

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

Birim / Unit	Myo Kalite Kurulu
PUKÖ Kod No / PDCA Code No (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / The code number is given by the Quality Coordinator)	MYO-2024-02
PUKÖ Adı / PDCA Name	Müfredat Güncelleme Süreci
PUKÖ Başlangıç Tarihi / PDCA Start Date	24.12.2024
PUKÖ Bitiş Tarihi / PDCA End Date	



İşbu PUKÖ MYO Kalite Kurulu 05 numaralı “Kalite Kurulu Akreditasyon Hedefleri” başlıklı toplantısında alınan karara istinaden başlatılmıştır.

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

Katılımcılar / Participants (Sürece Dahil Olan Herkes Davet Edilebilir./ Anyone Involved In The Process Can Be Invited)		
Adı-Soyadı / Name - Surname	Ünvanı / Title	Görevi / Task
Ayşen Bakkaloğlu	Dr. Öğr. Üyesi	Müdür
Hilal Öztürk	Dr. Öğr. Üyesi	Müdür Yardımcısı
Sercan Karka	Öğr. Gör.	Müdür Yardımcısı
Aylin Aydın	Öğr. Gör.	Birim Kalite Temsilcisi
Emine Keskin	Dr. Öğr. Üyesi	Kalite Kurul Üyesi & Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölümü Başkanı
Gökhan Demir	Öğr. Gör.	Kalite Kurul Üyesi
K. Hilal TOPAL	Dr. Öğr. Üyesi	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Başkanı
Ertan AKGENÇ	Öğr. Gör. Dr.	Elektronik Ve Otomasyon Bölümü Başkanı
Merve SARAY	Öğr. Gör.	Elektrik Ve Enerji Bölümü Başkanı
Elçin GÜLBAHAR	Öğr. Gör.	Finans Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü Başkanı
Metin YASAN	Dr. Öğr. Üyesi	Görsel İşitsel Teknikler Ve Medya Yapımcılığı Bölümü Başkanı
Özge DEMİR	Dr. Öğr. Üyesi	Hukuk Bölümü Başkanı
Savaş Uğur TEMELLİ	Dr. Öğr. Üyesi	İnşaat Bölümü Başkanı
Oğuzhan ÇAKIR	Öğr. Gör.	Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü Başkanı
Serdar ALBAYRAK	Öğr. Gör.	Motorlu Araçlar Ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Başkanı
İlyas TURĞAY	Dr. Öğr. Üyesi	Muhasebe Ve Vergi Bölümü Başkanı
Dilruba Gökçe ATEŞ	Öğr. Gör.	Mimarlık Ve Şehir Planlama Bölümü Başkanı
Ramazan KAYHAN	Dr. Öğr. Üyesi	Pazarlama Ve Dış Ticaret Bölümü Başkanı
Tamer Yılmaz BULAT	Öğr. Gör.	Tasarım Bölümü Başkanı

**PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

1. PLANLAMA / PLAN

Yeni bir plan yaparken veya mevcut durumu iyileştirirken aşağıdaki sorular yararlanmak süreci kolaylaştıracaktır. / When making a new plan or improving the current situation, taking advantage of the following questions will make the process easier.

Ne?

MYO'da mevcut müfredat gözden geçirilerek güncellenmektedir.

Ne yapılıyor?

Hâlihazırda ders içerikleri, yeterlilikler ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda analiz edilmektedir.

Ne yapılmalı?

Güncel sektörel beklentilere ve öğrenci ihtiyaçlarına uygun şekilde müfredat yeniden yapılandırılmalıdır.

Niçin?

Çünkü mevcut müfredat bazı alanlarda sektörel yeterlilikleri karşılamamakta ve mezunların iş gücü piyasasına entegrasyonunu zorlaştırmaktadır.

Niçin yapılıyor?

Eğitim kalitesini artırmak ve programın çıktılarını sektörle uyumlu hale getirmek amacıyla yapılmaktadır.

Niçin yapılmalı?

Öğrenci memnuniyetini ve mezun istihdamını artırmak, kalite süreçlerini sürdürülebilir hale getirmek için yapılmalıdır.

Nasıl?

Paydaş görüşmeleri, anketler, TYYÇ karşılaştırmaları ve akademik kurul çalışmaları ile yürütülmektedir.

Nasıl yapılıyor?

Program koordinatörlüğü ve kalite komisyonları tarafından veri toplanmakta, analiz yapılmakta ve revizyon önerileri geliştirilmektedir.

Nasıl yapılmalı?

Katılımcı, veriye dayalı ve sektörel analiz temelli bir yaklaşımla sistematik olarak yapılmalıdır.

Nerede?

Müfredat güncelleme süreci MYO bünyesinde yürütülmektedir.

Nerede yapılıyor?

Akademik birimlerde, komisyon toplantılarında ve kurumsal karar organlarında

**PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

gerçekleştirilmektedir.

Nerede yapılmalı?

MYO içindeki ilgili program kurulunda ve kalite birimi koordinasyonunda yapılmalıdır.

Ne zaman?

Gözden geçirme süreci akademik yıl içerisinde belirli dönemlerde yapılmaktadır.

Ne zaman yapılıyor?

Genellikle güz dönemi sonunda başlamakta ve bahar dönemi başında tamamlanmaktadır.

Ne zaman yapılmalı?

Yeni akademik yıl başlamadan önce, birim içi karar süreçleri ve senato onay süreci öncesinde tamamlanmalıdır.

Kim?

Program koordinatörleri, bölüm akademisyenleri, dış paydaşlar ve kalite komisyonu üyeleri sürece dahil olmaktadır.

Kim yapıyor?

Süreç, Program Koordinatörlüğü ve MYO Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

Kim yapmalı?

İlgili program akademik kadrosu, dış paydaş temsilcileri ve kalite güvence birimleri iş birliğiyle gerçekleştirmelidir.

1.1. Sorunun Tanımı / Description of the Problem

Mevcut müfredat, sektörel gelişmeler, teknolojik yenilikler ve iş gücü piyasasının beklentileri karşısında yetersiz kalmakta; öğrenci memnuniyeti ve mezun istihdam oranlarında düşüşe neden olmaktadır. Ayrıca, bazı ders içerikleri güncelliğini yitirmiş, program çıktılarına ulaşmada yeterince etkili olamamaktadır. Bu durum, MYO'nun kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme hedefleriyle çelişmektedir.

1.2. Veri Gereksinimi / Data Requirement

Müfredat güncelleme sürecinde sorunun doğru tanımlanması, nedenlerinin belirlenmesi ve etkili önlemlerin alınabilmesi için aşağıdaki verilere ihtiyaç duyulmaktadır:

İç Paydaş Verileri

- Öğrenci memnuniyet anket sonuçları (ders içeriği, uygulama yeterliliği, öğretim yöntemi)
- Mezun memnuniyet anketleri
- Öğretim elemanlarının ders içeriklerine dair geri bildirimleri
- Ders bazlı başarı ve devamlılık oranları
- Akademik kurul tutanakları

**PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

Dış Paydaş Verileri

- İşveren ve sektör temsilcilerinden alınan görüş formları
- Danışma kurulu toplantı raporları
- Mezun izleme çalışmaları (mezunların iş bulma süresi, görev türleri vb.)
- Sektör odaklı beceri analiz raporları

Yasal ve Mevzuat Belgeleri

- TYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) çıktıları
- YÖK ders tanımları ve kılavuzları
- Ulusal/uluslararası akreditasyon kriterleri

Karşılaştırmalı Veriler

- Benzer MYO programlarının ders planları
- Üniversitenin farklı birimlerinde benzer programlardaki güncel müfredatlar

1.3. Verilerin Analizi / Analysis of Data

1. Öğrenci ve Mezun Anket Analizi

Sorunlu görülen dersler: Öğrenciler tarafından zor, gereksiz veya yetersiz uygulamalı içerik barındıran dersler tespit edilmiştir.

Öğrenme çıktılarıyla uyum: Anketlerde, bazı derslerin program yeterliliklerini karşılamadığı yönünde geri bildirimler alınmıştır.

Mezun yorumları: İş yaşamında daha fazla teknik beceriye ve uygulama ağırlıklı içeriğe ihtiyaç duyulduğu belirtilmiştir.

2. Öğretim Elemanı Geri Bildirimleri

Ders içeriklerinin güncel teknoloji ve uygulamalarla uyumsuz olduğu; bazı teorik derslerin azaltılıp uygulamaya dönüştürülmesi gerektiği vurgulanmıştır.

Seçmeli ders havuzunun yetersiz olduğu ve bazı derslerin mükerrer içerikler taşıdığı belirlenmiştir.

3. Sektör Temsilcisi Görüşleri ve Danışma Kurulu Tutanakları

İşverenler, öğrencilerin mezuniyet sonrası bazı temel yeterlilikleri (dijital yetkinlik, iletişim, problem çözme) eksik taşıdığını ifade etmiştir.

Alanla doğrudan ilişkili olmayan bazı derslerin çıkarılması ya da sadeleştirilmesi önerilmiştir.

4. Mevzuat ve Yeterlilik Uyum Analizi

TYÇ çıktıları ile ders içerikleri karşılaştırıldığında bazı çıktılarla tam eşleşmeyen, eksik ya da fazla yük bindiren dersler tespit edilmiştir.

Akreditasyon gereklilikleri kapsamında istenen uygulamalı içerik oranı bazı derslerde sağlanmamaktadır.

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

5. Karşılaştırmalı Program Analizi

Aynı alandaki farklı üniversitelerin MYO programlarıyla karşılaştırıldığında, bazı içeriklerin güncelliğini yitirdiği, yeni teknolojilere yer verilmediği görülmüştür.

1.4. Nedenlerin Belirlenmesi / Determination of Causes

Uygunsuzluk nedir? / What is nonconformity?

Mevcut müfredat, sektörel gelişmelere ve iş gücü piyasasının güncel beklentilerine tam olarak cevap verememekte, **program çıktılarına ulaşmada yetersizlik** ve **uygulamalı becerilerin kazandırılmaması** gibi durumlara yol açmaktadır. Ayrıca, bazı ders içerikleri güncelliğini yitirmiş, seçmeli ders havuzu sınırlı kalmış ve müfredat TYÇ çıktıları ile tam uyum göstermemektedir.

Uygunsuzluk nerede oluştu? / Where did the nonconformity occur?

Uygunsuzluk, **programın ders planı ve içerik düzeyinde** oluşmuştur.

- Ders içerikleri, güncel teknolojilerle ve sektörün talep ettiği becerilerle örtüşmemektedir.
- Öğrenme çıktıları ile ders içeriği arasında tutarsızlıklar gözlenmiştir.
- Uygulamalı eğitimin yetersizliği özellikle teknik alanlardaki programlarda belirginleşmiştir.

Potansiyel Uygunsuzluğun etkileyebileceği diğer bölümler nerelerdir? / What are the other parts that could be affected by Potential Nonconformity?

Bu uygunsuzluklar aşağıdaki alanları da olumsuz etkileyebilir:

- **Mezunların istihdamı:** İş bulma süresi uzar, mezunlar yetersiz bulunabilir.
- **Öğrenci memnuniyeti:** Düşük ders memnuniyeti, geri bildirimlerin olumsuzlaşmasına neden olur.
- **Akreditasyon süreçleri:** Program çıktıları ve TYYÇ uyumu zayıfladığı için kalite göstergeleri riske girer.
- **Danışma kurulu ve dış paydaş iş birliği:** Sektör temsilcilerinin katkısı azaldıkça müfredatın işlevselliği düşer.

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

Nominal Grup Tekniği : Beyin fırtınası ile üretilen çok sayıda görüşü önem sırasına göre sıralamaya “**Nominal Grup Tekniği**” denir. / Ordering a large number of opinions produced by brainstorming in order of importance is called the “**Nominal Group Technique**”.

Ekip Üyesi Ad-Soyad Team Member Name-Surname	Muhtemel Nedenler / Possible Causes							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Toplam								

Not: Her üye beyin fırtınasında tespit edilen nedenlerden kendisi için en önemli olanı puanlandırarak önceliklendirir. / Each member prioritizes the most important of the reasons identified in the brainstorming process by scoring them.

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

1.5. Önlemlerin Planlanması / Planning of Measures		2. UYGULAMA / APPLICATION 2.1. Uygulama / Application	
Muhtemel Nedenler	Planlanan Düzeltici Faaliyetler	Sorumlu Kişi	Tamamlanma Tarihi
1. Sektörel gelişmelerin yeterince takip edilmemesi	Her bölüm için yılda en az 1 dış paydaş toplantısı yapılması ve sektör raporlarının toplanması	Bölüm Başkanları & Danışma Kurulu Temsilcileri	
2. Seçmeli ders çeşitliliğinin sınırlılığı	Seçmeli ders havuzunun genişletilmesi ve öğrenciye yönelik ihtiyaç analizi yapılması	Bölüm Başkanları	
3. Program çıktı analizlerinin periyodik yapılmaması	Yıllık program çıktı–TYÇ uyum kontrolü yapılması ve çıktılarla ders içeriklerinin eşleştirilmesi	MYO Kalite Temsilcisi	
4. Paydaş görüşlerinin düzenli alınmaması	Dış paydaş geri bildirim formu hazırlanması ve yılda iki kez paylaşılması	Kalite Kurulu & Danışma Kurulu	
5. Öğrenci geri bildirimlerinin dikkate alınmaması	Dönem sonlarında öğrenci memnuniyet anketi yapılması ve sonuçların bölüm kurulunda değerlendirilmesi	MYO Müdürlüğü & Program Başkanları	
6. Dersler arası içerik tekrarlarının fark edilmemesi	Ders planlarının eş zamanlı incelenmesi ve içerik çakışmalarının akademik kurulda değerlendirilmesi	Akademik Kurul Başkanı & Bölüm Başkanları	
7. Akreditasyon kriterlerine uyum konusunda farkındalık eksikliği	Öğretim elemanlarına yönelik akreditasyon bilgilendirme eğitimleri düzenlenmesi	Kalite Kurulu & MYO Müdürlüğü	
8. Kalite güvence sisteminin müfredatla entegrasyonunun zayıf olması	Müfredat revizyon süreçlerinde kalite kriterlerinin (PUKÖ, çıktı uyumu) zorunlu hale getirilmesi	MYO Müdürü & Kalite Kurulu	

**PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

3. KONTROL ET / CHECK

3.1. Sonucun Gözden Geçirilmesi / Review of the Result

3.1.1. Alınan önlemler yapılan toplantılarda kontrol edilmelidir. / The measures taken should be checked at the meetings.

3.1.2. Yapılan toplantıların tutanakları, düzeltici faaliyetler, yazılı-görsel kanıtlar, şikayet, dilekçe vb. PUKÖ çalışmasına eklenmelidir. / Minutes of meetings, corrective actions, written-visual evidence, complaints, petitions, etc. should be attached to the PDCA study.

Sıra No	Yapılan Toplantıların Tarihleri	Özet Toplantı Sonucu
	16.01.2025 (Toplantı No:2025/1)	OYPY276 Kodlu Yapay Zeka Teknolojileri dersinin seçmeli ders olarak programlara eklenmesine karar verilmiştir. (Pukö Müfredat Kanıt 1)
	29.01.2025 (Toplantı No: 6)	BİDR ve ABİDR Değerlendirmesi yapılması ve PUKÖ (Müfredat) için Kalite kanıt dosyalarının oluşturulması kararı alınarak bu karar kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı görüşlerine başvurulmuştur (Pukö Müfredat Kanıt 2)
	28.02.2025 (Toplantı No: 7)	Güz Dönemi Öğrenci ve Öğretim elemanlarından toplanan geri bildirimlerin görüşülmesi sonucunda elde edilen önerilerin uygulamaya yansıtılmasını sağlamak üzere toplanılmıştır. (Pukö Müfredat Kanıt 2)
	08.05.2025 (Toplantı No: 9)	Meslek Yüksekokulu akreditasyon süreçlerine istinaden bölümlerin raporlarının incelenmesine, akreditasyon süreçlerine istinaden bölümlere yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesine karar verilmiş olup müfredat iyileştirme sürecine hazırlık çalışmaları devam ettirilmiştir. Tüm Meslek Yüksekokulu bölümlerinin Bahar Dönemi sonunda “müfredat” konulu bir dış paydaş toplantısı düzenlenmesine karar verilmiştir. (Pukö Müfredat Kanıt 3) (Pukö Müfredat Kanıt 4) (Pukö Müfredat Kanıt 5)
	15.05.2025 (Toplantı No: 13)	Müfredatların incelenmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılmasına, müfredat kredi ve AKTS’lerinin kontrolü ve eşdeğer programlar ile benzetilmesine karar verilmiştir. Programların Uygulama ve Teorik ders saatlerinin kontrolü ve program niteliğine göre artırılması ve/veya azaltılmasına karar verilmiştir. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi ve öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri ile doğru orantılı olarak yeni eklemelerin yapılmasına karar verilmiştir. (Pukö Müfredat Kanıt 6)
	21.08.2025	BKYS sistemine veri girişi işlemlerinin tüm programlarca takip

**PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

**FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE**

(Toplantı No: 15)	edilmesi hususunda bilgilendirme yapılmasına karar verilmiştir. MYO müfredat güncellemelerinin nihai forma getirilerek Rektörlüğün onayına sunulmasına karar verilmiştir. (Pukö Müfredat Kanıt 7) (Pukö Müfredat Kanıt 8)
-------------------	--

4. ÖNLEM AL / ACT

- PUKÖ döngüsünün dördüncü ve en son aşamasıdır. / It is the fourth and final stage of the PDCA cycle.

4.1. Standartlaşma / Standardization :

T.C.
İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURUL KARARI

Toplantı Tarihi : 16.01.2025
Toplantı Yeri : Toplantı Odası
Toplantı Sayısı : 2025/1

TOPLANTIYA KATILANLAR

Dr. Öğr. Üyesi Ayşen	Müdür V.
BAKKALOĞLU	
Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sercan KARKA	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Kadriye Hilal TOPAL	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Sena TERLİKSİZ	Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Merve SARAY	Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Elçin GÜLBAHAR	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Metin YASAN	Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Fulya UÇAR ŞİMŞEK	Hukuk Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Savaş Uğur TEMELLİ	İnşaat Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Elif BALTA	Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Serdar ALBAYRAK	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Faik Fırat ERTUĞRUL	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Dilruba Gökçe ATEŞ	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Emine KESKİN	Otel, Lokanta ve İkrâm Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Ebru Vehibe BEKAR	Pazarlama ve Dış Ticaret Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Tamer Yılmaz BULAT	Tasarım Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Necla YILDIRIM	Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Canan ŞEKER	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı

Gündem:

Gündem 1: Meslek Yüksekokulumuz programları müfredatına eklenecek ders hakkında görüşülmesi.

Gündem 2: Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi kapanışı.

E.B.



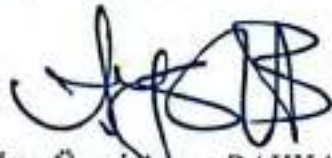
Kararları:

Karar 1: Meslek Yüksekokulumuz programları müfredatına eklenecek ders hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda; Meslek Yüksekokulu programlarının 2020-2021 ve 2024-2025 müfredatlarında Bahar Döneminde "OYPY276 Kodlu Yapay Zeka Teknolojileri" dersinin seçmeli ders türü olarak aşağıdaki tabloda belirtilen şekliyle eklenmesinin değerlendirilmesi için Eğitim Komisyonu'na sunulmasının uygunluğuna ve durumun Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Program Adı	Müfredat	Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi/AKTS	Ders Türü
Aşçılık	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Aşçılık (İÖ)	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Adalet	2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Adalet (İÖ)	2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Bankacılık ve Sigortacılık	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Bilgisayar Programcılığı	2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Dış Ticaret	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Dış Ticaret (İÖ)	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Elektrik	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	2024-2025	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Grafik Tasarımı	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Grafik Tasarımı (İÖ)	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
İç Mekan Tasarımı	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
İnşaat Teknolojisi	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
İnşaat Teknolojisi (İÖ)	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
İnternet ve Ağ Teknolojileri	2024-2025	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
İşletme Yönetimi	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
İşletme Yönetimi (İÖ)	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Lojistik	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Mahkeme ve Büro Hizmetleri	2024-2025	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli

Makine	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Mekatronik	2024-2025	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Mimari Restorasyon	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Mimari Restorasyon (İÖ)	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Mobil Teknolojileri	2024-2025	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Moda Tasarımı	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Otomotiv Teknolojisi	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Radyo ve Televizyon Programcılığı	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Spor Yönetimi	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İÖ)	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (İÖ)	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Turist Rehberliği	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Turizm ve Otel İşletmeciliği	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli
Uçak Teknolojisi	2024-2025 2020-2021	4	OYPY276	Yapay Zeka Teknolojileri	3/4	Seçmeli

Karar 2: Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz dönemi kapanışı için Yüksekokul Kurulu 16.01.2025 tarihinde İstanbul Nişantaşı Üniversitesi toplantı salonunda toplandı. Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne kurul üyelerine genel konularda bilgi verildi. Kurul üyelerinin Eğitim-Öğretim yılı için görüş ve önerileri dinlendikten sonra, toplantıya son verildi.



Dr. Öğr. Üyesi Ayşen BAKKALOĞLU
Müdür V.

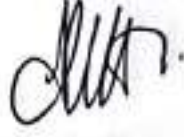


Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTÜRK
Müdür Yardımcısı



Öğr. Gör. Sercan KARKA
Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Kadriye Hilal TOPAL
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı



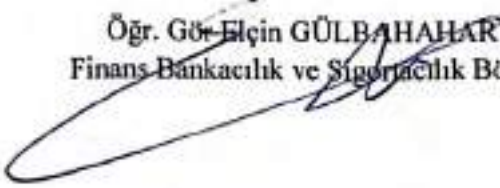
Öğr. Gör. Merve SARAY
Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı



Öğr. Gör. Sena TERLİKSİZ
Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Metin YASAN
Görsel-İşitsel Teknikleri ve Medya Yapımcılığı
Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Elçin GÜLBAHAR
Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı



Öğr. Gör. Savaş Uğur TEMELLİ
İnşaat Bölümü Başkanı

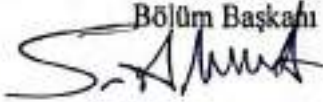


Öğr. Gör. Fulya UÇAR ŞİMŞEK
Hukuk Bölümü Başkanı

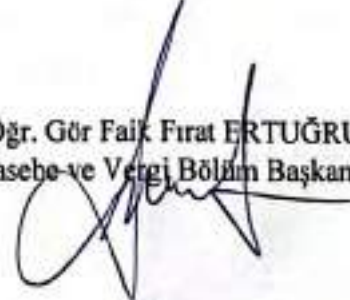
Öğr. Gör. Elif BALTA
Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı



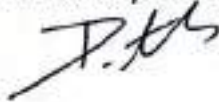
Öğr. Gör. Serdar ALBAYRAK
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri
Bölüm Başkanı



Öğr. Gör. Faik Fırat ERTUĞRUL
Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı



Öğr. Gör. Dilruba Gökçe ATEŞ
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı Otel, Lokanta ve İkran Hizmetleri Bölüm Başkanı



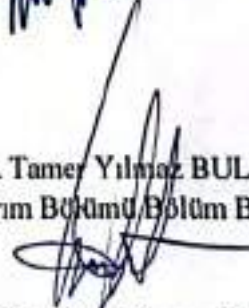
Öğr. Gör. Emine KESKİN



Öğr. Gör. Ebru Vehibe BEKAR
Pazarlama ve Dış Ticaret Bölüm Başkanı



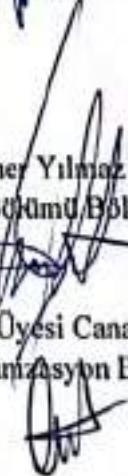
Öğr. Gör. Tamer Yılmaz BULAT
Tasarım Bölümü Bölüm Başkanı



Öğr. Gör. Necla YILDIRIM
Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı



Dr. Öğr. Üyesi Canan ŞEKER
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı



Öğrenci Geri Bildirim Formu

Sevgili Öğrencimiz,

Bu geri bildirim formu, **eğitim-öğretim süreçlerimizi iyileştirmek, öğrenme ortamlarımızı geliştirmek ve sizlere daha kaliteli bir akademik deneyim sunmak** amacıyla hazırlanmıştır. Görüş ve önerileriniz, **Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)** kalite güvencesi çerçevesinde değerlendirilerek, eğitim süreçlerimizi sürekli geliştirmemize katkı sağlayacaktır. Vereceğiniz yanıtlar **tamamen gizli tutulacak** ve yalnızca iyileştirme çalışmaları için kullanılacaktır.

📌 **Lütfen formu dikkatlice ve dürüstçe doldurarak görüşlerinizi bizimle paylaşın.**
Katılımınız, Meslek Yüksekokulumuzun gelişimi için büyük önem taşımaktadır.

Teşekkür eder, akademik hayatınızda başarılar dileriz! 🎓 ✨

Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Yönetimi

*** Zorunlu soruyu belirtir**

1. Dilerseniz isminizi paylaşabilirsiniz:

2. Bölümünüz: *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ☐ Adalet
- ☐ Aşçılık
- ☐ Bankacılık ve Sigortacılık
- ☐ Bilgisayar Programcılığı
- ☐ Deniz Ulaştırma ve İşletme
- ☐ Dış Ticaret
- ☐ Elektrik
- ☐ Fotoğrafçılık ve Kameramanlık
- ☐ Grafik Tasarımı
- ☐ Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- ☐ İç Mekan Tasarımı
- ☐ İnşaat Teknolojisi
- ☐ İşletme Yönetimi
- ☐ İnternet Ağ ve Teknolojileri
- ☐ Lojistik
- ☐ Mahkeme Büro Hizmetleri
- ☐ Makine
- ☐ Mekatronik
- ☐ Mimari Restorasyon
- ☐ Mobil Teknolojileri
- ☐ Moda Tasarımı
- ☐ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- ☐ Otomotiv Teknolojisi
- ☐ Radyo ve Televizyon Programcılığı
- ☐ Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
- ☐ Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
- ☐ Spor Yönetimi
- ☐ Turist Rehberliği
- ☐ Turizm ve Otel İşletmeciliği
- ☐ Uçak Teknolojisi

☐ Diğer: _____

3. 1. Öğretim elemanları, öğrenci katılımını teşvik etmekte ve dersleri etkili şekilde yönetmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ☐ Kesinlikle Katılıyorum
☐ Katılıyorum
☐ Kararsızım
☐ Katılmıyorum
☐ Kesinlikle Katılmıyorum

4. 2. Değerlendirme süreci sonunda, eksiklerimi görmemi sağlayacak yeterli geri bildirim alıyorum. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ☐ Kesinlikle Katılıyorum
☐ Katılıyorum
☐ Kararsızım
☐ Katılmıyorum
☐ Kesinlikle Katılmıyorum
☐ Diğer: _____

5. **Bu soru için bir veya birden fazla işaretleme yapabilirsiniz:** *

3. Öğrenme sürecinizi en çok etkileyen faktör nedir?

Uygun olanların tümünü işaretleyin.

- ☐ Derslerin işleniş şekli ve öğretim yöntemleri
- ☐ Ölçme ve değerlendirme sistemleri
- ☐ Fiziksel ve dijital öğrenme ortamları
- ☐ Akademik danışmanlık hizmetleri
- ☐ Kendi öğrenme alışkanlıklarım ve motivasyonum
- ☐ Dersi veren öğretim elemanı

6. **Bu soru için bir veya birden fazla işaretleme yapabilirsiniz:**

*

4. Eğitim sürecinizin sizin için daha verimli olması için aşağıdakilerden hangisinin daha fazla olmasını isterdiniz?

Uygun olanların tümünü işaretleyin.

- ☐ Daha fazla uygulamalı ders ve laboratuvar çalışması
- ☐ Daha fazla mesleki eğitim ve sektörle bağlantılı etkinlikler
- ☐ Derslerin daha öğrenci merkezli olması (daha fazla tartışma, vaka analizi vb.)
- ☐ Öğretim elemanlarıyla birebir iletişim fırsatlarının artması
- ☐ Dijital kaynaklar, çevrimiçi materyaller ve destekleyici ders içeriklerinin artırılması
- ☐ Öğrencilere yönelik özel akademik başarıyı artırıcı eğitimler düzenlenmesi

7.

*

Bu soru için bir veya birden fazla işaretleme yapabilirsiniz:

5. MYO'daki eğitim sürecimde karşılaştığım zorlukların temel nedenleri

.....

Uygun olanların tümünü işaretleyin.

- ☐ Ders içeriklerinin yetersizliği veya güncelliğini yitirmiş olması
- ☐ Ölçme ve değerlendirme süreçleri (sınavlar)
- ☐ Öğrenme ortamları ve kaynakların yetersizliği
- ☐ Akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden yeterince faydalanamamak
- ☐ Bireysel akademik bilgi ve becerilerimin zayıf olması
- ☐ Kendi akademik motivasyonumun düşük olması
- ☐ Bir işte çalıştığım için derse düzenli katılım sağlayamamam
- ☐ Ders çalışma alışkanlıklarımın yetersiz olması
- ☐ Yoğun ders programı nedeniyle zorlanmam
- ☐ İş veya kişisel sorumluluklarımın akademik sürecimi etkilemesi
- ☐ Derslerle ilgili yeterli rehberlik/destek alamamam
- ☐ Diğer: _____

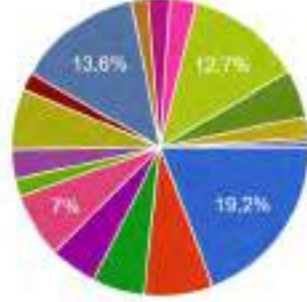
8. Görüş ve Önerileriniz *

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır.

Google Formlar

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu
2024 – 2025 Eğitim Öğretim Yılı
ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİM SONUÇLARI

Bölümünüz:
213 yanıt

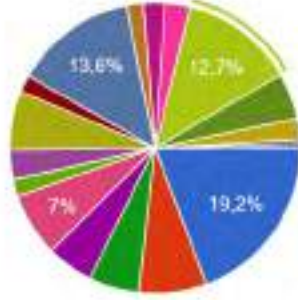


- Adalet
- Açıklık
- Bankacılık ve Sigortacılık
- Bilgisayar Programcılığı
- Deniz Ulaştırma ve İşletme
- Dış Ticaret
- Elektrik
- Fotoğrafçılık ve Kameramanlık

1/4 ▼

Bölümünüz:
213 yanıt

[Grafığı kopyala](#)



- Grafik Tasarımı
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- İç Mekan Tasarımı
- İnşaat Teknolojisi
- İşletme Yönetimi
- İnternet Ağı ve Teknolojileri
- Lojistik
- Mahkeme Büro Hizmetleri

2/4 ▼

Bölümünüz:
213 yanıt

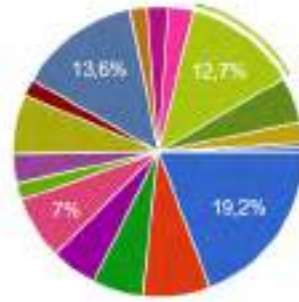
[Grafığı kopyala](#)



- Makine
- Mekatronik
- Mimarî Restorasyon
- Mobil Teknolojileri
- Moda Tasarımı
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- Otomotiv Teknolojisi
- Radio ve Televizyon Programcılığı

3/4 ▼

213 yanıt

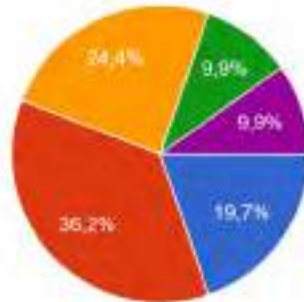


- Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
- Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
- Spor Yönetimi
- Turist Rehberliği
- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- Uçak Teknolojisi
- Radyo televizyon
- Mimarî restorasyon

▲ 4/4 ▼

1. Öğretim elemanları, öğrenci katılımını teşvik etmekte ve dersleri etkili şekilde yönetmektedir.

213 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

2. Değerlendirme süreci sonunda, eksiklerimi görmemi sağlayacak yeterli geri bildirimi öğretim elemanlarından alabiliyorum.

213 yanıt

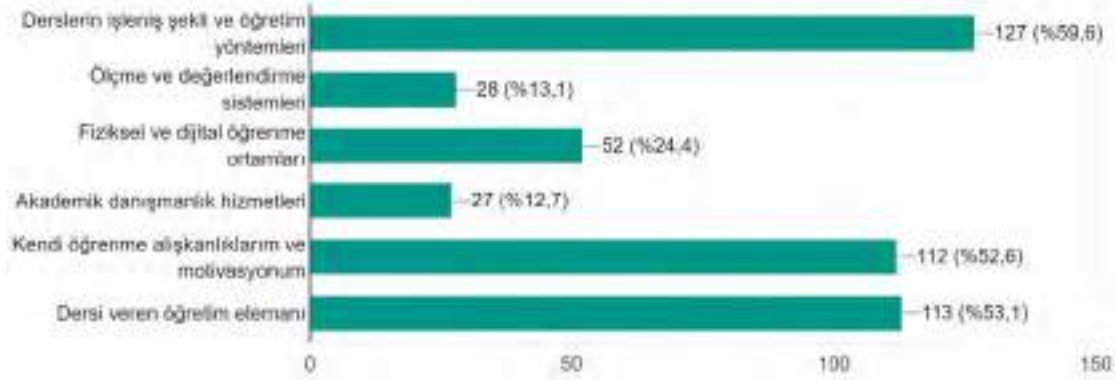


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Her öğretim elemanından alamıyorum.
- Diğer hoca ve Hatice kübra hocamız...

▲ 1/2 ▼

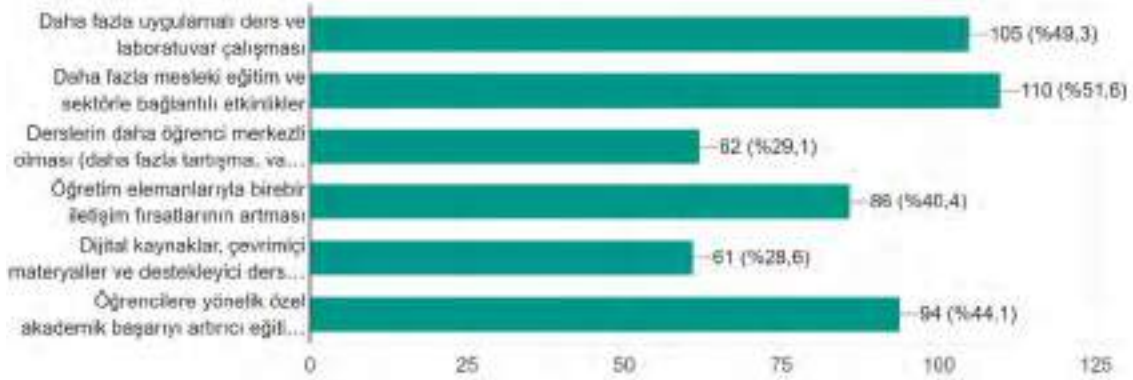
Bu soru için bir veya birden fazla işaretleme yapabilirsiniz: 3. Öğrenme sürecinizi en çok etkileyen faktör nedir?

213 yanıt



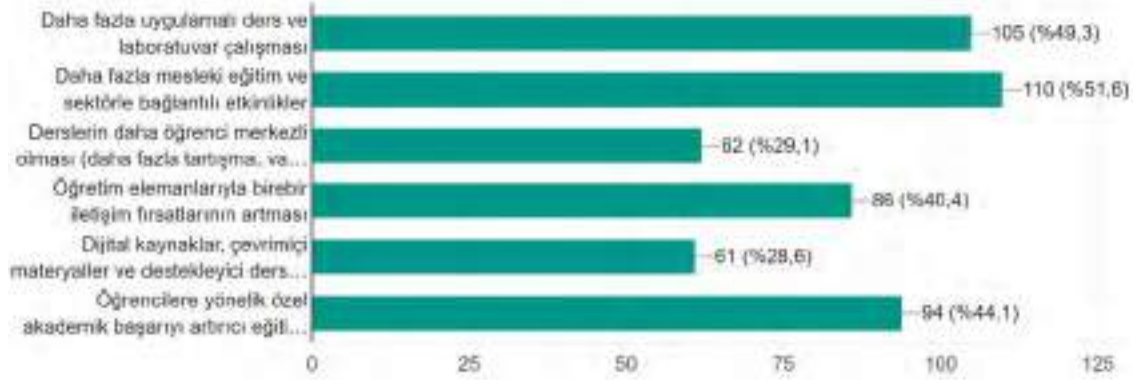
Bu soru için bir veya birden fazla işaretleme yapabilirsiniz: 4. Eğitim sürecinizin sizin için daha verimli olması için aşağıdakilerden hangisinin daha fazla olmasını isterdiniz?

213 yanıt



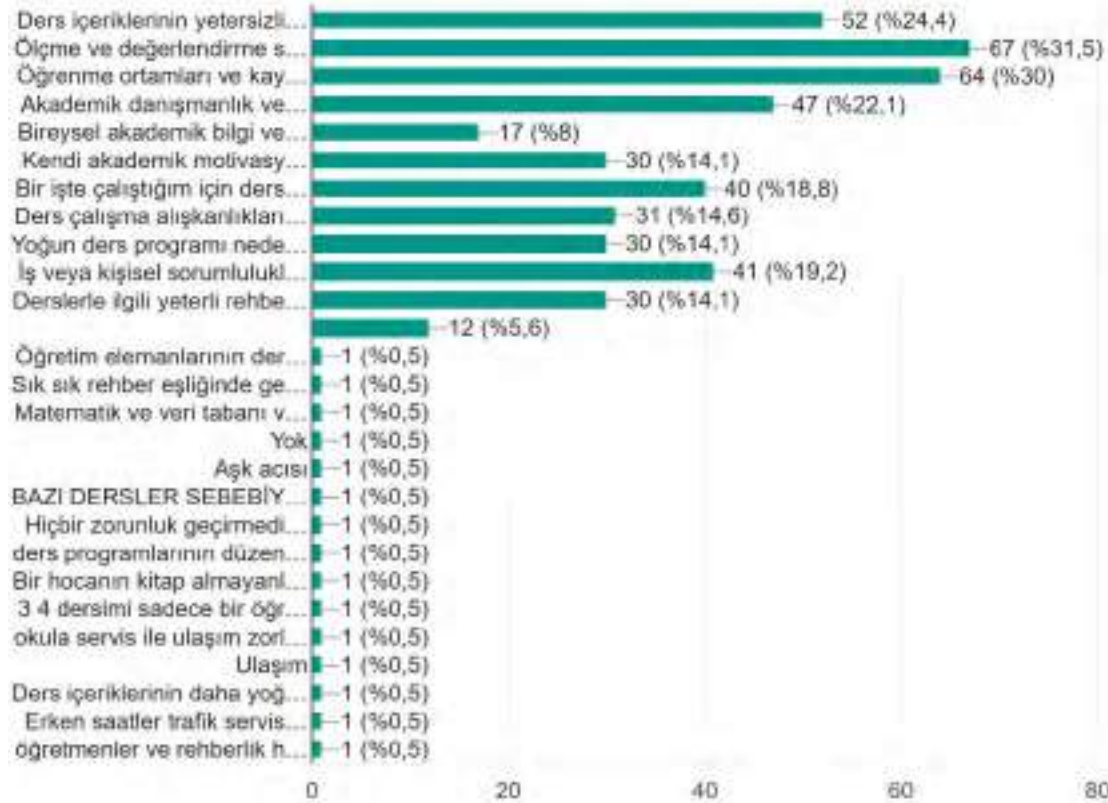
Bu soru için bir veya birden fazla işaretleme yapabilirsiniz: 4. Eğitim sürecinizin sizin için daha verimli olması için aşağıdakilerden hangisinin daha fazla olmasını isterdiniz?

213 yanıt



Bu soru için bir veya birden fazla işaretleme yapabilirsiniz: 5. MYO'daki eğitim sürecimde karşılaştığım zorlukların temel nedenleri

213 yanıt



ÖNERİLER VE DİĞER YANITLAR

İngilizce kaldırılın
Bukadar
FİNAL SINAVLARI DAHA BASİT OLABİLİRDİ KLASİK ÇOK FAZLA
Böyle devam
Labaratuvar ortami yetersiz
Her şey için teşekkürler.
Yok
.
Yok
Geliştirilmeli
Seçmeli dersleri zorunlu kılınamaması yek dersten kaldık zorunlu seçmeli oda bunun dayatılmamasını ve kaldırılmasını istiyoruz
yok
.
Yok
Secmeli ingilizce dersinde yapılan kitap alma zorunluluğundan dolayı dersi geçemiyoruz düzeltilmesini talep ediyoruz
Seçmeli İngilizce dersinde kitap alma saçmalığının zorunlu bırakılması
1. Sınıfta İngilizce dersindeki zorunlu kitap alma işinin olmaması gerekiyordu bence
Ders saatleri yetersiz. Geç başlayıp erken biten dersler. 2 saatlik ders 45 dak. Efektif olarak gerçekleşmiyor.
Daha etkili derse katılımı arttıracak etkinlikler düzenlenmesi gerekiyor
olduğu gibi kalmalı
Ghh
.
Mkkk
Bence derslere düzenli olarak katılan bir insanla derslere düzenli olarak katılmayan insanların arasında bir fark olmalı yani son hafta sınavda çıkacak konular hakkında bilgi vermek yerine her dersin sonunda sınava dair bilgi vermek çok daha mantıklı olur saygılarımla...

Genel derslerin öğretim yöntemini hiç beğenmiyorum, faydalı değil ve sadece zaman kaybı. Genel İngilizce dersi tamamen adaletsiz bir şekilde öğrenciyi pahalı ve işe yaramaz bir kitap almaya zorunlu bırakıyor ve sonunda da düşük not veriyor.
diğer derslerimizde ise genel olarak iyi ve aktif hocalar var."

Yönetim işleyişi konusunda daha fazla özverili olunması. Her şeyin yüzeysel olarak akademik takvim tarihinde net olmasından ziyade o tarihlerdeki işleyişin planlanıp net olması. Öğrencilere zorunlu olarak kitap alımları dayatılmaması ve bunun yanı sıra bu durumun notları etkilemeyecek olması. **ÖZELLİKLE İNGİLİZCE DERSİ İÇİN YAPILAN BU DAYATMAYI ŞİDDETLE KINIYORUM.** Almış olduğum eğitimler ve eğitimi veren öğretim görevlisi bütün öğretmenlerimden memnuniyetim dışında pek bir memnuniyetim bulunduğu söylenemez. Teşekkürler.

S

Labaratuvar derslerinin daha fazla olması

Seçmeli ingilizce sisteminden memnun değilim

yok

Ders programınının saatlerinin aralarının çok olması bi sabah ders oluyordu bi de 16 da bu aralıkdaki zaman ölü geçiyordu

Yok

Yok

Seçmeli İngilizce dersini online almamıza rağmen sınavı yüz yüze sadece sınavla kalmayıp iki dönem için ayrı kitap almamız isteniyo ve kitap alınmadığında vize puanımızın yarısı gidiyor bu okul hakkında en rahatsız olduğum konu bu herkes için yararlı olacak bi çözüm bulunursa çok seviniriz.

Güzel ve etkili bir dönem oldu.

yok

Zorunlu ortak ders olan ingilizce dersinin online ders olmasına rağmen sınavının yüz yüze yapılması ve vizenin %40 yerine ekstra ücretli bir kitap üzerinden puan kırılması nedeniyle %20 olarak değerlendirmeye alınmasından dolayı geçen yıl ingilizce 1 ve ingilizce 2 derslerinden kitap almama rağmen geçemedim sistemde olan sorundan dolayı ödevleri yapamadım ve para verdiğim halde mağdur oldum normalde geçmem gereken sınavdan %20 olarak hesaplandığı için bu yıl da kaldım bunun yasal olduğundan bile şüpheliyim ve şikayetçiyim tüm derslerim iyiiken ganomu sürekli olarak düşürmekle kalmıyor hala geçemiyorum ve soruların kasıtlı olarak a1 seviyesinde sorulmadığını düşünüyorum gereğinin yapılmasını arz ederim.

seçmeli olmasına rağmen yüz yüze görüp ana dersim olmasına rağmen onlinr olan derslerimin benim için verimsizliği

.

Uygulamalı derslerin artmasını ve derslerin sabah on'da talep ediyorum.Sabah dokuzdaki derse yetişmek için çok erken kalkmamıza neden oluyor bu sebeple sabahları derslere fazla odaklanamıyoruz

Ekstra Mesleki Eğitim buluşmalar vs

Kampüs çok kalabalık bu yüzden düzenli bir program yok programların düzenli olması ve bir ay geçtikten sonra ders programlarının değişmemesi veya sınıfların

.

herhangi bi görüş ve önerilerim yok

Merhaba, Seçmeli İngilizce dersinden kitap alma zorunluluğu çoğu öğrenciyi zorluyor. Dersten geçemiyoruz. Bu konuda çalışmalarını bekliyoruz . Her öğrencinin 1 kitaba o meblağda para verme gibi maddi gücü bulunamayabilir.

Yok

İngilizce dersinde geçmek zorunlu olmamalı ve o kitaplar bu kadar pahalı olmamalı gerçekten çok kırıcsınız günlerdir çalıştığım İngilizce sınavından büte kaldım ve sebebi kitabı alamamam

Eğitim görevlilerinin ders saatinde ders yapmasını istiyorum, hep ya derse gelmiyorlar yada 3 4 saat erteliyorlar okulda 3 4saat boş boş zaman geçiremem. Öğretim görevlilerinin kendine çeki düzen vermeleri lazım. Biz derse gelmesek sıkıntı oluyor ama onlar istediği zaman gelip istediği zaman gelmiyorlar.

.

projelerimiz ve derslerimiz zaten ağırken, ortak yazılı sınavların daha öğrenci dostu olmasını talep ederim.

Memnunum

Gayet güzel okulumuz

Yok

çöp

akademisyen yetersizliği

Yok

İngilizce eğitimi yüz yüze verilmeşi

İngilizce dersi için para verilip alınması gereken kitabın zorunlu tutulması yüzünden ortalamamız etkileniyor. Ayrıca başka okullarda online derslerin sınavı da online olurken bizim okulda bunlar da yüz yüze oluyor. Bu konulardan öğrenciler olarak rahatsızlık duyuyoruz.

Yok

Staj ve başka şeylerle ilgili daha fazla yardım

Görüş ve öneri
Yok
Öğretmenlerin bu dersi para almak için değil de öğrencilere bir şeyler katmak için öğretmesi gerektiğini anlaması gerekiyor. Temel kamera dersi elimize kamera almadan, ses ve görüntü dersi mikrofon tutmadan geçiliyor.
Sanal derslerden yeterince verim alamadığımdan ötürü bahar döneminde derslerin fiziki ortamda olmasını istiyorum.
yok
İngilizce dersinde belirli bir puanın zorunlu kitap alımına bağlı olması, öğrencilerin dersi geçebilmek için ekstra mali yük altına girmesine neden oluyor. Bu durum, eğitimin erişilebilirliği ve adil değerlendirme açısından sorgulanmalıdır.
Bölüm derslerinde daha çok faaliyet
.
yok
.
.
Okula olan ulaşımı daha çok kolaylaştırırsanız çok seviniriz.Servisler ücretsiz olabilir.Bu konuda öğrencilerden yana olunmalı elinizden geleni yaparsanız çok seviniriz.
Yok
Sınavlar çok zor
Temel hukuk dersleri hibrit seklinde olmalı.
Yok.
.
cok sevdiğim ve beni derse iten akademisyenimizi bizden almayarak bizi ve beni okula bagli tutabilirsiniz
Yok
.
Güzel bir eğitim öğretim dönemi
Yok
2 yıldır bölüm ve sektör le ilgili hiç bir uygulama yapılmadı radyo televizyon öğrencisi olmamıza rağmen bir kere kamera tutmadık uygulama arttırılmalı
yok

İngilizce dersindeki zorunlu kitabın kaldırılması gerekli
Bu bir görüşten çok bir istek, bazı çizim atölyelerinin masalarının yenilenmesi gerekiyor çizim vb. şeyler yaparken zorlanıyoruz. Saygılarımla arz ederim.
Yok
Hayatımda İngilizce hocaları kadar sorumsuz bir öğretmen görmedim. ÖZELLİKLE BETÜL BUZBAY
Hayatımda İngilizce hocaları kadar sorumsuz bir öğretmen görmedim. ÖZELLİKLE BETÜL BUZBAY
Cevaplarım görüşlerimdir.
Yok
Öğrenci devamsızlıklarını daha sıkı tutup derslere daha önem verilmeli
Yok
Adaletsiz bir öğretim olduğunu düşünüyorum mesela ingilizce hocamızın bizlere kitap almayı zorunlu kılması gibi
Dersler keyifli
Bukadar
Herşey olması gerektiği gibi şeflerimizden memnunuz sadece ekipman yetersizliği bazen herşeyi zorluyor
Hatice kübra ve Dilruba hocamızın dışındaki özellikle 2 hocamızın akademik başarıları bir yana bir eğitmen olabileceklerini düşünmüyorum değerlendirmeler yapılırken öğrencinin verdiği emek ve gösterdiği çaba, hak ettiği not,derse katılımı kesinlikle hiçbir şekilde gözetilmiyor aksine tamamen öğrenci ile hoca arasındaki muhabbete bağlı olarak değerlendirmeye alıyoruz 1 dönem boyunca hiçbir şekilde ders işlemeyip değerlendirmeye gelince de alakasız bir değerlendirme yapılarak abuk subuk notlar verilmiş tamamen hayal kırıklığı.
.
İngilizceden haksız bir şekilde kaldım
Hayatımda İngilizce hocaları kadar sorumsuz bir öğretmen görmedim. ÖZELLİKLE BETÜL BUZBAY
Yok
Ben genel olarak derslere katılım sağlayamıyorum iş nedeniyle ama geçen sene sürekli katılım sağlıyordum fakat buna rağmen ben okulda yönetimin ve öğrencilere verilen ilginin değerin verilen bilginin ve iletişimin yetersiz olduğunu düşünüyorum herşeyi öğrenci üzerine sorumlu bırakmak bana saçma geliyor bu durumda en azından öğretim görevlilerin ilgilenmesi gerektiğini düşünüyorum bişey olduğunda mail üzerinden ulaşmak çok saçma anlık ve hızlı geri dönüş alamıyoruz en azından bir whatsapp grubunda olmaları gerekiyor bize okul ile ilgili daha detaylı bilgi verip elimizden tutmaları gerektiğini düşünüyorum her öğrenci tek başına kalkamaz bu işten lise ortamında buraya geldik ve bazı öğrencilere göre ortam gerçekten karanlık
Kısmen bazı derslerin daha motive şekilde işlenmesi bizi de daha fazla motive edecektir

.
.
Sınavları az daha zorlarsanız kağıdı alıp profesöre çözdürcem
Yok
.
İyi
İngilizce için kitap alınm zorunluluğu olması ve bu kitap olmadan dersten geçmenin daha da zorlaştırılması
Yok
.
Yok
Uygulamalı dersler öneririm
Hayır yok
Daha yoğun bir içerikle hazırlanmış dersler
Dersler tartışmaya açık konular olursa çok iyi olabilir
hocalar dümdüz slayt okumak yerine dersleri daha iyi anlatmalılar
...
.
Bi çok ödevin veya derslerim zamanında öğrenciye ulaşılması ve öğretmenlerin o gün ki moduna ya da öğrenciye göre davranış notu vermemesi ve slayttan ezbere gidilmesi
Olabilirdiğince dersleri aynı günlere getirip okula geldiğimiz gün sayısını azaltmak bu sayede hem okula gelip hemde çalışmak isteyen insanlar için daha kolay iş bulma fırsatı vermiş olursunuz
Sınavların zor olmaması dileğiyle
Direkt bölümün öğretmeni olmayan kişilerin eğitim görevlisi seçilmesi ve bu seçilen kişilerin dersi yetersiz olarak öğrencilere aktarması öğrenmeyi zorlaştırıyor. Örneğin veri tabanı öğretmeni derste sıkça "unuttum", "hatırlamıyorum" gibi kelimeler kullanarak anlattığı konuda yetersiz olması öğrenimim açısından olumsuz etkiledi. Derse biraz daha hazırlıklı gelse, dersler daha verimli olabilir.
yok
yok
.
Yok

Öğretmenlerin öğrencilere karşı daha saygılı ve sevgili olması

Ellerimizle kağıda Kodlar yazarak sınav oluyoruz formülleri elimizle yazıyoruz bu bilgisayar programcılığı için olabilecek en saçma ölçme değerlendirme sistemidir. İngilizce sınavında direkt 80 puan olarak başladığımız için ne muafiyet sınavına girebiliyoruz ne de ganomuz düşük kaldığı için uluslararası etkinliklere katılabiliyoruz. Parayı veren sadece kitabı alıp ekstra not alıyor. Amaç ölçme ve değerlendirmeyse neden kitaptaki ödevlerle ölçme değerlendirme yapılıyor? Ödevler ölçüm tayin etmezler. Ticarethane işletip okumayacağınız bir anket gönderiyorsunuz öğrencilere.

Hic bisey

.

.

.

x

yok

.

.

,

.

Bir hocanın kitap almayanlara uyguladığı 80 üzerinden puan değerlendirme (sınavların-20 ile başlaması) Hiç hoş bir durum değil

İki yıllık bolumleri kagithane kampusune alma ihtimali varsa gercekten uzaktan gelen biri olarak okula ve bolume olan istegimim artacagini dusunuyorum.

Yok

(:

Sık sık rehber eşliğinde gezi olsun isterim

iyidir

kabin hizmetleri olarak uçak içerisinde uygulamalı ders almamız gerektiğini düşünüyorum iki senelik öğrenim dönemlerim de sadece bir defa uygulamalı ders yaptık

Okulumdan ve aldığım eğitimden memnunum

Teşekkür ederim

Yok

daha iyisini yapabiliriz

Öğrenci nüfusunun kalabalığı sebebiyle özellikle sınav takvimlerinde giriş çıkışlardaki sıra oluşumları sınava yetişemese durumları mevcut . Kağıthane kampüsü projesinin yakın ve hızlı bi zamanda yürürlüğe girmesi gerektiğini düşünüyorum.

.

.

Bütün sınavlar aynı gün açıklanmasın sistem çöküyor.

Yok teşekkürler

Yok

İngilizce dersi yüz yüze konuşma ve yazma ağırlıklı biz kabin memurlarının gelişimine katkı sağlayacağı için ön planda olup okulda yapılmalı

öğretim görevlilerinin gözden geçirilmesi

Artık shuttle da sıra beklemek istemiyoruz

Yok

Uygulamalı derslerin daha fazla olmasını diliyorum

Gayet iyi

Okul çok kalabalık

Genel olarak memnunum

yok

Ortak derslerin ders programında ikinci öğretim adına saatleri düzenlenmesinde gelişme alanının oluşturulması

.

Bazı öğretim elemanları son sorunun “diğer” şikkına yazdığım hareketi çok fazla yapıyor, kendilerini anlıyorum öğrenciler olarak artık birer yetişkiniz ve öyle davranmamız gerekli. Ancak günün sonunda bizler de ortalama 20 yaşlarında gençleriz, hem yaşça hem de akademik açıdan büyüklerimiz olarak daha anlayışlı, sabırlı ve sonuç odaklı hareket etmeleri gerektiğini düşünüyorum. Beni daha iyi anlayabilmeniz için içerisinde bulunduğum bir olayı örnek olarak yazıyorum; Derslikte gürültü var ve bunun sebebi öğrenciler, öğretim elemanı sesini yükselterek öğrencileri azarlamaya başladı, öğrencilerin sessizliği sağlamasına rağmen öğretim elemanı dakikalarca azarlamaya devam etti. Dersi dinlemeye çalışan ve başından beri sessizce duran öğrenci sıkıldı, dikkati dağıldı ve şimdi telefonuna bakıyor. Bunun yerine öğretim elemanı sesini yükselterek üç dört uyarı yapıp öğrencilerin dikkatini çekmeli ve hemen dersine devam etmeliydi.

Mükemmel üniversite ve mükemmel hocalar

Yok

Mesleki aktiviteler ve etkinlikler yapılmalı

Öğretim elemanlarını öğrencilerle daha iyi bir ilişki kurması. Eğer şuana kadar 10 öğretim görevlisiyle ders işlediysem bunların sadece 6-7 tanesi öğrencile ini dinleyen ve iletişim kurabilen görevliler geri kalan 3-4 öğretim elemanı öğrencilere aksi davranışlar kullanıyor ve iletişim hiç bir şekilde kurmuyor... ve maalesef ki okulumuz bu konu hakkında hiç bir işlem yürütmüyor. Okulumuzun artık eski adı kalmadı itibarı çok düştü.

değerlendireceğim

bu kadar

Bu kadar

iyi

Bence bu sistem geliştirmek gerekiyor

Sınıflar daha özenle seçilmeli ayrıca etkinlikler yapılmalı

.

.

Turist rehberliği bölümü için var olan ileri seviye ingilizce ve Mesleki ingilizce derslerinin zorluğu öğrencileri zor duruma sokmaktadır. Yeni çıkan yasayla birlikte Türkçe rehberlik yapılabilmektedir. Mevcut yasayla birlikte Mesleki yeterlilik sınavıda kabul edilmiştir. Öğrenciler bu sınava hazırlanmak zorundadır. Bu yüzden öğrencileri Mesleki yeterlilik sınavına hazır hale getirmek daha sağlıklı olacaktır. Ve son olarak final sınavında ileri ingilizce dersinden 20 kişi ve üzeri 'Büte' kalmıştır. Bu konuda bölümün öğretim üyelerinin öğrencilere kolaylık sağlamaları dil eğitimi yerine mesleğe hazır hale getirmeleri konusunda çalışmalar yapmaları önerimdir.

Yok

Eğitimcilerimiz bize daha detaylı eğitim vermeli ve sorunlarımıza daha yardımcı olmalılar ikinci öğretim seçmemiz deki ana sebep çalışıyor olmamız bu yüzden yoklamalarda bize destek olmalılar örneğin çoğu zaman işlerimiz yüzünden derslere katılım sağlayamıyoruz bu yüzden bizlere biraz daha destek olmalılar yoklama konusunda

.

İleri ingilizce dersinden sınıfın büyük bir bölümü başarısız oldu. Hiçbir derste tek seferde bu kadar öğrenci kalmadı. Her ne kadar turist rehberliği bölümü okuyor olsak bile herkes ingilizce dilinden rehber olmayacak. Farklı dillerden veya yerel rehberlik yapacak arkadaşlar var. Sadece yarım dönemde 7 farklı tense ve farklı birkaç konu daha işlendi. (14 haftada 28 saatte 7 tense) Öğrencilerin bu dili biliyor olduğu varsayılarak konu anlatımı yapılması gerçekçi değil. Birçok arkadaş daha fazla sorun yaşamamak adına şikayetçi olmaktan çekiniyor maalesef. Okul yönetiminden konu hakkında bir adım atmasını talep ediyorum. Sonuç alamazsak farklı mecralarda da konuyu dile getireceğiz. Teşekkürler.

Online ders veren öğretmenlerle yüz yüze görüşebilme fırsatının sağlanması

:(

ders günlerinin azaltılması
Bu hali fena değil
Sınav programları genişletseniz iyi olur
Ortalamaların düşük verilmesi puanları kişiye göre muamele yapılarak emeğinin karşılığını alamamak
-
mustafa koçal isimli akademisyenin rasgele kafasına göre not vermesini bırakması gerekiyor. bir çok kişi bu hocadan şikayetçi ben ve bazı arkadaşlarım zaten bu işi yapıyoruz. yazılımdan fazlasıyla anlıyoruz çok yüksek gelmesini beklediğimiz sınavlardan çok saçma sapan notlar giriliyor. hazırlıkla beraber 3 yıldır bu okuldayım böyle birşeyi ilk defa görüyorum. test olan sınavın her biri 5 puan iken nasıl küsürlü not girebiliyor o uda anlamış değiliz(62,74 gibi) yüksek olasılıkla dönem birincisi olacağım çok yüksek ganomu 0.25 aşağıya çekti. bütün derslere o giriyor her sınavda aynı şeyi yapıyor.rezalet!
yok
Meslekle ilgili pratikte kullanacağımız bilgilerin derslerde yeterli derecede verildiğini düşünmüyorum. Mesleğe başladığımızda işimize yarayacak bilgilerden çok teorik bilgiler veriliyor. İngilizce derslerinde sınıf genelinde çok üstünde konular işleniyor, 2 ayda 7 tane öğretmek gerçekçi değil, konular revize edilmeli. Ayrıca YDS'de 80 almama rağmen İngilizce derslerine zorunlu girmem gerekiyor. Ek olarak ders saatleriyle ilgili sorunlar yaşadık geçen dönem, çok erken olan derslere okulun konumundan dolayı hem hocalar hem de öğrenciler yetişemediler. Okul konumu ve ulaşım sorunu dikkate alınarak program hazırlanmalı.
memnunum okulumdan
Yok
.
Online olarak gördüğümüz derslerin sınavlarının da online olması gerekir
yok
öğrenci bilgilendirme konusunda ve altyapı konusunda çok zayıf bir okul mobil uygulaması bile dandik koskoca nişantaşı üniversitesinin öğrenci bilgilendirmesinin bu kadar zayıf olacağını düşünmezdim yeterli bilgilendirme sağlanmadığı için okul içerisinde olan bir gelişmeyi şans eseri öğreniyoruz o kadar kötü bu konu hakkında acil bir gelişme göstermeliler artık.
Öğretim görevlilerinin derse yeterli kaynakla gelmemeleri, dersi sürekli kendileri bölmeleri ve alakasız konularla dersi kaynatmaları. Asla derslere olan focusumu artırmıyor okula gelme isteğimi yok ediyor.
Yukarıda belirttiğim gibi, Üniversitemizden, Hocalarımızdan ve Meslek Yüksekokulumuzdan çok memnunum.
Teorik anlatım tamam ama pratik için ekipman da gerekli derste
Bölümümüz için gerekli ekipmanların getirilmesini istiyorum

Genel anlamda eğitmenlerinden memnunum fakat fotoğraf ve kameramanlık b6l6m6 okumamıza rağmen daha kamera g6rmedik ekipmanlarımız ve st6dyomuz olsun istiyoruz.

yok

6đretim elemanı alımı genę ve dinamik eğitimlerde uygulama olması

Obis sanal kampus de animasyon sim6lasyon gibi konu anlatımın ve bol bol soru bankası ve 6z6ml6 Soru olması..her ders için ve ayrı olarak kişiisel gelişiim ile bizzat 6nerilen kitaplar b6l6m6..yine sanal kampuste g6ncel ve eski ama 6nemli olan haberler b6l6m6 olması.bazi derslerin bol bol şekilli olarak anlatılması.cunku terim aramaktan canımız çıkıyor.ozellikle mesleki ve temel ingilizce meselesinde sanal kamp6s6n bir kosesinde 6zel b6l6m olması.. b6t6nleme sınavından sonra bir son kurtarma sınavı olsun l6tfen.cok zeki ogrenciler için 6stten ve alttan ders alma şartları sonuna kadar kolaylastırılsin.malesef burs meselesi apayrı bir dert.geri 6demeli FAİZsiz en az asgari 6cretten az olmak kaydıyla burs istiyoruz.iste çalışmaktan dersiniz aksiyor.bu burs meselesi tavizsiz olmalı.100den fazla istek varda şimdilik bu kadar..teşekk6r ediyorum.

T6M YANITLAR:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11ibH8gLgIW_A5CzhpTWyzN-gVXqyukyZr623jxXF8Q/edit?usp=sharing

Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu

Bu form, Güz dönemi boyunca yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin geri bildirimlerinizi toplamak ve iyileştirme örneklerinizi değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Görüş ve önerileriniz, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki süreçlerin geliştirilmesine, öğrenme ortamlarının iyileştirilmesine ve akademik başarının artırılmasına katkı sağlayacaktır. Formda paylaştığınız bilgiler gizlilik esaslarına uygun olarak değerlendirilecek ve yalnızca iyileştirme çalışmaları için kullanılacaktır.

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

Nişantaşı MYO Kalite Koordinatörlüğü

* Zorunlu soruyu belirtir

1. Görüşlerinizin ayrıntılı şekilde değerlendirilmesi veya takibi için **isim belirtmek isterseniz, aşağıdaki alanı doldurabilirsiniz.**

2. 1. Güz döneminde verdiğiniz derslerde karşılaştığınız başlıca zorluklar nelerdir? *

3. 2. Güz dönemi boyunca uyguladığınız ve etkili olduğunu düşündüğünüz herhangi bir yenilikçi yöntem veya iyileştirme örneğiniz var mı? *

4.

*

3. Öğrencilerin derse katılım ve ilgisiyle ilgili gözlemlerinizi nelerdir?

Aşağıdaki soruları dikkate alarak yanıtlayınız.

Öğrencilerin derse düzenli katılım oranı nasıldı? (Yüksek, Orta, Düşük)

Katılım dersin türüne (teorik/pratik) veya sunum şekline (yüz yüze/çevrimiçi) bağlı olarak farklılık gösterdi mi?

Öğrencilerin derse aktif katılımını artırmak için uyguladığınız yöntemler oldu mu? (Örneğin, interaktif etkinlikler, grup çalışmaları, tartışmalar vb.)

Derse ilginin düşük olduğu durumlarda karşılaştığınız başlıca nedenler nelerdi? (Örneğin, dersin içeriği, saatleri, öğrenci motivasyonu vb.)

5.

*

4. Güz dönemi için önerdiğiniz iyileştirme alanları veya ihtiyaçlarınız nelerdir?

6.

*

5. Güz dönemi deneyimlerinize dayanarak, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için önerileriniz var mı?

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır.

Google Formlar

ÖĞRETİM ELEMANI GERİ BİLDİRİM SONUÇLARI

1. Güz döneminde verdiğiniz derslerde karşılaştığınız başlıca zorluklar nelerdir?

Yok

Çok verimli bir ders dönemi idi . Karşılaştığım temel zorluk derse devam eden öğrencilerde başarı oranı yüksek iken full time çalışmaları nedeniyle derse devam edemeyen öğrencilerde başarı oranı daha düşük gerçekleşti.

Uygulama eğitim materyallerinin kullanılabilir durumda olmaması. Ders ara saatlerinin belirgin olmaması

1- Sınıflarda bilgisayar kablolarını çıkartarak kendi cihazlarını bağlayan hocalarımız olabiliyor. Sınıftan çıkarken sınıf bilgisayarını kullanıma hazır şekilde kablolarını geri takarak bırakmaları gerekir.

2- Aynı durum bilgisayar laboratuvarları içinde geçerli. Her bilgisayarın kabloları çıkartılıyor ve sonraki ders için gelen öğrenciler donanımları hazır hale getirmek için zaman kaybediyor. Laboratuvar kullanım talimatları yoksa oluşturulmalı, varsa yayınlanmalı. Üniversitemizin yatırımlarının korunması ve uzun yıllar kullanılabilmesi için bu konular önemli.

3-Sınıf havalandırma sistemlerinin iyi çalışmadığı durumlar oluyor. Kısa sürede çözümü olmadığı durumlarda öğrencilerle beraber duruma katlanmak zorunda kalınıyor. Teknik arzaların takibi, talebi kolay yapılabilmesi.

PC LAB'daki bilgisayarların arızalı olması. Sınıfların kalabalık olması ve sınıftaki gürültü ortamını önlemek için yüksek efor sarf edilmesi.

Amfilerde çok ses sorunu yaşadık. Projeksiyonlarda görüntü ve bağlantı sorunları yaşadık.

Fazla zorluk yoktu.

Öğrencilerin genel matematik ve temel kavramlar noktasında yetersiz olmaları nedeniyle ders işleyişinin yavaşlaması.

Sınıflardaki bilgisayarların bozuk ve kumandalarının olmaması karekod yoklama hususunda oldukça zaman kaybettirdi.

Bizim açımızdan herhangi bir sorun yaşanmamıştır. Öğrenciler için ide aşağıdaki bölümlerde belirtilmiştir.

Zamanında derse katılım sağlanmaması, programda ders işleme saatlerinin düşürülmesi, öğrencilerin (çoğunluğu) genel anlamda işlenen derslere materyalsiz katılım sağlamaları, programı takip eden haftalarda öğrencilerin işleyişe uygun hazırlıklı gelmemeleri, bazı derslerin derslik öğrenci kapasitelerinin fazla olması, derslik iklimlendirmelerin mevsim şartlarında ayarlanamaması.

sınıfların havasız olması

Programda dersin uygulanması gereken saatten daha az gözükmesi, laboratuvardaki bilgisayarların yetersizliği.

Dersliklerin havasız ve mevsim nedeniyle sınıfların soğuk olması, sınıflardaki bilgisayarlarda ppt/pdf sunum dokümanlarının ekrana yansıtma sorunu. Yazıcı kotası sınırlaması program başkanı hocaların idari görevlerine rağmen diğer hocalarla yazıcı kotasının bir tutulması!

ÖĞRENCİLERİN DİJİTAL OKUR YAZARLIK DENEYİMLERİ, DERS İÇİ İLETİŞİM SÜREÇLERİNDE İLETİŞİMİ ETKİLEMEKTE

Öğrencilerin dört işlem becerisi, okuma-anlama, dijital medya okuryazarlığı gibi temel becerilerinin eksikliği öğrencilerin çizgi, yüzey, hacim gibi temel tasarım öğelerini anlamakta zorlanmalarına ve bu öğelerle ilişkilendirilmiş problemlerin çözümünü üretememelerine ve tasarım projelerinde sorun yaşamalarına neden olması dersin işlenmesinde ders yürütücüsünü oldukça kısıtlamaktadır. Atölyelerin eksikliği ve düzensizliği dersin etkin şekilde işlenmesi güçleştirmektedir.

her hangi bir zorluk yaşamadım

Ders saatinin azaltılması müfredatın tamamlanabilmesi için ek dersler yapmak. Projeksiyon girişlerin arızalı olması. Bilgi İşlem çağırdığında zamanında gelmemesi veya hiç gelmemesi.laboratuvar olmadığını için uygulamalı derslerin yapılması.

Yoktur.

Her bölümde öğrenci sayımız çok fazla. Buna karşın derslik problemi sebebi ile ders saatlerimiz çok kısa. 2 kredi/4 akts lik bir ders için ayrılan süre 90 dk. Verdiğim ders alan dersi ve zorunlu. Bu problemin dışında dersliklerin tavanları çok yüksek. Bu nedenle sesimiz en öndeki öğrenciye bile zor gidiyor. Okula ulaşım problemi de başlı başına bir sorun.

Online derslerde sınıflardaki teknik sorunlar

Programımızın yeterli teknik imkanı olmamasından dolayı uygulama derslerinde zaman zaman sıkıntılar yaşadım.

öğrencilerin trafik sebebiyle derse sürekli geç kalmaları, bazı evrak işleri (idari) yoğunluğu sebebiyle ders işleniş ile ilgili öğretim tekniklerinin ertelenmesi

Teknik resim dersinde uygulama sırasında öğrencinin motivasyonunun düşük olması en büyük problemlerden biridir, bunun sebebi kendini yetersiz hissetmesi olarak görülebilir.

Çelik Yapılar I dersinde basit hesaplama sorularında dört işlemde sorun yaşamaları yine motivasyonda düşüklüğe sebep olmaktadır. Devam konusunda öğrencilerin çalışma hayatı ile akademik yaşamı dengelemede zorluk yaşadığı görülmüştür.

Yabancı öğrencilerin Tömer geçip gelmiş olmalarına rağmen yazma ve okuma, anlama zorlukları

Programımızda bazı ekipmanların olmaması dolayısıyla bazen öğrencilerimizin ekipmanlarını kullandık. Örneğin; lens(objektifler), ışık, reflektör vb. gibi.

Derslerin çok erken saatte başlaması, okula ulaşımında otobüslerin aşırı kalabalık olması

2. Güz dönemi boyunca uyguladığınız ve etkili olduğunu düşündüğünüz herhangi bir yenilikçi yöntem veya iyileştirme örneğiniz var mı?

Yok

Örneğin maliyet muhasebesi dersleri için serbest muhasebeci mali müşavirlik sınavlarına yönelik hazırlık sorularından örnekler çözmemiz ve öğrencilerin bu soruları çözebildiklerini görmeleri öğrencilerin motivasyonu ve öz güvenlerini arttırdı

Aktif dinlenme aktivitelerinin öğrenci motivasyonunu arttırdığını gözlemledim.

Derslerde bir ödev/proje hazırlamaları ve sunmalarını istiyorum. Bu bilgiyi dönem başında veriyorum. Ödev bilgilerini, değerlendirme kriterlerini, teslim tarihi ve sunum tarihlerini sanal kampüste ödev dosyasına yüklüyorum. Vize sınavlarına kadar hazırlayıp sanal kampüs ödev dosyasına yüklüyorlar. Vizelerden sonra final sınavlarına kadar herkes anlatacağı tarihte sunumunu yapıyor. Performansını ve ödevini puanlıyoruz. Dinleyen öğrenciler de soru sorup katkıda bulunabiliyor. Bu sayede birlikte görev yapabilme, araştırma, sunum becerisi, heyecanı yenme, topluluk karşısında konuşma, diksiyon, zaman yönetimi gibi konularda olumlu gelişim sağlanıyor.

Öğrencilere dersle ilgili gelişimleri için küçük araştırmalar verdim ve onların içindeki heyecanı, öğrenme isteğini hissettim. Not verilme bile bu tarz küçük araştırmaların derse olan ilgiyi artırdığını gözlemledim.

Dersle ilgili derslik ve okul dışı etkinlik düzenledik. Ders sonunda sınav formatında sorular yönelterek pratik yaptık.

Motive edildikleri zaman öğrencilerin başarı konusunda istekli ve arzulu olduklarını gördüm.

Öğrencinin derse aktif katılımını sağlamak amacıyla ödüllerden yararlanılabilir. Okul rehberlik servisi aracılığıyla verimli ders çalışma ve zaman yönetimi konusunda seminerler ve çalışmalar düzenlenebilir.

Final sınavı için final sınavına ek olarak sunum ödevi verilmesi ile öğrencinin derse katılımı artırıldı.

İki grup halinde sınıf ayrılarak mevcut ders konusunda birbirleriyle 10 soruluk bilgi yarışması yapıyoruz.(eğlenceli ve kıyasıya mücadele ile güzel zaman geçiriyoruz). Böylece vize final öncesi kalıcı ve eğitici bir yöntem olarak benimsiyor. Diğer yöntemlere ek olarak (derstte konuk var yada soru cevap ve ev ödevleri yanında)kullanıyorum.

Gerçekte olana ek yeni teknolojilerin içeriklere dahil edilmesi, interaktif, bilgisayar destekli öğretim, yaparak öğrenme modelleri ağırlıklı kullanımı, uygulama ve ödev çalışmaları.

Görsel, pratiğe yönelik, simulasyon gibi her türlü en iyi metotlar kullanılıyor

-Akran değerlendirmesi/İşbirlikli öğrenme: Öğrencilere yaptıkları tasarımları birbirlerine yorumlatıyorum. Trend mi, tasarım öge ve ilkelerine uygun mu, ne eklenmeli ne çıkarılmalı gibi sorular soruyorum. Bu durum hem eğlenmelerine hem de eksiklerini veya iyi yönlerini keşfetmelerine sebep oluyor. Öğrenciler kendi bilgilerini yapılandırırken, geribildirimlerle bilgilerini pekiştirebiliyorlar.

-Proje tabanlı öğrenme/Rol yapma: Sevdikleri bir markada tasarımcı olarak çalışıyormuş gibi baştan sona koleksiyonu yönetmesini istiyorum. O markanın tarzına, kimliğine göre koleksiyon hazırlıyor, işi daha çok ciddiye alıyor. Ayrıca, o markaya o portfolyoyla başvuru yapabileceğini öneriyorum. Bu yöntemler, öğrencinin yaratıcılığını, sorumluluk duygusunu ve mesleki gelişimini destekleyerek eğitimi daha etkili ve ilgi çekici hale getiriyor.

-Keşfederek öğrenme/Beyin fırtınası/Kavramsal öğrenme: Bir ders içeriğinde araştırmaları gereken makro temaları veriyorum. Bir sonraki hafta buldukları makro temaya bağlı mikro temalar üzerine kavramlar geliştirmeye çalışırken beyin fırtınası tekniğini kullanıyorum. Her öğrenci en az bir kavram söylemek zorunluluğu ile hem derse katılım artıyor hem de öğrencinin yaratıcılığına çok katkı sağlıyor. Bu yöntem, araştırmaya dayalı, işbirlikçi ve yaratıcı düşünmeyi teşvik eden bir öğrenme süreci oluşturuyor. Özellikle tasarım, sanat ve yaratıcı alanlarda oldukça etkili olduğunu düşünüyorum.

Bu sene diğer senelerden farklı olarak öğrencilere matematik dersinde tüm dönem boyunca öğrenilen hesaplamalara ilişkin bütün formüllerin yer aldığı formül kağıdı dağıtılarak formüller arasındaki ilişkileri daha iyi anlamaları sağlanmıştır.

FORM VE İÇERİK UYUMUNDA HIZLI PRATİKLERİN DERS İÇİ UYGULANIŞI

Öğrencilerin derse aktif katılımı sağlamak ve kültürel birikimlerini arttırmak adına daha sık sergi etkinlikleri planlanmış ders içi uygulama projeleri bu sergi içeriklerinden oluşturulmuştur.

teorik olarak verdiğim derslerde öğrencilere kitap okuma ödevi vererek derse daha katılımcı olmalarını sağladım

Öğrencilere proje verip susmaları ve Teknik Gezi.

Yoktur.

Ben ders anlatımına hikayeleştirme tekniği kullanıyorum. Öncelikle her konu hakkında bir hikayem, bir sorum ve bir güncel örneğim var. İlgili konu hakkında temel bilgileri bu formatta sunuyorum. Hikaye ile öğrencinin dikkatini çekiyorum, soru sorarak düşünmesini sağlıyorum, örnek vererek hayatla bağ kurmasına destek oluyorum. Ayrıca her hafta bir önceki haftayı 8-10 dk kadar tekrar ediyorum ve konunun pekişmesini sağlıyorum. Bu sırada da küçük ve gizli bir quiz yapıyorum. Mesleğimiz meddahlık, işimiz orta oyunu. Bu nedenle beden dilinden de yararlanıyorum. İnteraktif ders anlatıyorum. Daha çok öğrenciye ulaşabilmek istiyorum, bu nedenle bu sene bu formu değiştirmek ve ye i bir şey denemek fikri var aklımda. Denedikten sonra paylaşabilirim.

Uygulamalı çalışmalar

Teknik imkanların kısıtlı olmasından dolayı; Aydınlatma Estetiği dersinin uygulama saatinde sektörde çalışan Işık Şefi ve Kameraman davet ederek, öğrencilere pratik eğitimler vermesini talep ettim. Yenilikçi bir tutum olmasa da dersin verimli olabilmesi adına iyileştirme çalışması olduğunu söyleyebilirim.

Öğrencilerin ders içinde sürekli sorularla konuşturmaya yönelik etkili iletişim tekniği uygulanmış, derse katılımları sağlanmıştır. QR ve Kahoot gibi yenilikçi teknikler denenmiştir

Derlerde, öğrencilerin anlamalarını kolaylaştırmak amacıyla temel kavramlara daha fazla vurgu yaparak adım adım ilerleme yöntemi uygulanmış ve görsel materyallerle, somut uygulamalarla desteklenen anlatımın daha etkili olduğu gözlemlenmiştir.

Öğrencilerin derse aktif katılmalarına yönelik interaktif ders işleme ve öğrenciyi araştırmaya yönlendirme

Uygulama derslerinde ilk iki hafta kuramsal çerçeveyi anlatıp, sonrasında teorik bakışın nasıl kullanılması gerektiğine dair deneyim elde etmeye çalıştık. Öğrencilerimin dersten beklentileri göz önünde tutularak derlerde değişikliğe gittim. Örneğin, dışarıda daha çok çekim yapmaya çalıştık. Sektörde çalışan kişilerin okula davet edilmesi öğrencilerimi heyecanlandırdı. Dışarıda birlikte çekim yaptık ve öğrencilerin programa aidiyetleri arttı. Çekingen öğrencilerimin bu çekimler sırasında kendilerine güvendiklerini ve dışarıdaki kişilerle etkili iletişim kurabildiklerini gördüm. (Disleksi ve panik atak sorunu yaşayan öğrencilerimde özellikle olumlu gelişmeler fark ettim.)

Öğrencilerimin derse katılmasını sağlayarak tahtaya kaldırmam ve öğrencilerime derste soru sorular sorarak düşünmelerini sağlamam

3. Öğrencilerin derse katılım ve ilgisiyle ilgili gözlemlerinizi nelerdir?
Aşağıdaki soruları dikkate alarak yanıtlayınız.

Öğrencilerin derse düzenli katılım oranı nasıldı? (Yüksek, Orta, Düşük)
Katılım dersin türüne (teorik/pratik) veya sunum şekline (yüz yüze/çevrimiçi) bağlı olarak farklılık gösterdi mi?
Öğrencilerin derse aktif katılımını artırmak için uyguladığınız yöntemler oldu mu? (Örneğin, interaktif etkinlikler, grup çalışmaları, tartışmalar vb.)
Derse ilginin düşük olduğu durumlarda karşılaştığınız başlıca nedenler nelerdi? (Örneğin, dersin içeriği, saatleri, öğrenci motivasyonu vb.)

Yüksek

Pratik ve uygulamalı özellikle sayısal hesaplamalara dayalı derslerde derse katılım oranı yüksektir

Derse katılım genel olarak yüksekti. Öğrencilerin aktif katılımını artırmak için; Tartışma yöntemi, ders esnasında motivasyon düştüğünde aktif dinlenme aktiviteleri, imkan dahilinde gösterip yaptırma teknikleri uygulanmıştır.

Derse katılım oranı: Orta

Uygulamalı derslerde katılım oranı artıyor.

Teorik derslerde derse katılımı arttırmak için sıkılmadan öğrenmeleri için ortam yaratmaya çalışıyoruz. Aktif katılımı artırmak için; sektörel örnek olaylar ile ders bilgilerini tartışıyoruz. Bu yöntemden verim alıyorum. Örneğin: Öğrencim bir yönetici olsaydı bu konuyu nasıl çözerdi gibi.

Çalışan öğrenciler için ders saatleri vardiya başlangıç veya bitiş zamanlarına gelince katılım azalıyor. Akşam vardiyasında çalışan bir öğrenci için dersin 14.00 veya en geç 15.00de bitmesi gerekirken işine zamanında yetişebilsin. MYO öğrencilerinin sektörle beraber eğitimlerini götürebilmeleri desteklenmeli.

Derse katılım yüksekti.

Teorik, pratik veya sunum bu yöntemlerin hepsinde öğrencilerin de fikrinin sorulması ve dersi oturarak değil sürekli ayakta öğrencilerin gözlerine bakarak, yanlarına giderek anlatmak öğrencilerin dersi dinlemesine ve telefonla bile oynanmamasına vesile olduğunu gözlemledim.

Pc lab bilgisayar yetersizliği ve arızalı bilgisayarlar motivasyon kaybına sebep olmuştur. Ayrıca sınıfların kalabalık olması odaklanma konusunda zorluklar oluşturmaktadır.

Katılım oranı sınıf ve ders bazında değişiklik göstermekte. Birinci sınıflar daha fazla katılım göstermekte. Sunum yapılması zorunlu derslerde biraz daha fazla katılım olmakta. Ama çalışan öğrenci sayısı fazla olduğu için de genel katılım düzeyleri düşüktü. Katılım noktasında finale etki edecek sunum yapma şartı koymuştuk. Çeşitli etkinlikler düzenleyerek motivasyonu artırmak istedik fakat çoğu öğrenci okula veya derslere ilgisiz.

Derse katılım yarı yarıyaydı. Bunda da öğrencilerin devamsızlıktan kalma sorunu değil düşüncelerinin etkili olduğunu düşünüyorum. Derse olan ilgileri olduğu zaman onları tekrar dersin içine çekecek; fotoğraf gösterme veya onların bu fotoğraflarla ilgili düşüncelerini alma veya onlara bu konuda soru sorma gibi uygulamalara gittim.

Öğrencilerin derse katılımı orta düzeydedir.

Katılım dersin türüne göre ya da sunum şekline göre bir farklılık göstermemektedir.

Öğrencilerin derse aktif bir şekilde katılımını arttırmak amacıyla konu anlatımından itibaren soru yazdırma ve soruyu çözenlerin ödüllendirilmesi, evde alıştırmaya yapma gibi yöntemler uygulanmıştır.

Derse ilginin düşük olmasının en temel nedenlerinden biri öğrencinin matematik dersini sadece ders olarak görmesi ve günlük hayatla nasıl ilişkilendireceğini bilememesidir. Öğrenciler matematiğin zor yapısından olduğu kadar derse karşı geliştirilen ön yargıdan, kaygıdan ve korkudan kaynaklı olarak derse ilgi gösterememektedir. Matematik öğrenmeye olumsuz tutum gösteren önyargılı öğrencilerin bu durumu, matematiğin öğrenilmesini zorlaştırmakta ve öğrenimi engellemektedir.

Ders katılımı orta düzeydeydi. Grup ödevleri verilerek katılım artırılmaya çalışıldı.

Derse katılım iyiydi aynı zamanda derse aktif olarak katılımı da sadece saat 0900 ve 1000 ve 1900 ve sonrası derslerde çocukların katılım ve ilgileri haliyle düşmektedir. Z kuşağı olarak geç yadıyorlar derse devamlılık için geliyorlar ama çok zorlanıyorlar bu saatlerde akşam saatinde yorgunluk ve saatin geç olmasından dolayı performansları diğer saatlere göre çok düşük oluyor.

Orta-Düşük, evet, interaktif etkinlikler, grup çalışmaları, tartışmalar vb., dersin saatleri, öğrenci motivasyonu vb.)

orta düzey. trafikte uzun süre beklemelerin de olumsuz etkileri olmuştur.

-Öğrencilerin derse düzenli katılım oranı: Yüksek

-Katılım yüz yüze ve uygulamalı derslerde yüksektir.

-Öğrencilerin derse aktif katılımını artırmak için ödev ve ödev notlandırmasının vizeye veya finale ekleneceğini söylemek katılımı artırıyor. Öğrencilere her kanaldan ulaşmak: Örneğin, ders içerisinde işlenen konuyu sanal kampüse yüklemek, derse gelindiğinde o konuyu anlatmak ve tartışmak, derste notların dışında uygulamalarla daha ilgi çekici hale getirip katılımı arttırmak, öğrenciye ders sonrası bir sonraki hafta yapılacak projeleri WhatsApp grubundan iletmek. Bu durum, öğrencide her hafta çalışmam yoksa derse toparlayamam kaygısı yarattığı için hem derse katılım yüksek oluyor hem de projeler nihai sonuca ulaşıyor. Ayrıca, ard arda derse katılmayan öğrenciyi arayıp nedenini sorgular, bir sonraki hafta gelirse toparlayabileceğini açıklarım.

-Derse ilginin düşük olduğu durumlar: Bu dönem 2. sınıflarımda vize öncesi motivasyon düşüklüğü vardı. Vize öncesi ve sonrası toplantılar yaparak durum çözüme ulaşmıştır. Öğrencinin yaş durumları göz önüne alındığında motivasyon durumları zaman zaman değişkenlik göstermektedir. Tecrübe ettiğim motivasyon tekniğim mutlaka bir miktar stres

(düzenli verilen ödev, kontrol ve notlandırma) ve bu yaptıkları projelerin portfolyoya dönüşeceğini hatırlatarak kendilerine yatırım yaptıklarını bildirmek katkı sağlamaktadır.

İlk haftalarda katılım fazla iken vize sonrası sayıca azalma görülmüştür. Derslerin içeriği mesleki dersler olup öğrencilerin ne yazık ki okudukları bölüme olan ilgisizliğini göstermektedir. İnteraktif soru cevap şeklinde yöntem izlenmiş olup çoğu öğrenci konuşmakta isteksiz. Özellikle sayısal derslerde tahtaya kalkma ya da soru sorma konusunda oldukça çekimserler. Bölüm içi yapılan etkinliklere katılmaları durumunda ek puan verileceği söylenmiş olmasına rağmen sınıf mevcuduna göre çok az katılım sağlandığı görülmüştür. Öğrenci servislerinin ücretli olması, burslu okuyan kendi çalışarak okul masraflarını çıkarmaya çalışan öğrenciler için okula gelme motivasyonunu azaltıcı etkindir. Bizim Mutfakta yemek yiyen öğrencilerin sadece çorba almaları pek çok defa gözlemlediğim bir durumdur. Kampüs bütünüyle öğrenci dostu olmalıdır. Ders aralarının fazla olduğu durumlarda bir sonraki ders için öğrencinin okulda para harcamadan vakit geçirebileceği etüt benzeri alanlar olmalı.

ORTA-YÜKSEK

YÜZ YÜZE EĞİTİMDE KATILIM VE TAKİP DAHA YÜKSEK GERÇEKLEŞMİŞTİR.

AĞIRLIKLA DERSE KATILIM, PROJE TAKİP SÜREÇLERİ VE GERİ BİLDİRİM SÜREÇLERİ İLE KONTROL ALTINDA TUTULMUŞTUR.

ÖĞRENCİLERİN TASARIM SÜREÇLERİNİN İÇERİKLERİYLE YÜZLEŞME VE SORUMLULUK ALMAMASI; KAYIT OLDUKLARI PROGRAMININ İÇERİĞİNİN VE UYGULANIŞININ ÖĞRENCİ TARAFINDAN BİLİNMEYİŞİ/YANLIŞ BİLİNİŞİ VE RASTGELE/BİLİNÇSİZ YAPILMIŞ BİR SEÇİM YAPILMASI OLARAK DERSE İLGİYİ DÜŞÜRME NEDENLERİ OLARAK SIRALANABİLİR

Orta

Tüm yürütülen dersler uygulamalı olduğundan derslere katılım neredeyse dersi ilerletebilmek adına zorunludur bu sebeple dersi geçmek gibi hedefi olan öğrenciler derse katılım sağlamaktadır. Derse aktif katılım için interaktif etkinlikler, grup çalışmaları uygulanmaktadır.

Saatleri derse ilginin düşmesini sağlamaktadır.

Yüksek, hayır, dersi ilgilerini çekecek şekilde gerektiğinde konu hakkında içerikler izleterek takılım oranını arttırdım.

Öğrencilerin çalışmaları sebebi ile bazı derslerde etkin katılım sağlamadılar. Hatta dönem başında bu dersi çıkartıp istemedikleri bir dersi almak zorunda kaldılar. Çoğunlukla 2 ders arasında fazla boşluk olması fazlasıyla sıkıntı oluşturdu. Öğrenciler genel itibariyle derslere interaktif katılım sağlamıyorlar.

Derse katılım ve ilgi iyiydi.

Derse katılım bütün dönem boyunca oldukça yüksekti. Öğrenciler vizeden sonraki 2 hafta katılımı düşürdüler ama sonra toparlandı. Benim derslerimin hepsi yüz yüze. Bu nedenle online-yüz yüze karşılaştırması yapamam. Bazı öğrenciler çalışma belgesi ibraz edilirse derse katılımdan muaf olacaklarını düşünüyorlar. Okul tarafindandan kayıt esnasında böyle bir bilgi verildiğini söylüyorlar. Bu durumu ben kabul etmedim ve kimseden çalışma belgesi kabul etmedim. Devamsızlık aldım ama kimseyi devamsızlık sebebi ile bırakmadım. Öğrencinin derse katılımı için yukarıda bahsettiğim metot dışında

bir şey yapmadım. Okulun yerleşkesi sebebiyle ciddi bir ulaşım ve belli saatlerde trafik problemi yaşıyoruz. Trafiğe denk gelen saatlerde öğrenciler izin isteyip dersi yarıda bırakıp gidiyordu. Açıkçası ben hoca olmasam ben de trafikten korktuğum için giderdim.

Derse katılımları online ders dışında orta olarak belirtebilirim. Öğrencilerin genel olarak motivasyonları düşük olduğu için katılım sağlamadıklarını düşünüyorum. Grup çalışmaları ve proje sunumları, tartışmalar sürekli derslerimizde etkin.

Derslere genel katılım, orta ve yüksek düzey arasındaydı. Derse katılımın artması için, uygulama saatlerinde öğrencilere kampüs içinde video ve fotoğraf çekim alanları yaratmaya çalıştım. Özellikle bu derslerde öğrencilerin ilgisi daha fazlaydı.

Öğrencilerin derse düzenli katılımı orta düzeydedir, çoğunluğu çalışmakta ve shiftleri ders programına uymamaktadır.

Öğrenci katılımı ders türüne göre değişmemiştir. Ancak online derslere daha az katılım olmaktadır

Tartışma tekniği, soru cevap tekniği, ders içerisinde soru sorup kâğıt kalem ile sınıfa gidip öğrencilere soruların çözümlerini yapmaları için destekleme gibi yöntemler olmuştur

Derse katılım oranının düşük olmasında ne yazık ki ders gün ve saatlerinin uygun olmaması etkili olmuştur. Bunun dışında öğrenci motivasyonu için tüm program hocaları elinden gelenin fazlasını yapmaktadır

Öğrencilerin derse düzenli katılım oranı genellikle düşük seviyede olmuştur. Teorik ve pratik dersler arasında katılım açısından belirgin bir fark gözlenmemekle birlikte, ders saatleri ve öğrencilerin iş yoğunlukları katılımı etkileyen faktörler arasında yer almıştır. Ayrıca derslerin yüz yüze yapılmasında öğrenci katılımı online derse göre daha yüksektir. Öğrencilerin derse aktif katılımını artırmak için interaktif soru-cevap yöntemleri ve uygulamalı çalışmalar teşvik edilmiştir. Derse ilginin düşük olduğu durumlarda temel nedenler arasında öğrencilerin teknik çizim ve hesaplamalara yönelik özgüven eksikliği, yorgunluk ve odaklanma sorunları olduğu gözlemlenmiştir.

Derse katılım orta, Yüzyüze derse katılım her zaman daha yüksek (ders teorik bile olsa), interaktif etkinliklere, soru cevaplara özen gösteririm. Derse olan ilgi zaman zaman öğrenci motivasyonuna bağlı olarak düşebilmektedir. Bazen de uygulamalı derslerin yoğunluğu sebebiyle. Ama yine de ilgi çekmek ve dersin işleyişi yüksek tutmak için elimden geleni yaparım. Gerekirse kendi öğrencilik yıllarımızdan örnekler vererek içsel motivasyonlarını yükseltmeye çalışırım.

Sınıfın çoğu derslere katılım sağladı. Bazı öğrencilerim hizmet sektöründe çalıştığı için derse gelemedikleri zamanlar oldu. Yüz yüze derslerde başarı oranı daha yüksekti. Online olan derslerde ilginin dağılabildiğini gördüm. Yine de katılımcı bir sınıf kültürü yaratmaya çalıştık hep birlikte. Bazı öğrencilerimin dikkat dağınıklığı problemi vardı,

onlarla yakından ilgilenmeye çalıştım. Programdaki diğer hoca arkadaşlarıma da durumu belirttim, onlar da öğrencilerimizle ilgilendiler.

Önemli olan ders saatinin çokluğundan ziyade derste öğrenciye katmadeğer katan verimli ders saati planlamasıdır. Lab derslerinin belli bir bölümünün online olması taraftarıyım. Etkili ve verimli bir eğitim için öğrencilerimin evde uygulamaya yapmaya vakit kalması gerekiyor. Part time çalışan öğrencilerimin çok olması da düşünüldüğünde öğrencilere kendilerinin çalışması için vakit bırakılmalı.

4. Güz dönemi için önereceğiniz iyileştirme alanları veya ihtiyaçlarınız nelerdir?

Yok

2. Öğretim ders saatlerinin 16.30 gibi çok erken saatlere planlanmaması

Uygulama eğitim materyallerinin kullanılır duruma getirilmesi faydalı olacaktır.

Öğrencilerin öğretim elemanlarına nasıl ulaşabilecekleri basit şekilde anlatılmalı. Gün içerisinde sürekli ciddi oranda öğrenciler kimi nerede bulacaklarını soruyorlar. Bu basit prosedürel konu zaman kaybettiriyor.

Sınavlarda kolay imza alabilmek için alfabetik imza listesi kullanma, sınav süre ayarlaması gibi konularda öğretim elemanları için hatırlatmalar yapılmalı.

Sınıflardaki mevcut öğrenci sayısının azaltılması.

Bazı bölümlerde yaşlı öğrenci nüfusu giderek artmakta ve gençlerle orta yolu bulup herkese hitap etmek gittikçe zorlaşıyor. İki farklı jenerasyonun olduğu bir sınıfta etkili bir ders zor oluyor. Yaş sınırı olmalı. Bu insanların çok farklı talepleri oluyor.

Neotech kampusten Kagithaneye taşınmak aynı zamanda uygulama alanlarından uzaklaşma anlamını da taşıyabilir ve handikap teskil edebilir. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı ve Radyo ve Televizyon Programı için stüdyo ortamlarının temini ve eksik malzeme ihtiyacının temini elzem teskil etmektedir. (Boom mikrofon' yaka mikrofonu; el mikrofonu, kamera vs)

Öğrencilerin derse katılımını arttırmak amacıyla öğrencilerin matematik öğrenmeyi kolaylaştıracak düşünce gücünü geliştiren oyunlar üretmeleri ve sınıf ortamında uygulamaları istenebilir. Ayrıca öğrencilerden, akademisyenlerden değerlendirme yapmaları ve geri bildirimler alınması kaliteyi arttırabilecektir.

Bunların yanı sıra öğrenme güçlüklerinin tespit edilip bunları gidermeye yönelik yöntemler geliştirilerek etkinlikler üzerine çalışmalar yapılabilir.

Üniversite ortamında öğrencilerin matematik dersine karşı olan önyargı ve korkularını gidermek amacıyla seminerler düzenlenebilir.

Sınıfların teknik olarak öğrenme materyallerinin kullanılabilmesi açısından daha iyi durumda olması.

Mevcut en iyi yol ve yöntemleri kullanıyoruz. Herhangi bir ihtiyacımız bulunmaktadır. Ancak okul dışı etkinliklere katılım bölümle ilgili alan ziyaretlerin qrttırılması araç izin vb konularda her bölüme destek verilmesi faydalı olabilir.

Uygun derslik kapasitelerinin verilmesi veya gruplandırılması, uygulama alan dersleri için uygun ortamların (atölye vb.) sağlanması, özellikle alan dersleri için ders işleyiş saatlerinin uygun verilmesi, dönemlik ders programlarında ders farklı dersler arası boşluklarının fazla verilmemesi.

sınıfların havalandırmalarını ve tuvaletlerin temiz tutulmasını sağlamak

Atölye veya laboratuvar yetersizliği nedeniyle ders saatlerinde değişiklik olmaması. Atölye de olsa sınıflarda bilgisayar, projeksiyon vb bulunması (Çizim atölyesi 10-11-12).

Yeni kampüs ile mekansal sorunların giderileceğini umuyorum.

ATÖLYE KAPASİTELERİNİN GENİŞLETİLMESİ

Atölye kapasiteleri, ders saatleri ve öğrenci sayısının azaltılması

ders programı hazırlanırken derslerin peş peşe başlatılmaması gerektiğini düşünüyorum çünkü bir önceki ders de sarkma olması dersin geç başlamasına neden oluyor.

Ders saatlerinin düzenlenmesi.

Yoktur.

Güz dönemi bitti. Bahar donemi için umutluyuz. Yeni bir yerleşkeye taşınmak bizim pek çok problemimizi çözecek gibi görünüyor. Umarım öyle olur ve bir an önce gideriz. Ayrıca sorulmamış ama hazır bize mikrofon uzatılmışken şunu da söylemem lazım. Program başkanı olarak akreditasyon sürecinde ciddi bir karmaşa yaşıyoruz. Bir akademik takvime yayılması gereken iş yükü, birkaç haftaya sigdirilmaya çalışılıyor. Amaç kaliteli eğitim çıktısı mı? Amaç akreditasyon belgesi almak mı? Kaliteli eğitim çıktısını hedeflersek akreditasyon almak, o belgeye ulaşmak işten bile değil. Ben akreditasyon almayı hem kendi programım hem de okulum için çok istiyorum ama bu süreç oldukça zorlayıcı oldu hepimiz için.

Öğrencilere ekipman desteği vererek onları daha çok uygulamalı çalışmalara yönlendirmeliyiz. Daha başarılı çalışmalar çıkarmaları için ekipman konusunda destek olmalıyız.

Bu soruya yeniden teknik imkanların artırılması şeklinde cevap verebilirim. Konuyla ilgili olarak program başkanımız taleplerimizi iletecektir.

Program sınıf ders programının çok fazla güne dağılmaması ve ya sabah ya da öğle saatlerine derslerin konulması, MYO daki bazı progralarda öğrencilerin çoğunluğunun

çalıştığını ve çalışmada bazı shiftler olduğunu göz önünde bulundurmak yararlı olabilecektir.

Güz dönemi için önerilen iyileştirme alanları arasında ders içeriğinin daha anlaşılır hale getirilmesi amacıyla daha fazla örnek ve uygulamaya yer verilmesi, öğrencilerin motivasyonunu artıracak yöntemlerin geliştirilmesi bulunmaktadır.

Moda Tasarım bölümünün şu anda en önemli ihtiyacı, Gerber (Bilgisayar destekli kalıp hazırlama) programının alınmasıdır.

Dersler başladığında fotoğraf makinesi satın alımını öğrencilerimize zorunlu tutmadık. Her öğrencinin maddi düzeyi yeterli olmayabilir düşüncesiyle. Programımız için makine desteği talep ediyoruz. Bu sayede derslerde uygulama ve gösterim olanağı sağlanacaktır. Öğrencilerin ekipmanlara ulaşılabilirliği de kolaylaşacaktır. Eğer programımıza makine desteği sağlanırsa, öğrencilerimiz form doldurduklarında onların çekim yapabilmelerine destek olabiliriz. Yetenekli öğrencilerimiz programımızda mevcut. Entelektüel bilgi birikimi isteyen teorik dersler, yüz yüze olursa katılımcı sınıf kültürü de artacaktır. Ve öğrenciler kendilerini daha rahat bir şekilde ifade edebileceklerdir.

Tahta kaleminin düzenli sıklıkta yenilenmesini istiyorum. Doldurmak belli bir süre sonra mürekkep içine almadığı için ziyan oluyor. Hem mürekkep hem de kalem çöp oluyor. İstanbul'da yaşam gün geçtikçe zor hale geliyor. Yemek ve ulaşım için ek ödeme istiyoruz.

5. Güz dönemi deneyimlerinize dayanarak, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için önerileriniz var mı?

Yok

QR kodlu yoklama sistemi öğrencilerin derse katılımları üzerinde etkili oluyor. Dersleri çok fazla teorik olarak değil de çözümlü soru örnekleriyle pratik olarak işlemek çok faydalı oluyor

Uygulamalı eğitim oranı arttırılabilir

Proje ödevleri vererek sorumluluk duyguları geliştiriliyor.

Teknik geziler arttırılmalı, bu sayede motivasyonları artıyor.

Hangi online kaynakları eğitimleri için kullanabileceklerini anlatmalıyız.

Okulda öğrenciler için alanla ilgili verilen kursların sayılarının artırılması.

Öğrenciler genel olarak eğitime ilgisiz. Her öğrenci üniversite okumamalı daha nitelikli gayretli öğrenci profili seçilip okula alınmalı.

Öğrencilerinin derse devam etmelerinin konsantrasyonunun sağlanması

Öğrencilerin matematikte eksik olduğu konuları tespit etmesine yönelik hoca desteği sağlanabilir.

Öğrenci ve akademisyen hoca ile ders planlaması yapılabilir.

Anlaşılmayan konuların ihmal edilmemesi gerekir.

Hedef belirleme ve motivasyon konuşmaları yapılabilir.

Matematiği öğrenirken sabırlı olunmalı ve pes edilmemesi gerektiği öğretilmeli, sürekli pratik yapılması gerektiği vurgulanmalıdır.

Matematikte başarılı olmak için temel kavramları iyi anlamak önemlidir. Temel kavramları anlamadan ileri düzey konulara geçilmemeli, zorluk düzeyi arttırılmamalıdır. Çünkü bu durum öğrenme sürecini yavaşlatabilmektedir.

Matematikte zamanı verimli kullanmak gerekir. Dolayısıyla günün belli saatlerinde düzenli olarak matematik çalışmak ve bu süreyi azami düzeyde değerlendirmek gerekir.

Her bir bölümün kendi bölüm hocalarının program başkanı eşliğinde öğrencilerle bir araya gelip onların görüş, öneri ve şikayetlerini dinlemek üzerine toplantı şeklinde bir ders yapılması.

Açıkçası bu nesil akademik olarak AA olmasından ziyade ilgi çekici yol yöntem ve paylaşım ile gelişmeyi kazanımlar elde etmeyi daha çok önemsiyor. Okul içi pek çok etkinlik yapılıyor ancak okul dışı özellikle etkinlik katılım sağlayacakları ortamlar içinde okulumuzun izin verilmesi ve destek verilmesi konularında önem vermesi faydalı olacaktır

Teorik eğitimlerinin yanında uygulama eğitimlerine imkan ve ortamların sağlanması, sektör işbirliklerinin arttırılması.

bütün derslerde tüm öğrencilerin telefonlarını kapatmak en iyi çözüm olacaktır.

- Katılım durumunu düzenli takip etmek
- Düzenli ödev vererek dersi takibi zorunlu kılmak
- Ödevin vize ve final sınavlara katkısını hatırlatmak
- Birçok kanaldan destek vermek (ders dışında ofiste yüz yüze proje kontrolü, whatsapp'tan destek sağlamak (örneğin, bilgisayar programında yeni öğrenen öğrenci bir aşamayı bilmediği için takılıp ilerleyemiyor. Öğrenci ekran fotoğrafını paylaştığında çözüm önerisinde bulunup projesine devam etmesini sağlıyorum.)
- Bilgisayarlı derslerde anlatılan konuyu kısa videolar çekerek öğrenciyle paylaşmak.
- Derste öncelikle ders içeriğini anlatıp bu ders içeriklerin özenle onlar için hazırlandığını vurguluyorum. Her türlü kişiselleştirme öğrenciyi motive ediyor. Örneğin, atölyeye sizin için yeni makina alındı gibi.
- Yapılan çalışmaların, projelerin sadece bir ödev olmadığını portfolyolarına ekleneceğini, portfolyo için ekstra bir enerji, zaman harcamadan okuldan mezun olduğunda portfolyosunun hazır olacağını iletiyorum. bu yöntemle başarılı olmuş eski öğrencilerin projelerini paylaşmak, öğrencilere ilham verebilir.

-Hazırlayacakları proje dosyasının (Örneğin, 40 sayfalık bir koleksiyon) sınava yarım getirildiğinde sınavdan geçmesinin pek de mümkün olmadığını söylüyorum. Bu tam olarak böyle olmasa da çoğu zaman çoğu öğrencide tam dosya getirmesine sebep oluyor. Özellikle büyük projelerde, öğrencilerin süreci daha iyi yönetmesini sağlamak için kontrol, geri bildirim ve yaptığı çalışmanın değerlendirilecek olması çok önemlidir.

He ders öncesi bir önceki haftanın tekrarı kısaca yapılarak hafızaları tazelemek etkili olabilir. Kendilerine güvenlerini artıracak motivasyon konuşmaları da etkili olacaktır.

BİREYSEL DENEYİMLERİNİ ARTIRABİLECEK PROJE İÇERİKLERİ GELİŞTİRMEK

Öğrencilere öncesinde dijital medya okuryazarlığı gibi temel becerilerini arttıracak dersler verilmesi, öğrenci taban puanının bölüm için artırılması, atölye kapasitelerinin artırılıp öğrenci sayısının azaltılması.

derslerin daha teknolojik içeriklerle sadece slayt anlatımının dışına çıkarılması gerektiğini düşünüyorum

Uygulamalı dersler konulmalı. Teknik Geziler artırılabilir.

İnteraktif ders

Fiziki problemlerin çözülmesi, servis ücretlerinin eğitim ücretine eklenerek kaldırılması, ders saatlerinin normale dönmesi, öğretim üyelerinin ders yükünün azaltılması, proje ve yayınların desteklenmesi. Dinlediğiniz için teşekkür ederim.

Sektörle iç içe çalışmalar yapmak. Dersler dışında ya da bazı dersleri sette geçirmelerini sağlamak. Öğrencilerimizi alanında uzman olan kişilerle buluşturmak motivasyonlarını arttıracak ve bu paylaşımlar daha başarılı olmalarını sağlayacaktır diye düşünüyorum.

Uygulama saatlerinin daha verimli geçmesi halinde akademik başarıları da o denli artış gösterecektir. Görsel ve İşitsel bir çalışma alanında olduğumuz için pratik yapmaya ve yanlışlar yaparak ilerlemeye ihtiyacımız var. Öğrencilerin deneyimleri arttıkça akademik başarıları da artış gösterecektir.

Öğrencilerin ders içi ve program aktivitelerinde etkin rol almalarını sağlamak, dönemde en az iki kez toplantı gerçekleştirmek, onların görüşlerini dinlemek motivasyon artışı sağlamaktadır

Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak adına, ders dışında bireysel veya grup çalışmaları ile konuların pekiştirilmesi, öğrencilerin temel bilgi eksikliklerini gidermeye yönelik ek kaynak önerileri sunulması ve pratik uygulamalara daha fazla ağırlık verilmesi önerilmektedir. Yine dönem içerisinde derslerle eş zamanlı olarak uygulama alanlarının belirlenmesi öğrencinin faydasına olacaktır.

Mutlaka eksiksik bir donanım, yazılım ve atölye ile döneme başlanmalıdır. Bu eksikler olduğu sürece hocalarımız elinden geleni yapsa da verimli bir ders işleyiş gerçekleştirilememektedir.

Grup projeleri vererek birlikte iş birliği yapabilmelerini teşvik etmeye çalışacağım. Uygulama derslerinde proje vererek öğrencilerin derse ilgisini arttırmayı hedefliyorum. İkinci dönem öğrencilere bilgi yarışması formatında bir yarışma düzenleyerek geçen dönem anlatılan konuları eğlenceli bir şekilde hatırlatmayı düşünüyorum. Medya sektörü buluşmaları minvalinde etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin bilgi birikimini arttırmayı hedefliyorum. Teorik derslerde başarı oranı, uygulama derslere göre daha düşük. Bu yüzden öğrencileri okuma ve araştırma yapmaya vereceğim ödevlerle yönlendirmeye çalışacağım.

Ders saati planlamasının iyi bir şekilde yapılması son derece önemli. Ders saatleri çok erken başlıyor, bu düzenlenmeli. Ofisler tam olarak aydınlık değil, aydınlatma iyi yapılmalı. Akademik kadromuzun birbirimize saygılı, daha sevecen ve anlayışlı olması taraftarıyım.

PERSONEL EĞİTİM KAYIT FORMU

Eğitim Adı	BKYS Veri Girişi Eğitimi			
Eğitim Konusu	BKYS sistemine faaliyet veri girişi yapılması			
Eğitim Tarihi	19 / 08 / 2025	Eğitim Yeri	Çevrimiçi	
Eğitim Saati	10 : 00 - 13 : 00	Eğitim Süresi	1 buçuk saat / 2 seans	
Eğitmen Adı ve Soyadı / İmzası	Öğr. Gör. Aylin Aydın			
Sıra No	Katılımcı Adı ve Soyadı	Bağlı Olduğu Birim (Örnek: DHF, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı vb.)	Ünvanı	İmza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Toplam Katılımcı Sayısı

: 27 Kişi

Toplam Eğitim Süresi

: 4 Saat

"İşbu eğitim formu 6698 Sayılı KVKK uyarınca veri sorumlusu olan Nisantasi Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen BKYS VERİ GİRİŞİ EĞİTİMİ eğitimlerinin verildiğinin ve tarafınızın da bu eğitime katıldığınızın kayıt altına alınabilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edildiğinde sunulabilmesi için düzenlenmiş olup, bu amaçla sınırlı olarak formda yer alan Ad, Soyad, Bağlı Bulunduğu Birim, Unvan, İmza gibi kişisel verileriniz hukuki yükümlülüğümüzün, eğitim imkanı tanınması ve üniversitemizin meşru menfaatleri nedeniyle işlenmesi amacıyla sınırlı olarak otomatik olmayan yöntemlerle işlenecek olup kanunun Md.5 deki işleme sebepleri ile sınırlı olarak işlenebilecek ve Md.8 de belirtilen aktarma sebepleri ilgili kamu kurum ve kuruluşlara aktarılabilir. Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinize, veri sorumlusuna başvuru usul ve esasları hakkında tebliği ile Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikamıza göre <https://www.nisantasi.edu.tr/> adresinde ilan edilen yöntemlerle iletebilirsiniz."

BKYS SİSTEMİNE VERİ GİRİŞİ
TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI NUMARASI : 3903
BİRİM : NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPLANTI YERİ : ONLİNE
TOPLANTI TARİHİ : 19.08.2025 12:02
TOPLANTI BİTİŞ TARİHİ : 19.08.2025 12:47
KATILIMCI SAYISI : 27
OLUŞTURAN PERSONEL : AYLİN AYDIN

KATILIMCI LİSTESİ

Katılım Türü	Birim	Ad Soyad	Katılım Tarihi
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	AYLİN AYDIN	19.08.2025 12:02
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	ELÇİN GÜLBAHAR	19.08.2025 12:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	DORUKHAN GÜNAYDIN	19.08.2025 12:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	MERVE SARAY	19.08.2025 12:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	NURAY DEMİRÖZ	19.08.2025 12:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	CANSEL ÇELİK ORAL	19.08.2025 12:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	ERDİNÇ KILIÇ	19.08.2025 12:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	OĞUZHAN ÇAKIR	19.08.2025 12:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	MUSTAFA CEHDİ AKBIYIK	19.08.2025 12:05
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	MELİKE MENDİ	19.08.2025 12:05
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	HÜMEYRA DEMİR	19.08.2025 12:06
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	HATİCE KÜBRA ATICI	19.08.2025 12:06
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	EMİNE KESKİN USLU	19.08.2025 12:06
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	SAVAŞ UĞUR TEMELLİ	19.08.2025 12:07
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	CEREN PARÇAL	19.08.2025 12:07
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	RABİA SEVDA DEMİRCİ	19.08.2025 12:07
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	ELİF BALTA	19.08.2025 12:08
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	ERTAN AKGENÇ	19.08.2025 12:08
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	HAKAN ÜNAL	19.08.2025 12:09
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	FAİK FIRAT ERTUĞRUL	19.08.2025 12:09
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	NECLA ÇAPUK YILDIRIM	19.08.2025 12:12
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	CANAN ŞEKER	19.08.2025 12:16
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	RAMAZAN BAYRAM	19.08.2025 12:16
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	KEMAL EKER	19.08.2025 12:16
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	DUYGU TOPAL YILDIRIM	19.08.2025 12:29

KATILIMCI LİSTESİ

Katılım Türü	Birim	Ad Soyad	Katılım Tarihi
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	ATAKAN YERLİ	19.08.2025 12:30
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	TAMER YILMAZ BULAT	19.08.2025 12:41

KATILMAYANLAR

Birim	Ad Soyad	Durum
-------	----------	-------

TOPLANTI SONUCU:

BKYS veri girişleri eş zamanlı olarak yapılmıştır.

[Sonuç Dosyası İndir](#)

Genel Süreç Faaliyetleri SP Faaliyetleri İKS Faaliyetleri

Sayfada 25 Sayt göster

Tabloda Ara: Ara...

#	Faaliyet	Açıklama	Birim	SP Hedef	Süreç	İKS	Süreç Kategorisi	Onay Durum	Yıl	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	İşlemler	
165	Paydaşlar Yönelik Faaliyetler Yapılması	Kurum içi etkinlik toplantısı	Meslek Yüksekokulu -> Grafik Tasarımı Programı	H2.3	3.0		Diğer	Taslak	2025	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
164	Paydaşlar Yönelik Faaliyetler Yapılması	Dış Paydaşlardan görüş alınması, iş birliği..	Meslek Yüksekokulu -> Deniz Ulaştırma ve İşletme	H2.3	3.0		Diğer	Taslak	2025	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
163	Paydaşlar Yönelik Faaliyetler Yapılması	Dış Paydaşlarla Etkin İletişim	Meslek Yüksekokulu	H2.3	3.0		Diğer	Taslak	2025	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒
162	Paydaşlar Yönelik Faaliyetler Yapılması	Dış paydaşlarla etkin iletişim,	Meslek Yüksekokulu -> Turist Rehberliği Programı	H2.3	3.0		Diğer	Taslak	2025	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
161	Paydaşlar Yönelik Faaliyetler Yapılması	Dış paydaşlarla etkin iletişim kurulması.	Meslek Yüksekokulu -> Moda Tasarımı Programı	H2.3	3.0		Diğer	Taslak	2025	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
160	Paydaşlar Yönelik Faaliyetler Yapılması	Dış Paydaşlarla Etkin İletişim	Meslek Yüksekokulu -> Mobil Teknolojileri Programı	H2.3	3.0		Diğer	Taslak	2025	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
159	Paydaşlar Yönelik Faaliyetler Yapılması	Dış paydaşlarla etkili bilgi paylaşımı	Meslek Yüksekokulu -> Mimari Restorasyon	H2.3	3.0		Diğer	Taslak	2025	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

Ertan AKGENÇ

Aylin Aydın

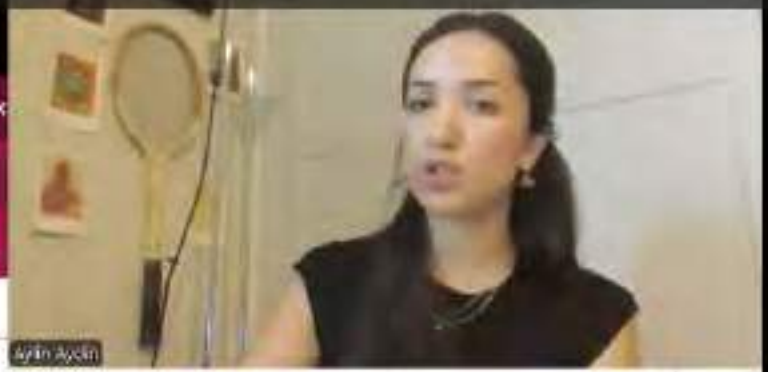
Kemal Eker

Cehti Akbıyık

23 kişi daha

0:27:18

0:23:04



Açıklama

Dış Paydaşlarla Görüşme

Sorumlu

Öğr. Gör. Aylin Aydın

Stratejik Plan Hedefleri

H2.3-Etkin iş birlikleri geliştirmek

Kaynaklar

İnsan Kaynağı, Katılım

Süreç Kategorisi

Diğer

Birim Faaliyet Planı



Kaydet



Birim Faaliyet Planı

Paydaşlar Yönelik Faaliyetler Yapılması -> Dış Paydaşlarla Görüşme

Risk Tanımı

Dış paydaş anlaşması yapılacak kurum bulunamaması

Risk Nedenleri

Dış paydaşların etkileşime kapalı olması

214

Başlangıç Tarihi

01-07-2025

Etkisi

5-Çok Yüksek

Risk Değerlendirme Sorumlusu

Öğr. Gör. Aylin Aydın

Risk Olası Sonuçları

Eğitim öğretim faaliyetlerinin sektörel temastan uzak yürütülmesi

109

Bitiş Tarihi

31-07-2025

Olasılığı

5-Çok Yüksek

Kaydet

Birim	Meslek Yüksekokulu
☒ Süreç Faaliyetleri	
☐ Eylem Planı Faaliyetleri	
Üst Süreç	1.0. - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ YÖNETMEK
Birim Faaliyet Planı	Eğitim izlençilerinin güncellenmesine yönelik faaliyet yapılması
Açıklama	Sesli ve yazılı ihtiyaçların karşılandığı güncel müfredat planı
Sorumlu	
Stratejik Plan Hedefleri	Kaynaklar

K **Ş**
23 kişi daha



NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Değerli Paydaşımız,

Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu olarak, programlarımızın kalite güvencesini sağlamak ve sektörel ihtiyaçlara daha iyi yanıt verebilmek amacıyla, ilgili bölümlerimizin **müfredatlarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi** sürecinde dış paydaşlarımızın katkısını son derece değerli bulmaktayız.

Bu kapsamda, sizin de katılımınızla gerçekleştirmeyi planladığımız “*Müfredat Geliştirme Dış Paydaş Toplantısı*”nda, mevcut ders içerikleri ve program yeterliliklerinin sektörel beklentilere uygunluğu üzerine görüş alışverişinde bulunmayı arzu ediyoruz.

Toplantı Gündemi:

- Program yeterliliklerinin gözden geçirilmesi
- Ders içeriklerinin değerlendirilmesi
- Sektörel beklentiler doğrultusunda önerilerin paylaşılması

Toplantı Bilgileri:

Tarih:

Saat:

Yer:

Katılımınız, öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik büyük katkı sağlayacaktır. Toplantımıza katılımınızı memnuniyetle bekliyoruz. Göstereceğiniz ilgi ve katkı için şimdiden teşekkür eder, saygılarımızı sunarız.

Saygılarımızla,
Nişantaşı Üniversitesi
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Akademik - Sektörel İş Birliği Değerlendirme Formu

Değerli Sektör Temsilcimiz Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen programların niteliğini artırmak ve iş dünyasıyla daha güçlü bir iş birliği kurmak amacıyla görüşlerinize başvuruyoruz. Aşağıdaki sorulara vereceğiniz yanıtlar, eğitim-öğretim süreçlerimizin

1. Sizin alanınızda yeni mezun bir çalışanda aradığınız en temel bilgi, beceri veya tutumlar neler?

2. Staj yapan öğrencilerden beklentileriniz nelerdir? Hangi alanlarda daha iyi hazırlanmalarını isterdiniz?

3. Sizce sizin sektörünüzde önümüzdeki 5 yıl içinde en çok değişecek alanlar hangileri olacak? Öğrenciler bu değişime nasıl hazırlanmalı?

4. Sizce MYO'ların sektörle işbirliğini artırmak için atması gereken somut adımlar neler olabilir?

5. Nişantaşı Meslek Yüksekokulu müfredatı için önerdiğiniz sektörel ders ve konuları yazınız.

This content is neither created nor endorsed by Microsoft. The data you submit will be sent to the form owner.



Microsoft Forms



2023-2024 İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Değerli Paydaşımız;

Kalite iyileştirme ve daha iyi hizmet verebilme çalışmalarımıza rehberlik ederek İstanbul Nişantaşı Üniversitemize yönelik çok değerli görüş, beklenti ve önerilerinizi tarafımıza bildirmeniz bizim için çok büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla oluşturduğumuz anket formu için aşağıdaki soruları cevaplandırmanızı rica ederiz. Vereceğiniz yanıtlar gizli tutulacak ve bireysel değerlendirme yapılmayacaktır. Katılımlarınız için çok teşekkür ederiz.

Sağlıklı günler dileriz.

[İstanbul İstanbul Nişantaşı Üniversite Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni*](#)

☒ Onaylıyorum

☐ Onaylamıyorum

1. Adı, Soyadı, Unvanı (Zorunlu Olmayan Alan):

2. Kurum / Kuruluş İsmi (Zorunlu Olmayan Alan):

3. Telefon Numarası (Zorunlu Olmayan Alan):

4. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz?*

☐ Yazılı Medya ☐ Görsel Medya ☐ İnternet ☐ Üniversite Etkinlikleri ☐ Kurumlarla Yapılan Ortak Çalışmalar

5. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kurumsal iletişimde web sitesini, sosyal medyayı ve diğer iletişim araçlarını etkin kullanan bir üniversite midir?*

☐ Evet ☐ Kısmen ☐ Hayır

6. İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin Aşağıdaki Konularda Katkısını Lütfen 1 – 5 Puan Arasında Değerlendiriniz.

Eğitime katkısı*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Araştırma ve geliştirmeye katkısı*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

İş dünyasına katkısı*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Topluma katkısı*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

7. İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin Ülke ve Bölge Ekonomisine Katkısını Lütfen 1 – 5 Puan Arasında Değerlendiriniz.

İş imkânları sağlayan bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Devlet ile iş birliğine giden bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Özel kuruluşlar ile iş birliğine giden bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Sivil toplum örgütleriyle iş birliğine giden bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Ulusal düzeyde nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Uluslararası düzeyde nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Girişimci bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Yenilikçi bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

8. İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin Eğitime Katkısını Lütfen 1 – 5 Puan Arasında Değerlendiriniz.

Anadilde nitelikli eğitim veren bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Yabancı dilde nitelikli eğitim veren bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Öğrencilere staj ve sektörde çalışma olanakları sağlayan bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Eğitim konularında topluma katkı sağlayan bir üniversitedir.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

9. İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin Gönüllük Çalışmalarına Katkısını Lütfen 1 – 5 Puan Arasında Değerlendiriniz.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, yerel ve ulusal düzeydeki toplumsal ihtiyaçları dikkate alarak sosyal sorumluluk projeleri geliştirmektedir.

*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Üniversite, öğrencilerin gönüllülük faaliyetlerine katılımını teşvik eden etkinlikler ve projeler düzenlemektedir.

*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, dezavantajlı gruplara yönelik uzun vadeli destek sağlayan programlar yürütmektedir.

*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Üniversitenin sosyal sorumluluk projeleri, toplumsal sorunların çözümüne yönelik yenilikçi yaklaşımlar içermektedir.

*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Üniversite bünyesinde gönüllülük çalışmaları, öğrencilerin kişisel ve profesyonel gelişimine katkı sağlamaktadır.

*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

10. İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin Yerel Kuruluşlarla Olan İlişkisini Lütfen 1 – 5 Puan Arasında Değerlendiriniz.

Kamu kurum ve kuruluşları ile etkin ilişkilerde bulunan bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Kalite ve teknoloji konusunda deneyimlerini paylaşan bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Sanayi kuruluşlarıyla ortak çalışmalarda bulunan bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Diğer eğitim kurumları ile iş birliğini benimseyen bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5**11. Akademik Personelimizin Yaklaşımından Memnuniyetinizi İstanbul Lütfen 1 – 5 Puan Arasında Değerlendiriniz.**

Yönlendirmesi yeterli düzeydedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Görev bilincine sahiptir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

İletişim becerisi güçlüdür.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Kolay erişilebilirdir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5**12. İdari Personelimizin Yaklaşımından Memnuniyetinizi İstanbul Lütfen 1 – 5 Puan Arasında Değerlendiriniz.**

Kolay erişilebilirdir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Yönlendirmesi yeterli düzeydedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Görev bilincine sahiptir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Çözüm odaklıdır.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

İşlemleri hızlı gerçekleştirmektedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Sizce İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin güçlü yönleri nelerdir?

Sizce İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile çalıştığınız kurum arasında, gelecekte ne gibi iş birliği fırsatları olabilir?

Sizce İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin sahip olduğu dış çevrenin üniversitenin gelişimine yönelik olarak sunduğu tehditler sizce neler olabilir?

Sizce çevresel şartlar açısından bakıldığında İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ne gibi fırsatlardan faydalanabilir?

Lütfen önemli olduğunu düşündüğünüz diğer hususları belirtiniz.



I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Formu Gönder

Form Gönder'e basılarak [Kişisel Verilerin Korunması Metni](#) 'ni kabul ediyorum.

				Sizin alanınızda yeni mezun bir çalışanda aradığınız en temel bilgi, beceri veya tutumlar neler?	Staj yapan öğrencilerden beklentileriniz nelerdir? Hangi alanlarda daha iyi hazırlanmaları nı isterdiniz?	Sizce sizin sektörünüzde önümüzdeki 5 yıl içinde en çok değişecek alanlar hangileri olacak? Öğrenciler bu değişime nasıl hazırlanmalı?	Sizce MYO'ların sektörle işbirliğini artırmak için atması gereken somut adımlar neler olabilir?	Nişantaşı Meslek Yüksekokulu müfredatı için önerdiğiniz sektörel ders ve konuları yazınız.
I d	Başlangıç saati	Tamamlama saati	E-posta					
1	7/8/2025 14:36	7/8/2025 15:12	anony mus	Ps , ai programlarını ev tekstili ve dekorasyonu bazında da desen ve ürün tasarımı anlamında yetkin kullanabilen, Tasarım ekibi çalışanlarına Uzman yardımcısı olarak projelerinde destek olabilecek takım çalışması motivasyonuna sahip olmaları, Tekstil trendlerini yakından takip etmeye ve ev tekstili özelindeki gelişmeleri yakından takip edebilmeleri veya bu konuda istekli olmaları	Staj yapan öğrencilerin akademik yenilikçi duruşları ile mevcut kadrolarımızla bir araya geldiklerinde oluşturabilecek leri etkileşimi gözlemlemeyi bu konuda karşılıklı bilgi alışverişine açık olmalarını bekliyoruz. Şirketimizde staj yapacak öğrencilerin ön araştırma ve yönlendirme ile şirketimizin genel yapısı ve staj yapacakları bölüm hakkında bir ön vizyon sahibi olarak farkındalıklarını n olmasını arzularız.	Ev tekstili ve dekorasyonu konusunda önümüzdeki 5 yıl içerisinde sürdürülebilirlik ön planda olacak. Üretim, tasarım ve malzeme gibi adımlarda bu konuda duyarlı üretim ve tüketim önplanda olacak. Tüketiciler bu konuda daha bilinçli hale gelecek.Tüketicieye hitap edebilecek önlem ve gelişim planlarını yapmak, sektörün üreticilerinden bu alanda akademik yolculuğunda olan öğrencilere kadar herkesin olmazsa olmaz aksiyonları içinde olmalı. Yapay zeka alanındaki gelişmeler de önümüzdeki 5 yıl içerisinde tüm sektörlerde radikal değişimler yaratacağı gibi Ev tekstili ve Dekorasyonu alanında da gözle görülür bir etki ile entegre olmuş olacağını	Proje Tabanlı Ortaklıklar; MYO öğrencilerine yönelik sektörle birlikte yürütülen projeler geliştirilmeli.Bu projeler portfolyo oluşturma ve iş görüşmelerinde avantaj sağlar. Staj Programları; 2 haftalık sembolik stajlar yerine, 1 dönem süren, sektörde fiilen çalışılan iş yeri uygulama modeli yaygınlaştırılmalı. Öğrenci performansı sektör tarafından değerlendirilerek, çift yönlü bir geri bildirim süreci kurulmalı.Saha Ziyaretleri ve Teknik Geziler ; Öğrencilerin sektörleri tanınması için teknik geziler, fabrika ziyaretleri yapılabilir.	Ev tesktili ve dekorasyonunda Çizim teknikleri Ps, Ai(sektör ürünlerine özelleştirilmiş dersler), Ev tekstili ve dekorasyonu Trendlerinin Analizi, Ev Tekstili ve Dekorasyonu için Koleksiyon Oluşturma(Tema /concept, Colour Board, Collection Range Structuring) , Ev tekstili ve Dekorasyonu Styling ve Fotoğrafçılığı

				öngörüyorum.. Bu konuda gelişmeleri yakından takip edip gerekli bilgi ve vizyona sahip olmaları, öğrencilerin geleceklerini şekillendirmeleri açısından çok önemli bir katkı sağlayacaktır.				
2	7/9/2025 10:37	7/9/2025 10:47	anonyמוש	Çalışkan, öğrenmeye istekli ve uyumlu kişiler olması gerekmektedir . temel bilgilerin öğrenim hayatından iş hayatına geçişte çok fazla etkisi olduğunu düşünmüyorum.	iş hayatını öğrenmeleri için daha atılgan olmaları gerekmektedir. sadece verilen iş dışında başka bir şey öğrenmeme tutumlarını değiştirmeleri gerekmektedir	tekstil alanında üretimin yurt dışına kayması ve ekonomik durum daralmaya neden olacaktır. Moda tasarım alanında yapay zekayla birlikte çoğu kişi stilist - tasarımcı olacağını düşünüyorum	myo'ların Devlet teşviğinden yararlanması gerekmektedir. staj yapan öğrencinin maliyetini devlet tarafından karşılanması daha mantıklı olabilir	bu konuda bilgim olmaması nedeniyle birşey yazamayacağım
3	7/9/2025 13:55	7/9/2025 14:29	anonyמוש	Antrenman bilgisi, çalışkanlık, aidiyet ve çocuklarla iyi dialog gibi özellikler.	Staj için belirlenen sürelerde zamanında katılım göstermeleri. Yönlendirmeleri ve antrenörlerini iyi dinlemeleri.	Sporcu takip ve giyilebilir teknolojilerin kullanımı. Sporcu takip sistemlerini düzenli yapacak ara eleman ihtiyaçları.	MYO'lar ders içerikleri ve yoğunluğu olarak sektöre yönelik revize edilebilir. İlgili öğrencilerin bölümlere alınması yönlendirilebilir.	Sporda Dijital yaklaşımlar, etkin spor elemanlarına yönelik yetilerin ön plana çıktığı, aktif öğrencilik yaşayan bireylerin artması sektörde daha etkin işleyiş sağlayabilir.
4	7/10/2025 12:52	7/10/2025 13:00	anonyמוש	Mutfağı teknik bilgileri temel seviye de bilmesi öğrenmeye yeniliğe çalışmaya açık olması tekniğini	a la carte mutfakta serviste el çabukluğu kazanmaları tekniklerini uygulamaya dökabilmeleri pratiklik ve	ileri ki yıllarda fine dining mutfakların artacağını ve bu alanda öğrencilerin yetiştirilmesi gerektiğini düşünüyorum öğrencilerin fine	mezun öğrencilerle toplantılar söyleşiler mutfakların gezdirilmesi öğrencilerin en azından farklı mutfaklarda	a la carte dersleri eklenmeli sektörde en çok a la carte mutfaklar bulunduğu için öğrenciler bu doğrultuda

				uygulamaya dökebilmesi	beceri kazanmalarını	dining sistemine adapte olabilmesi fiş okuma yönlendirme ve hazırlamaya dikkat edip bu sıralamaya göre hazırlanabilmeleri bu alanda yetiştirilmeleri ve hazırlanmaları çok önemli	servis saatlerini izlemeleri onlara büyük bir fikir ve tecrübe kazandıracaktır bu doğrultuda yollarını çok daha kolay çecekler	hazırlanmalı ve tabak sunumları süslemeler konusunda geliştirilmeli bunun eğitimi verilmeli
5	7/10/2022 5 12:31	7/10/2022 5 13:14	anony mo us	Digital yeterliliğe sahip olmalılar, Etkin iletişim dinleme becerilerine sahip, üstün müşteri memnuniyeti ilkelerine sahip. havacılık hukuku ve değişen mevzuatı araştıran ve öğrenen	Sorumluluk bilinci yüksek, kriz yönetiminde başarılı, ekip çalışmasına uygun ve ekip olmanın bilincine sahip. iletişim tekniklerini uygulayabilen	havalimanlarında insansızlık arttığı için kalifiye personel sektörde var olacak ve günümüz turizm alışkanları asya'ya kaldı dolayısıyla asya dillerini iyi bilen kişiler hayatta kalacak. yapay zeka ve dijitalleşme olmazsa olmaz	Uygulamalı eğitimi arttırmak için yer hizmeti şirketleri ile mutlaka işbirliği yapmak. görselliği arttırmak, teknik gezileri mutlaka dahil etme ve uluslararası staj imkanını arttırmak	kriz yönetimi, havacılıkta sürdürülebilirlik, havacılıkta iletişim ve dijital okur yazarlık, yapay zeka
6	7/10/2022 5 13:34	7/10/2022 5 13:35	anony mo us	Digital yeterliliğe sahip olmalılar, Etkin iletişim dinleme becerilerine sahip, üstün müşteri memnuniyeti ilkelerine sahip. havacılık hukuku ve değişen mevzuatı araştıran ve öğrenen	Sorumluluk bilinci yüksek, kriz yönetiminde başarılı, ekip çalışmasına uygun ve ekip olmanın bilincine sahip. iletişim tekniklerini uygulayabilen	havalimanlarında insansızlık arttığı için kalifiye personel sektörde var olacak ve günümüz turizm alışkanları asya'ya kaldı dolayısıyla asya dillerini iyi bilen kişiler hayatta kalacak. yapay zeka ve dijitalleşme olmazsa olmaz	Uygulamalı eğitimi arttırmak için yer hizmeti şirketleri ile mutlaka işbirliği yapmak. görselliği arttırmak, teknik gezileri mutlaka dahil etme ve uluslararası staj imkanını arttırmak	kriz yönetimi, havacılıkta sürdürülebilirlik, havacılıkta iletişim ve dijital okur yazarlık, yapay zeka
7	7/10/2022 5 14:43	7/10/2022 5 15:23	anony mo	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	Staj yapacak öğrencinin hangi alana	5 yıl gibi uzun bir süreye kalmadan yapay zeka	Staj ve istihdam konularında işbirliği	2025-2026 Fotoğrafçılık ve Kameramanlık

				programı mezununda aranılan özellikler; medya ve iletişim alanıyla ilgili olmak, yeni medyaya aşinalık, yapay zeka kullanım becerisi ve girişken olması, kurgu montaj programlarını bilmesi, kamera kullanabilme becerisi olarak sıralanabilir.	ilgili olduğunu belirleyebilmesi i staj döneminin de başarılı geçmesine yardımcı olacaktır. Teknolojik gelişmelere hakim, içerik üretebilme becerisi olan, istekli öğrenciler hem çalıştığı kuruma hem de kendisine artı değer katabilecektir.	sektörümüzde büyük değişimler yaratacaktır. Belki de medya çalışanları işsiz kalma durumuyla karşı karşıya kalabilecekler. Bu sebeple yapay zeka ve yeni medya teknolojilerini yakından takip edebilen öğrenciler sektörde kendilerine yer bulabileceklerdir. Bunun yanında video, fotoğraf, haber vb. alanlarda içerik üretme bilgilerini en üst seviyede tutmaları medya alanında başarılı olmalarını sağlayacaktır.	yapabilmeleri önem teşkil etmekte. Yayıncı şirkete artı değer katabilecek yatırımlar ve anlaşmalarla sektörel ve akademik iş birliği için ön görüşmeler yapılarak ihtiyaçlar doğrultusunda birlikte hareket edilebilmelidir. Öğrencilere alan açılarak eğitim döneminde uygulamalar yaptırılması staj ve iş dönemlerinde sektöre de katkı sağlayacaktır. Bu anlamda birlikte proje üretilebilir. Ve proje sonuçları kamuoyu ile paylaşılabılır.	Programı ders müfredatını incelediğimde ders isimleri ve içeriklerinin uygun olduğunu gördüm. Ek olarak yapay zekanın medya sektöründe nasıl kullanıldığına dair ders içerikleri de ekleyebilirsiniz.
8	7/10/2022 5 21:06	7/10/2022 5 21:07	ano ny mo us	Bilgisayar bilgisi	Üretime hakim olmalarını isteriz	Teknelohiye ve yapay zekaya uyum sağlamları gerekmektedir	Daha fazla iş birliği	Aydınlatma
9	7/11/2022 5 3:20	7/11/2022 5 3:30	ano ny mo us	Yeni mezunlarda aranan temel şeyler arasında disiplin, zaman yönetimi ve sinema bilgisi (özellikle dünya sineması ve önemli yönetmenler) ön plana çıkmaktadır.	Stajyerlerin gelişen teknolojiye (özellikle yapım sonrası yazılımlara ve ekipmanlara) hâkim olmalarını beklemektedir. Teknik donanım, güncel yazılımların kullanımı ve pratik beceri	Yapay zekâ teknolojilerinin sektöre etkisi artacaktır. Öğrencilerin bu alanda bilgi sahibi olmaları ve üretim süreçlerine bu araçları entegre edebilmeleri beklenmektedir.	MYO'ların doğrudan sektör profesyonelleriyle daha sıkı ilişkiler kurması, sektörden daha çok ismi eğitim sürecine dahil etmesi gerekmektedir.	Teknik eleman yetiştirilmesinin önemlidir. Bu nedenle özellikle ışık, ses gibi alanlara yönelik uygulamalı derslerin artırılması önerilmiştir. Bu doğrultuda, uygulama ağırlıklı ve teknik yetkinlik kazandırıcı ders içeriklerine

eksiklikleri öne çıkmaktadır.										müfredatta daha fazla yer verilmesi önerilmektedir.
10	7/11/2020	7/11/2020	5 9:49	5 10:03	anonyמוש	Algoritma ve veri yapıları, temel ağ bilgisi, bir programlama dilinde (tercihen Python, JavaScript veya C#) yetkinlik. Öğrenme isteği ve takım çalışmasına uyum.	İnternet ve Ağ Teknolojileri programı	Yapay zeka ve makine öğrenimi: Özellikle müşteri hizmetleri, otomasyon, veri analitiği gibi alanlarda AI destekli sistemler yaygınlaşacak. Bu sebeple öğrenciler sadece kod yazma değil çözüm üreten ve tasarlayan öğrenciler gerekli.	Ortak arge ve demo projeleri geliştirmek gerekli. basit bir CRM, chatbot, santral entegrasyonu gibi konularda MYO – firma ortak çalışmaları yapılmalı.	Yapay Zeka ile Uygulama Geliştirme, VoIP ve Gerçek Zamanlı İletişim Sistemleri
11	7/11/2020	7/11/2020	5 11:27	5 11:32	anonyמוש	İş disiplini. İş çokça istemesi.oz güvenli olması.	Seveceği branşı tespit etmesi, ve bu konuda motive olması.	Dış ticaretin tıjitallesme sürecine ağırlık verilmeli.	Meslekten kişilerin, okulla iş birliği artırılmalı.	Bence okulumuzun müfredatı iyi. Uygulamalı eğitimin artırılması avantaj sağlayacaktır
12	7/11/2020	7/11/2020	5 12:33	5 13:06	anonyמוש	Yeni mezun bir çalışanda aradığımız en temel özellikler; güçlü iletişim becerileri, Türkçe ve İngilizce dil yeterliliği, içerik üretme yetkinliği ve stratejik düşünme becerisidir. Aynı zamanda araştırma yapma disiplini, özveriyle öğrenmeye açıklık, ekip içi uyum, güvenilirlik ve	Stajyer öğrencilerden; markayı tanıma, araştırma yapma, medya takibi, içerik önerme ve gerektiğinde destek görevleri alma konularında aktif olmalarını bekliyoruz. Ancak çoğu zaman öğrencilerin temel yazım dili yeterliliği, içerik oluşturma becerisi ve sunum yeteneği	Halkla ilişkiler sektöründe önümüzdeki 5 yıl içinde en çok dönüşecek alanlar: Yapay zekâ destekli içerik üretimi ve analiz süreçleri, Dijital kriz yönetimi, Kurumsal şeffaflık ve itibar yönetimi, Sosyal etki iletişimi ve Veri odaklı stratejik planlamadır. Öğrencilerin bu dönüşüme hazırlanabilmesi için, teknoloji okuryazarlığı geliştirmeleri, yeni nesil medya	Ders içeriklerinin sektörle birlikte yapılandırılması, Öğrencilere yönelik ajans gezileri, sektör seminerleri ve vaka çalışmaları, Mentorluk programları ve mezun takip sistemi, Sektör temsilcilerinin derslere konuk eğitimci olarak katılması, Öğrencilerin gerçek brief'ler üzerinden proje üretmeleri, Kurumsal partnerlik modeliyle staj havuzunun	Önerilen Dersler: Stratejik İletişim ve Kampanya Yönetimi, PR Metin Yazarlığı ve İçerik Üretimi, Etkinlik - Lansman Planlama ve Proje Yönetimi, Dijital PR ve Sosyal Medya Yönetimi, Kurumsal Marka ve İtibar Yönetimi, Kriz ve Risk İletişimi Yönetimi, Yapay Zekâ Destekli İletişim Araçları, Medya Takibi ve Veri Analizi, Kurumsal Marka

					sorumluluk alma konularında tutum sergilemesi bizim için çok değerlidir. Genç bir iletişimcinin sektörde fark yaratabilmesi için hem dijital hem geleneksel mecraları okuyabilmesi ve yorumlayabilmesi gerekir.	yetersiz kalıyor. Öğrencilerin staj öncesinde medya okuryazarlığı, rapor yazımı, etkinlik planlama, rakip analizi, brief alma-verme, PR metin yazarlığı gibi alanlarda daha donanımlı gelmeleri faydalı olur. Ayrıca, işyerindeki profesyonellik kurallarını da öğrenmeleri gerekiyor.	araçlarını tanımaları, etik sorumluluklarla uyumlu üretim yapmaları ve stratejik düşünme becerilerini artırmaları gerekir. Ayrıca kendi kişisel markalarını veya bloglarını yönetmeleri çok iyi bir başlangıçtır.	güçlendirilmesi, Her dönem sonunda sektörle yapılan değerlendirme toplantılarıyla geri bildirim alınması	Yönetimi ve Hikâye Anlatıcılığı, Mezuniyet Projesi: Kişisel Marka Geliştirme veya Blog vs
13	7/11/2025 13:09	7/11/2025 13:13	anonyמוש	Dürüst ve zeki olması	Meraklı olması ve çalışkan olması	Yapay zeka her alanda olduğu gibi sektörde de çok hızlı girdi, bu konuda kendilerini hazırlaması gerekir	Diyalogları arttırmak, nitelikli öğrenci yetiştirmek	Sektörle alakalı yapay zekayı faydalı kullanmayı destekleyen derslere dikkat çekilebilir.	
14	7/11/2025 13:41	7/11/2025 13:44	anonyמוש	Öğrenmek için çabalaması	Kendini geliştirmesi	Teknik bilgi açısından geliştirmeli	Çeşitli sunumlar, etkinlikler	İş Ahlakı	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ: 07.07.2025

TOPLANTI SAATİ: 12:00

TOPLANTI YERİ: Meslek Yüksekokulu Kağıthane Kampüsü

TOPLANTI TİPİ: () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer

TOPLANTI ADI: 2025-2026 Güz Dönemi Müfredat Çalışması ve Ders Planlaması

TOPLANTI BAŞKANI: Öğr. Gör. Şale Çelik Kış

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Şale ÇELİK KİŞ	Öğr. Gör.
Mustafa TEZEL	Öğr. Gör.
Didem ENDEROĞLU	Öğr. Gör.

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Selçuk KARAÇAM	Öğr. Gör. (Yıllık izinli)

Toplantı Gündemi

1. Ders müfredatının güncellenebilir ve iyileştirilebilir yönlerinin tartışılması
2. Güz döneminde yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi

Toplantıda Görüşülen Konular

1. Ders müfredatının güncellenebilir ve iyileştirilebilir yönlerinin tartışılması
Akreditasyon kapsamında zaten güncellenmiş olan ders müfredatının ders içeriklerinin zenginleştirilmesi için dönem öncesi fikir alışverişinde bulunulması
2. Güz döneminde yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi
Yetkinlikler ve toplam ders yükü gözeticilerle taslak planın çıkarılması

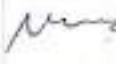
TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR:

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Sevkiyet Tarihi
	Yapılan görüşmeler neticesinde güncel müfredat ve içerikler ile ilgili Öğr. Gör. Şale Çelik Kış dış paydaş görüşünün alınmasına.	Öğr. Gör. Şale Çelik Kış	10.07.2025

TOPLANTI TUTANAK FORMU

- | | | | |
|---|--|--------------------------|------------|
| 2 | Ders içeriklerinde zenginleştirmeler yapılabilmesi için dönem öncesi tüm program hocalarının katılımıyla toplantı planlanmasına, | Öğr. Gör. Şule Çelik Kiş | 10.10.2025 |
| 3 | Ders dağılımlarının adil bir şekilde yapılmasına, | Öğr. Gör. Şule Çelik Kiş | 10.07.2025 |
| 4 | Uygulanmış derslere ait mutfak kullanım planının çıkarılmasına karar verilmiştir. | Öğr. Gör. Şule Çelik Kiş | 10.07.2025 |

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Şule Çelik Kiş	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		07.07.2025	
Didem Enderoğlu	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		07.07.2025	
Mustafa Tezel	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		07.07.2025	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ: 10.07.2025

TOPLANTI SAATİ: 11:00

TOPLANTI YERİ: Meslek Yüksekokulu Kağıthane Kampüsü (Online-Microsoft Teams)

TOPLANTI TİPİ: () Kurul () Komisyon () Komite (X) Diğer

TOPLANTI ADI: Dış Paydaş Müfredat Toplantısı

TOPLANTI BAŞKANI: Öğr. Gör. Şule Çelik Kış

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Şule ÇELİK KİŞ	Öğr. Gör.
Hüsnanur ŞENOL	Şans Restoran Yetkilisi-Şef

Toplantı Gündemi

1. Ders müfredatının güncellenebilir ve iyileştirilebilir yönleri hakkında görüş alınması
2. Anket sorularının yanıtlanması

Toplantıda Görüşülen Konular

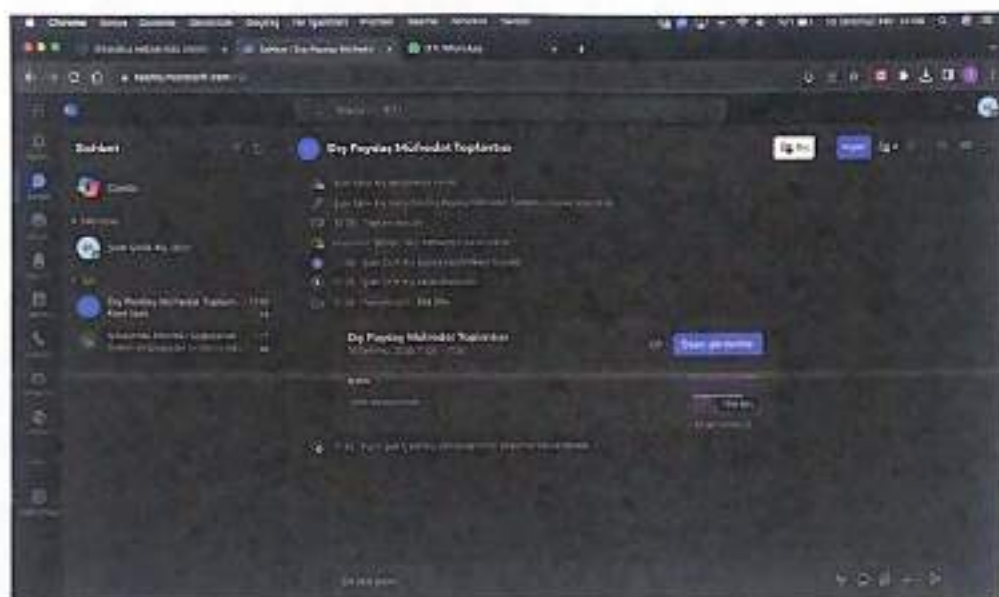
- 1.Ders müfredatının güncellenebilir ve iyileştirilebilir yönleri hakkında görüş alınması
Ders içeriklerine alakart mutfak uygulamalarının eklenebileceği hakkında görüşülmüştür.
- 2.Anket sorularının yanıtlanması

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR:

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Yapılan görüşmeler neticesinde güncel müfredatın ders içeriklerinin alakart sisteme entegre şekilde iyileştirilebileceğine,	Öğr. Gör. Şule Çelik Kış	
2	Sektör-Öğrenci ilişkisini güçlendirebilmek ve öğrencileri sektöre hazırlayabilmek için dönem içerisinde konferans düzenlenebileceğine,	Öğr. Gör. Şule Çelik Kış	
3	Yetkilinin MYO yönetimi tarafından yönetilen ve sözlü olarak yanıtladığı anket sorularını aynı zamanda form olarak teslim etmesine karar verilmiştir.	Öğr. Gör. Şule Çelik Kış	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

KARAR ONAYLARI					
Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Şule Çelik Kiş	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.07.2025	





Meslek Yüksekokulu Akademik - Sektörel İş Birliği Değerlendirme Formu

Değerli Sektör Temsilcileri! Meslek Yüksekokulumuzda yürüten programların niteliğini artırmak ve iş dünyaya daha güçlü bir iş birliği kurmak amacıyla gerçekleştirilmiştir. Aşağıdaki soruları verdiğiniz parçalar, eğitim-öğretim süreçlerimizin geliştirilmesinde ve öğrencilerimizin sektörel beklentileri daha genişletmek içinde hazırlanmasında etkili ve değerli olacak. Katıldığınız için teşekkür ederiz.

Bu formu gönderdiğinizde, siz kendinize verdiğiniz soruları seçtikten sonra e-posta adresinize geri göndermek isterseniz sizden talep edilmeyecektir.

1. Sizin alanınızda yeni oluşan bir çılgında yaşadığınız en temel bilgi, beceri veya tutumlar neler?

Yanıtınız için

2. Staj yapan öğrencilerden beklentileriniz nelerdir? Hangi alanlarda daha iyi hazırlanmalarını istersiniz?

Yanıtınız için

3. Sizin sektörünüzde önümüzdeki 5 yıl içinde en çok değişecek alanlar hangileri olacak? Öğrenciler bu değişime nasıl hazırlanmalı?

Yanıtınız için

4. Sizin MYO'lara sektörel işbirliğini artırmak için atması gereken somut adımlar neler olabilir?

Yanıtınız için

5. Hınganta Meslek Yüksekokulu müfredatı için önerdiğiniz sektörel ders ve konular yazınız.

Yanıtınız için

6. Hangi program ile ilgili görüşte bulunduğunuzu yazabilir misiniz?

Yanıtınız için

Gönder

Formunuza ilişkin soruları değerlendirme için [e-posta adresinize ulaşabiliriz.](#)

Microsoft 365

Bu belge, formun içeriği ve/veya tasarımıyla ilgili olarak Microsoft 365'te oluşturulmuş bir döküman olarak oluşturulmuştur. Bu belgeyi oluşturmak için Microsoft 365'te oluşturulmuş bir döküman kullanılmıştır. Microsoft 365'te oluşturulmuş bir döküman kullanıldığında, bu belgeyi oluşturmak için Microsoft 365'te oluşturulmuş bir döküman kullanılmıştır.

Microsoft Form - Yeni bir döküman oluşturmak için [Microsoft Form](#) kullanabilirsiniz.

Bu formu doldurduktan sonra, Microsoft 365'te oluşturulmuş bir döküman olarak kaydedilebilir. Bu belgeyi oluşturmak için Microsoft 365'te oluşturulmuş bir döküman kullanılmıştır.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

BÖLÜM DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ : 30/06/ 2025

TOPLANTI NO :

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık program başkanı Öğr. Görv. Elçin GÜLBAHAR ile tam zamanlı kadrolu bölüm hocaları Öğr. Görv. Dorukhan GÜNAYDIN ile Öğr. Görv. Sevcan ATAY katılımı ile müfredat süreçlerinin gözden geçirilmesi hakkında yüz yüze toplantı gerçekleştirmiştir.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Elçin GÜLBAHAR	Öğr. Gör.
Dorukhan GÜNAYDIN	Öğr. Görv.
Sevcan ATAY	Öğr. Görv.

Toplantı Gündemi

- Öğretim kalitesinin artırılması amacıyla mevcut müfredattaki zorunlu ve seçmeli derslerin gözden geçirilmesi. Sigorta alanında seçmeli derslerin öğrenci seçimine açılması
- Müfredattaki derslerin programdaki hocalara ders dağılımının yapılması
- Staj süresinin yaz dönemi yapılmasının öğrenciler açısından avantaj ve dezavantajlarının konuşulması.

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1.	2025-2026 Bahar dönemine ait derslerin Ders Öğrenme Planlarının gözden geçirilmesi ve programdaki kadrolu hocaların hangi dersleri vereceği konusunda görüş birliğine varılmıştır.	Öğr. Görv.	30.07.2025
2.	Staj süresinin yaz stajı (30 gün) şeklinde devam edilmesine, yeni mevcut staj belgelerine ek olarak 5 sayfalık yeni değerlendirme eklerinin de mutlaka staj dosyasına konulmasının gerekliliği üzerinde tüm bölüm hocaları bilgilendirilmiştir	Öğr.Görv.	30.07.2025

TOPLANTI TUTANAK FORMU

3.	Mevcut müfredatta 4.yy bahar dönemine ait Kara Para Mevzuatı dersi ile Kambiyo İşlemleri derslerinin seçmeli ders olarak değiştirilmesine, bunların yerine mevcutta seçmeli dersler olan; Türkiye Ekonomisi dersi ile Uluslararası Bankacılık ve Finans derslerinin zorunlu ders olarak müfredatta yer almasına karar verilmiştir.	Öğr.Görv.	30.07.2025
4.	ebp.nisantasi.edu.tr sayfasında yer alan ancak öğrencilere obis ders seçiminde açılmayan; Hasar ve Hasar Sonrası Bakım, Reasürans Hizmetleri, Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar, Portföy Yönetimi derslerinin yeni eğitim-öğretim yılında öğrencilere seçmeli ders olarak açılmasına karar verilmiştir.	Öğr. Görv.	30.07.2025

Karar Onayları

Öğr. Görv Elçin GÜLBAHAR

Öğr.Görv. Dorukhan GÜNAYDIN

Öğr.Görv. Sevcan ATAY



TOPLANTI TUTANAK FORMU

DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ : 10/ 07/ 2025

TOPLANTI NO :

Meslek Yüksek Okulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı bünyesinde öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunmak adına müfredata kazandırılmak istenen sigortacılık seçmeli dersler hakkında dış paydaş ortağımız Vieannalife Sigorta takım müdürü Songül Tok ile görüşerek fikir alışverişinde bulunulması, dış paydaş ortağımızın görüşleri doğrultusunda müfredatımızın gözden geçirilmesi amacıyla toplantı gerçekleştirilmiştir.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Elçin GÜLBAHAR Songül TOK	Öğr. Gr Takım Müdürü

Toplantı Kararları

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar seçmeli dersinin 2.sınıf öğrencileri için açılmasına karar verilmiştir	Bölüm Başkanı Öğr. Görv. Elçin GÜLBAHAR	30.07.2025
2	Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar seçmeli dersine konuk olarak Vieannalife Sigorta'dan uzman/müdür kişilerin katılımı ile dersin uygulama tarafının öğrencilerle paylaşılmısı konusunda karar alınmıştır.	Öğr. Görv. Elçin GÜLBAHAR Takım Müdürü Songül TOK	01.10.2025
3	Yeni eğitim öğretim yılında planlı teknik geziler, seminerler düzenlenmesi konusunda mutabık kalınmıştır.	Öğr. Görv. Elçin GÜLBAHAR Takım Müdürü Songül TOK	01.10.2025
4	Bireysel Emeklilik Sisteminin (BES) ile ilgili bir ders açılabilceği önerisi değerlendirilecektir.	Öğr. Görv. Elçin GÜLBAHAR	01.10.2025

Karar Onayları

TOPLANTI TUTANAK FORMU



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 08.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 10:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Komisyon () Komisyon (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Program Başkanları Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Merve Saray

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Merve SARAY	Elektrik
Atakan YERLİ	Elektrik
Ramazan HAYRAM	Elektrik
Büşra HASILCI	Elektrik

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Unvanı
-	-

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Meslek Yüksekokulu Elektrik programı müfredatı güncelleme çalışması
2. Meslek Yüksekokulu Elektrik programında Öğretim gören Öğrencilerin Bahar döneminde yapmışlarını planlandığı İş Başında Mesleki Uygulama (Sıf) dersinin bu dönemde sunulmasının uygulanışı
3. Meslek Yüksekokulu Elektrik programında online (çevrimiçi) anlatılacak derslerin belirlenmesi

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

1. Meslek Yüksekokulu Elektrik programında güncel sektör ihtiyaçlarına ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla müfredatta gözden geçirilmesi gerekliliği değerlendirilmiştir.
2. Elektrik programı öğrencilerinin Bahar döneminde yapmışlarını planlandığı İş Başında Mesleki Uygulama (Sıf) dersinin, döneme uygun olumsuz hava koşulları ve iş sahasındaki diğer riskler nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olup olmadığını tartışılmıştır.
3. Elektrik programında çevrimiçi olarak sunulması planlanan derslerin içerikleri, ders planları ve çevrimiçi sunumları keşifli belirlenerek online eğitimde kalite standartlarının korunmasına yönelik kararlar alınmıştır.
4. Elektrik programında, öğrencilerin mezuniyet döneminde proje temelli uygun amaç becerilerini geliştirilmeleri ve teknik çizimlerle raporlama yetkinliği kazanmaları amacıyla 4. dönem "Mezuniyet Projesi" dersi eklenecek, önerisi değerlendirilmiştir. Bu dersin program çıktılarıyla uyumu ve arkitektör becerileriyle örtüşmesi açısından müfredatta yer almasının gerekli olduğu görüşü birliğiyle belirlenmiştir.
5. Elektrik Programında yer alan "Tesisata Giriş" dersinin uygulama bölümün mevcut haftalık ders saati yükünü artırdığı ve diğer uygulamalı derslerle birlikte bu şekilde gerçekleştirilebilecek dersin yalnızca teorik olarak yürütülmesinin daha uygun olduğu değerlendirilmiştir.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Meslek Yüksekokulu Elektrik programında öğren gören öğrencilerin Bahar dönemindeki olumsuz hava koşulları ve iş sahasındaki riskler nedeniyle, İş Başında Mesleki Uygulama (Sıf) dersinin elektrik online programında bu dönemde sunulmasının iş sağlığı ve güvenliği açısından	MYO Elektrik programı öğrencileri	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

uygun oluncasına ve dersin yaz döneminde kayıtlı olmasına karar verilmiştir.

2

Elektrik programında online (çevrimiçi) yapıldıysa, derslerin kapsamı ve içerikler belirlenerek, bu derslerin uzaktan eğitim standardına uygun şekilde işlenmesine karar verilmiştir.

Elektrik Programı
Hocaları

3

Elektrik programı müfredatında bulunan seçmeli derslerin (Tesisat İngilizce, Elektrik Enerji Santralleri, Güççenililik, Kariyer Planlama, Yaratıcı Zeka Teknolojileri, Malzeme Bilimi) uzaktan eğitim standartlarına uygun şekilde işlenmesine karar verilmiştir.

Elektrik Programı
Hocaları

4

Elektrik Programı müfredatına, öğrencilerin proje özelliği uygulamaya becerilerini geliştirme ve mevcut yetiştirme teknik yeteneklerini ortaya koyabilmeleri amacıyla 4. dönemde "Mezuniyet Projesi" adlı seçmeli dersin eklenmesine karar verilmiştir.

MYÜ Müdürlüğü

4

Elektrik Programı'nda yer alan "Tesisata Giriş" dersinin uygulanma saatı kaldırılarak, dersin yalnızca teorik (1+0+2+0) olarak yürütülmesine karar verilmiştir.

MYÜ Müdürlüğü

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Merve SARAY	Öğr. Gör.	✓ Tüm kararlar uygundur □ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		08.07.2025	
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	✓ Tüm kararlar uygundur □ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		08.07.2025	
Ramazan BAYRAM	Öğr. Gör.	✓ Tüm kararlar uygundur □ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		08.07.2025	
Büşra HASILCI	Öğr. Gör.	✓ Tüm kararlar uygundur □ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		08.07.2025	

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 15.00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : ☒ Kurul ☐ Kursey ☐ Komisyon ☒ Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Toplantısı Tutanağı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Merve SARAY

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Merve SARAY	Öğr. Gör.
Arahan YERLİ	Öğr. Gör.
Ramazan BAYRAM	Öğr. Gör.
Büşra HASTAN	Öğr. Gör.
Eyüp YILDIZ	Elektrik Mühendisi (Fountain Mühendislik)

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Unvanı
-	-

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Teknik Program mevcut ders müfredatının sunulması
2. İş dünyasının ve sektör temsilcilerinin beklentilerinin alınması
3. Ders içeriklerinin sektörel ihtiyaçlara göre değerlendirilmesi
4. Müfredata yapılması planlanan revizyon önerilerinin paylaşılması

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

1. Dış paydaşlar, öğrencilerin günlük teknolojiye uyum sağlayacak şekilde donatılması gerektiğini vurgulamıştır.
2. Teknik İngilizce, Gelişimlilik ve Kariyer Planlama gibi derslerin içeriklerinin iş yaşamına entegrasyonunda önemli olduğu ifade edilmiştir. Bu derslerin *uzaktan eğitim* yoluyla da sunulabileceği belirtilmiştir.
3. Sektör temsilcileri, uygulamaya beceriklerini geliştirmesi amacıyla laboratuvar ve atölye uygulamalarının artırılması gereğini belirtmiş, teknik laboratuvar şartlarının artırılması konusunda mutabık kalmışlardır.
4. Mevcut müfredatın sektörel ihtiyaçlarına genel olarak karşılandığı ancak bazı derslerin içerik güncellemelerine ihtiyaç duyulduğu görüşü bildirilmiştir.

Karar No

Aktarılan Karar

1

Teknik Uygulama Saatlerinin Artırılması: Laboratuvar ve atölye uygulamalarının daha etkin olması için mevcut uygulama saatlerinin artırılması önerilmiştir. Bu öneri doğrultusunda güz ve bahar dönemlerinde teknik laboratuvar kullanım planları revize edilmiştir.

2

Uzaktan Eğitim Uygunluğu: Gelişimlilik, Kariyer Planlama, Teknik İngilizce gibi bazı derslerin uzaktan eğitim yöntemiyle işlenmesi değerlendirilmiş ve bu derslerin çevrimiçi altyapıya uygun şekilde yapılandırılması kararlaştırılmıştır.

3

Dijital Dönüşüm ve Güncel Teknolojilere Uyumu:

Yapay zeka, bulut bilişim ve yenilenebilir enerji gibi yüksek teknolojiyle ilgili içeriklerin hazırlanması, derslerde daha güncel ve ileri konuların yerleştirilmesi, gereği fark edilmiştir.

İSTANBUL
NİSANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Merve SARAY	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur 1. Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.07.2025	
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur 2. Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.07.2025	
Büşra HASILCI	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur 3. Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.07.2025	
Rahman BAYRAM	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur 4. Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.07.2025	



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 11.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış paydaş Toplantısı

Toplantıya Katılanlar

Ferhat DUMANLI

Hakla İlişkiler ve Tanıtım Program
Başkanı

Sevda SOLAK

TPR Ajansı kurucu

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Müfredat güncellemeleri,
2. Öğrenci yetkinliğinin artırılması

TOPLANTIDA ALINAN KARAR VE GÖRÜŞÜLEN KONULAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1.	25-26 döneminde aynı müfredatın devam ettirilmesine	Program Başkanı/TPR	2025-2026 Dönemi
2.	Öğrencilerin iletişim becerilerinin ve dil yeterliliğinin alanda geliştirilmesi için yapılması gereken konuların araştırılmasına	Program Başkanı/TPR Ajansı	2025-2026 Dönemi
3.	Kurumsal marka yönetimi ve görsel tasarım becerilerini geliştirilmesine	Program Başkanı/TPR Ajansı	2025-2026 Dönemi
4.	İş yaşamında müşteri ve ortakları ciddiye almanın öneminden bahsedilerek öğrencilere derslerde bu durumun öneminden bahsedilmesi gerektiğine karar verildi.	Program Başkanı/TPR Ajansı	2025-2026 Dönemi

İSTANBUL
NİŞANTASI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 08.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 2025/
TOPLANTI YERİ : 108 nolu sınıf
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Program Müfredat Güncelleme Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr.Gör.Ferhat DUMANLI

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Unvanı

Ferhat DUMANLI

Öğr.Gör

Makbule Esen KUNT

Dr. Öğr. Üyesi

Begüm MUTLU

Öğr.Gör

Kurtul DEMİR

Öğr. Gör.

Sevda SOLAK

Time PR Ajansı Kurucu

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

- 1 Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı müfredat güncelleme çalışması

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Halkla İlişkiler programında müfredat güncellemeleri kapsamında yapılan çalışmada Diş paydaş ve bölüm hocalarının yapmış olduğu değerlendirmeler neticesinde müfredatta herhangi bir değişiklik yapılmamasına, ayrıca bölüm hocaları ile yapılan görüşmeler neticesinde yaz stajının 45 güne çıkarılmasına karar verildi	Öğr.Gör.Ferhat DUMANLI Dr.Öğr.Üyesi Makbule Esen KUNT Öğr.Gör.Begüm MUTLU Öğr.Gör.Kurtul DEMİR	15.09.2025
2	22.06.2025 tarihinde müfredatta yer alan 4.yarıyılın stajda geçirilmesi önerisi tekrar gözden geçirilerek ele alındı. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğretim elementleri olarak, programın yalnızca 3 yarıyılık akademik eğitimle sınırlandırılması ve 4. yarıyılın tamamen uzun dönemli staja ayrılması uygulamasının öğrenciler açısından çeşitli pedagojik, mesleki ve yapısal dezavantajlar doğrultusunda kısıtlanmaktadır. Aşağıda bu görüşümüzü gerektiren temel unsurlar sıralanmıştır:	Öğr.Gör.Ferhat DUMANLI Dr.Öğr.Üyesi.Makbule Esen KUNT Öğr.Gör.Begüm MUTLU Öğr.Gör.Kurtul DEMİR Sevda Solak Time PR Kurucu	15.09.2025

- 1. Kuramsal ve Uygulamalı Eğitimde Yetersizlik:
- Halkla ilişkiler ve tanıtım disiplini, yalnızca uygulamalı değil aynı zamanda güçlü bir kuramsal altyapı gerektiren bir alandır. İletişim kuramları, stratejik planlama, kriz iletişimi, medya okuryazarlığı gibi dersler için 3 yıllık süre yetersiz kalmakta, eğitim yüzeysel kalabilmektedir. Uygulamalı projeler, kampanya tasarımları, medya çalışmaları, gibi etkinlik odaklı çalışmalar genellikle son yıyılıda gerçekleştirilmekteyken, bu süreçte stajla yer değiştirerek ortadan kalkmaktadır.
- 2. Sektörde Lisans Mezunlarıyla Rekabet Edebilme Güçlüğü:
- Her bir lisans hem lisans düzeyinde aynı isimle açılan "Halkla İlişkiler ve Tanıtım" programları, öğrencilerde yeterli miktarda yeterlilik algısı oluşturmaktadır. Ancak sektörde açık biçimde lisans mezunları tercih edilmekte; iş ilanlarında "lisans diploması" şartı yaygın biçimde yer almaktadır. 3 yıllık indirgenmiş eğitim, ön lisans mezunlarını bu rekabetteki dezavantajını daha da derinleştirmekte; işveren gözünde yeterlilik düzeyi düşük algılanmaktadır. Eğitim süreci ve içeriği bakımından yetersiz kalan mezunlar, aynı iş tanımına başvuran lisans mezunları karşısında sistematik bir eşitsizliğe maruz kalmı.
- 3. Akademik Okuryazarlık ve Temel Becerilerdeki Eksikliğin Giderilememesi:
- Yazımsal ve kuramsal anlamda akademik ortamdaki uzak kalmasının olumsuz sonuçları. Özellikle pandemi dönemi sürecinde öğrencilerin okula gelmedikleri süreçte bağlarının zayıfladığı net olarak görülmüştür.
- Halkla ilişkiler disiplininin ağırlıklı olarak kuramsal ve yazımsal becerilerle oluşturulması gerektiğinden anallık olarak kuram ve uygulama arasındaki boşluk zayıflamasıdır.
- Üniversiteye girişte baraj puanının kaldırılmasıyla birlikte, ön lisans programlarına yerleşen birçok öğrenci temel okuryazarlık, ifade becerisi ve akademik hazırlık açısından ciddi

eksizliklerle gelmektedir. Bu öğrencilerin yazılı ve sözlü konuşma, eleştirel düşünme, raporlama ve analiz gibi temel becerileri geliştirmeleri için zaman ve yeteneklerine gerektirir. Ancak yalnızca bu yapıyla indirgenmiş bir akademik takvim, bu eksizliklerin giderilmesine imkân tanımayacaktır; öğrenciler ilerdeki yeterlilik kazanmadan sıraya yenilendirilmektedir.

3

Müfredat ciktaki gibi uygulanacaktır.

Öğr. Gör. Ferhat DUMANLI

15.09.2025

Dr. Öğr. Üyesi: Makbule Eren KUNTI

Öğr. Gör. Begün MUTLU

Öğr. Gör. Kurban DEMİR

Sevda Solak Tıpçı PR Kurucu

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmeleri toplam kararın mukarresini yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Makbule Eren KUNTI	Dr. Öğr. Üyesi	1 Tüm kararlar uygundur 7 Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	08.07.2025	
Ferhat DUMANLI	Öğr. Gör.	2 Tüm kararlar uygundur 2 Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	08.07.2025	
Begün MUTLU	Öğr. Gör.	1 Tüm kararlar uygundur 1 Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	08.07.2025	
Kurban DEMİR	Öğr. Gör.	2 Tüm kararlar uygundur 2 Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	08.07.2025	
Sevda SOLAK	Time PR Ajansı Kurucu	2 Tüm kararlar uygundur 2 Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	08.07.2025	

Sıranın	Meslek Yüksekokulu
Bölüm/Program	MALİKLİKLER VE TANITIM

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	DERSİN HOCASI
1	QAT153	İngilizce İletişim ve Meslek Tanıtım	2	2	2	3	
2	QAT154	Türk Dili II	2	2	2	2	
3	QAT155	İngilizce I	2	2	2	2	
4	QAT156	İngilizce II	2	2	2	2	
5	QAT157	İngilizce III	2	2	2	2	
6	QAT158	İngilizce IV	2	2	2	2	
7	QAT159	İngilizce V	2	2	2	2	
8	QAT160	İngilizce VI	2	2	2	2	
9	QAT161	İngilizce VII	2	2	2	2	
10	QAT162	İngilizce VIII	2	2	2	2	
11	QAT163	İngilizce IX	2	2	2	2	
12	QAT164	İngilizce X	2	2	2	2	
13	QAT165	İngilizce XI	2	2	2	2	
14	QAT166	İngilizce XII	2	2	2	2	
15	QAT167	İngilizce XIII	2	2	2	2	
16	QAT168	İngilizce XIV	2	2	2	2	
17	QAT169	İngilizce XV	2	2	2	2	
18	QAT170	İngilizce XVI	2	2	2	2	
19	QAT171	İngilizce XVII	2	2	2	2	
20	QAT172	İngilizce XVIII	2	2	2	2	
21	QAT173	İngilizce XIX	2	2	2	2	
22	QAT174	İngilizce XX	2	2	2	2	
23	QAT175	İngilizce XXI	2	2	2	2	
24	QAT176	İngilizce XXII	2	2	2	2	
25	QAT177	İngilizce XXIII	2	2	2	2	
26	QAT178	İngilizce XXIV	2	2	2	2	
27	QAT179	İngilizce XXV	2	2	2	2	
28	QAT180	İngilizce XXVI	2	2	2	2	
29	QAT181	İngilizce XXVII	2	2	2	2	
30	QAT182	İngilizce XXVIII	2	2	2	2	
31	QAT183	İngilizce XXIX	2	2	2	2	
32	QAT184	İngilizce XXX	2	2	2	2	
33	QAT185	İngilizce XXXI	2	2	2	2	
34	QAT186	İngilizce XXXII	2	2	2	2	
35	QAT187	İngilizce XXXIII	2	2	2	2	
36	QAT188	İngilizce XXXIV	2	2	2	2	
37	QAT189	İngilizce XXXV	2	2	2	2	
38	QAT190	İngilizce XXXVI	2	2	2	2	
39	QAT191	İngilizce XXXVII	2	2	2	2	
40	QAT192	İngilizce XXXVIII	2	2	2	2	
41	QAT193	İngilizce XXXIX	2	2	2	2	
42	QAT194	İngilizce XL	2	2	2	2	
43	QAT195	İngilizce XLI	2	2	2	2	
44	QAT196	İngilizce XLII	2	2	2	2	
45	QAT197	İngilizce XLIII	2	2	2	2	
46	QAT198	İngilizce XLIV	2	2	2	2	
47	QAT199	İngilizce XLV	2	2	2	2	
48	QAT200	İngilizce XLVI	2	2	2	2	
49	QAT201	İngilizce XLVII	2	2	2	2	
50	QAT202	İngilizce XLVIII	2	2	2	2	
51	QAT203	İngilizce XLIX	2	2	2	2	
52	QAT204	İngilizce L	2	2	2	2	
53	QAT205	İngilizce LI	2	2	2	2	
54	QAT206	İngilizce LII	2	2	2	2	
55	QAT207	İngilizce LIII	2	2	2	2	
56	QAT208	İngilizce LIV	2	2	2	2	
57	QAT209	İngilizce LV	2	2	2	2	
58	QAT210	İngilizce LVI	2	2	2	2	
59	QAT211	İngilizce LVII	2	2	2	2	
60	QAT212	İngilizce LVIII	2	2	2	2	
61	QAT213	İngilizce LIX	2	2	2	2	
62	QAT214	İngilizce LX	2	2	2	2	
63	QAT215	İngilizce LXI	2	2	2	2	
64	QAT216	İngilizce LXII	2	2	2	2	
65	QAT217	İngilizce LXIII	2	2	2	2	
66	QAT218	İngilizce LXIV	2	2	2	2	
67	QAT219	İngilizce LXV	2	2	2	2	
68	QAT220	İngilizce LXVI	2	2	2	2	
69	QAT221	İngilizce LXVII	2	2	2	2	
70	QAT222	İngilizce LXVIII	2	2	2	2	
71	QAT223	İngilizce LXIX	2	2	2	2	
72	QAT224	İngilizce LXX	2	2	2	2	
73	QAT225	İngilizce LXXI	2	2	2	2	
74	QAT226	İngilizce LXXII	2	2	2	2	
75	QAT227	İngilizce LXXIII	2	2	2	2	
76	QAT228	İngilizce LXXIV	2	2	2	2	
77	QAT229	İngilizce LXXV	2	2	2	2	
78	QAT230	İngilizce LXXVI	2	2	2	2	
79	QAT231	İngilizce LXXVII	2	2	2	2	
80	QAT232	İngilizce LXXVIII	2	2	2	2	
81	QAT233	İngilizce LXXIX	2	2	2	2	
82	QAT234	İngilizce LXXX	2	2	2	2	
83	QAT235	İngilizce LXXXI	2	2	2	2	
84	QAT236	İngilizce LXXXII	2	2	2	2	
85	QAT237	İngilizce LXXXIII	2	2	2	2	
86	QAT238	İngilizce LXXXIV	2	2	2	2	
87	QAT239	İngilizce LXXXV	2	2	2	2	
88	QAT240	İngilizce LXXXVI	2	2	2	2	
89	QAT241	İngilizce LXXXVII	2	2	2	2	
90	QAT242	İngilizce LXXXVIII	2	2	2	2	
91	QAT243	İngilizce LXXXIX	2	2	2	2	
92	QAT244	İngilizce LXXXX	2	2	2	2	
93	QAT245	İngilizce LXXXXI	2	2	2	2	
94	QAT246	İngilizce LXXXXII	2	2	2	2	
95	QAT247	İngilizce LXXXXIII	2	2	2	2	
96	QAT248	İngilizce LXXXXIV	2	2	2	2	
97	QAT249	İngilizce LXXXXV	2	2	2	2	
98	QAT250	İngilizce LXXXXVI	2	2	2	2	
99	QAT251	İngilizce LXXXXVII	2	2	2	2	
100	QAT252	İngilizce LXXXXVIII	2	2	2	2	
101	QAT253	İngilizce LXXXXIX	2	2	2	2	
102	QAT254	İngilizce LXXXXX	2	2	2	2	
103	QAT255	İngilizce LXXXXXI	2	2	2	2	
104	QAT256	İngilizce LXXXXXII	2	2	2	2	
105	QAT257	İngilizce LXXXXXIII	2	2	2	2	
106	QAT258	İngilizce LXXXXXIV	2	2	2	2	
107	QAT259	İngilizce LXXXXXV	2	2	2	2	
108	QAT260	İngilizce LXXXXXVI	2	2	2	2	
109	QAT261	İngilizce LXXXXXVII	2	2	2	2	
110	QAT262	İngilizce LXXXXXVIII	2	2	2	2	
111	QAT263	İngilizce LXXXXXIX	2	2	2	2	
112	QAT264	İngilizce LXXXXXX	2	2	2	2	
113	QAT265	İngilizce LXXXXXXI	2	2	2	2	
114	QAT266	İngilizce LXXXXXXII	2	2	2	2	
115	QAT267	İngilizce LXXXXXXIII	2	2	2	2	
116	QAT268	İngilizce LXXXXXXIV	2	2	2	2	
117	QAT269	İngilizce LXXXXXXV	2	2	2	2	
118	QAT270	İngilizce LXXXXXXVI	2	2	2	2	
119	QAT271	İngilizce LXXXXXXVII	2	2	2	2	
120	QAT272	İngilizce LXXXXXXVIII	2	2	2	2	
121	QAT273	İngilizce LXXXXXXIX	2	2	2	2	
122	QAT274	İngilizce LXXXXXXX	2	2	2	2	
123	QAT275	İngilizce LXXXXXXXI	2	2	2	2	
124	QAT276	İngilizce LXXXXXXXII	2	2	2	2	
125	QAT277	İngilizce LXXXXXXXIII	2	2	2	2	
126	QAT278	İngilizce LXXXXXXXIV	2	2	2	2	
127	QAT279	İngilizce LXXXXXXXV	2	2	2	2	
128	QAT280	İngilizce LXXXXXXXVI	2	2	2	2	
129	QAT281	İngilizce LXXXXXXXVII	2	2	2	2	
130	QAT282	İngilizce LXXXXXXXVIII	2	2	2	2	
131	QAT283	İngilizce LXXXXXXXIX	2	2	2	2	
132	QAT284	İngilizce LXXXXXXXX	2	2	2	2	
133	QAT285	İngilizce LXXXXXXXXI	2	2	2	2	
134	QAT286	İngilizce LXXXXXXXII	2	2	2	2	
135	QAT287	İngilizce LXXXXXXXIII	2	2	2	2	
136	QAT288	İngilizce LXXXXXXXIV	2	2	2	2	
137	QAT289	İngilizce LXXXXXXXV	2	2	2	2	
138	QAT290	İngilizce LXXXXXXXVI	2	2	2	2	
139	QAT291	İngilizce LXXXXXXXVII	2	2	2	2	
140	QAT292	İngilizce LXXXXXXXVIII	2	2	2	2	
141	QAT293	İngilizce LXXXXXXXIX	2	2	2	2	
142	QAT294	İngilizce LXXXXXXXX	2	2	2	2	
143	QAT295	İngilizce LXXXXXXXXI	2	2	2	2	
144	QAT296	İngilizce LXXXXXXXII	2	2	2	2	
145	QAT297	İngilizce LXXXXXXXIII	2	2	2	2	
146	QAT298	İngilizce LXXXXXXXIV	2	2	2	2	
147	QAT299	İngilizce LXXXXXXXV	2	2	2	2	
148	QAT300	İngilizce LXXXXXXXVI	2	2	2	2	
149	QAT301	İngilizce LXXXXXXXVII	2	2	2	2	
150	QAT302	İngilizce LXXXXXXXVIII	2	2	2	2	
151	QAT303	İngilizce LXXXXXXXIX	2	2	2	2	
152	QAT304	İngilizce LXXXXXXXX	2	2	2	2	
153	QAT305	İngilizce LXXXXXXXXI	2	2	2	2	
154	QAT306	İngilizce LXXXXXXXII	2	2	2	2	
155	QAT307	İngilizce LXXXXXXXIII	2	2	2	2	
156	QAT308	İngilizce LXXXXXXXIV	2	2	2	2	
157	QAT309	İngilizce LXXXXXXXV	2	2	2	2	
158	QAT310	İngilizce LXXXXXXXVI	2	2	2	2	
159	QAT311	İngilizce LXXXXXXXVII	2	2	2	2	
160	QAT312	İngilizce LXXXXXXXVIII	2	2	2	2	
161	QAT313	İngilizce LXXXXXXXIX	2	2	2	2	
162	QAT314	İngilizce LXXXXXXXX	2	2	2	2	
163	QAT315	İngilizce LXXXXXXXXI	2	2	2	2	
164	QAT316	İngilizce LXXXXXXXII	2	2	2	2	
165	QAT317	İngilizce LXXXXXXXIII	2	2	2	2	
166	QAT318	İngilizce LXXXXXXXIV	2	2	2	2	
167	QAT319	İngilizce LXXXXXXXV	2	2	2	2	
168	QAT320	İngilizce LXXXXXXXVI	2	2	2	2	
169	QAT321	İngilizce LXXXXXXXVII	2	2	2	2	
170	QAT322	İngilizce LXXXXXXXVIII	2	2	2	2	
171	QAT323	İngilizce LXXXXXXXIX	2	2	2	2	
172	QAT324	İngilizce LXXXXXXXX	2	2	2	2	
173	QAT325	İngilizce LXXXXXXXXI	2	2	2	2	
174	QAT326	İngilizce LXXXXXXXII	2	2	2	2	
175	QAT327	İngilizce LXXXXXXXIII	2	2	2	2	
176	QAT328	İngilizce LXXXXXXXIV	2	2	2	2	
177	QAT329	İngilizce LXXXXXXXV	2	2	2	2	
178	QAT330	İngilizce LXXXXXXXVI	2	2	2	2	
179	QAT331	İngilizce LXXXXXXXVII	2	2	2	2	
180	QAT332	İngilizce LXXXXXXXVIII	2	2	2	2	
181	QAT333	İngilizce LXXXXXXXIX	2	2	2	2	
182	QAT334	İngilizce LXXXXXXXX	2	2	2	2	
183	QAT335	İngilizce LXXXXXXXXI	2	2	2	2	
184	QAT336	İngilizce LXXXXXXXII	2	2	2	2	
185	QAT337	İngilizce LXXXXXXXIII	2	2	2	2	
186	QAT338	İngilizce LXXXXXXXIV	2	2	2	2	
187	QAT339	İngilizce LXXXXXXXV	2	2	2	2	
188	QAT340	İngilizce LXXXXXXXVI	2	2	2	2	
189	QAT341	İngilizce LXXXXXXXVII	2	2	2	2	
190	QAT342	İngilizce LXXXXXXXVIII	2	2	2	2	
191	QAT343	İngilizce LXXXXXXXIX	2	2	2	2	
192	QAT344	İngilizce LXXXXXXXX	2	2	2	2	
193	QAT345	İngilizce LXXXXXXXXI</					

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 09 / 07 /2025
TOPLANTI NO : ../..
TOPLANTI TÜRÜ : Müfredat Güncelleme Kapsamında Dış Paydaş Görüş Toplantısı

Toplantı Gündemi

- 1- 2024/2025 Müfredatı Müfredat Güncellemeleri
- 2- Yeni Müfredata İlişkin Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması
- 3- Akreditasyon Sürecine Yönelik Bilgilendirme

İç Mekan Tasarımı Programı'nın müfredat planlamaları sürecinde, akreditasyon çerçevesinde dış paydaş görüşüne başvurulması amacıyla 09/07/2025 tarihinde online bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantı, Program Başkanı Öğr. Gör. İpek Kabadaş Tarık'ın koordinasyonunda yapılmış ve dış paydaşa mevcut müfredat değişiklikleri sunularak görüşleri alınmıştır.

Toplantı, belirlenen akreditasyon gereklilikleri doğrultusunda planlanmış ve ilgili değerlendirme soruları dış paydaşa yöneltilmiştir. Görüşmeler kayıt altına alınmış olup, alınan öneri ve geri bildirimler doğrultusunda müfredat yapısında gerekli değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Ek1. Toplantı görseli

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Dış paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat planlamasında önerilerin değerlendirilmesine	İç Mekan Tasarımı P.	11/07/2025
2	Toplantı kayıtlarının ve paydaş görüşlerinin akreditasyon dosyasına eklenmesine	İç Mekan Tasarımı P.	11/07/2025

Karar Onayları

Öğr. Gör. İpek Kabadaş Tarık Program Başkanı	Öğr. Gör. Rabia Sevdâ Demirci İç Mekan Tasarımı Programı
---	---

TOPLANTI TUTANAK FORMU

DIŞ PAYDAŞ MÜFREDAT FÖRÜŞMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI NUMARASI : 3435
BİRİM : NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPLANTI YERİ : ONLİNE
TOPLANTI TARİHİ : 09.07.2025 14:14
TOPLANTI BİTİŞ TARİHİ : 09.07.2025 15:15
KATILIMCI SAYISI : 3
OLUŞTURAN PERSONEL : İPEK KABADAŞ TARIK

KATILIMCI LİSTESİ			
Katılım Türü	Birim	Ad Soyad	Katılım Tarihi
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	İPEK KABADAŞ TARIK	09.07.2025 14:14
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	RABİA SEVDA DEMİRCİ	09.07.2025 14:33
DIŞ PAYDAŞ	NOVATELYE MİMARLIK	UMUT ERDOĞAN	09.07.2025 14:35

KATILMAYANLAR		
Birim	Ad Soyad	Durum

TOPLANTI SONUCU:

ç Mekan Tasarımı Programı'nın 2024-2025 müfredat güncellemeleri kapsamında dış paydaşla çevrimiçi toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda yeni müfredat içeriği paylaşılmış, dış paydaşın sektör odaklı görüş ve önerileri alınmıştır. Elde edilen geri bildirimler, program tarafından değerlendirilmek üzere kayıt altına alınmıştır.

[Sonuç Dosyası İndir](#)

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 09 / 07 /2025
TOPLANTI NO : ../..
TOPLANTI TÜRÜ : Müfredat Güncelleme Kapsamında Dış Paydaş Görüş
Toplantısı

Toplantı Gündemi

- 1- 2024/2025 Müfredatı Müfredat Güncellemeleri
- 2- Yeni Müfredata İlişkin Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması
- 3- Akreditasyon Sürecine Yönelik Bilgilendirme

İç Mekan Tasarımı ve Mimari Restorasyon Programları'nın müfredat planlamaları sürecinde, akreditasyon çerçevesinde dış paydaş görüşüne başvurulması amacıyla 09/07/2025 tarihinde online bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantı, İç Mekan Tasarımı Programı ve Mimari Restorasyon Programı kadrolu öğretim elemanları koordinasyonunda yapılmış ve dış paydaşa mevcut müfredat değişiklikleri sunularak görüşleri alınmıştır.

Toplantı, belirlenen akreditasyon gereklilikleri doğrultusunda planlanmış ve ilgili değerlendirme soruları dış paydaşa yöneltilmiştir. Görüşmeler kayıt altına alınmış olup, alınan öneri ve geri bildirimler doğrultusunda müfredat yapısında gerekli değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Ek1. Toplantı görseli

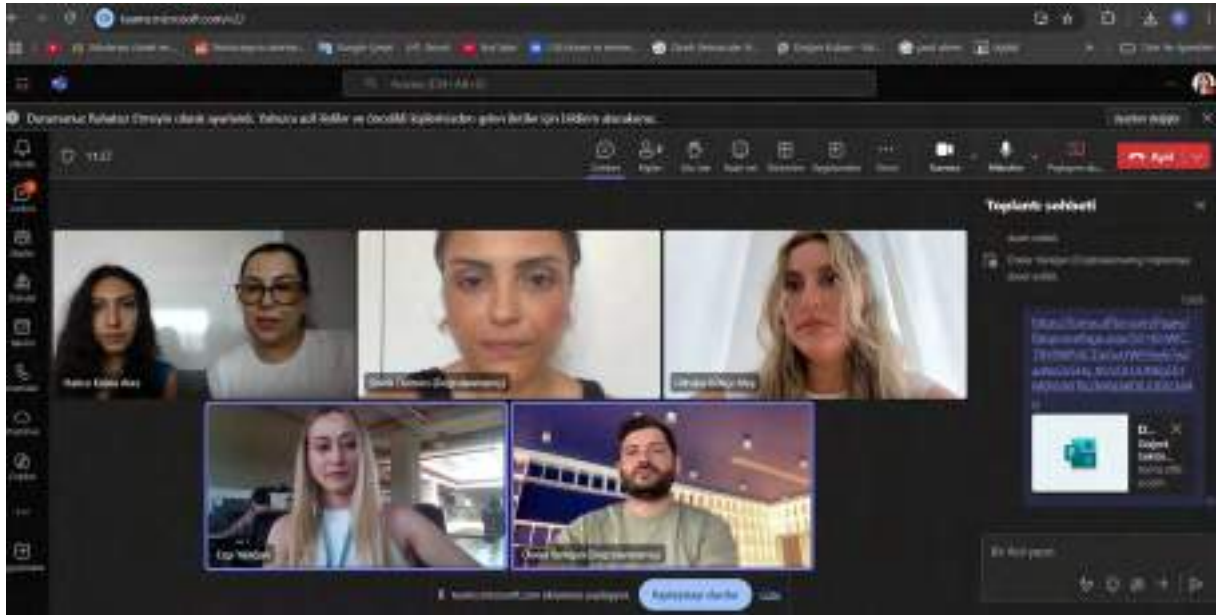
Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Dış paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat planlamasında önerilerin değerlendirilmesine	İç Mekan Tasarımı P. Mimari Restorasyon P.	11/07/2025
2	Toplantı kayıtlarının ve paydaş görüşlerinin akreditasyon dosyasına eklenmesine	İç Mekan Tasarımı P. Mimari Restorasyon P.	11/07/2025

Karar Onayları

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Öğr. Gör. İpek Kabadaş Tarık İç Mekan Tasarımı Program Başkanı	Öğr. Gör. Hatice Kübra Atıcı Mimari Restorasyon Program Başkanı
Öğr. Gör. Rabia Sevdâ Demirci İç Mekan Tasarımı Programı	Öğr. Gör. Dilruba Gökçe Ateş Mimari Restorasyon Programı
Öğr. Gör. Ezgi Özdal Yarıllığan Mimari Restorasyon Programı	Önder Yarıllığan Woodeco Grup / Yönetici Mimar

Ek1. Toplantı görseli



TOPLANTI TUTANAK FORMU

DIŞ PAYDAŞ MÜFREDAT GÖRÜŞMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI NUMARASI : 3436
BİRİM : NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPLANTI YERİ : ONLİNE
TOPLANTI TARİHİ : 09.07.2025 15:58
TOPLANTI BİTİŞ TARİHİ : 09.07.2025 16:13
KATILIMCI SAYISI : 6
OLUŞTURAN PERSONEL : İPEK KABADAŞ TARIK

KATILIMCI LİSTESİ			
Katılım Türü	Birim	Ad Soyad	Katılım Tarihi
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	İPEK KABADAŞ TARIK	09.07.2025 15:58
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	HATİCE KÜBRA ATICI	09.07.2025 16:03
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	EZGİ ÖZDAL YARLIĞAN	09.07.2025 16:03
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	DİL RUBA GÖKÇE ATEŞ	09.07.2025 16:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	RABİA SEVDA DEMİRCİ	09.07.2025 16:10
DIŞ PAYDAŞ	WOODECO GRUP	ÖNDER YARLIĞAN	09.07.2025 16:10

KATILMAYANLAR		
Birim	Ad Soyad	Durum

TOPLANTI SONUCU:

09.07.2025 tarihinde gerçekleştirilen çevrimiçi dış paydaş toplantısında, İç Mekan Tasarımı ve Mimari Restorasyon Programlarının güncellenen müfredatları paylaşılmış, dış paydaşın görüş ve önerileri alınmıştır. Toplantı kayıt altına alınmış olup, iletilen geri bildirimler doğrultusunda müfredat değerlendirme süreci başlatılmıştır.

[Sonuç Dosyası İndir](#)

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 30 / 06 /2025
TOPLANTI NO : ../..
TOPLANTI TÜRÜ : Müfredat Değerlendirme ve Planlama Toplantısı

Toplantı Gündemi

1. 2024-2025 müfredatında eklenen derslerin değerlendirilmesi
2. Diğer meslek yüksekokullarının ilgili programlarıyla müfredat karşılaştırılması
3. Yeni ders ekleme gerekliliklerinin tartışılması
4. Staj uygulamasının 4. döneme taşınıp taşınamayacağının görüşülmesi
5. Uygulamalı derslerin yeterliliği
6. Haftalık ders saati ve kampüs kullanımı
7. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı derslerinin öğretim elemanlarına dağılımının planlanması

İç Mekan Tasarımı Programı öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda, diğer meslek yüksekokullarının ilgili programlarıyla müfredat karşılaştırması yapılmış, 2024-2025 müfredatında eklenen toplam 11 dersin içerik ve kazanımları gözden geçirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda mevcut müfredatın öğrencilerin sektörel gelişimlerini destekleyici nitelikte olduğu belirlenmiş ve yeni ders eklenmesine gerek duyulmamıştır.

Toplantıda ayrıca staj uygulamasının 4. döneme yayılması önerisi gündeme getirilmiştir. Ancak bu dönemde yürütülen ve öğrencilerin bitirme projesi niteliğinde olan Tasarım Stüdyosu III dersinin, dönem boyunca aktif olarak sürdürülmesi gerektiği belirtilmiş; öğrencilerin bu dersi bireysel olarak tamamlayabilmeleri için en az iki öğretim elemanı ile yürütülmesinin uygun olacağı vurgulanmıştır. Bunun yanı sıra, 4. dönemde yer alan Şehir ve Kültür, Mobilya Tasarımı, Sürdürülebilir Mimarlık, Dekorasyon Üretim Teknikleri, Vitrin Tasarımı ve Ürün Tasarımı gibi derslerin, öğrencilerin mezuniyet öncesinde hangi alanda uzmanlaşmak istediklerini belirleyebilmeleri açısından kritik öneme sahip olduğu değerlendirilmiştir. Bu derslerin tamamı, dönem boyunca aktif biçimde yürütülmesi gereken içeriklere sahip olduğundan, öğrencilerin bu süreçte staj için dışarıda bulunmalarının, derslerin verimliliğini olumsuz yönde etkileyebileceği ifade edilmiştir.

Yine bu dönemde yürütülen Proje Tasarımı ve Yönetimi ile Yaratıcı Düşünme ve Tasarım derslerinin, öğrencilere sektörel yetkinlik kazandırma konusunda önemli katkılar sunduğu belirtilmiştir. Bu bağlamda, öğrencilerin yaz döneminde staja daha donanımlı bir şekilde başlamalarının, staj sürecinin verimliliğini artırarak istihdam olanaklarını güçlendireceği değerlendirilmiştir. Tüm bu gerekçeler doğrultusunda, staj uygulamasının yaz döneminde sürdürülmesinin daha uygun olduğu yönünde görüş birliğine varılmış; bununla birlikte mümkün olması hâlinde staj süresinin 45 güne çıkarılması ve bu değişikliğin onaylanması durumunda, staj dersinin AKTS değerinin yükseltilmesinin önerilebileceği ifade edilmiştir.

Toplantıda ayrıca programın uygulamalı ders yapısı detaylı şekilde ele alınmıştır. Programda 2 yıl içerisinde 12 zorunlu ve 6 seçmeli olmak üzere toplamda 18 uygulamalı ders yer almakta olup, bu sayı yeterli bulunmuştur. Ancak Maslak Kampüsü'nde bu derslerin yürütülmesinde

TOPLANTI TUTANAK FORMU

atölye yetersizliği yaşandığı, fakültelere ait atölyelerin yalnızca kendi bölümleri tarafından kullanılmasından dolayı bölümün mevcut öğrenci sayısına oranla küçük ya da donanımsız atölyelerde ders vermek zorunda kaldığı belirtilmiştir. Mevcut sayı sebebiyle zorunlu uygulamalı dersler 2 grup şeklinde planlanmaktadır. Bu derslerden uygulamalı derslerin haftada 3 gün Maslak Kampüsü'nde ve teorik derslerin 1 gün Kağıthane Kampüsü'nde işlenebileceği değerlendirilmiştir.

Son olarak, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı derslerinin öğretim elemanlarına dağılımı planlanmış, mevcut kadro yapısı ve uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak öneriler geliştirilmiştir.

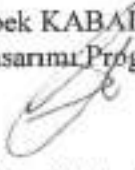
Ek1. Toplantı görseli

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	2024-2025 müfredatına eklenen derslerin yeniden değerlendirilmesi	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
2	Mevcut derslerin yeterli görülmesi nedeniyle yeni ders eklenmemesi.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
3	Diğer MYO programlarıyla yapılan karşılaştırma doğrultusunda mevcut müfredatın güncelliğinin teyit edilmesi.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
4	Staj uygulamasının 4. döneme yayılmasının uygun bulunmaması.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
5	Tasarım Stüdyosu III ve 4. dönem diğer derslerinin dönem boyunca aktif sürdürülmesi nedeniyle stajın yaz döneminde kalmasının önerilmesi.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
6	Yaz staj süresinin 45 güne çıkarılması halinde AKTS değerinin yükseltilmesinin önerilmesi.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
7	Uygulamalı ders sayısının yeterli bulunması ancak atölye yetersizliklerinin bildirilmesi.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
8	Haftalık ders saatleri ve kampüs kullanım planlamasının yapılması.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
9	2025-2026 yılı derslerinin öğretim elemanlarına dağılımının planlanması.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025

Karar Onayları

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Öğr. Gör. İpek KABADAŞ TARIK
İç Mekan Tasarımı Programı Başkanı



Öğr. Gör. Saliha Çınar



Öğr. Gör. Rabia Sevdâ DEMİRCİ
İç Mekan Tasarımı Programı



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 04/07/2025
TOPLANTI SAATİ : 17.00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Maslak Kampüs Baskı Atölyesi 01
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Güncelleme Dahilinde Akts ve Kredi Hesaplaması
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Aylin AYDIN

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Aylin AYDIN	Öğr. Gör.
Melike MENDİ	Öğr. Gör.
İpek KABADAŞ TARIK	Öğr. Gör.
Tamer Yılmaz BULAT	Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Program derslerinin haftalık teorik ve uygulamalı saatlerinin gözden geçirilmesi
2. Öğrenci iş yükü hesaplamalarının Bologna kriterlerine uygun şekilde değerlendirilmesi
3. Mevcut AKTS ve kredi değerlerinin ders içerikleri ve kazanımlarıyla uyumunun kontrol edilmesi
4. AKTS–kredi dengesinde sistem üzerinde tespit edilen hataların belirlenmesi
5. AKTS değişikliği gerektiren dersler için öneri geliştirilmesi ve karar oluşturulması

1.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	AKTS ve kredi hesaplamalarına tekabül eden ders saatlerindeki uyumsuzlukların giderilmesine karar verilmiştir.		04/07/2025
2	Kredi = Teorik saat + Uygulama saati /2 hesaplamasının müfredata yansıtılmasına karar verilmiştir.		04/07/2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Aylin AYDIN	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	
Melike MENDİ	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	Öğr. Gör. Melike MENDİ Medi Tasarım Programı 
İpek KABADAŞ TARIK	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	Öğr. Gör. İpek KABADAŞ TARIK İç Mekan Tasarım Programı Başkanı 
Tamer YILMAZ BULAT	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 04.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 14:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Kursey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Atakan YERLİ

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Unvanı

Atakan YERLİ

Öğr. Gör.

Gamze Karşlı

Öğr. Gör.

Metin ŞAHİN

Öğr. Gör.

Toplantıya Katılanlarınlar

Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Meslek Yüksekokulu İnternet ve Ağ Teknolojileri programı müfredatı güncelleme çalışması
2. Meslek Yüksekokulu İnternet ve Ağ Teknolojileri programında öğrencinin öğrenim gören öğrencilerin Bahar döneminde yapmalarını planlandı. Staj / Bitirme Projesi dersinin bu dönemde sunulmasının uygunluğu
3. Meslek Yüksekokulu İnternet ve Ağ Teknolojileri programında online (çevrimiçi) anlatılacak derslerin belirlenmesi
4. Müfredat içeriğinin değerlendirilmesi

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

1. Meslek Yüksekokulu İnternet ve Ağ Teknolojileri programının güncel sektör ihtiyaçlarına ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumunu sağlayarak amacıyla müfredatın gözden geçirilmesi gerekliliği değerlendirilmiştir.
2. İnternet ve Ağ Teknolojileri programı öğrencilerinin Bahar döneminde yapmaları planlanan Staj / Bitirme Projesi dersinin, döneme özgü olumsuz durumlar ve iş sahasındaki artan riskler nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olup olmadığı tartışılmıştır.
3. İnternet ve Ağ Teknolojileri programında çevrimiçi olarak yitirilecek planlanan derslerin içerikleri, ders planları ve çevrimiçi sunum kriterleri belirlenerek online eğitimde kalite standartlarının korunmasına yönelik kararlar tartışılmıştır.
4. Müfredat içeriğinin güncel durumu değerlendirilmiştir.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılan Tarih
1.	İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı öğrencilerinin saha temelli uygulamalara yönelik derslerini bahar yarıyılında sağlıklı bir şekilde gerçekleştirmelerinin mümkün olunması, nedeniyle, Staj / Bitirme Projesi dersinin bu dönem yerine yaz döneminde yürütülmesine karar verilmiştir. Bu karar, uygulama ortamındaki koşulların daha elverişli hale gelmesi amacıyla alınmıştır.	MYO İnternet ve Ağ Teknolojileri programı öğrencileri	
2.	Program kapsamında çevrin içi yöntemlerle verilecek derslerin içerikleri yeniden düzenlenmiş ve bu derslerin dijital ortama uygun biçimde sunulması planlanmıştır. Tüm derslerin işleniş, uzaktan eğitimin akademik gereklerine göre yapılandırılacaktır.		
3.	İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı'nda yer alan bazı seçmeli derslerin (Veri Yapıları (OIAT217), Web Güvenliği (OIAT212), Ağ Cihazları Yönetimi (OIAT208)) ve bazı zorunlu derslerin (İleri Ağ Teknolojileri (OIAT201), Web Tasarım (OIAT194)) mevcut koşullar çerçevesinde uzaktan eğitimle verilmesine karar verilmiş, bu derslerin içerik ve işleyiş yöntemleri çevrin içi öğrenmeye uygundur.		
4.	Müfredatın halihazırdaki durumunun seçtüc ihtiyaçları için uygunluğu tartışılmış olup, uygun olduğu kararı alınmıştır.		
5.	Program bünyesinde 2 öğretici elemanı olduğu.Bu öğretim görevlilerinin MYO bünyesinde başka programlarda da ders verdiği göz önüne alınması ve yöneten biliminin 2025-2026 eğitim öğretim döneminde 2 Sınıf öğrencilerinin olacağı değerlendirildiğinde yeni açılacak dersler kaynaklı program bünyesine 2 Öğretim elemanı daha gerektiği görülmüş ve talebin iletilmesi kararlaştırılmıştır.		

TOPLANTI TUTANAK FORMU

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur e. _____ Kararı/Kararları dışında tüm kararlar uygundur.		03.07.2025	
Gamze Karlı	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur e. _____ Kararı/Kararları dışında tüm kararlar uygundur.		03.07.2025	
Metin ŞAHİN	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur e. _____ Kararı/Kararları dışında tüm kararlar uygundur.		03.07.2025	

İSTANBUL
NİSANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 11.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 2025/7
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Toplantısı
(İnternet ve Ağ Teknolojisi & Mobil Teknolojiler)
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Atakan YERLİ

Toplantıya Katılanlar	
Ad-Soyad	Unvanı
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.
Orkun ÇAKIROĞLU	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi
Ercüment BUĞRA	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi

Toplantıya Katılamayanlar	
Ad-Soyad	Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

- Dış paydaş Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilileri ile Staj olanakları ve müfredat-sektör uyumu hakkında görüşme

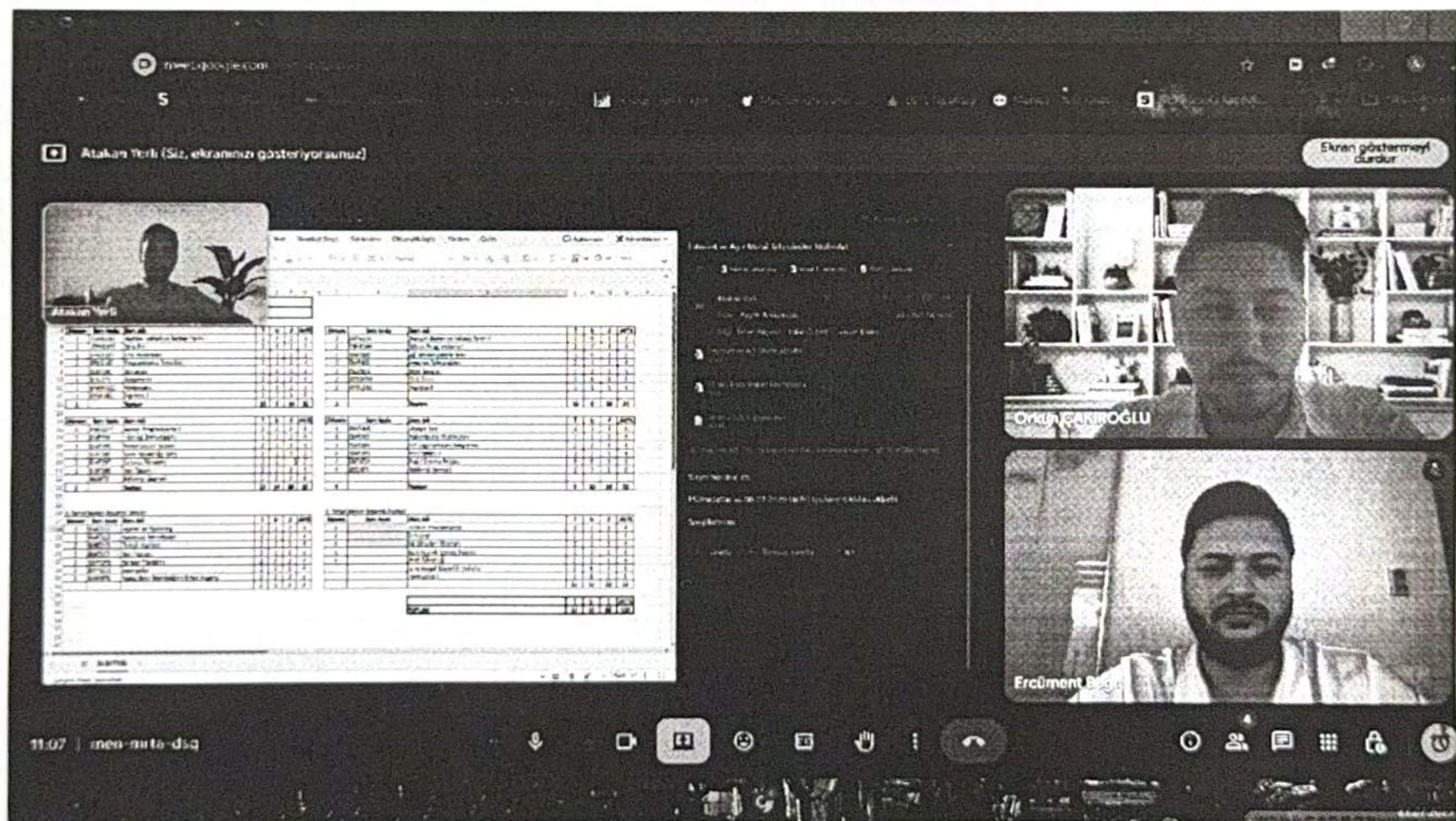
TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Veri tabanı ve sunucu yönetimi derslerinin öğrenciler tarafından özellikle benimsenmesi, teknik ve mesleki bilinciyle iş ahlakı edinerek sorumluluk sahibi olmaları ve kendilerini sürekli geliştirmeleri gerektiğinin aktarılması	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025
2	Program öğrencilerinin ülkenin iş imkanlarının ve çıktılarının farkında olan, geliştirme ve ömür boyu öğrenme bilincine sahip olması ile birlikte, enerji endüstrisinin ülke ekonomisine katkısının yadsınamaz gerçek olduğunun farkına varmalarını sağlamak	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025
3	Program öğrencilerinin sektörel ilişkilerinin geliştirilmesi, alanlarını severek benimsemeleri ve sahip çıkmaları için sektördeki profesyonel tarafından zaman zaman bir araya getirilmesi gerekliliği ve bundan yola çıkarak meslek profesyonelleri tarafından sektörün son durum değerlendirmesi almaları.	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Orkun ÇAKIROĞLU	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Ercüment BUĞRA	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 07 / 07 / 2025

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Lojistik Programı Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Morçişek 07/07/2025 tarihli Pazartesi günü saat 12:00'da Lojistik programı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Müesser Dehmen Güllaslan ve Dış Ticaret programı Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Kayhan ile Kağıthane kampüs KC301 nolu sınıfta toplanarak gündemdeki maddeler görüşülmeye başlandı.

Toplantı Gündemi

1. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı müfredat düzeltilmeleri,
2. 2025-2026 müfredatının sektör ihtiyaçlarına uyumluluğu,
3. Dış paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi,
4. Dilek ve temenniler.

Toplantı Kararları

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Müfredat güncellemelerinin yapılması	Program Başkanı, MYO Müdürlüğü	31.07.2025
2	Sektör temsilcilerinin derslere davet edilmesi	Program Başkanı ve Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Zeynep Morçişek

Müessir Dehmen Cülaslan

Ramazan Kayhan

Ünvanı

Doktor Öğretim Üyesi

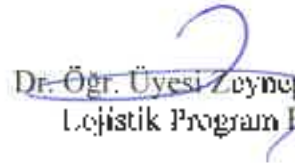
Doktor Öğretim Üyesi

Doktor Öğretim Üyesi

İmza



Karar Onayları


Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Morçişek
Lojistik Program Başkanı

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 08 / 07 / 2025

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Lojistik Program Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Morçişek 08/07/2025 tarihli Salı günü saat 19:15'te Mavi Yetkiletilirilmiş Gümruk Müşavirliği Ltd. Şti adına Gümruk Müşaviri Aydın Eroğlu ile online Zoom üzerinden toplanarak gündemdeki maddeler görüşilmeye başlandı.

Toplantı Gündemi

1. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı müfredat düzeltmeleri,
2. 2025-2026 müfredatının sektör ihtiyaçlarına uyumluluğu,
3. Dış paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi,
4. Dilek ve temenniler.

Toplantı Kararları

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Müfredat güncellemelerinin yapılması	Program Başkanı, MYO Müdürlüğü	31.07.2025
2	Sektör temsilcilerinin derslere davet edilmesi	Program Başkanı ve Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 03 / 07 / 2025
SAATİ : 16:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Güncellemeleri Hakkında
TOPLANTI NO : / 2025

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Ramazan BAYRAM	Öğr. Gör. (Program Başkanı)
Emel KESER	Öğr. Gör.
Muhammet Aydın METİN	Öğr. Gör.
Samet ÖZCAN	Öğr. Gör.

Toplantı Gündemi

1. Meslek Yüksekokulu Mekatronik programı müfredat güncelleme çalışması
2. Meslek Yüksekokulu Mekatronik programında öğrenim gören öğrencilerin Bahar döneminde yapmalarının planlandığı Staj / Bitirme projesi dersinin bu dönemde sunulmasının uygunluğu
3. Meslek Yüksekokulu Mekatronik programında online (çevrimiçi) anlatılacak derslerin belirlenmesi
4. Müfredat içeriğinin değerlendirilmesi

Görüşülen Konular

1. Meslek Yüksekokulu Mekatronik programının güncel sektör ihtiyaçlarına ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla müfredatın gözden geçirilmesi gerekliliği değerlendirilmiştir.
2. Mekatronik programı öğrencilerinin Bahar döneminde yapmaları planlanan İş Başında Mesleki Uygulama dersinin, döneme özgü olumsuz hava koşulları ve iş sahasındaki artan riskler nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olup olmadığı tartışılmıştır.
3. Mekatronik programında çevrimiçi olarak yürütülmesi planlanan derslerin içerikleri, ders planları ve çevrimiçi sunum kriterleri belirlenerek online eğitimde kalite standartlarının korunmasına yönelik kararlar alınmıştır.

Toplantı Kararları

Karar No	Karar
1	Meslek Yüksekokulu Mekatronik programında öğrenim gören öğrencilerin Bahar dönemindeki Mesleki Uygulama dersinin olumsuz hava koşulları ve iş sahasındaki artan riskler nedeniyle iş sağlığı ve



TOPLANTI TUTANAK FORMU

	güvenliği açısından uygun olmadığına ve Staj dersinin yaz döneminde yapılmasına karar verilmiştir.
2	Mekatronik programında online (çevrimiçi) yürütülecek derslerin uzaktan eğitim standartlarına uygun şekilde işlenmesine karar verilmiştir.
3	Mekatronik programı müfredatında bulunan seçmeli derslerin (Kariyer planlama, Mesleki Yabancı Dil, Yapay Zeka Teknolojileri) uzaktan eğitim standartlarına uygun şekilde işlenmesine karar verilmiştir.

Karar Onayları

Öğr. Gör. Ramazan BAYRAM
Program Başkanı

Öğr. Gör. Emel KESER
Program Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Muhammet Aydın METİN
Program Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Samet ÖZCAN
Program Öğretim Elemanı



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10 / 07 / 2025
SAATİ : 15:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : ()Kurul ()Konsey ()Komite (X)Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
TOPLANTI NO : / 2025

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Ramazan BAYRAM	Öğr. Gör. (Program Başkanı)
Emel KEŞER	Öğr. Gör.
Muhammet Aydın MELİN	Öğr. Gör.
Semir ÖZCAN	Öğr. Gör.
Eyüp YILDIZ	Elektrik Mühendisi (Fornius Mühendislik)

Toplantı Gündemi

1. Mekatronik Programı mevcut ders müfredatının sunulması
2. İş dünyasının ve sektör temsilcilerinin beklentilerinin alınması
3. Ders içeriklerinin sektörel ihtiyaçlara göre değerlendirilmesi
4. Müfredatta yapılması planlanan revizyon önerilerinin paylaşılması

Görüşülen Konular

1. Dış paydaşlar, öğrencilerin güncel teknolojiye uyum sağlayacak şekilde donatılması gerektiğini vurgulamıştır.
2. Sektör temsilcisi, öğrencilerin uygulama becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uygulama ders saatlerinin artırılması gerektiğini belirtmiştir.
3. Mekatronik programının müfredatının genel olarak sektör ihtiyacını karşıladığını sektör temsilcisi tarafından belirtilmiştir.

Toplantı Kararları

Karar No	Karar
1	Mekatronik programında uygulama yapılabilen derslerin uygulama saatlerinin tekrar gözden geçirilmesine karar verilmiştir.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar Onayları

Öğr. Gör. Ramazan BAYRAM
Program Başkanı



Öğr. Gör. Emel KESER
Program Öğretim Elemanı



Öğr. Gör. Muhammet Aydın METİN
Program Öğretim Elemanı



Öğr. Gör. Samet ÖZCAN
Program Öğretim Elemanı





TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10 / 07 / 2025
SAATİ : 21.15
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : ()Kurul ()Konsey ()Komite (X)Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
TOPLANTI NO : / 2025

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Ramazan BAYRAM
Emel KİŞER
Muhammet Aydın METİN
Samer ÖZCAN
Muhammet Abdullah ÖZVER

Ünvanı

Öğr. Gör. (Program Başkanı)
Öğr. Gör.
Öğr. Gör.
Öğr. Gör.
Troostar Robotics- Fasarım Mühendisi
Mekatronik Mühendisleri Derneği İcra
Kurulu Başkanı
Dias Teknoloji ARGE Mühendisi

İlyas ER

Toplantı Gündemi

1. Mekatronik Programı mevcut ders müfredatının sunulması
2. İş dünyasını ve sektör temsilcilerinin beklentilerinin alınması
3. Ders içeriklerinin sektörel ihtiyaçlara göre değerlendirilmesi
4. Müfredatta yapılması planlanan revizyon önerilerinin paylaşılması

Görüşülen Konular

1. Dış paydaşlar, öğrencilerin güncel teknolojiye uyum sağlayacak şekilde donatılması gerektiğini vurgulamıştır.
2. Sektör temsilcisi, öğrencilerin uygulama becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uygulama ders saatlerinin artırılması gerektiğini belirtmiştir.
3. Mekatronik programının müfredatının genel olarak sektör ihtiyacını karşıladığını sektör temsilcisi tarafından belirtilmiştir.
4. Öğrencilerin uygulamalı projeler yapması gerektiği dış paydaşlar tarafından vurgulanmıştır.
5. Bilgisayar Destekli Tasarım dersi için montaj, farklı modüllerin birleştirilmesi, kalıpcılık ve fiksür gibi konuların daha ayrıntılı işlenmesi gerektiği vurgulanmıştır.
6. Hidrolik – Pnömatik dersi kapsamında uygulamanın yapılması gerektiği vurgulanmıştır.
7. Elektronik kart tasarımı konusunda öğrencilere farkındalık yapılması gerektiği ifade edilmiştir.
8. Elektronik dersi daha ayrıntılı bir şekilde işlenmesi gerektiği ifade edilmiştir.
9. Fabrikaların robotik sistemlere geçmesi nedeniyle teorik ve uygulamalı olarak yapılması bu derslerin verilmesi gerektiği vurgulanmıştır.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Toplantı Kararları

Karar No	Karar
1	Mekatronik programında uygulama yapılabilcek derslerin uygulama saatlerinin tekrar gözden geçirilmesine karar verilmiştir.
2	Bilgisayar Destekli Tasarım konusunda yukarıda yazılı konuların işlenmesi gerektiği karar verilmiştir.
3	Elektronik kart tasarımı konusunda öğrencilere farkındalık yapılacaktır.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar Onayları

Öğr. Gör. Ramazan BAYRAM
Program Başkanı



Öğr. Gör. Emel KESER
Program Öğretim Elemanı



Öğr. Gör. Muhammet Aydın METİN
Program Öğretim Elemanı



Öğr. Gör. Samet ÖZCAN
Program Öğretim Elemanı





TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 02.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI YERİ : KC-304
TOPLANTI TİPİ : (X) Kurul () Konsey () Komite () Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Çalışmaları
TOPLANTI BAŞKANI : Dr. Öğr. Üyesi Metin YASAN

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Metin Yasan	Dr. Öğr. Üyesi / Program Başkanı
Damla İlerialkan	Öğr. Gör.
Begüm Negiz	Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

1.	Müfredat Güncellemesi
2.	Çevrim içi (Online) verilecek dersler
3.	Bologna Bilgi Paketi girişleri ve ders izlencelerinin hazırlanması
4.	Stüdyo kullanım imkanlarının artırılması ve ekipman talebi
5.	Derslerin uygulamalarının artırılması

TOPLANTI KARARLARI

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Program başkanı tarafından öğrenci transkriptlerinin incelenmesi ve buna istinaden tek/üç ders sınavlarına ya da yaz okuluna yönlendirilmesi kararlaştırılmıştır.	Program Başkanları	14.07.2025
2	Yaz okulunda tüm derslerin açılması uygun bulunmuştur.	Üniversite Yönetimi	Yaz Dönemi
3	Yıllık izinlerin tanıtım ve yaz dönemi intibaklarının aksatılmayacak şekilde program öğretim elemanları ile dönüşümlü planlanarak sisteme girilmesine karar verilmiştir.	MYO Yönetimi ve Akademik Kadro	Yaz Dönemi
4	Müfredatın Radyo ve Televizyon Programcılığı komisyonu tarafından 2024-2025 akademik yılında alınan kararlar doğrultusunda güncellendiği teyit edilmiştir.	Program Komisyonu	02.07.2025
5	Önceki akademik yıl çevrim içi (online) olarak yürütülen derslerin durumu göz önünde bulundurularak, ilgili derslerin çevrim içi verilmeye devam edilmesinin uygun olduğu teyit edilmiştir.	Program Başkanları, MYO Yönetimi	02.07.2025

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
6	Bologna Bilgi Paketi girişleri ve tüm ders izlencelerinin güncellenerek sistemde eksiksiz yer alması kararlaştırılmıştır.	Öğretim Elemanları	01.10.2025
7	Uygulamalı derslerin niteliğini artırmak amacıyla stüdyo ve laboratuvar kullanım olanaklarının artırılması ve ilgili teknik ekipmanların (ışık, kamera, mikrofon vb.) temini için ilgili birimlere resmi talep oluşturulacaktır.	Program Başkanlığı, MYO Yönetimi	01.11.2025
8	Derslerin uygulama yönlerinin güçlendirilmesi amacıyla ders içeriklerinde sektörel becerilere yönelik güncellemeler yapılması ve bu yöndeki önerilerin müfredat komisyonuna iletilmesi kararlaştırılmıştır.	Program Komisyonu, Öğretim Elemanları	15.10.2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Metin Yasan	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	02.07.2025	
Damla İlerialkan	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	02.07.2025	
Begüm Negiz	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	02.07.2025	

TOPLANTI TUTANAK FORMU



**RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI DIŞ PAYDAŞ
TOPLANTI TUTANAK FORMU**

TOPLANTI TARİHİ : 30.05.2025
TOPLANTI SAATİ : 10:00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Zincirlikuyu'da bir kafe
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Geliştirme ve Sektörel Beklentiler Değerlendirme Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Dr. Öğr. Üyesi Metin Yasan

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Metin Yasan	Dr. Öğr. Üyesi
Damla İlerialkan	Öğr. Gör.
Emre Kavuk	Senarist/Yönetmen
Ecrin Saygın	Öğrenci Temsilcisi
Dila Güleç	Öğrenci Temsilcisi

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Yeni mezunlarda sektörel beklentiler
2. Staj öğrencilerinin yeterlilikleri ve gelişim alanları
3. Radyo ve Televizyon Programcılığı alanındaki dönüşüm alanları ve sektörel öngörüler (2025-2030 dönemi)
4. MYO – sektör işbirliğinin güçlendirilmesi
5. Müfredat iyileştirme için önerilen ders başlıkları

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Yeni mezunların disiplinli, zaman yönetimi becerisine sahip ve radyo-televizyon alanına ilişkin temel kuramsal ve sektörel bilgiyle donatılmış bireyler olarak yetiştirilmesi yönündeki mevcut eğitim yaklaşımının sürdürülmesi ve bu yeterliliklerin daha da pekiştirilmesi kararlaştırılmıştır	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca

2	Öğrencilerin staj sürecine başlamadan önce temel teknik bilgi ve uygulama becerilerini daha güçlü edinmeleri için ders içeriklerinin bu yönde geliştirilmesine öncelik verilmesine karar verilmiştir.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
3	2025–2030 döneminde radyo ve televizyon programcılığı alanında yaşanması öngörülen teknolojik ve içerik üretim süreçlerine yönelik dönüşümlere öğrencilerin uyum sağlayabilmesi için ders içeriklerinin bu doğrultuda güncellenmesine yönelik kararlar alınmıştır.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
4	Sektör profesyonelleriyle iş birliğini artırmak amacıyla konuk uygulamacı davetlerinin ve dış paydaş etkinliklerinin düzenli hale getirilmesi kararlaştırılmıştır.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
5	Öğrencilerin teknik yeterliliklerini artırmak amacıyla ses, ışık ve kurgu gibi alanlarda mevcut uygulamalı ders içeriklerinin güçlendirilmesi ve pratik donanım olanaklarının geliştirilmesi yönünde görüş birliğine varılmıştır.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Metin Yasan	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.05.2025	
Damla İlerialkan	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.05.2025	
Emre Kavuk	Senarist/Yönetmen	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.05.2025	
Ecrin Saygın	Öğrenci Temsilcisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.05.2025	
Dila Güleç	Öğrenci Temsilcisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.05.2025	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 07.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 2025/1
TOPLANTI YERİ : Meslek Yüksekokulu Ofisi
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Program Müfredat Güncelleme Toplaması
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Necla ÇAPUK YILDIRIM'a vekaleten Öğr. Gör. Mustafa OLUKKAYA

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Mustafa OLUKKAYA	Öğr. Gör
Murat BAŞTIRG	Dr. Öğr. Üyesi

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Necla ÇAPUK YILDIRIM	Öğr. Gör

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında gerçekleştirilecek müfredat güncellemesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Müfredatta yer alan 4.yarıyılın stajda geçirilmesi buerisinin aşağıdaki çekimcilerle tekrar gözden geçirilmesi gerektiği: • Öğrencilerin son yarıyıl da b.ç.bir kuramsal ders almaması, öğrenme sürekliliğini ve akademik gelişimi sekteye uğratabilir. • Özellikle mesleki teorilerin iş pratiğiyle bütünleştirilmesi gerekirken sadece sahada olmak bu entegrasyonu engelleyebilir. • Tüm öğrenciler için nitelikli eğitim amaçlarına uygun staj yeri bulmak her zaman mümkün olmayabilir. Öğrenciler, alan dışı veya asil görevlerle zaman geçirebilir, bu da mesleki gelişimlerini olumsuz etkiler. Özellikle Sivil Havacılık sektörünün mevsimsellik özelliği sebebiyle kış döneminde uzun süreli staj yeri bulmak mümkün olmayacaktır. • Sivil Havacılık öğrencilerinin temelde en çok ihtiyaç duydukları ders İngilizce	Öğr. Gör. Necla ÇAPUK YILDIRIM Öğr. Gör. Mustafa OLUKKAYA Dr. Öğr. Üyesi Murat BAŞTIRG	15.09.2025

dersleridir. talebimiz geçen yıl güncellenen müfredatta da görüldüğü gibi yabancı dil derslerinin yüz yüze işlenmesidir.

- Bazı program çıktıları yalnızca teorik derslerle veya akademik çalışmalarla sağlanabilir.
- 4. yarıyıl tamamen stajla geçirilirse bu çıktılar karşılanamayabilir ve programın akreditasyon süreçleri riske girebilir.
- Stajların netlendirilmesi ve akademik başarıya yansıtılması objektif olmayabilir.
- Farklı kurumlarda farklı uygulamalar olduğu için eşit ve yeffaf bir değerlendirme sistemi kurmak zorlaşır.
- Öğrenci or kampisten uzak kaldığında öğretim elemanlarıyla etkileşimleri kopar.
- Öğrencilerin mezuriyet geçiş süreçleriyle danışmanlık ve rehberlik alması zorlaşır.
- Birçok işletme öğrencilerin eğitimden çok iş gücü olarak katkısına odaklanabilir. Bu da staj sürecinin verimini düşürür.
- Ders içerikleri güncel gelişmelere göre revize edilebilirken, staj içerikleri büyük oranda kurumlara bağlıdır. Bu durum programın dinamikliğini ve güncelliğini sınırlar.
- Kurumlar, öğrencileri sürekli çalışan gibi görüp sorumluluklar kaçabilir.
- Hiyerarşik işletmelerin azlığı ve stajyer taleplerinin program kontenjanlarını sağlayacak yeterlilikte olmaması öğrencilerin staj yeri bulmasını zorlaştırmaktadır.

2

3. Yarıyıl'da bulunan OSHU217 kodlu Havacılık Bakım Yönetimi dersinin zorunlu ders yerine seçmeli ders yapılması, bu ders yerine OSHU223 kodlu aynı yarıyıl'da seçmeli ders olarak bulunan Havacılık Teahyetleri ve Donanımı dersinin zorunlu ders yapılmasının ve 3. Yarıyıl zorunlu dersi olan OSHU221 kodlu Havacılık Pazarlaması dersinin 4. Yarıyıl' seçmeli dersi yapılarak, 4. Yarıyıl seçmeli dersi olan OSHU220 kodlu Hava Trafik Kuralları ve Yönetimi dersinin 3. Yarıyıl zorunlu dersi yapılmasının programın kapsamı açısından daha uygun olacağı kararlaştırılmıştır.

Öğr. Gör. Necla ÇAPUK
YILDIZIM
Öğr. Gör. Mustafa
OLUKKAYA
Dr. Öğr. Üyesi Murat
BAŞTUĞ

15.09.2025

Belirli bir süre içinde yürütülen, önce olan bazı derslerin teorik ve uygulama saatlerinin, ders içeriklerinin işlenişine daha uygun olacak şekilde yeniden düzenlenmesi gerekliliği doğmuştur. Bu kapsamda yapılan değerlendirmeye sonucunda aşağıda belirtilen derslerin saatlerinin güncellenmesinin eğitim-öğretim sürecinin verimliliği açısından daha uygun olacağı kanaatine varılmıştır:

OSHU111 Sivil Havaclığa Giriş
dersi: 2 saat teori + 2 saat uygulama
→ 3 saat teori

OSHU114 Yolcu Hizmetleri dersi:
2 saat teori + 2 saat uygulama → 3
saat teori

OSHU116 Hava yolu Yönetimi
dersi: 2 saat teori + 2 saat uygulama
→ 2 saat teori

OSHU219 Havaçılık Emniyeti
dersi: 2 saat teori + 2 saat uygulama
→ 3 saat teori

OSHU221 Hava yolu Pazarlaması
dersi: 1 saat teori + 2 saat teori

OSHU268 Harekat Performans ve
Rama dersi: 2 saat teori + 2 saat
uygulama → 3 saat teori

OSHU276 Tehlikeli Maddeler
dersi: 2 saat teori + 2 saat uygulama
→ 3 saat teori

OSHU227 Meteoroloji dersi: 2 saat
teori + 2 saat pratik → 2 saat teori

OSHU279 Yer Hizmetleri dersi: 2
saat teori + 2 saat pratik → 3 saat
teori

OSHU220 Hava Trafik Kuralları ve
Yönetimi dersi: 2 saat teori + 2 saat
pratik → 3 saat teori

Öğr. Gör. Necla ÇAPUK
YILDIRIM
Öğr. Gör. Mustafa
ÖLÜKKAYA
Dr. Öğr. Üyesi Murat
BAŞTUĞ

kararı alınmış, yeni müfavaat ekteki gibi
düzenlenecektir.

Öğr. Gör. Mustafa
ÖLÇÜKAYA
Dr. Öğr. Üyesi Mural
BAŞTUĞ

KARAR ONAYLARI

(Kararlar onaylayacak olan çalışanlar uygun görmedikçe toplantı kararları numarasını yazarak, onaylanabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Necde ÇAPLIK YILDIRIM	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar: Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	07.07.2025	
Mustafa ÖLÇÜKAYA	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar: Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	07.07.2025	
Mural BAŞTUĞ	Dr. Öğr. Üyesi	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar: Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	07.07.2025	

İSTANBUL
NİSANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 12:30
TOPLANTI NO : 2025-1
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : ☒ () Kural () Kansey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Mülakat Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Belgin DUMAN MALAK Öğr. Gör. Necla ÇAPUK
YILDIRIM

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Belgin DUMAN MALAK

Necla Çapuk YILDIRIM

Sevcan KOÇAK

Zeynep ALKAŞI

Mustafa Olukkaya

Murat Baştuğ

Unvanı

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Prog. Başkanı

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Prog. Başkanı

Öğr. Gör

Öğr. Gös.

Öğr. Gör

Dr. Öğr. Uyesi

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Dış paydaş müfredat toplantısı kapsamında Singapur Hava Yolları Kalite Denetimini Yükseltme ve Kıdemli Temsilcisi / Singapur Hava Yolları Avrupa Bölgesi Atina Çağrı Merkezi Yöneticisi Derya İncioğlu ALKAN ile yapılan toplantı ve alınan kararlar.

TOPLANTI'DA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Personelin dijital yeterliliğe sahip olması, etkin iletişim ve dinleme becerileri geliştirilmesi, müşteri memnuniyeti ilkelerini benimsemesi ve havacılık hukuku ile değişen mevzuatı araştırarak sürekli kendini güncellemesi önem taşımaktadır.		
2	Sorumluluk bilinci yüksek, kriz yönetiminde başarılı, ekip çalışmasına uyumlu ve ekip olmanın bilincine sahip bireyler yetiştirmek; aynı zamanda iletişim tekniklerini uygulayabilen çalışanlar kazandırmak sektörde kaliteyi artıracaktır.		
3	Havaiimanlarında insansız uygulamaların yaygınlaşması nedeniyle kalifiye personel varlığını sürdürecektir, günümüz turizm eğilimlerinin Asya'ya kayması dolayısıyla Asya dillerini iyi bilen kişiler avantaj elde edecektir; yapay zeka ve dijitalleşme ise sektörde olmazsa olmaz hale gelmektedir.		
4.	Uygulamalı eğitimi artırmak amacıyla yer hizmetleri şirketleriyle iş birliği yapılması, görsel materyallerin kullanılmasının teşvik edilmesi, teknik gezilerin eğitim programına dahil edilmesi ve uluslararası staj olanaklarının genişletilmesi gerekmektedir.		
5.	Eğitim programlarında kriz yönetimi, havacılıkta sürdürülebilirlik, havacılıkta iletişim, dijital okuryazarlık ve yapay zeka uygulamaları gibi alanlara öncelik verilmelidir.		
6			

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görünce toplantı kararının doğruluğunu yazarak imzalayacaktır.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Belgin DUMAN MALAK	Öğr. Gör.	1. Tüm kararlar uygundur 2. _____ Karar/Kararlar dışında diğer kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	

Necde ÇAPUK YILDIRIM	Öğr. Gör.	· Tüm kararlar uygundur · _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Sevgan KOÇAK	Öğr. Gör.	· Tüm kararlar uygundur · _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Zeynep ALKAŞI	Öğr. Gör.	· Tüm kararlar uygundur · _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Mustafa OLUKKAYA	Öğr. Gör.	· Tüm kararlar uygundur · _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Murat BAŞTUĞ	Dr. Öğr. Üyesi	· Tüm kararlar uygundur · _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	



Seycan Kocak

12:50

Elif Akel

Emre Sahin

Sahin Akel



Deniz Akkan

TOPLANTI TUTANAK FORMU

“DIŞ PAYDAŞ” TOPLANTISI

TARİH :13/07/2025
SAAT : 20:00
TOPLANTI NO : 2025-1

Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı Başkanı Öğr. Gör. Cansel ÇELİK ORAL ve KİPTAŞ Etüd Proje Biriminde Uygulama Şefliğinden Mimar Cansu ÇELİK ile toplantı gündemi üzerine görüşme sağlanmıştır.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Cansel ÇELİK ORAL	Öğr. Gör.
Cansu ÇELİK	Mimar

Toplantı Gündemi

1. Yeni açılan Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programının tanıtılması
2. Sektör beklentileri doğrultusunda müfredatın değerlendirilmesi
3. Staj, uygulama alanları ve öğrenci yeterliliklerinin sektörle uyumu
4. Önümüzdeki yıllarda sektördeki değişim eğilimlerinin konuşulması
5. MYO-sektör iş birliğini artırmak için önerilerin alınması

Toplantı Notları / Katılımcı Görüşleri

Dış paydaş Cansu Çelik, programın sektör açısından güncel ve ihtiyaç odaklı olduğunu belirtmiştir. Özellikle sürdürülebilir malzeme bilgisi, yeşil bina sertifikasyon sistemleri (LEED, YeS-TR vb.) ve enerji verimliliği gibi konulara odaklanmanın mezunların iş gücü piyasasında öne çıkmasını sağlayacağını ifade etmiştir.

Yeni mezunlarda teknik çizim, malzeme bilgisi, proje okuma becerisi ve iş disiplinine uyumun önemli olduğu belirtilmiştir. Ayrıca, stajyer öğrencilerin sahaya daha hazır gelmeleri ve uygulamada

TOPLANTI TUTANAK FORMU

gözlem-not alma alışkanlığı geliştirmeleri gerektiği vurgulanmıştır. Sektörde önümüzdeki 5 yılda en çok değişecek alanların; sürdürülebilirlik, dijitalleşme (BIM), enerji verimliliği ve malzeme dönüşümü olacağı öngörülmüştür. Öğrencilerin bu alanlara yönlendirilmesi önerilmiştir. Son olarak, MYO'ların sektörle iş birliğini artırmak için teknik geziler, malzeme firmaları ile buluşmalar ve saha temelli mini projeler düzenlemesi tavsiye edilmiştir.

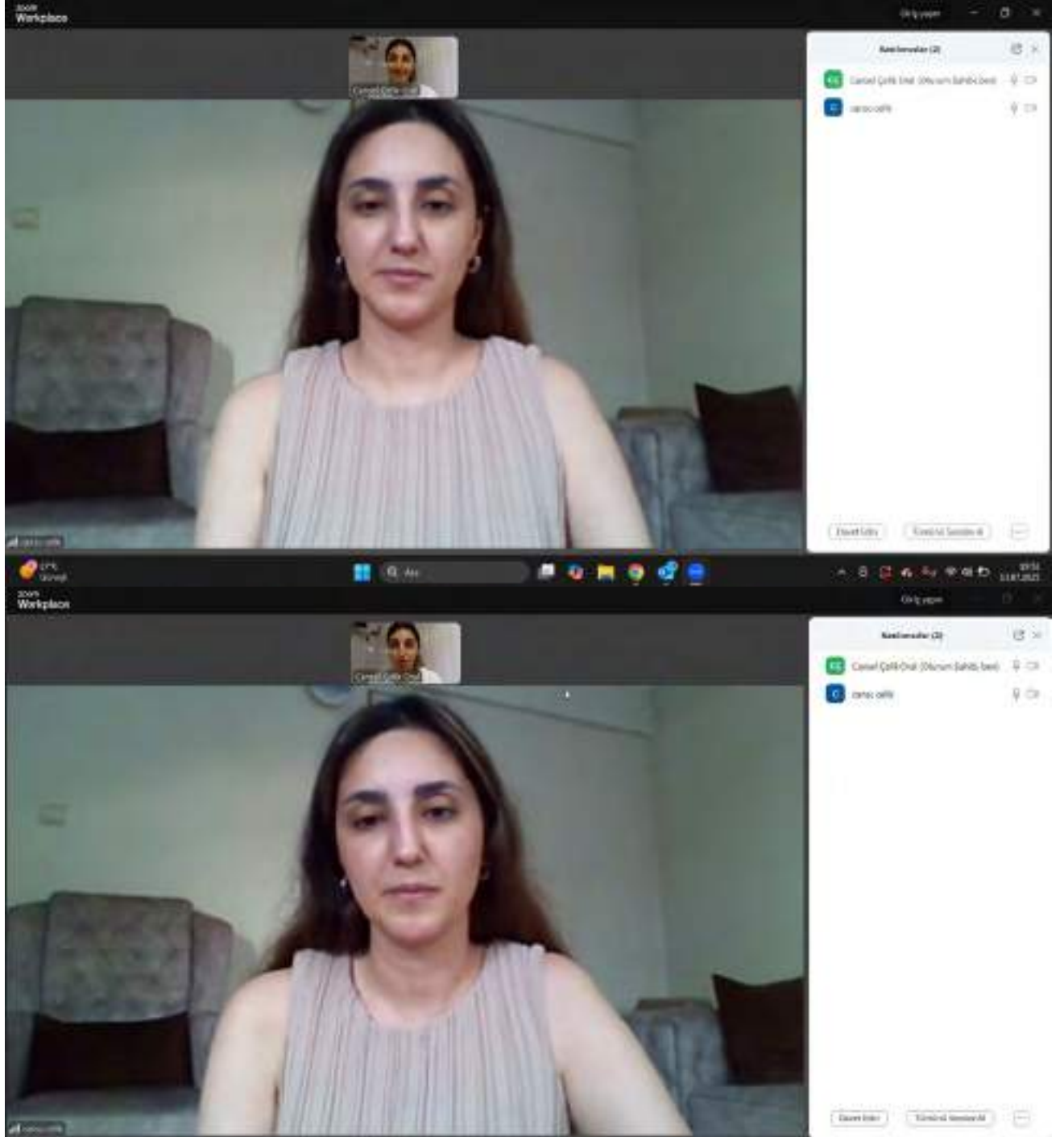
Öğr. Gör. Cansel ÇELİK ORAL



Mimar Cansu ÇELİK



TOPLANTI TUTANAK FORMU



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK PROGRAM TOPLANTI
TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 14:00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Online Toplantı. (Zoom)
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Müfredat Danışma Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Ceren Parçal

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvan
Ceren Parçal	Öğr. Gör.
Kubilay Aksun	Öğr. Gör.
Cem Sunbul	Habertürk-Dunayın Haber (Teknoloji Editörü/Sözcüsü) Dış Paydaş Danışma Kurul Üyesi

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Unvanı
----------	--------

TOPLANTI GÜNDEMİ

- 2025-2026 Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Müfredat Değerlendirmesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	San Yapılma Tarihi
1	Yeni Medya dersinin içeriğine yapay zeka konularının eklenmesi	Program Başkanı ve Program Öğretimi Elemanları	Ekim 2025
2	Sektörel ve akademik iş birliği için proje geliştirilmesi	Program Başkanı ve Program Öğretimi Elemanları	Ekim 2025
3			
4			
5			
6			

KARAR ONAYLARI

(Kararlar imzalanacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararlarını mahurcağı yazarak, imzalanabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Ceren Parçal	Öğr. Gör.	• Tüm kararlar uygundur • _____ Kararı/Kararlar dışı da tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	

Kubilay Aksun

Öğr. Gör.

☐ Tüm kararlar uygundur
☐ ____ Karar/Kararlar dışında
tüm kararlar uygundur.

Uygundur

10.07.2025



Cem Sunbul

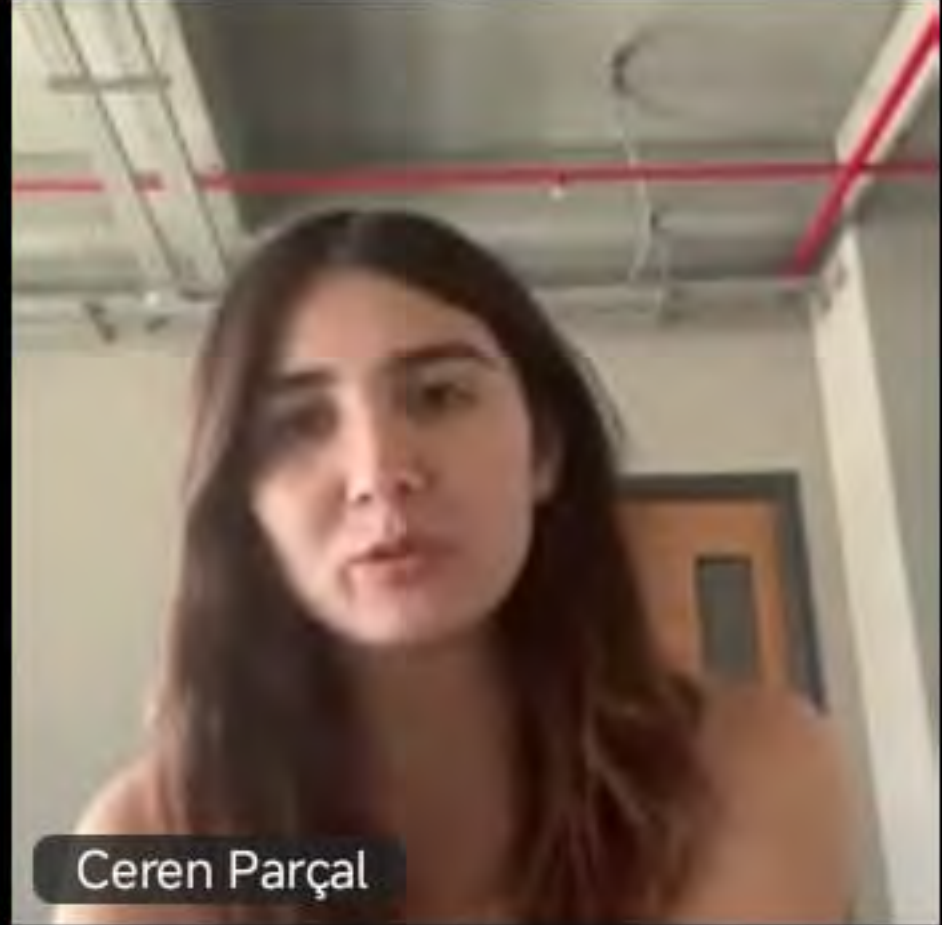
HaberBerk
Donanım
Haber/Dış
Paydaş
Danışma
Kurulu Üyesi

☐ Tüm kararlar uygundur
☐ ____ Karar/Kararlar dışında
tüm kararlar uygundur.

Uygundur

10.07.2025





**FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK PROGRAM TOPLANTI
TUTANAK FORMU:**

TOPLANTI TARİHİ : 08.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 12:00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Online Toplantı
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : 2025-2026 Mülakat Değerlendirme Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Ceren Paçal

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Coren Parçal	Öğr. Gör.
Kubilay Aksoy	Öğr. Gör.

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyuz	Unvann
----------	--------

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. 2025-2026 Fotoğrafçılık ve Kanırcamalık Programı Müfredat Değerler.dizine

TOPLANTIYA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	San Yapılma Tarihi
1	Haber Toplama ve Yazma, İletişim Hukuku isimli zorunlu dersler yeni müfredata eklenecek.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
2	İletişim dersi İletişim Bilimine Giriş olarak Temel Fotoğraf 1 dersi Temel Fotoğrafçılık olarak Işık Teknikleri dersi Işık ve Aydınlatma Teknikleri olarak Kameramanlık dersi Film Yapım ve Yönetimi olarak Stüdyo Çekim Teknikleri dersi Radyo ve Televizyonda Program Yapımındaki Dersi olarak şekilde isim değişikliğine gidilecek.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
3	Popyüler Kültür, Film Çözümlemeleri, Filmde Ses Tasarımı, Görmeyenin İstediği, Sorumluluk ve Spikerlik, Reklamcılığın Temel Kavramları, Transmisyon Aritmatikleri seçmeli dersler olarak belirlendi.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
4	Temel Fotoğraf 2 dersi kaldırılmayı planladık. Basın Fotoğrafçılığı dersi yerine Haber Toplama ve Yazma dersi isimlendirdik. Basın Fotoğrafçılığı dersi müfredattan kaldırıldı.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca

Fotoğraf ve Video Geliştirme dersi yerine
Transmedya Araştırma dersi kuruldu k. Fotoğraf
ve Video Geliştirme dersini müfredattan kaldırdık.

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan öğretmenler uygun görmedeği toplantı kararından haberdarını yazarak, imzalıyabılır.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Ceren Parca	Öğr. Gör.	n Tüm kararlar uygundur n Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	08.07.2025	
Kublay Aksu	Öğr. Gör.	n Tüm kararlar uygundur n Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	08.07.2025	



TOPLANTI TARİHİ : 17/ 09 / 2024

Üniversitemizin Meslek Yüksek Okulu, Grafik Tasarımı Programı öğretim görevlileri 17.09.2024 tarihinde Öğretim görevlileri ofisinde saat 14:00'da Grafik Tasarımı Program Başkanı Öğr. Gör. Tamer Yılmaz BULAT başkanlığında toplanmıştır.

Toplantı Gündemi:

- 1- Grafik tasarımı programı akreditasyon süreçleri görüşülmüştür.
- 2- Grafik tasarımı programı ders müfredatları ve içerikleri hakkında güncelleme seçenekleri ve yeterlilikleri görüşülmüştür.
- 3- 2024-2025 yılı akademik takvim içerisinde yer alan ders ve projeler hakkında görüşülmüş ve planlaması yapılmıştır.

Toplantı Kararları

Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğünce iletilen belgeler incelenerek ders içerikleri hakkında araştırma yapılacak ve 2024-2025 Güz dönemi ders programı kontrol edilecektir.

Toplantı katılımcıları

Ad-Soyad	Ünvanı
Tamer Yılmaz BULAT	Öğr. Gör.
İpek Kabadaş TARIK	Öğr. Gör.
Begüm MUTLU	Öğr. Gör.
Nasim Sadegh Barenji	Öğr. Gör.
Ümit Karabacak	Öğr. Gör.



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 04/07/2025
TOPLANTI SAATİ : 17.00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Maslak Kampüs Baskı Atölyesi 01
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Güncelleme Dahilinde Akts ve Kredi Hesaplaması
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Aylin AYDIN

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Aylin AYDIN	Öğr. Gör.
Melike MENDİ	Öğr. Gör.
İpek KABADAŞ TARIK	Öğr. Gör.
Tamer Yılmaz BULAT	Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Program derslerinin haftalık teorik ve uygulamalı saatlerinin gözden geçirilmesi
2. Öğrenci iş yükü hesaplamalarının Bologna kriterlerine uygun şekilde değerlendirilmesi
3. Mevcut AKTS ve kredi değerlerinin ders içerikleri ve kazanımlarıyla uyumunun kontrol edilmesi
4. AKTS–kredi dengesinde sistem üzerinde tespit edilen hataların belirlenmesi
5. Otomasyon sistemine yönelik resmi düzeltme taleplerinin hazırlanması
6. Uygulamalı derslerde grup sayısı, ders süreleri ve iş yükü doğrultusunda AKTS değerlerinin yeniden ele alınması
7. AKTS değişikliği gerektiren dersler için öneri geliştirilmesi ve karar oluşturulması

1.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1			04/07/2025
2			04/07/2025
3			04/07/2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Aylin AYDIN	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	
Melike MENDİ	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	
İpek KABADAŞ TARIK	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	
Tamer YILMAZ BULAT	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	



DIŞ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10/07/2025
TOPLANTI SAATİ : 16:00
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI ADI : Müfredat Güncelleme Değerlendirmesi

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Duygu TOPAL YILDIRIM	Dr. Öğr. Üyesi
Ayşegül ÜsTÜNEL	Dış Paydaş

TOPLANTI GÜNDEMİ

- 2025-2026 Müfredatının güncellenmesi

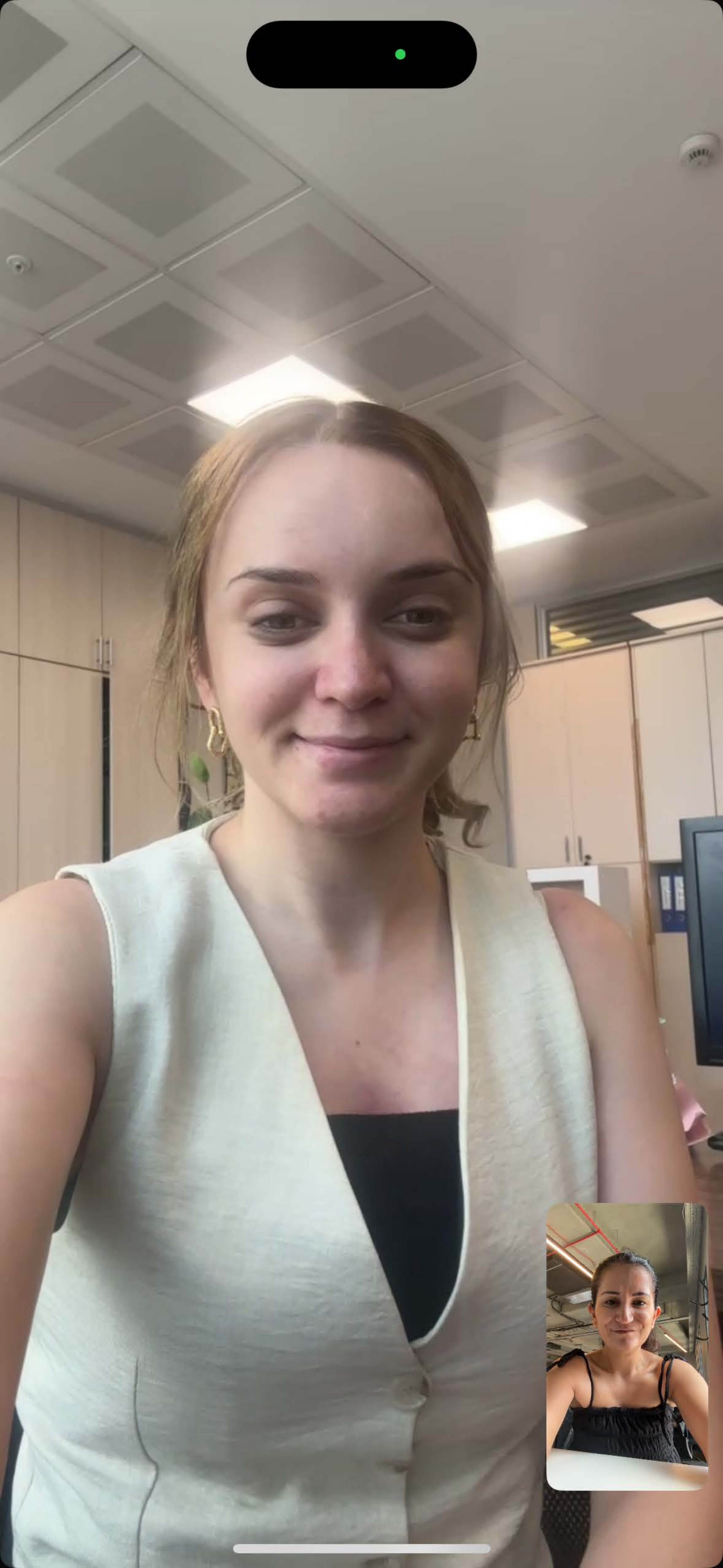
TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	2025-2026 Mahkeme Büro Hizmetlerinin müfredatının güncellenmesine	Duygu Topal Yıldırım	04.08.2025
2	Öğrencilerin sektörde ihtiyaç duyacağı Büro Yönetimi/ Ofis Programları derslerinin müfredata eklenmesi gerektiğine	Duygu Topal Yıldırım	04.08.2025
3	Program adının değişmesi nedeniyle bazı derslerin seçmeli olarak değişmesi gerektiğine karar verilmiştir.		

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Tarih	İmza
Duygu Topal Yıldırım	Dr. Öğretim Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	10/07/2025	
Ayşegül Üstünel	Dış Paydaş	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	10/07/2025	



İÇ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10/07/2025
TOPLANTI SAATİ : 14:00
TOPLANTI YERİ : Kağıthane Kampüs
TOPLANTI ADI : Müfredat Güncelleme Değerlendirmesi

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Duygu TOPAL YILDIRIM

Zeki YILDIRIM

Fulya UÇAR ŞİMŞEK

Unvanı

Dr. Öğr. Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi

Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

- 2025-2026 Müfredatının güncellenmesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	San Yapılma Tarihi
1	2025-2026 Malakeme Büro Hizmetlerinin müfredatının güncellenmesine	Duygu Topal Yıldırım	04.08.2025
2	Öğrencilerin sektörde ihtiyaç duyacağı Büro Yönetimi Ofis Programları derslerinin müfredata eklenmesi gerektiğine	Duygu Topal Yıldırım	04.08.2025
3	Program adının değişmesi nedeniyle bazı derslerin seçmeli olarak değişmesi gerektiğine karar verilmiştir	Duygu Topal Yıldırım Zeki Yıldırım Fulya Uçar Şimşek	04.08.2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmedikleri toplantı kararlarını numaralı olarak yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Tarih	İmza
Duygu Topal Yıldırım	Dr. Öğretim Üyesi	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	10/07/2025	
Zeki Yıldırım	Dr. Öğretim Üyesi	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	10/07/2025	
Fulya Uçar Yıldırım	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	10/07/2025	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ : 09/07/2025
TOPLANTI NO :

Meslek Yüksek Okulumuz Makine Programı Başkanı Öğr. Gör. Oğuzhan ÇAKIR ile Makine Mühendisi/Proje Mühendisi Fatih TAVUKÇU arasında toplantı yapılmıştır.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Oğuzhan ÇAKIR	Öğr. Gör. / Program Başkanı
Fatih TAVUKÇU	Makine Mühendisi/Proje Mühendisi

Toplantı Gündemi

- Mezun olan öğrencilerin sektörde başarılı olabilmeleri adına eğitim süreçlerinde dikkat etmesi gereken faktörler.
- Öğrencilerin uygulamalı eğitim görmesinin önemi.
- 2025-2026 müfredat güncellemesi

Görüşülen Konular

- Makine Programı gibi teknik programların müfredatında bulunan derslerin teorik ve uygulamalı olması gerektiği ve bir öğrencinin tüm eğitim hayatı boyunca tüm bilgi birikimini özümseyerek, teoride öğrendiklerini uygulamaya aktarabilmesinin bir zorunluluk olduğu,
- Öğrencilerin uygulamalı eğitim görmesinin öneminin; iş hayatı boyunca uygulanacak sisteme uyum sağlayabilmenin kolaylaştırılması açısından önemli olduğu,
- Fatih TAVUKÇU'nun görüşleri doğrultusunda müfredat düzenlemesi konuları görüşülmüştür.

Toplantı Kararları

1. ve 2. dönem müfredatlarının uygunluğuna,
3. dönem müfredatında, Mukavemet, Temel İmalat İşlemleri, Bilgisayar Destekli Tasarım, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği ve 1 adet seçmeli derslerinin olmasına
4. dönem müfredatında 10 haftalık staj (haftanın üç günü), Mezuniyet Projesi ve 3 adet seçmeli derslerinin olmasına karar verilmiştir.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar Onayları

Öğr. Gör. Oğuzhan ÇAKIR
Makine Program Başkanı

Fatih TAVUKÇU
Makine Müh./Proje Müh.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 30/06/2025

TOPLANTI NO :

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Makine Programı öğretim elemanları 2025-2026 müfredat düzenlemesi kapsamında toplantı gerçekleştirmiştir.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Oğuzhan ÇAKIR	Öğr. Gör. / Program Başkanı
Kubilay ŞENEL	Öğr. Gör.

Toplantı Gündemi

- 2025-2026 müfredat güncellemesi

Görüşülen Konular

- Makine Programı gibi teknik programların müfredatında bulunan derslerin teorik ve uygulamalı olması gerektiği ve bir öğrencinin tüm eğitim hayatı boyunca tüm bilgi birikimini özümseyerek, teoride öğrendiklerini uygulamaya aktarabilmesinin bir zorunluluk olduğu,
- Öğrencilerin uygulamalı eğitim görmesinin öneminin; iş hayatı boyunca uygulanacak sisteme uyum sağlayabilmenin kolaylaştırılması açısından önemli olduğu,

Toplantı Kararları

Karar No	Karar	Sorumlu
01	1. ve 2. dönem müfredatlarının uygunluğuna,	
02	3. dönem müfredatında, Mukavemet, Temel İmalat İşlemleri, Bilgisayar Destekli Tasarım, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği ve 1 adet seçmeli derslerinin olmasına	
03	4. dönem müfredatında 10 haftalık staj (haftanın üç günü), Mezuniyet Projesi ve 3 adet seçmeli derslerinin olmasına karar verilmiştir.	

Karar Onayları

Unvan Ad-Soyad	Unvan Ad-Soyad
Öğr. Gör. Oğuzhan ÇAKIR Makine Programı Program Başkanı	Öğr. Gör. Kubilay ŞENEL Makine Programı

TOPLANTI TUTANAK FORMU



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 09 / 07 /2025
TOPLANTI NO : ../..
TOPLANTI TÜRÜ : Müfredat Güncelleme Kapsamında Dış Paydaş Görüş
Toplantısı

Toplantı Gündemi

- 1- 2024/2025 Müfredatı Müfredat Güncellemeleri
- 2- Yeni Müfredata İlişkin Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması
- 3- Akreditasyon Sürecine Yönelik Bilgilendirme

İç Mekan Tasarımı ve Mimari Restorasyon Programları'nın müfredat planlamaları sürecinde, akreditasyon çerçevesinde dış paydaş görüşüne başvurulması amacıyla 09/07/2025 tarihinde online bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantı, İç Mekan Tasarımı Programı ve Mimari Restorasyon Programı kadrolu öğretim elemanları koordinasyonunda yapılmış ve dış paydaşa mevcut müfredat değişiklikleri sunularak görüşleri alınmıştır.

Toplantı, belirlenen akreditasyon gereklilikleri doğrultusunda planlanmış ve ilgili değerlendirme soruları dış paydaşa yöneltilmiştir. Görüşmeler kayıt altına alınmış olup, alınan öneri ve geri bildirimler doğrultusunda müfredat yapısında gerekli değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Ek1. Toplantı görseli

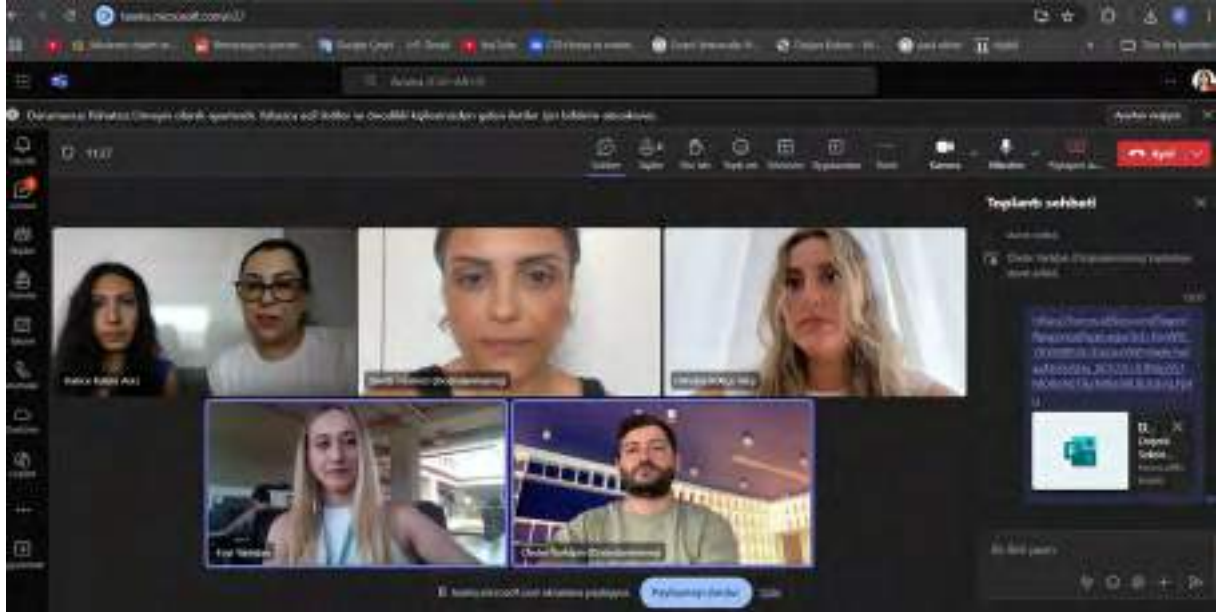
Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Dış paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat planlamasında önerilerin değerlendirilmesine	İç Mekan Tasarımı P. Mimari Restorasyon P.	11/07/2025
2	Toplantı kayıtlarının ve paydaş görüşlerinin akreditasyon dosyasına eklenmesine	İç Mekan Tasarımı P. Mimari Restorasyon P.	11/07/2025

Karar Onayları

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Öğr. Gör. İpek Kabadaş Tarık İç Mekan Tasarımı Program Başkanı	Öğr. Gör. Hatice Kübra Atıcı Mimari Restorasyon Program Başkanı
Öğr. Gör. Rabia Sevdâ Demirci İç Mekan Tasarımı Programı	Öğr. Gör. Dilruba Gökçe Ateş Mimari Restorasyon Programı
Öğr. Gör. Ezgi Özdal Yarılgan Mimari Restorasyon Programı	Önder Yarılgan Woodeco Grup / Yönetici Mimar

Ek1. Toplantı görseli



TOPLANTI TUTANAK FORMU

DIŞ PAYDAŞ MÜFREDAT GÖRÜŞMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI NUMARASI : 3436
BİRİM : NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPLANTI YERİ : ONLİNE
TOPLANTI TARİHİ : 09.07.2025 15:58
TOPLANTI BİTİŞ TARİHİ : 09.07.2025 16:13
KATILIMCI SAYISI : 6
OLUŞTURAN PERSONEL : İPEK KABADAŞ TARIK

KATILIMCI LİSTESİ			
Katılım Türü	Birim	Ad Soyad	Katılım Tarihi
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	İPEK KABADAŞ TARIK	09.07.2025 15:58
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	HATİCE KÜBRA ATICI	09.07.2025 16:03
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	EZGİ ÖZDAL YARLIĞAN	09.07.2025 16:03
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	DİL RUBA GÖKÇE ATEŞ	09.07.2025 16:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	RABİA SEVDA DEMİRCİ	09.07.2025 16:10
DIŞ PAYDAŞ	WOODECO GRUP	ÖNDER YARLIĞAN	09.07.2025 16:10

KATILMAYANLAR		
Birim	Ad Soyad	Durum

TOPLANTI SONUCU:

09.07.2025 tarihinde gerçekleştirilen çevrimiçi dış paydaş toplantısında, İç Mekan Tasarımı ve Mimari Restorasyon Programlarının güncellenen müfredatları paylaşılmış, dış paydaşın görüş ve önerileri alınmıştır. Toplantı kayıt altına alınmış olup, iletilen geri bildirimler doğrultusunda müfredat değerlendirme süreci başlatılmıştır.

[Sonuç Dosyası İndir](#)

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 02.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 16:00
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Çalışmaları
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Hatice Kübra ATICI

Toplantıya Katılanlar

Hatice Kübra ATICI
Dilruba Gökçe ATEŞ
Hatice MANSUROĞLU
Ezgi ÖZDAL YARLIĞAN

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Mevcutmüfredatında değerlendirilmesi
2. Güncellenmesigereken alanların belirlenmesi
3. Yasalgelişmelerin müfredata yansıtılması
4. Zorunlustajdöneminin belirlenmesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Ders adı güncellenmesi: Programın mevcut derslerinden “Eski Eserlerin Korunması ve Restorasyon İlkeleri I-II” adlı derslerin ismi daha kapsayıcı ve güncel bir terminolojiye uyum sağlamak amacıyla “ Kültürel Mirasın Korunması ve Restorasyon İlkeleri I-II ” olarak değiştirilmesi uygun görülmüştür.	Akademik Kadro	Yaz Dönemi
2	Zorunlu staj uygulamasının 4. Yarıyılta yapılması değerlendirilmiştir. Yapılan görüşmeler sonunda: 4.yarıyılta öğrencilerin akademik yükünün ve uygulama derslerinin fazla olması sebebiyle stajın aynı döneme eklenmesinin öğrenci performansını ve sürecin verimliliğini olumsuz etkileyeceği ifade edilmiştir.	Akademik Kadro	Yaz Dönemi

TOPLANTI TUTANAK FORMU

- | | | | |
|---|--|---------------------|-------------------------|
| 3 | <p>Program kapsamında “Kültürel Mirasın Yönetimi ve Dünya Miras Alanları”, “Modern Mimarlık Mirası”, “Endüstriyel Mirasın Korunması”, “Korumada Sürdürülebilirlik ve Çağdaş Restorasyon Teknikleri” başlıklı derslerin açılması önerilmiştir. Bu derslerin; koruma kavramının farklı dönem ve ölçeklerde ele alınmasını sağlayacağı, öğrencilere ulusal ve uluslararası koruma ilkeleri hakkında bilgi kazandıracağı ifade edilmiştir. Ayrıca çağdaş müdahale tekniklerinin tanıtılması ile teknik donanımın artırılması hedeflenmiştir. Derslerin, 2. sınıf güz ve bahar dönemlerine seçmeli olarak yerleştirilmesi önerilmiştir.</p> | Akademik Kadro | 2025-2026 Akademik Yılı |
| 4 | <p>Uygulamalı derslerin programımızda yeterli içerikte yer aldığı, ancak mevcut fiziksel altyapının öğrenci sayısındaki artışı karşılamada yetersiz kalmaya başladığı, Özellikle teknik resim, rölöve uygulamaları, bilgisayar destekli tasarım ve restorasyon projesi gibi derslerin etkin yürütülebilmesi için daha geniş mekânlara ve teknik donanım ihtiyacı duyulduğu, Bu nedenle, daha fazla öğrenci alımına uygun kapasitede çizim atölyeleri ile güncel yazılımlarla donatılmış bilgisayar laboratuvarlarının programın yürütüldüğü kampüste artırılması gerektiği ifade edilmiştir.</p> | Üniversite Yönetimi | 2025-2026 Akademik Yılı |

KARAR ONAYLARI

Öğr.Gör. Hatice Kübra ATICI
Mimari Restorasyon Program Başkanı



Öğr. Gör. Hatice MANSUROĞLU
Mimari Restorasyon Programı



Öğr.Gör. Dilruba Gökçe ATEŞ
Mimari Restorasyon Programı



Öğr. Gör. Ezgi ÖZDAL YARLIĞAN
Mimari Restorasyon Programı



İSTANBUL
NİSANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 11.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 2025/7
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Toplantısı
(İnternet ve Ağ Teknolojisi & Mobil Teknolojiler)
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Atakan YERLİ

Toplantıya Katılanlar	
Ad-Soyad	Unvanı
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.
Orkun ÇAKIROĞLU	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi
Ercüment BUĞRA	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi

Toplantıya Katılamayanlar	
Ad-Soyad	Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

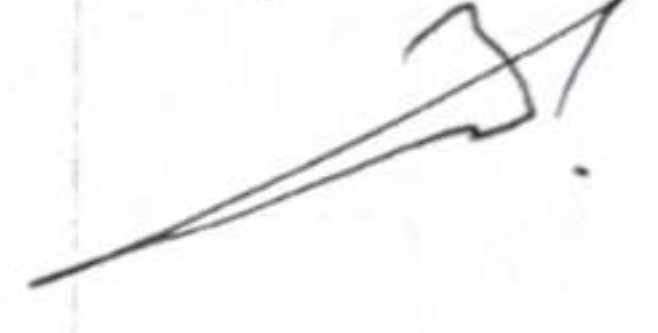
- Dış paydaş Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilileri ile Staj olanakları ve müfredat-sektör uyumu hakkında görüşme

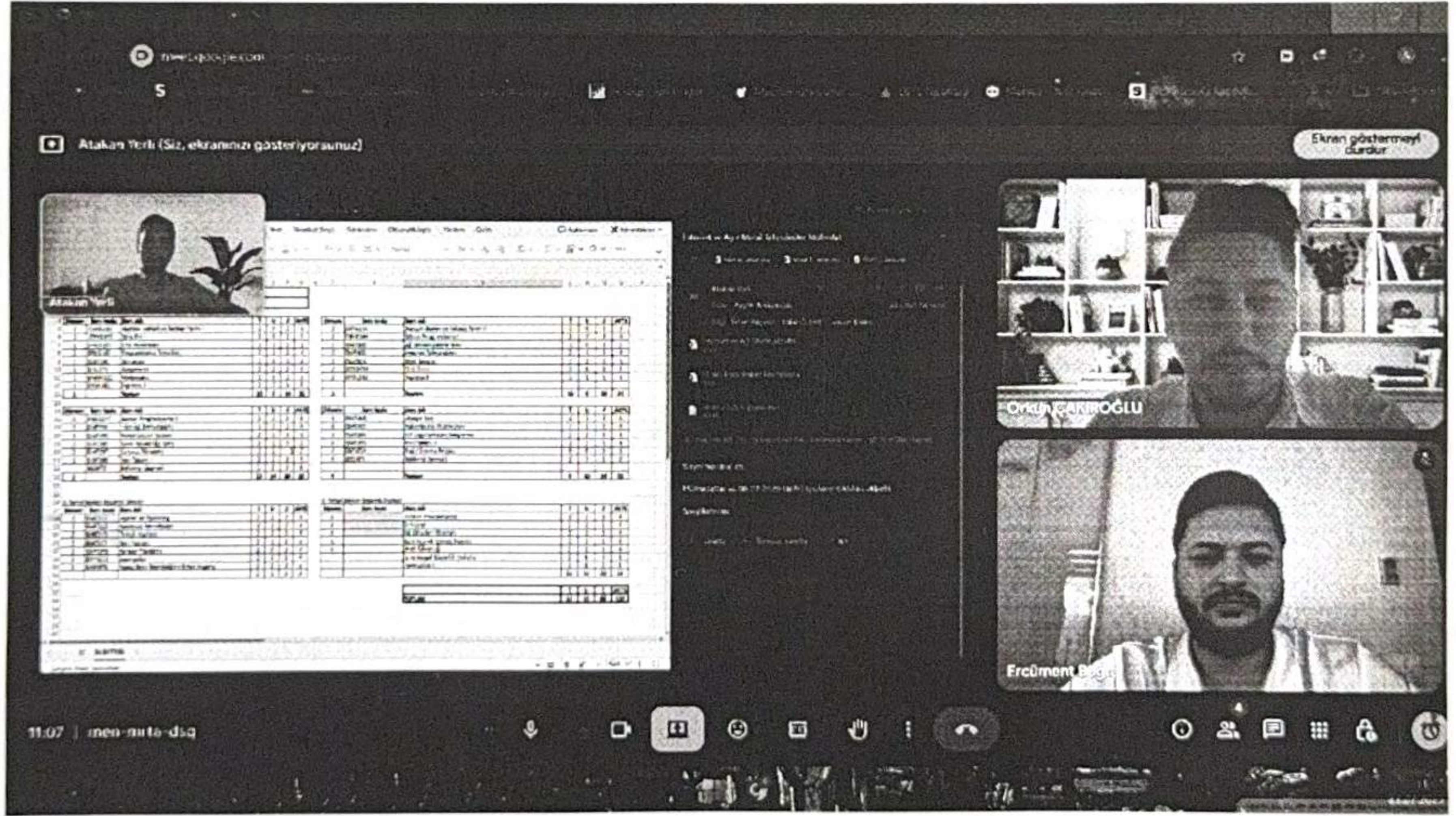
TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Veri tabanı ve sunucu yönetimi derslerinin öğrenciler tarafından özellikle benimsenmesi, teknik ve mesleki bilinciyle iş ahlakı edinerek sorumluluk sahibi olmaları ve kendilerini sürekli geliştirmeleri gerektiğinin aktarılması	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025
2	Program öğrencilerinin ülkenin iş imkanlarının ve çıktılarının farkında olan, geliştirme ve ömür boyu öğrenme bilincine sahip olması ile birlikte, enerji endüstrisinin ülke ekonomisine katkısının yadsınamaz gerçek olduğunun farkına varmalarını sağlamak	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025
3	Program öğrencilerinin sektörel ilişkilerinin geliştirilmesi, alanlarını severek benimsemeleri ve sahip çıkmaları için sektördeki profesyonel tarafından zaman zaman bir araya getirilmesi gerekliliği ve bundan yola çıkarak meslek profesyonelleri tarafından sektörün son durum değerlendirmesi almaları.	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Orkun ÇAKIROĞLU	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Ercüment BUĞRA	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 03.07.2023
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : () Kendi () Komisyon () Kurul (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Mobil Teknolojiler Programı Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Dr. Erhan AKGÜNEÇ

Sayı : 2025/9

Toplantıya Katılanlar
Ad-Soyad

Erhan AKGÜNEÇ
Atakan YERLİ
Ramazan BAYRAM
Metin ŞAHİN

Unvanı

Öğr. Gör. Dr.
Öğr. Gör.
Öğr. Gör.
Öğr. Gör.

Toplantıya Katılmayanlar
Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Meslek Yüksekokulu Mobil Teknolojiler programı müfredatı güncelleme çalışması
2. Meslek Yüksekokulu Mobil Teknolojiler programında öğrenim gören öğrencilerin Bahar döneminde yapılacakları planlanılan Staj / Bitirme Projesi dersleri bu dönemde sunulmasının uygunluğu
3. Meslek Yüksekokulu Mobil Teknolojiler programında online (çevrimiçi) anlatılacak derslerin belirlenmesi
4. Müfredat içeriğinin değerlendirilmesi

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

1. Meslek Yüksekokulu Mobil Teknolojiler programının güncel sektör ihtiyaçlarına ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla müfredatın gözden geçirilmesi gerekliliği değerlendirilmiştir.
2. Mobil Teknolojiler programı öğrencilerinin Bahar döneminde yapılacakları planlanılan Staj / Bitirme Projesi dersleri, döneme özgü olumsuz durumlar ve iş hayatındaki artan riskler nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olup olmadığı tartışılmıştır.
3. Mobil Teknolojiler programında çevrimiçi olarak yürütülecek planlanan derslerin içerikleri, ders planları ve çevrimiçi sunum kriterleri belirlenerek online eğitime katılıp standartlar ile korunmasına yönelik kararlar tartışılmıştır.
4. Müfredat içeriğinin güncel durumu değerlendirilmiştir.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Mobil Teknolojiler Programı öğrencilerinin etkin temelli uygulamalı ve yönlü dersleri bahar yarıyılında güvenli bir şekilde gerçekleştirileceğini mümkün olamazsa nedeniyle, Staj - Rotam Projesi dersinin bu dönem yeme-içme döneminde yürütülmesine karar verilmiştir. Bu karar, uygulama ortamındaki koşulları daha etkinliği hale getirmesi amacıyla alınmıştır.	MYO Mobil Teknolojiler programı öğrencileri	
2	Program kapsamında çevrim içi yöntemlerle yapılacak derslerin içerikleri yeniden düzenlenmiş ve bu dersler dijital ortama uygun biçimde sunululması planlanmıştır. Tüm derslerin işleniş uzaktan eğitimin akademik gerekliliklerine göre yapılandırılacaktır.		
3	Mobil Teknolojiler Programında verilecek bazı seçmeli derslerin (Örneğin: Yapay Zeka Teknolojileri, Kariyer Planlama, Ada Bilim, Veri Güvenliği vb.) mevcut koşullar çerçevesinde uzaktan eğitime verilmesine karar verilmiştir. Bu derslerin içerik ve işleyiş yöntemlerinin çevrim içi öğrenmeye uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.		
4.	Müfredatın halihazırdaki durumunun kabul edilebilir durumda olduğu ve mevcut gelişmelere göre güncellenmesi kararı alınmıştır.		

1

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
----------	-------	--------------	----------	-------	------

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Ertan AKGENCE	Öğr. Gör. Dr.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Kararı/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	03.07.2025	
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Kararı/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	03.07.2025	
Ramazan BAYRAMI	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Kararı/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	03.07.2025	
Metin ŞAHİN	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Kararı/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	03.07.2025	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 02 / 07/ 2025
SAATİ : 14:00-15:00
TOPLANTI YERİ : İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Kağıthane Kampüs / İstanbul, MYO
TOPLANTI NO :

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Elif BALTA	Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Program Başkanı
Medeni SÖMER	Öğr. Gör.
Emir EMİNOĞLU	Öğr. Gör.

Toplantı Gündemi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Otomotiv Teknolojisi Programı akademik kadrosu ile, programın müfredatı, uygulamalı derslerin yürütülmesi, staj süreçleri ve dönem içi akademik planlamaların değerlendirilmesi amacıyla bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

Görüşülen Konular

- Program müfredatında güncelleme ihtiyacı olup olmadığı görüşülmüş, öğretim elemanlarının bu konuda önerilerini iletmesi istenmiştir.
- Uygulamalı ve teorik ders saatlerinin artırılması, bazı derslerin kredilerinin yeniden düzenlenmesi gerektiği ifade edilmiştir.
- AKTS yüklerinin haftalık ders saati, iş yükü ve değerlendirme ölçütleri ile uyumlu hale getirilmesi gerektiği vurgulanmıştır.
- Staj süresi için iki model önerilmiştir:
 - 3+2 modeli (haftada 3 gün okul – 2 gün staj)
 - Yaz döneminde yapılacak geleneksel staj modeli
- Çalışan öğrenciler için staj yerine mesleki araştırma projesi verilmesi; bu çalışmanın üniversitenin tez yazım kurallarına uygun olarak yazılması kararlaştırılmıştır.
- Bu öğrencilerin durumu, staj komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra uygun bulunursa stajdan muaf tutulabilecektir.
- Hangi derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği planlanmış, programdaki ders dağılımı önerileri kayıt altına alınmıştır.
- Öğretim elemanlarının yaz dönemi izin tarihleri görüşülmüş ancak şu an için herhangi bir tarih belirtilmemiştir.

Karar Onayları

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Toplantı sonunda, program müfredatının sektör ihtiyaçlarına daha uygun hale getirilmesi amacıyla yapılacak değişikliklerin öneri olarak Bölüm Kurulu'na sunulmasına, staj modelleri ile ilgili alternatiflerin öğrencilere açık ve yazılı şekilde bildirilmesine, çalışan öğrenciler için esnek uygulamaların geliştirilmesine karar verilmiştir.

Elif BALTA Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Prog. Bşk.	Medeni SÖMER Öğr. Gör.
Emir EMİNOĞLU Öğr. Gör.	

TOPLANTI TUTANAK FORMU



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 16 / 06 / 2025
SAATİ : 10:00-12:30
TOPLANTI YERİ : E-GARAJ Maslak/İstanbul
TOPLANTI NO :

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile E-GARAJ arasında yürütülen sektör-üniversite iş birliği çerçevesinde; genişletilmiş protokol taslağı, akademik, uygulamalı ve kalite güvencesi boyutlarıyla kapsamlı şekilde değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Otomotiv Teknolojisi Programı'nın:

- Program amaçları,
- Mezunlardan beklenen yeterlilikler,
- Mezun profiline yönelik nitelikler,
- Öğrencilere sunulan uygulamalı eğitimlerin sektörel geçerliliği,
- Staj sürelerinin niteliği ve sektörel uygunluğu,
- Mezunların istihdam edilebilirliğinin artırılmasına yönelik stratejiler,
- Müfredat içeriklerinin sektör ihtiyaçlarıyla uyumu ve güncellenmesi

konularında görüş alışverişinde bulunulmuş; programın öğrenciler için daha nitelikli, güncel ve sektörel beklentilere cevap verebilecek bir yapıya kavuşturulması amacıyla değerlendirmelere başlanmıştır.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Hızır ÖKSÜZ	Servis Müdürü, E-GARAJ
Ayşen BAKKALOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdürü
Elif BALTA	Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Program Başkanı

Toplantı Gündemi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile E-GARAJ arasında yürütülen olan sektör-üniversite iş birliği çerçevesinde, genişletilmiş protokol taslağının akademik, uygulamalı ve kalite güvencesi boyutlarıyla değerlendirilmesi.

Görüşülen Konular

1. Staj ve İşbaşı Eğitim Süreçleri:
 - Öğrencilerin zorunlu/gönüllü stajlarını E-GARAJ bünyesinde yapmaları,
 - İş yeri eğitimci desteğiyle uygulamalı kazanım ve performans izleme süreçlerinin başlatılması.
2. Kalite ve Belgelendirme Süreçleri:
 - Taraflarca oluşturulacak/oluşturulan Ortak Danışma Kurulu'nun yılda bir toplanması.
3. Ortak Etkinlikler ve Projeler:
 - Teknik seminerler, atölyeler, Ar-Ge çalışmaları ve teknik gezilerin ortak planlanması,
 - Öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer destek seminerlerinin yapılması.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

4. Eğitim ve İstihdam Destekleri:
 - Firma personeline yönelik lisansüstü kontenjanı değerlendirmeleri,
 - Mezun öğrencilere öncelikli istihdam desteği verilmesi.
5. Protokolün Değerlendirme Süreci:
 - “Genişletilmiş Protokol” olarak hazırlanan protokol metni ön değerlendirmeye alınmış olup, her iki tarafın kendi kurumlarında yapacakları iç değerlendirme toplantılarının ardından nihai kararlar verilecektir.
 - Taraflar nihai mutabakata henüz varmamış olup, sürecin bir sonraki aşamasında iç paydaş görüşleri ve önerileri dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.
6. Otomotiv endüstrisinin öğrencilere kazandırılması:
 - Üniversite-sektör iş birliği bilinci oluşturularak, öğrencilerin mesleki etik ve iş ahlakı ile sorumluluk bilinci kazanmaları gerektiği vurgulandı.
 - Sektöre uyum sağlamaları için uygulamalı eğitimlerin artırılması gerektiği üzerinde duruldu.
7. Elektrikli araç teknolojilerinin hızla gelişmesi nedeniyle, programın öğrencilerinin bu alanda uzmanlaşması gerekliliği değerlendirildi.
8. Ülkemizde elektrikli araçlar konusunda yetişmiş uzman açığı bulunduğu ve öğrencilerin bu alanda daha bilinçli hale getirilmesi gerektiği belirtildi.
9. Elektrikli araçlarla ilgili ön farkındalık oluşturulması ve yeni nesil teknolojilere yönelik ders içeriklerinin güncellenmesi gerektiği üzerinde duruldu.
10. Otomotiv Teknolojisi Program Müfredatının Değerlendirilmesi:
 - Ders içeriklerinin sektör ihtiyaçlarına göre revize edilmesi gerektiği konuşuldu.
11. Öğrencilerin Sektörel İlişkilerinin Geliştirilmesi:
 - Öğrencilerin otomotiv sektörüne adapte olmalarını sağlamak amacıyla, sektördeki profesyonellerle bir araya getirilerek bilgi paylaşımının artırılması gerektiği değerlendirildi.
 - Eğitimler, seminerler, teknik geziler ve sertifika programlarının artırılması gerektiği konuşuldu.
12. Farkındalık Eğitimleri:
 - Öğrencilerin gelişen teknolojilere adaptasyonu için sürekli eğitimler düzenlenmesi gerektiği görüşüldü.

Toplantı Kararları

Karar No	Karar
1	Her yıl en az bir sektör temsilcisinin öğrencilerle buluşması sağlanacaktır.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

2	07 / 01 / 2025 tarihinde E-GARAJ ile yapılan toplantıda alınan kararların devam ettirilmesine.
3	Yılda en az bir teknik gezi ve/veya eğitim programı düzenlenecektir.

Sonuç ve Değerlendirme

Toplantı olumlu ve verimli geçmiş olup, protokolün değerlendirme sürecinin her iki kurumda devam etmesine; tarafların kendi iç toplantılarını gerçekleştirdikten sonra sonuçları birbirleriyle paylaşımlarına karar verilmiştir.

Toplantıda, Otomotiv Teknolojisi Programı'nın gelişimi ve öğrencilerin sektör beklentilerine uygun olarak yetiştirilmesi için müfredat güncellemeleri, teknik eğitimlerin artırılması, elektrikli ve hibrit araç teknolojilerine yönelik ders içeriklerinin güçlendirilmesi ve sektör ile iş birliklerinin geliştirilmesi konularında önemli kararlar alındı.

Bu kapsamda, alınan kararların hayata geçirilmesi için 07.01.2025 tarihinde İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde yapılan toplantıda detaylı müfredat gözden geçirme çalışmaları yürütüldü. Programın sürekli gelişimi ve iyileştirilmesi için sektör iş birliklerinin güçlendirilmesine devam edilecektir.

Yapılan toplantılarda iş birliğinin genişletilmesi, kalite süreçlerine entegre edilmesi ve öğrencilerin sektörel becerilerle donatılması adına somut adımlar atılması kararlaştırılmıştır. Taraflar, iç değerlendirme süreçlerini tamamladıktan sonra nihai protokol metni üzerinde ortak bir mutabakat sağlamayı hedeflemektedir.

Karar Onayları

Ayşen BAKKALOĞLU Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdür	Hızır ÖKSÜZ Servis Müdürü, E-GARAJ
Elif BALTA Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Prog. Bşk.	

TOPLANTI TUTANAK FORMU



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 23 / 06 / 2025
SAATİ : 10:00-12:00
TOPLANTI YERİ : İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, NEOTECH Kampüs / İstanbul
TOPLANTI NO :

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Sinan Balkanlı	Teknik Koordinasyon Müdürü, TÜVTÜRK
Gökhan Sarı	Akademi Müdürü, TÜVTÜRK
Ayşen Bakkaloğlu	Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdürü
Hilal Öztürk	Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdür Yardımcısı
Elif Balta	Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Program Başkanı
Oğuzhan Çakır	Öğr. Gör., Makine Programı Başkanı

Toplantı Gündemi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu olarak, sektörün öncü kuruluşlarından TÜVTÜRK Araç Muayene İstasyonları A.Ş. ile önemli bir iş birliği adımı için ön görüşme gerçekleştirilmiştir.

Görüşülen Konular

- Öğrencilere TÜVTÜRK tesislerinde zorunlu staj ve uygulamalı eğitim imkânı sağlanması.
- TÜVTÜRK Akademi kapsamında teknik eğitim ve seminer programlarının planlanması.
- Uygulamalı ders içeriklerinin sektörel deneyim ile desteklenmesi.
- Mezuniyet sonrası istihdam süreçlerinde TÜVTÜRK'ün öncelikli değerlendirme yapması.
- Ortak eğitim, tanıtım ve kurumsal görünürlük faaliyetlerinin artırılması.
- Staj süresi konusunda 3+2 gün (haftada 3 gün okul – 2 gün staj) modeli önerilmiş ve değerlendirmeye alınmıştır.
- Protokol konuşulmuş ve taraflar kendi iç değerlendirme süreçlerini tamamladıktan sonra nihai protokol metni üzerinde ortak bir mutabakat sağlamayı hedeflemektedir.

Sonuç ve Değerlendirme

Toplantı olumlu ve verimli geçmiş olup, iş birliğine dair detayların her iki kurumun iç değerlendirme süreçlerinden sonra netleştirilmesine karar verilmiştir. Staj ve eğitim süreçlerinin sektörel uygulamalarla desteklenmesi yönünde ortak niyet bildirilmiştir. Protokol taslağına yönelik nihai kararların, iç paydaş görüşlerinin alınmasının ardından ortak mutabakatla sonuçlandırılması hedeflenmektedir.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar Onayları

Ayşen Bakkaloğlu Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdürü	Sinan Balkanlı Teknik Koordinasyon Müdürü, TÜVTÜRK
Gökhan Sarı Akademi Müdürü, TÜVTÜRK	Hilal Öztürk Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdür Yardımcısı
Elif BALTA Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Prog. Bşk.	Oğuzhan Çakır Öğr. Gör., Makine Programı Başkanı

TOPLANTI TUTANAK FORMU



İSTANBUL
NİSANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 12:30
TOPLANTI NO : 2025-1
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : ☒ () Kural () Kansey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Mülakat Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Belgin DUMAN MALAK Öğr. Gör. Necla ÇAPUK
YILDIRIM

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Belgin DUMAN MALAK

Necla Çapuk YILDIRIM

Sevcan KOÇAK

Zeynep ALKAŞI

Mustafa Olukkaya

Murat Baştuğ

Unvanı

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Prog. Başkanı

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Prog. Başkanı

Öğr. Gör.

Öğr. Gör.

Öğr. Gör.

Dr. Öğr. Uyesi

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Dış paydaş müfredat toplantısı kapsamında Singapur Hava Yolları Kalite Denetimini Yükseltme ve Kıdemli Temsilcisi / Singapur Hava Yolları Avrupa Bölgesi Asina Çağrı Merkezi Yöneticisi Derya İncioğlu ALKAN ile yapılan toplantı ve alınan kararlar.

TOPLANTI'DA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Personelin dijital yeterliliğe sahip olması, etkin iletişim ve dinleme becerileri geliştirilmesi, müşteri memnuniyeti ilkelerini benimsemesi ve havacılık hukuku ile değişen mevzuatı araştırarak sürekli kendini güncellemesi önem taşımaktadır.		
2	Sorumluluk bilinci yüksek, kriz yönetiminde başarılı, ekip çalışmasına uyumlu ve ekip olmanın bilincine sahip bireyler yetiştirmek; aynı zamanda iletişim tekniklerini uygulayabilen çalışanlar kazandırmak sektörde kaliteyi artıracaktır.		
3	Havayollarında insansız uygulamaların yaygınlaşması nedeniyle kalifiye personel varlığını sürdürecektir, günümüz turizm eğilimlerinin Asya'ya kayması dolayısıyla Asya dillerini iyi bilen kişiler avantaj elde edecektir; yapay zeka ve dijitalleşme ise sektörde olmazsa olmaz hale gelmektedir.		
4.	Uygulamalı eğitimi artırmak amacıyla yer hizmetleri şirketleriyle iş birliği yapılması, görsel materyallerin kullanılmasının teşvik edilmesi, teknik gezilerin eğitim programına dahil edilmesi ve uluslararası staj olanaklarının genişletilmesi gerekmektedir.		
5.	Eğitim programlarında kriz yönetimi, havacılıkta sürdürülebilirlik, havacılıkta iletişim, dijital okuryazarlık ve yapay zeka uygulamaları gibi alanlara öncelik verilmelidir.		
6			

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar sayfanın altına toplantı kararının doğruluğunu yazarak imzalayacaktır.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Belgin DUMAN MALAK	Öğr. Gör.	1. Tüm kararlar uygundur 2. _____ Karar/Kararlar dışındaki kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	

Necde ÇAPUK YILDIRIM	Öğr. Gör.	· Tüm kararlar uygundur · _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Sevgan KOÇAK	Öğr. Gör.	· Tüm kararlar uygundur · _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Zeynep ALKAŞI	Öğr. Gör.	· Tüm kararlar uygundur · _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Mustafa OLUKKAYA	Öğr. Gör.	· Tüm kararlar uygundur · _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Murat BAŞTUĞ	Dr. Öğr. Üyesi	· Tüm kararlar uygundur · _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	





15 nite 2. öğretim
görevi bilgilendirme

İSTANBUL
NİSANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 04.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 2025/
TOPLANTI YERİ : Öğretim Görevlileri Ofisi
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Program Müfredat Güncelleme Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Prog. Başkanı

Toplantıya Katılanlar
Ad-Soyad

Unvanı

Belgin DUMAN MALAK
Sevcan KOCAK
Zeynep ALKAŞI

Öğretim Görevlisi Program Başkanı
Öğr. Gör.
Öğr. Gör.

Toplantıya Katılmayanlar
Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programında gerçekleştirilecek müfredat güncellemesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
2	Müfredatta yer alan 4.yarıyılın stajda geçirilmesi önerisinin aşağıdaki çekincelerle tekrar gözden geçirilmesi gerektiği: • Öğrencilerin son yarıyıldaki herhangi bir kuramsal ders alınması, öğrenme sürekliliğini ve akademik gelişimi sekteye uğratabilir. • Özellikle mesleki teorilerin iş pratiğiyle bütünleştirilmesi gerekirken sadece sahada olmak bu entegrasyona engelleyebilir. • Tüm öğrenciler için nitelikli eğitim amaçlarına uygun staj yeri bulmak her zaman mümkün olmayabilir. Özellikle Sivil Havacılık sektörünün mevsimsellik özelliği sebebiyle kış döneminde uzun süreli staj yeri bulmak mümkün olmayacaktır.	Öğr. Gör. Belgin DUMAN MALAK Öğretim Gör. Sevcan KOCAK Öğr. Gör. Zeynep ALKAŞI	10.08.2025

- Programımızın yürütülen akreditasyon çalışmalarında, geçen yıl güncellenen müfredata dağıtılmış zorunlu dersler bulunmaktadır ve bunlar ağırlıklı olarak 3. Ve 4. Dönemlerde yer almaktadır.
- Sivil Havacılık öğrencilerinin temelinde en çok ihtiyaç duydukları ders İngilizce derslerdir, talebimiz geçen yıl güncellenen müfredata da görüldüğü gibi yabancı dil derslerinin yüz yüze işlenmesidir.
- Stajların kullanılabilmesi ve akademik başarıya yansıtılması objektif olmayabilir.
- Farklı kurumlarda farklı uygulamalar olduğu için eşit ve şeffaf bir değerlendirme sistemi kurmak zorlaşır.
- Öğrenciler kampüsün uzak kaldığında öğretimi elemanlarıyla etkileşimleri kopar.
- Öğrencilerin mezuniyete geçiş sürecinde danışmanlık ve rehberlik olması zorlaşır.
- Birçok işletme öğrencilerin eğitiminden çok iş gücü olarak kutusuna odaklanabilir. Bu da staj sürecinin verimliliğini düşürür.
- Ders içi ve dışı güncel gelişmelere göre revize edilebilirlikleri, staj içi ve dışı büyük oranda kurumlara bağlıdır. Bu durum programın dinamikliğini ve güncelliğini sınırlar.
- Kurumlar, öğrencileri sürekli çalışan gibi görüp sorumlulukları kaçabilir.
- Havacılık işletmelerinin azlığı ve stajyer taleplerinin program kontenjanlarını sağlayacak yeterlilikte olmaması öğrencilerin staj yeri bulmasını zorlaştırmaktadır.

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayarak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararları numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Belgin DÜMAN MALAK	Öğr. Gör	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	04.07.2025	
Sevcan KOCAK	Öğr.Öğr	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04.07.2025	
Zeynep ALKAŞI	Öğr. Gör	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04.07.2025	

SPOR YÖNETİMİ PROGRAMI TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 11.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 12:30
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : OFİS
TOPLANTI TİPİ : (x) Kurul () Konsey () Komite () Diğer
TOPLANTI ADI : Spor Yönetimi Programı Öğretim Elemanları
TOPLANTI BAŞKANI : Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÜNAL

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Hakan ÜNAL	Dr. Öğr. Üyesi
Mehmet Baytaş	Öğr. Gör.
Berat Ergenekon	Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

Gündem 1: Spor Yönetimi programı müfredatına eklenecek yeni dersler hakkında görüşülmesi.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Spor Yönetimi programının öğretim elemanları ile yeni dönemde açılması planlanan "Spor Yönetiminde Dijital Dönüşüm, Eskrim, Kaykay ve Paten" derslerinin yeni müfredata eklemesi kararı oy birliği ile alınmıştır.	Spor Yönetimi Programı Öğretim Elemanları	11 Temmuz

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Hakan ÜNAL	Dr. Öğr. Üyesi	x Tüm kararlar uygundur □ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Mehmet Baytaş	Öğr. Gör	x Tüm kararlar uygundur □ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Berat Ergenekon	Öğr. Gör	x Tüm kararlar uygundur □ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	



PERSONEL EĞİTİM KAYIT FORMU

Eğitim Adı	BKYS Veri Girişi Eğitimi			
Eğitim Konusu	BKYS sistemine faaliyet veri girişi yapılması			
Eğitim Tarihi	19 / 08 / 2025	Eğitim Yeri	Çevrimiçi	
Eğitim Saati	10 : 00 - 13 : 00	Eğitim Süresi	1 buçuk saat / 2 seans	
Eğitmen Adı ve Soyadı / İmzası	Öğr. Gör. Aylin Aydın			
Sıra No	Katılımcı Adı ve Soyadı	Bağlı Olduğu Birim (Örnek: DHF, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı vb.)	Ünvanı	İmza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Toplam Katılımcı Sayısı

: 27 Kişi

Toplam Eğitim Süresi

: 4 Saat

"İşbu eğitim formu 6698 Sayılı KVKK uyarınca veri sorumlusu olan Nisantashi Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen BKYS VERİ GİRİŞİ EĞİTİMİ eğitimlerinin verildiğinin ve tarafınızın da bu eğitime katıldığının kayıt altına alınabilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edildiğinde sunulabilmesi için düzenlenmiş olup, bu amaçla sınırlı olarak formda yer alan Ad, Soyad, Bağlı Bulunduğu Birim, Unvan, İmza gibi kişisel verileriniz hukuki yükümlülüğümüzün, eğitim imkanı tanınması ve üniversitemizin meşru menfaatleri nedeniyle işlenmesi amacıyla sınırlı olarak otomatik olmayan yöntemlerle işlenecek olup kanunun Md.5 deki işleme sebepleri ile sınırlı olarak işlenebilecek ve Md.8 de belirtilen aktarma sebepleri ilgili kamu kurum ve kuruluşlara aktarılabilir. Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinize, veri sorumlusuna başvuru usul ve esasları hakkında tebliği ile Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikamıza göre <https://www.nisantasi.edu.tr/> adresinde ilan edilen yöntemlerle iletebilirsiniz."

BKYS SİSTEMİNE VERİ GİRİŞİ
TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI NUMARASI : 3903
BİRİM : NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPLANTI YERİ : ONLİNE
TOPLANTI TARİHİ : 19.08.2025 12:02
TOPLANTI BİTİŞ TARİHİ : 19.08.2025 12:47
KATILIMCI SAYISI : 27
OLUŞTURAN PERSONEL : AYLİN AYDIN

KATILIMCI LİSTESİ

Katılım Türü	Birim	Ad Soyad	Katılım Tarihi
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	AYLİN AYDIN	19.08.2025 12:02
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	ELÇİN GÜLBAHAR	19.08.2025 12:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	DORUKHAN GÜNAYDIN	19.08.2025 12:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	MERVE SARAY	19.08.2025 12:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	NURAY DEMİRÖZ	19.08.2025 12:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	CANSEL ÇELİK ORAL	19.08.2025 12:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	ERDİNÇ KILIÇ	19.08.2025 12:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	OĞUZHAN ÇAKIR	19.08.2025 12:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	MUSTAFA CEHDİ AKBIYIK	19.08.2025 12:05
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	MELİKE MENDİ	19.08.2025 12:05
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	HÜMEYRA DEMİR	19.08.2025 12:06
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	HATİCE KÜBRA ATICI	19.08.2025 12:06
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	EMİNE KESKİN USLU	19.08.2025 12:06
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	SAVAŞ UĞUR TEMELLİ	19.08.2025 12:07
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	CEREN PARÇAL	19.08.2025 12:07
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	RABİA SEVDA DEMİRCİ	19.08.2025 12:07
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	ELİF BALTA	19.08.2025 12:08
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	ERTAN AKGENÇ	19.08.2025 12:08
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	HAKAN ÜNAL	19.08.2025 12:09
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	FAİK FIRAT ERTUĞRUL	19.08.2025 12:09
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	NECLA ÇAPUK YILDIRIM	19.08.2025 12:12
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	CANAN ŞEKER	19.08.2025 12:16
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	RAMAZAN BAYRAM	19.08.2025 12:16
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	KEMAL EKER	19.08.2025 12:16
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	DUYGU TOPAL YILDIRIM	19.08.2025 12:29

KATILIMCI LİSTESİ

Katılım Türü	Birim	Ad Soyad	Katılım Tarihi
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	ATAKAN YERLİ	19.08.2025 12:30
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	TAMER YILMAZ BULAT	19.08.2025 12:41

KATILMAYANLAR

Birim	Ad Soyad	Durum
-------	----------	-------

TOPLANTI SONUCU:

BKYS veri girişleri eş zamanlı olarak yapılmıştır.

[Sonuç Dosyası İndir](#)



Media Player



Aylin Aydın (Medya gösterme kontrolleri)

Genel

Süreç Faaliyetleri

SP Faaliyetleri

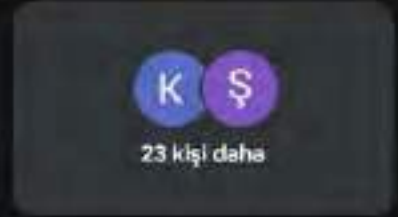
İKS Faaliyetleri

Sayfa25

Yayın Göster

Tabloda Ara: Ara...

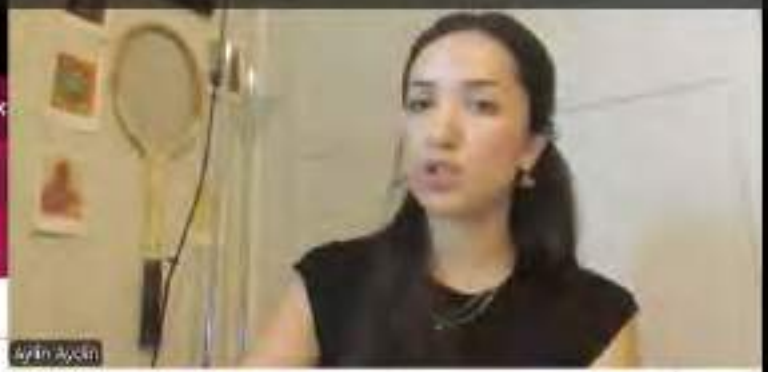
</



0:27:18

0:23:04





Açıklama

Dış Paydaşlarla Görüşme

Sorumlu

Öğr. Gör. Aylin Aydın

Stratejik Plan Hedefleri

H2.3-Etkin iş birlikleri geliştirmek

Kaynaklar

İnsan Kaynağı, Katılım

Süreç Kategorisi

Diğer

Birim Faaliyet Planı



Kaydet



Birim Faaliyet Planı

Paydaşlar Yönelik Faaliyetler Yapılması -> Dış Paydaşlarla Görüşme

Risk Tanımı

Dış paydaş anlaşması yapılacak kurum bulunamaması

Risk Nedenleri

Dış paydaşların etkileşime kapalı olması

214

Başlangıç Tarihi

01-07-2025

Etkisi

5-Çok Yüksek

Risk Değerlendirme Sorumlusu

Öğr. Gör. Aylin Aydın

Risk Olası Sonuçları

Eğitim öğretim faaliyetlerinin sektörel temastan uzak yürütülmesi

109

Bitiş Tarihi

31-07-2025

Olasılığı

5-Çok Yüksek

Kaydet

Birim	Meslek Yüksekokulu
☒ Süreç Faaliyetleri	
☐ Eylem Planı Faaliyetleri	
Üst Süreç	1.0. - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ YÖNETMEK
Birim Faaliyet Planı	Eğitim izlençilerinin güncellenmesine yönelik faaliyet yapılması
Açıklama	Sedirel ihtiyaçların yarattığı güncel müfredat planı
Sonuçlar	

K **Ş**
23 kişi daha



İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 – 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

MÜFREDAT GÜNCELLEME SÜRECİ RAPORU

Hazırlayan: MYO Kalite Kurulu & MYO Müdürlüğü

Tarih: 15.07.2025

1. GİRİŞ

2024–2025 akademik yılı öncesinde Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm ön lisans programlarında, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna süreci ve YÖKAK kalite güvence ilkeleri doğrultusunda kapsamlı bir müfredat güncelleme süreci gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte program çıktılarının güncellenmesi, sektör beklentileri ile uyumun sağlanması, uygulama ağırlıklı eğitimin artırılması ve öğrenci merkezli yapıların güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

2. GÜNCELLEME GEREKÇESİ

Güncel müfredat düzenlemeleri, mezunların istihdam edilebilirliklerini artırmak, sektörel beklentileri karşılamak ve sürdürülebilir öğrenme çıktılarına ulaşmak amacıyla yapılandırılmıştır. TYYÇ’de tanımlanan ön lisans düzeyi yeterliliklerine, 21. yüzyıl becerilerine ve iş dünyasının dinamik ihtiyaçlarına yanıt verebilecek içeriklerle müfredatların yeniden ele alınması gerekliliği doğmuştur. Ayrıca ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine hazırlık kapsamında, ölçülebilir, açık ve dengeli yapılandırılmış ders içerikleri oluşturulmuştur.

3. YAPILAN TEMEL DEĞİŞİKLİKLER

3.1 AKTS ve Kredi Düzenlemeleri

- Tüm programlarda AKTS yükü 120–125 aralığında sabitlenmiş ve öğrenci iş yükü temelli hesaplamalar ile her dersin AKTS değeri denetlenerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Yerel (ulusal) kredi değerleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kredi hesaplama formülü esas alınarak düzenlenmiştir. Bu kapsamda her dersin yerel kredisi,

haftalık ders saatine göre ‘Teorik saat + (Uygulama/Laboratuvar saati × 0.5)’ formülüyle hesaplanmış; ayrıca, YÖKAK akreditasyonuna sahip eşdeğer ön lisans programlarının kredi yapıları incelenerek karşılaştırmalı analiz yoluyla güncellenmiştir.

3.2 Staj Uygulaması

- Tüm programlarda zorunlu staj, 10 AKTS olarak güncellenmiş ve sektörle doğrudan temas sağlayan uygulamalı öğrenme süreçleri ön plana çıkarılmıştır.

3.3 Ortak Dersler ve Seçmeli Dersler

- Ortak zorunlu derslerin (Türk Dili, Atatürk İlkeleri, İngilizce vb.) AKTS ve kredi yükleri tüm programlarda eşitlenerek yapısal bütünlük sağlanmıştır.
- Bölüm içi seçmeli dersler 3 kredi / 4 AKTS şeklinde yapılandırılarak programlar arası denge ve öğrenci tercihleriyle şekillenebilir bir yapı oluşturulmuştur.

3.4 Teori-Uygulama Dengesi

- Meslek yüksekokulu yapısına uygun olarak, teorik ders yükü azaltılmış, uygulama saatleri artırılmıştır. Bazı programlarda uygulama derslerinin haftalık saati artırılarak uygulama temelli öğrenme güçlendirilmiştir.

4. 21. YÜZYIL BECERİLERİ VE ZORUNLU SEM EĞİTİMLERİ

Yeni müfredat yapılanmasında, öğrencilerin dijital, iletişimsel, finansal ve bilişsel becerilerle donatılması amacıyla 21. yüzyıl becerileri dersleri seçmeli ders havuzuna entegre edilmiştir. Bu kapsamda, Güz ve Bahar dönemlerinde tüm bölümlerde aşağıdaki dersler 3. seçmeli ders olarak sunulacak, öğrencilerin bu derslerden en az birini alması zorunlu olacaktır:

- Protokol ve İletişim
- Diksiyon ve Hitabet
- Siyaset Bilimine Giriş
- Dijital Okuryazarlık
- Bilişsel Duygu Düzenleme
- Bilişsel Esneklik
- Denizcilik Okuryazarlığı ve Küresel Vatandaşlık
- Finansal Okuryazarlık
- 21. Yüzyılda Moda ve Kültürel Yansımaları
- Mobil Fotoğrafçılık ve Görsel Anlatım
- Üniversite Hayatına Giriş

Ayrıca, Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) iş birliğiyle tüm öğrenciler mezun olmadan önce aşağıdaki üç zorunlu eğitim programını çevrim içi ortamda tamamlamakla yükümlü kılınmıştır:

- Kariyer Yönetimi ve Planlama
- İşçi Sağlığı ve Güvenliği
- Yapay Zekâ Teknolojileri

Bu yapının amacı, sadece akademik kazanımlarla değil; aynı zamanda çağdaş mesleki beceriler, dijital okuryazarlık ve sektörün geleceğine yönelik donanımlarla öğrencileri mezun etmektir.

5. PAYDAŞ KATILIMI VE SÜREÇ YÖNETİMİ

Müfredat revizyon süreci, YÖKAK'ın kalite güvence kriterlerine uygun olarak çok paydaşlı bir yaklaşımla yürütülmüştür:

- Her program başkanı, önce kendi program öğretim elemanlarıyla, ardından dış paydaşlarla (sektör temsilcileri, işverenler) toplantılar yaparak mevcut durumu değerlendirmiştir.
- Güncelleme ihtiyacı tespit edilen programlarda müfredatlar revize edilmiş, ihtiyaç duyulmayanlarda ise mevcut yapı korunmuştur.

Bu yaklaşım, her programın kendi iç dinamiklerini koruyan ve kurumsal bütünlüğü ve kalite standartlarını gözeten bir sistemle yürütülmesini sağlamıştır.

6. DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müfredat güncelleme sürecinde dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, program yeterliliklerinin güncellenmesinde ve sektörel uyumun sağlanmasında önemli bir rehberlik sağlamıştır. Paydaşlar, özellikle öğrencilerin uygulama ağırlıklı eğitim, iş birliği temelli proje çalışmaları, yeni nesil dijital beceriler, iş sağlığı ve güvenliği, iletişim, etik, girişimcilik, yabancı dil, diksiyon ve problem çözme gibi alanlarda donanımlı hale gelmesi gerektiğini vurgulamıştır. Staj uygulamalarının alanla daha bütünleşik, sektörle temas halinde ve ölçme-değerlendirme bakımından yapılandırılmış olması önerilmiş; öğrencilerin mezuniyet öncesi sahaya hazırlanması ve gerçek iş ortamlarında deneyim kazanmalarının önemi sıklıkla dile getirilmiştir. Ayrıca, bilişsel esneklik, yapay zekâ farkındalığı, müşteri ilişkileri yönetimi, dijital okuryazarlık ve veri güvenliği gibi çağdaş yetkinliklerin mesleki başarıyı destekleyeceği ifade edilmiştir. Programlar arası içerik güncellemelerinde sektörle daha fazla bütünleşen ve mezun profiline katkı sağlayacak modüllerin eklenmesi yönünde genel bir mutabakat oluşmuştur.

7. SONUÇ

Gerçekleştirilen müfredat güncellemeleri ile Meslek Yüksekokulumuz, hem ulusal yeterlilikler çerçevesine hem de uluslararası kalite standartlarına daha uyumlu hâle getirilmiştir. Programlar arasında yatay ve dikey bütünlük sağlanmış, uygulamalı eğitime ağırlık verilmiş, 21. yüzyıl becerileri kazandıran dersler sistematik olarak entegre edilmiş ve paydaş katılımı esas alınarak katılımcı bir revizyon modeli uygulanmıştır.

Yapılan bu düzenlemeler, mezunlarımızın istihdam edilebilirlik düzeyini artıracak, programlarımızın akreditasyon süreçlerine uyumunu hızlandıracak ve öğrenci odaklı öğrenme kültürünü güçlendirecektir.

EKLER

I AY A ANKETLERİ VE YANITLARI

EK 1 - DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞ ANKETİ

Meslek Yüksekokulu Akademik - Sektörel İş Birliği Değerlendirme Formu

Değerli Sektör Temsilcimiz Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen programların niteliğini artırmak ve iş dünyasıyla daha güçlü bir iş birliği kurmak amacıyla görüşlerinize başvuruyoruz. Aşağıdaki sorulara vereceğiniz yanıtlar, eğitim-öğretim süreçlerimizin

1. Sizin alanınızda yeni mezun bir çalışanda aradığınız en temel bilgi, beceri veya tutumlar neler?

2. Staj yapan öğrencilerden beklentileriniz nelerdir? Hangi alanlarda daha iyi hazırlanmalarını isterdiniz?

3. Sizce sizin sektörünüzde önümüzdeki 5 yıl içinde en çok değişecek alanlar hangileri olacak?
Öğrenciler bu değişime nasıl hazırlanmalı?

4. Sizce MYO'ların sektörle işbirliğini artırmak için atması gereken somut adımlar neler olabilir?

5. Nişantaşı Meslek Yüksekokulu müfredatı için önerdiğiniz sektörel ders ve konuları yazınız.

6. Hangi program ile ilgili görüşte bulunduğunuzu yazar mısınız?

Bu Microsoft tarafından oluşturulan veya desteklenen bir içerik değildir. Gönderdiğiniz veriler form sahibine gönderilecektir.



Microsoft Forms

EK 2 - DIŞ PAYDAŞLARIN YANITLARI

Sizin alanınızda yeni mezun bir çalışanda aradığınız en temel bilgi, beceri veya tutumlar neler?	Staj yapan öğrencilerden beklentileriniz nelerdir? Hangi alanlarda daha iyi hazırlanmalarını isterdiniz?	Sizce sizin sektörünüzde önümüzdeki 5 yıl içinde en çok değişecek alanlar hangileri olacak? Öğrenciler bu değişime nasıl hazırlanmalı?	Sizce MYO'ların sektörle işbirliğini artırmak için atması gereken somut adımlar neler olabilir?	Nişantaşı Meslek Yüksekokulu müfredatı için önerdiğiniz sektörel ders ve konuları yazınız.
Ps , ai programlarını ev tekstili ve dekorasyonu bazında da desen ve ürün tasarımı anlamında yetkin kullanabilen, Tasarım ekibi çalışanlarına Uzman yardımcısı olarak projelerinde destek olabilecek takım çalışması motivasyonuna sahip olmaları, Tekstil trendlerini yakından takip etmeye ve ev tekstili özelindeki gelişmeleri yakından takip edebilmeleri veya bu konuda istekli olmaları	Staj yapan öğrencilerin akademik yenilikçi duruşları ile mevcut kadrolarımızla bir araya geldiklerinde etkileşimi gözlemlemeyi bu konuda karşılıklı bilgi alışverişine açık olmalarını bekliyoruz. Şirketimizde staj yapacak öğrencilerin ön araştırma ve yönlendirme ile şirketimizin genel yapısı ve staj yapacakları bölüm hakkında bir ön vizyon sahibi olarak farkındalıklarının olmasını arzularız.	Ev tekstili ve dekorasyonu konusunda önümüzdeki 5 yıl içerisinde sürdürülebilirlik ön planda olacak. Üretim, tasarım ve malzeme gibi adımlarda bu konuda duyarlı üretim ve tüketim önplanda olacak. Tüketiciler bu konuda daha bilinçli hale gelecek.Tüketiciye hitap edebilecek önlem ve gelişim planlarını üreticilerinden bu alanda akademik yolculuğunda olan öğrencilere kadar herkesin olmasa olmaz aksiyonları içinde olmalı. Yapay zeka alanındaki gelişmeler de önümüzdeki 5 yıl içerisinde tüm sektörlerde radikal değişimler yaratacağı gibi Ev tekstili ve	Proje Tabanlı Ortaklıklar; MYO öğrencilerine yönelik sektörle birlikte yürütülen projeler geliştirilmeli.Bu projeler portfolyo oluşturma ve iş görüşmelerinde avantaj sağlar. Staj Programları; 2 haftalık sembolik stajlar yerine, 1 dönem süren, sektörde fiilen çalışılan iş yeri uygulama modeli yaygınlaştırılmalı. Öğrenci performansı sektör tarafından değerlendirilerek, çift yönlü bir geri bildirim süreci kurulmalı.Saha Ziyaretleri ve Teknik Geziler ; Öğrencilerin sektörleri tanıması için teknik geziler, fabrika ziyaretleri yapılabilir.	Ev tekstili ve dekorasyonunda Çizim teknikleri Ps, Ai(sektör ürünlerine özelleştirilmiş dersler), Ev tekstili ve dekorasyonu Trendlerinin Analizi, Ev Tekstili ve Dekorasyonu için Koleksiyon Oluşturma(Tema /concept, Colour Board, Collection Range Structuring) , Ev tekstili ve Dekorasyonu Styling ve Fotoğrafçılığı
Çalışkan, öğrenmeye istekli ve uyumlu kişiler olması gerekmektedir. temel bilgilerin öğrenim hayatından iş hayatına geçişte çok fazla etkisi olduğunu düşünmüyorum.	iş hayatını öğrenmeleri için daha atılgan olmaları gerekmektedir. sadece verilen iş dışında başka bir şey öğrenmeme tutumlarını değiştirmeleri gerekmektedir	tekstil alanında üretimin yurt dışına kayması ve ekonomik durum daralmaya neden olacaktır. Moda tasarım alanında yapay zekayla birlikte çoğu kişi stilist - tasarımcı olacağını düşünüyorum	myo'ların Devlet teşviğinden yararlanması gerekmektedir. staj yapan öğrencinin maliyetini devlet tarafından karşılanması daha mantıklı olabilir	bu konuda bilgim olmaması nedeniyle birşey yazamayacağım
Antrenman bilgisi, çalışkanlık, aidiyet ve çocuklarla iyi dialog gibi özellikler.	Staj için belirlenen sürelerle zamanında katılım göstermeleri. Yönlendirmeleri ve antrenörlerini iyi dinlemeleri.	Sporcu takip ve giyilebilir teknolojilerin kullanımı. Sporcu takip sistemlerini düzenli yapacak ara eleman ihtiyaçları.	MYO'lar ders içerikleri ve yoğunluğu olarak sektöre yönelik revize edilebilir. İlgili öğrencilerin bölümlere alınması yönlendirilebilir.	Sporda Dijital yaklaşımlar, etkin spor elemanlarına yönelik yetilerin ön plana çıktığı, aktif öğrencilik yaşayan bireylerin artması sektörde daha etkin işleyiş sağlayabilir.

		ileri ki yıllarda fine dining mutfakların artacağını ve bu alanda öğrencilerin yetiştirilmesi gerektiğini düşünüyorum	mezun öğrencilerle toplantılar söyleşiler mutfakların gezdirilmesi öğrencilerin en azından farklı mutfaklarda servis saatlerini izlemeleri onlara büyük bir fikir ve tecrübe kazandıracaktır bu doğrultuda yollarını çok daha kolay çecekler	a la carte dersleri eklenmeli sektörde en çok a la carte mutfaklar bulunduğu için öğrenciler bu doğrultuda hazırlanmalı ve tabak sunumları süslemeler konusunda geliştirilmeli bunun eğitimi verilmeli
Mutfağı teknik bilgileri temel seviye de bilmesi öğrenmeye yeniliğe çalışmaya açık olması tekniğini uygulamaya dökebilmesi	a la carte mutfakta serviste el çabukluğu kazanmaları tekniklerini uygulamaya dökebilecekleri pratiklik ve beceri kazanmalarını	hazırlamaya dikkat edip bu sıralamaya göre hazırlanabilmeleri bu alanda yetiştirilmeleri ve hazırlanmaları çok önemli		
Digital yeterliliğe sahip olmaları, Etkin iletişim dinleme becerilerine sahip, üstün müşteri memnuniyeti ilkelerine sahip. havacılık hukuku ve değişen mevzuatı araştıran ve öğrenen	Sorumluluk bilinci yüksek, kriz yönetiminde başarılı, ekip çalışmasına uygun ve ekip olmanın bilincine sahip. iletişim tekniklerini uygulayabilen	havalimanlarında insansızlık arttığı için kalifiye personel sektörde var olacak ve günümüz turizm alışkanları asya'ya kaldı dolayısıyla asya dillerini iyi bilen kişiler hayatta kalacak. yapay zeka ve dijitalleşme olmaz	Uygulamalı eğitimi arttırmak için yer hizmeti şirketleri ile mutlaka işbirliği yapmak. görselliği arttırmak, teknik gezileri mutlaka dahil etme ve uluslararası staj imkanını arttırmak	kriz yönetimi, havacılıkta sürdürülebilirlik, havacılıkta iletişim ve dijital okur yazarlık, yapay zeka
Digital yeterliliğe sahip olmaları, Etkin iletişim dinleme becerilerine sahip, üstün müşteri memnuniyeti ilkelerine sahip. havacılık hukuku ve değişen mevzuatı araştıran ve öğrenen	Sorumluluk bilinci yüksek, kriz yönetiminde başarılı, ekip çalışmasına uygun ve ekip olmanın bilincine sahip. iletişim tekniklerini uygulayabilen	havalimanlarında insansızlık arttığı için kalifiye personel sektörde var olacak ve günümüz turizm alışkanları asya'ya kaldı dolayısıyla asya dillerini iyi bilen kişiler hayatta kalacak. yapay zeka ve dijitalleşme olmaz	Uygulamalı eğitimi arttırmak için yer hizmeti şirketleri ile mutlaka işbirliği yapmak. görselliği arttırmak, teknik gezileri mutlaka dahil etme ve uluslararası staj imkanını arttırmak	kriz yönetimi, havacılıkta sürdürülebilirlik, havacılıkta iletişim ve dijital okur yazarlık, yapay zeka

		5 yıl gibi uzun bir süreye kalmadan yapay zeka sektörümüzde büyük değişimler yaratacaktır. Belki de medya çalışanları işsiz kalma durumuyla karşı karşıya kalabilecekler. Bu sebeple yapay zeka ve yeni medya teknolojilerini yakından takip edebilen öğrenciler sektörde kendilerine yer bulabileceklerdir. Bunun yanında video, fotoğraf, haber vb. alanlarda içerik üretme bilgilerini en üst seviyede tutmaları medya alanında başarılı olmalarını sağlayacaktır.	Staj ve istihdam konularında işbirliği yapabilmeleri önem teşkil etmekte. Yayıncı şirkete artı değer katabilecek yatırımlar ve anlaşmalarla sektörel ve akademik iş birliği için ön görüşmeler yapılarak ihtiyaçlar doğrultusunda birlikte hareket edilebilmelidir. Öğrencilere alan açılarak eğitim döneminde uygulamalar yaptırılması staj ve iş dönemlerinde sektöre de katkı sağlayacaktır. Bu anlamda birlikte proje üretilebilir. Ve proje sonuçları kamuoyu ile paylaşılabılır.	
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık programı mezununda aranılan özellikler; medya ve iletişim alanıyla ilgili olmak, yeni medyaya aşinalık, yapay zeka kullanım becerisi ve girişken olması, kurgu montaj programlarını bilmesi, kamera kullanabilme becerisi olarak sıralanabilir.	Staj yapacak öğrencinin hangi alana ilgili olduğunu belirleyebilmesi staj döneminin de başarılı geçmesine yardımcı olacaktır. Teknolojik gelişmelere hakim, içerik üretebilme becerisi olan, istekli öğrenciler hem çalıştığı kuruma hem de kendisine artı değer katabilecektir.			2025-2026 Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı ders müfredatını incelediğimde ders isimleri ve içeriklerinin uygun olduğunu gördüm. Ek olarak yapay zekanın medya sektöründe nasıl kullanıldığına dair ders içerikleri de ekleyebilirsiniz.
Bilgisayar bilgisi	Üretime hakim olmalarını isteriz	Teknelohiye ve yapay zekaya uyum sağlamları gerekmektedir	Daha fazla iş birliği	Aydınlatma
Yeni mezunlarda aranan temel şeyler arasında disiplin, zaman yönetimi ve sinema bilgisi (özellikle dünya sineması ve önemli yönetmenler) ön plana çıkmaktadır.	Stajyerlerin gelişen teknolojiye (özellikle yapım sonrası yazılımlara ve ekipmanlara) hâkim olmalarını beklemektedir. Teknik donanım, güncel yazılımların kullanımı ve pratik beceri eksiklikleri öne çıkmaktadır.	Yapay zekâ teknolojilerinin sektöre etkisi artacaktır. Öğrencilerin bu alanda bilgi sahibi olmaları ve üretim süreçlerine bu araçları entegre edebilmeleri beklenmektedir.	MYO'ların doğrudan sektör profesyonelleriyle daha sıkı ilişkiler kurması, sektörden daha çok ismi eğitim sürecine dahil etmesi gerekmektedir.	Teknik eleman yetiştirilmesinin önemlidir. Bu nedenle özellikle ışık, ses gibi alanlara yönelik uygulamalı derslerin artırılması önerilmiştir. Bu doğrultuda, uygulama ağırlıklı ve teknik yetkinlik kazandırıcı ders içeriklerine müfredatta daha fazla yer verilmesi önerilmektedir.
Algoritma ve veri yapıları, temel ağ bilgisi, bir programlama dilinde (tercihen Python, JavaScript veya C#) yetkinlik. Öğrenme isteği ve takım çalışmasına uyum.	İnternet ve Ağ Teknolojileri programı	Yapay zeka ve makine öğrenimi: Özellikle müşteri hizmetleri, otomasyon, veri analitiği gibi alanlarda AI destekli sistemler yaygınlaşacak. Bu sebeple öğrenciler sadece kod yazma değil çözüm üreten ve tasarlayan öğrenciler gerekli.	Ortak arge ve demo projeleri geliştirmek gerekli. basit bir CRM, chatbot, santral entegrasyonu gibi konularda MYO – firma ortak çalışmaları yapılmalı.	Yapay Zeka ile Uygulama Geliştirme, VoIP ve Gerçek Zamanlı İletişim Sistemleri

İş disiplini. İş çokça istemesi.öz güvenli olması.	Seveceği branşı tespit etmesi, ve bu konuda motive olması.	Dış ticaretin tıjitallesme sürecine ağırlık verilmeli.	Meslekten kişilerin, okulla iş birliği artırılmalı.	Bence okulumuzun müfredatı iyi. Uygulamalı eğitimin artırılması avantaj sağlayacaktır
Yeni mezun bir çalışanda aradığımız en temel özellikler; güçlü iletişim becerileri, Türkçe ve İngilizce dil yeterliliği, içerik üretme yetkinliği ve stratejik düşünme becerisidir. Aynı zamanda araştırma yapma disiplini, özveriyle öğrenmeye açıklık, ekip içi uyum, güvenilirlik ve sorumluluk alma konularında tutum sergilemesi bizim için çok değerlidir. Genç bir iletişimcinin sektörde fark yaratabilmesi için hem dijital hem geleneksel mecraları okuyabilmesi ve yorumlayabilmesi gerekir.	Stajyer öğrencilerden; markayı tanıma, araştırma yapma, medya takibi, içerik önerme ve gerektiğinde destek görevleri alma konularında aktif olmalarını bekliyoruz. Ancak çoğu zaman öğrencilerin temel yazım dili yeterliliği, içerik oluşturma becerisi ve sunum yeteneği yetersiz kalıyor. Öğrencilerin staj öncesinde medya okuryazarlığı, rapor yazımı, etkinlik planlama, rakip analizi, brief alma-verme, PR metin yazarlığı gibi alanlarda daha donanımlı gelmeleri faydalı olur. Ayrıca, işyerindeki profesyonellik kurallarını da öğrenmeleri gerekiyor.	Halkla ilişkiler sektöründe önümüzdeki 5 yıl içinde en çok dönüşecek alanlar: Yapay zekâ destekli içerik üretimi ve analiz süreçleri, Dijital kriz yönetimi, Kurumsal şeffaflık ve itibar yönetimi, Sosyal etki iletişimi ve Veri odaklı stratejik planlamadır. Öğrencilerin bu dönüşüme hazırlanabilmesi için, teknoloji okuryazarlığı geliştirmeleri, yeni nesil medya araçlarını tanımaları, etik sorumluluklarla uyumlu üretim yapmaları ve stratejik düşünme becerilerini artırmaları gerekir. Ayrıca kendi kişisel markalarını veya bloglarını yönetmeleri çok iyi bir başlangıçtır.	Ders içeriklerinin sektörle birlikte yapılandırılması, Öğrencilere yönelik ajans gezileri, sektör seminerleri ve vaka çalışmaları, Mentorluk programları ve mezun takip sistemi, Sektör temsilcilerinin derslere konuk eğitmen olarak katılması, Öğrencilerin gerçek brief'ler üzerinden proje üretmeleri, Kurumsal partnerlik modeliyle staj havuzunun güçlendirilmesi, Her dönem sonunda sektörle yapılan değerlendirme toplantılarıyla geri bildirim alınması	Önerilen Dersler: Stratejik İletişim ve Kampanya Yönetimi, PR Metin Yazarlığı ve İçerik Üretimi, Etkinlik - Lansman Planlama ve Proje Yönetimi, Dijital PR ve Sosyal Medya Yönetimi, Kurumsal Marka ve İtibar Yönetimi, Kriz ve Risk İletişimi Yönetimi, Yapay Zekâ Destekli İletişim Araçları, Medya Takibi ve Veri Analizi, Kurumsal Marka Yönetimi ve Hikâye Anlatıcılığı, Mezuniyet Projesi: Kişisel Marka Geliştirme veya Blog vs
Dürüst ve zeki olması	Meraklı olması ve çalışkan olması	Yapay zeka her alanda olduğu gibi sektörde çok hızlı girdi, bu konuda kendilerini hazırlaması gerekir	Diyalogları arttırmak, nitelikli öğrenci yetiştirmek	Sektörle alakalı yapay zekayı faydalı kullanmayı destekleyen derslere dikkat çekilebilir.
Öğrenmek için çabalaması	Kendini geliştirmesi	Teknik bilgi açısından geliştirmeli	Çeşitli sunumlar, etkinlikler	İş Ahlakı

Nİ ANTA I E LEK Y K EK K L
RL İLE
E LEK Y K EK K L
KALİTEK R L N N
RE ATK N L T LANTI
T TANAKLARI

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 23.06.2025
TOPLANTI SAATİ : 10:00
TOPLANTI YERİ : Kağıthane Konferans Salonu
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : 2024-2025 Bahar Dönemi Kapanış Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Dr. Öğr. Üyesi Ayşen BAKKALOĞLU

Toplantıya Katılanlar
Ad-Soyad

Unvanı

Hazırlanmış listesi ekte.

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Meslek Yüksekokulunda verilen eğitim programlarını ve yeni atanan öğretim elemanlarının tanıtımı.
2. Öğretim danışmanlıkları
3. Yaz okulu için açılacaklar kararı
4. Yıllık izinlerin planlanması
5. Müfredat çalışması ve ders önerileri
6. Akademiye görevlendirmeleri
7. Programların haftalık toplantıları
8. Final notlarının girilmesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Program başkanları tarafından öğrenci transkriptlerinin incelenmesi ve buna istinaden tek/baş ders sınavlarına ya da yaz okuluna yönlendirilmesi	Program Başkanları	10.07.2025
2	Yaz okulunda tüm derslerin öğretilmesine karar verildi.	Üniversite Yönetimi	Yaz Dönemi
3	Yıllık izinlerin tanıtım ve yaz dönemi imzabaklarının aksatılmayacak şekilde program öğretim elemanları ile detaylı olarak planlanarak sisteme girilmesine karar verildi.	MYO Yönetim ve Akademik Kadro	Yaz Dönemi

TOPLANTI TUTANAK FORMU

4	Programların müfredatların tekrar kontrol edilerek ders önerileri yapılarak programların tutanaklarını Müdüriyete teslim edilmesine karar verildi.	MYO Yönetim ve Program Başkanları	7 Temmuz
5	Akreditasyuna süreçlerde tüm programların öğretim elemanlarını görevli olarak akreditasyon dosyalarına hazırlanması gereklilik kararı verildi.	MYO Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
6	Her programi haziranın ilk günü programi öğretim elemanları ile program toplantısı gerçekleştirerek toplantı tutanaklarını bir örneğini MYO Müdürlüğüne sunmasına karar verildi.	MYO Yönetim ve Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca ve Yaz Dönemi
7	Final not girişlerinin ve ödev notlarının eksiksiz ve hatasız olarak girilmesi hususu önemle hatırlatıldı.	MYO Öğretim Elemanları	29.06.2025

KARAR ONAYLARI

Karar onay imzaları haziran listesi ile aynıdır. Haziran listesi ektedir



İSTANBUL
NİŞANTASI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU



Toplantı Adı	2024-2025 Bahar Dönemi Kapanış Toplantısı	Toplantı Tarihi	23.06.2025
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Ayşen BAKKALOĞLU	Toplantı Saati	10:00
Toplantı Yeri	Konferans Salonu	Toplantı Sayısı	

KATILIMCILAR

Sıra	Adı-Soyadı	Program	Unvanı	İmza
1	Hülya ÖZTÜRK	Mühür ve Dr. Öğr. Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi	
2	Caner Feler	İktisadi İktisadi	Dr. Öğr. Üyesi	
3	Duygu Borge YILMAZ	İktisadi İktisadi	Dr. Öğr. Üyesi	
4	Sena Telli Kızı	moda Tasarım	Öğr. Gör.	
5	Nurettin AGAR	Bilgisayar Programlama	Öğr. Gör.	
6	Elif BALTA	Otomotiv Tekn.	Öğr. Gör.	
7	Zeki TIKIŞKIM	Mühür ve İktisadi	Dr. Öğr. Üyesi	
8	M. Aydin METİN	Mekatronik Program	Öğr. Gör.	
9	Samet ÖZCAN	Mekatronik Program	Öğr. Gör.	
10	Koncan BAYRAM	Mekatronik. Prog	Öğr. Gör.	
11	K. Hilal Topal	Bilg. Prog. Pr.	Dr. Öğr. Üyesi	

67-) Kubilay SENEL

Makine Pr.

Öğr. Gör.

~~Y. S.~~

68) Qushtan GAKIR

Makine

Öğr. Gör.

~~Y. S.~~

69) Kurshan Demir

Halkla İlişkiler

Öğr. Gör.

~~Y. S.~~

70) Kubilay AİKİSİ

Polifonik ve Komünikasyon

Öğr. Gör.

~~Y. S.~~

71) Ertan AYGÜN

Bilgisayar Programcılığı

Öğr. Gör.

~~Y. S.~~

72) T. F. net GENİŞLİ

Mühasebe ve Vergi

Öğr. Gör.

~~Y. S.~~

73) Metin YASIN

Radio ve Tv Prog.

Öğr. Gör.

~~Y. S.~~

74) Medet SÖNMEZ

Okunaklı Türkçe Pr.

Öğr. Gör.

~~Y. S.~~

75) Gökçü Alpınar

Mühasebe ve Vergi Uyg.

Öğr. Gör.

~~Y. S.~~

76) İbrahim KARIM

Y. S.

Öğr. Gör.

~~Y. S.~~

HAZİRUN LİSTESİ

12	Devlm Özlü	İnşaat Tech.	Dr. Öğr. Üyesi	
13	Cemal Çelebi	İnşaat Teknolojisi	Öğr. Gör.	
14	Murat Baştuğ	SHUI	Dr. Öğr. Üyesi	
15	Ramazan KAYMAZ	Doğru	Dr. Öğr. Üyesi	
16	Müesser Dehmen Güler	Lojistik	Dr. Öğr. Üyesi	
17	Jaynep Kırkçıl	Lojistik	Dr. Öğr. Üyesi	
18	Taner Y. Bülent	Graphic	Öğr. Gör.	
19	Erdoğan KILIÇ	Bilgisayar Programlama	Öğr. Gör.	
20	Görme KARSLI	İnformasyon Teknolojileri	Öğr. Gör.	
21	Ezgi Özdemir YALUĞAN	İnformasyon Teknolojileri	Öğr. Gör.	
22	Platfa Kutlu	RTV	Dr.	
23	Zeynep AKKASI	Stikitt	Öğr. Gör.	
24	Büşra HASILCI	MYO Elektrik	Öğr. Gör.	
25	Metin Şahin	M.Y.O. Bilgisayar	Öğr. Gör.	
26	Serdar Albayrak	Uçak Teknolojisi	Dr.	
27	Murat DEMİRÖZ	Elektronik Teknolojisi	Öğr. Gör.	
28	Erdal ARLI	Denizcilik Teknolojisi	Prof. Dr.	
29	Hediye Güneş	Turizm ve Otelcilik	Öğr. Gör.	
30	Beşim NERGİZ	RTV	Öğr. Gör.	
31	Süleyman KILIÇ	ASGÜZ	Öğr. Gör.	
32	Hüseyin DEMİR	Turizm ve Otelcilik	Öğr. Gör.	
33	Gökçe Gökmen	Turizm ve Otelcilik	Öğr. Gör.	
34	Emine KESKİN	Turizm ve Otelcilik	Dr. Öğr. Üyesi	
35	Gökhan DEMİR	Turizm ve Otelcilik	Öğr. Gör.	

Sayı Ad - Soyad

Program

Öğretmen

İmza

- 36 Erkal Bulut Mahk. Büro Hizm. Öğr. Gör. 
- 37-Labia Sevdâ Dimeci iç. Meclis Tas. Öğr. Gör. 
- 38- Hatice Kübra Atıcı Mimar- Restorasyon Öğr. Gör. 
- 39-İpek Kabadır Türk iç. Meclis Tas. Öğr. Gör. 
- 40-Saliha GÜNEŞ iç. Meclis Tasarımı Öğr. Gör. 
- 41- Hatice Türkay İç. Meclis Tasarımı Öğr. Gör. 
- 42- Mustafa Tezel Ağaçlık Öğr. Gör. 
- 43- Didem ENDEROGU Ağaçlık Öğr. Gör. 
- 44- Selma KARACAN Ağaçlık Öğr. Gör. 
- 45- Mustafa Cihan Akçaya Denizcilik ve Sığircılık Öğr. Gör. 
- 46- Ahmet SAHAN İnci ve Sığircılık Öğr. Gör. 
- 47- Savaş Uğur TEYMELİ Dr. Öğr. Öğr. 
- 48 Zeynep Durmaz Mimar Öğr. Gör. 
- 49 Necla Gökçe Yıldırım Öğr. Gör. 
- 50 Mustafa ÖZKAYA Öğr. Gör. 
- 51 Ferhat Dimeci Öğr. Gör. 
- 52 Ebru Uzunel Bekar Öğr. Gör.
- 53 Elcin Galbahar Öğr. Gör.
- 54 Damlâ İlerisakcan Öğr. Gör.
- 55 Atakan YERLİ Öğr. Gör.
- 56 Berat ERGENELAN Öğr. Gör.
- 57 Aylin AYDIN Öğr. Gör.
- 58 FULYA UGAR SİMSEK Öğr. Gör.
- 59 Ayşe SÖNMEZ Öğr. Gör.
- 60 MELİKE MENDİ Öğr. Gör.
- 61- MAKİLE İZZET KUNT Dr. Öğr. Öğr.
62. MERVE SARAY Öğr. Gör.
63. Dorukhan Günaydin Benicilik ve Sığircılık Öğr. Gör.
64. Mehmet BASTA Spor Yönetimi Öğr. Gör.
65. Ceren PARÇAL Fotoğrafçılık ve Kariyer Öğr. Gör.
66. Serkan ATAY Benicilik ve Sığircılık Öğr. Gör.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 27/06/2024

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Yönetimi 27/06/2024 tarihi Cuma günü saat 12:00'de Dr. Öğr. Üyesi Aysen BAKKALOĞLU başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeler görüşülmeye başlandı.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Dr. Öğr. Üyesi Aysen BAKKALOĞLU	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sercan KARKA	Müdür Yardımcısı
Hünkar AĞCA	Yüksekokul Sekreter V.

Toplantıya Katılmayanlar

-

Toplantı Gündemi

- 2025-2026 Eğitim- Öğretim Yılı için planlanması gereken program müfredat çalışmaları hakkında görüşülmesi.
- Program Başkanları toplantısı düzenleme hakkında görüşülmesi.
- Dilek ve temenniler.

Toplantı Kararları

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	2025-2026 Eğitim- Öğretim Yılı için planlanması gereken program müfredat çalışmalarının 04.07.2025 tarihi mesai bitimine kadar Müdürlük Makamına EBYS üzerinden gönderilmesine oy birliği ile karar verildi.	Program Başkanları	04.07.2025

TOPLANTI TUTANAK FORMU

2.	30.06.2025 tarihinde Program Başkanları ile toplantı yapılmasına oy birliği ile karar verildi.	Program Başkanları ve MYO Yönetimi	30.06.2025
----	--	------------------------------------	------------

Karar Onaylar

Dr. Öğr. Üyesi Ayşen BAKKALOĞLU

Meslek Yüksekokulu Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTÜRK

Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd.

Öğr. Gör. Sercan KARKA

Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 07.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 10:00
TOPLANTI YERİ : KC103
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Komisyon () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : 2024-2025 Bahar Dönemi Kapanış Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Dr. Öğr. Üyesi Ayşen BAKKALOĞLU

Toplantıya Katılanlar
Ad-Soyad

Unvanı

Hazırlan listesi ektedir.

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Akreditasyona başvuran programlar hakkında görüşülmesi.
2. Tasarım Bölümü için akreditasyon kurumunun araştırılması
3. Yaz dönemi izinleri ve yaz okulu programı
4. Program başkanlarından izin programlarının toplanması
5. TÜBİTAK Proje çalışması için eğitim çalışması
6. Mezuniyet kararlarının gönderilmesi
7. Mütteredat çalışmalarını tamamlanması

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Şu Yıl Yapılma Tarihi
1	MEDEK akreditasyonuna başvuran programların akreditasyon kurumu araştırma çalışmaları yapılmasına oy birliği kararı verilmiştir.	Program Başkanları	19.07.2025
2	Yaz dönemi izinleri planlanması ve program başkanları tarafından Müdürlük Makamına rapor edilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	MYO- Yönetim ve Program Başkanları	Yaz Dönemi
3	TÜBİTAK Projesi yazımı ile ilgili TTYB birliğinde Öğr. Gör. Merve SARAY tarafından eğitim-çerçevir planları hazırlanarak uygulanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	MYO Yönetim ve Akademik Kadro	Yaz Dönemi

TOPLANTI TUTANAK FORMU

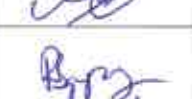
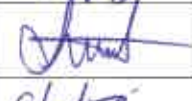
4	Yaz okulunda her derste QR kodlu yoklama sistemi açılarak yoklamaların takip edilmesine ve programdaki tüm öğretici elemanları ile paylaşılmasına oy birliği ile karar verildi.	MYO Program Başkanları ve Öğretim Elemanları	Yaz Dönemi
5	Bahar dönemi mezun olan öğrencilerin mezuniyet kararlarının ivedilikle iletilmesine oy birliği ile karar verildi.	MYO Program Başkanları	10.07.2025
6	Müfredat çalışmalarının tamamlanarak toplantı tutanakları ile birlikte Müdürlüğe iletilmesine oy birliği ile karar verildi.	MYO Yönetim ve Program Başkanları	08.07.2025

KARAR ONAYLARI

Karar onayı mezarı kazandı. Kararı ile aynısı: Hazineye Etkisi Akademi.

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

HAZİRUN LİSTESİ

Toplantı Adı		Program Başkanları Toplantısı	Toplantı Tarihi	07.07.2025
Toplantı Başkanı		Dr. Öğr. Üyesi Ayşen DAKKALOĞLU	Toplantı Saati	10:00
Toplantı Yeri		KC103		
KATILIMCILAR				
Sayı	Adı-Soyadı	Buğün Olduğu Birim	İlavası	İmza
1	Ayşen Dakkaloğlu	MYO	Dr. Öğr. Üyesi	
2	Elif ÖZTÜRK	MYO	Dr. Öğr. Üyesi	
3	Coran Seker	MYO-İşletme Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi	
4	Duygu ÇELİK ÖZAL	İletişim v.	Dr. Öğr. Üyesi	
5	Casim ÇELİK ÖZAL	Yerel ve Etkiyolu Bina Tekn.	Öğr. Gör.	
6	Ertan AKÖZENG	Medi. Teknolojileri	Öğr. Gör. Dr.	
7	Merve SARAY	Elektrik	Öğr. Gör.	
8	Atakan YILMAZ	İnternet ve Ağ	Öğr. Gör.	
9	Ramazan BAYRAM	Mekatronik Programı	Öğr. Gör.	
10	Nuray DEMİRİZ	Elektronik Teknolojiler	Öğr. Gör.	
11	Mehmet Ali AKÖZENG	Denetim ve Bilgi İşletimliği	Öğr. Gör.	
12	Serkan KUTLU	MYO	Öğr. Gör.	
13	Zeynep Nettek	MYO-Lojistik	Dr. Öğr. Üyesi	
14	Elif BOĞA	Otomatik Teknolojiler	Öğr. Gör.	
15				
16				
17				
18				
19				

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 15.10.2024
TOPLANTI SAATİ : 10:00
TOPLANTI NO : 02
TOPLANTI YERİ : MYO Müdürlüğü
TOPLANTI TİPİ : (X) Kurul () Konsey () Komite () Diğer
TOPLANTI ADI : Kalite Kurulu Akreditasyon Hedefleri
TOPLANTI BAŞKANI : Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Bakkaloğlu

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Unvanı

Ayşen Bakkaloğlu

Dr. Öğr. Üyesi

Hilal Öztürk

Dr. Öğr. Üyesi

Sercan Karka

Öğr. Gör.

Aylin Aydın

Öğr. Gör.

Emine Keskin

Öğr. Gör.

Gökhan Demiray

Öğr. Gör.

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad

Unvanı

Bendar Aziz Acar

Öğrenci

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Birim akreditasyon süreçlerine yönelik kararlar ile ilgili alınan aksiyonlar
2. Programlara ait akreditasyon süreçleri kapsamında yapılan düzenlemeler
3. Program ve ders öğrenme çıktılarının iyileştirilmesi hususunda MYO öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme

BİR ÖNCEKİ TOPLANTIDA ALINAN KARARLARIN DURUMU

□ Bir Önceki Toplantı Tarihi: 30 / 09 / 2024

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi	Alınan Karar Durumu
1	MYO Birimi akredite edilmek üzere hazırlıklara başlanacaktır.	Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Bakkaloğlu	17.01.2025	() Yapıldı () Yapılmadı ise yeni bir karar alındı. (X) Süreç devam ediyor.
2	MYO Birimindeki programlarımızın akredite edilmesi hususunda hazırlıklara başlanacaktır.	Dr. Öğr. Üyesi Hilal Öztürk & Öğr. Gör. Sercan Karka	17.01.2025	() Yapıldı () Yapılmadı ise yeni bir karar alındı. (X) Süreç devam ediyor.
3	MYO Birimindeki programlara ait çıktılar ile ders öğrenme çıktılarının Bloom taksonomisine göre güncellenecektir.	Öğr. Gör. Aylin Aydın	30.11.2024	() Yapıldı () Yapılmadı ise yeni bir karar alındı. (X) Süreç devam ediyor.
4	MYO Kalite Kurulu her 15 günde bir toplanacaktır.	Öğr. Gör. Aylin Aydın	14.10.2024	(X) Yapıldı () Yapılmadı ise yeni bir karar alındı. () Süreç devam ediyor.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

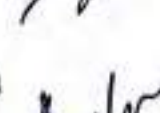
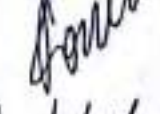
1. Birim akreditasyon süreçlerine yönelik kararlar ile ilgili alınan aksiyonlar
2. Programlara ait akreditasyon süreçleri kapsamında yapılan düzenlemeler
3. Program ve ders öğrenme çıktılarının iyileştirilmesi hususunda MYO öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Soa Yapılma Tarihi
1	MYO Birimi akreditasyon süreçleri kapsamında her programın başvuracağı akreditasyon kurumu belirlenecektir.	Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Bakkaloğlu	03.12.2024
2	MYO Birimindeki programlarının akreditasyonu kapsamında program karar defterleri denetlenecektir.	Dr. Öğr. Üyesi Hilal Öztürk & Öğr. Gör. Sercan Karika	15.11.2024
3	MYO Birimindeki programlara ait çıktılar ile ders öğrenme çıktıları Bloom taksonomisine göre güncellenmeye devam edilecek ve MYO öğretim elemanları kazanım oluşturma yöntemleri ile ilgili bilgilendirilecektir.	Öğr. Gör. Aylin Aydın	15.11.2024

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Ayşen Bakkaloğlu	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ ____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	15.10.2024	
Hilal Öztürk	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ ____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	15.10.2024	
Sercan Karika	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ ____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	15.10.2024	
Aylin Aydın	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ ____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	15.10.2024	
Emine Keskin	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ ____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	15.10.2024	
Gökhan Demiray	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ ____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	15.10.2024	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 01.11.2024
TOPLANTI SAATİ : 10:00
TOPLANTI NO : 03
TOPLANTI YERİ : MYO Müdürlüğü
TOPLANTI TİPİ : (X) Kurul () Konsey () Komite () Diğer
TOPLANTI ADI : Kalite Kurulu Akreditasyon Hedefleri
TOPLANTI BAŞKANI : Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Bakkaloğlu

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Ayşen Bakkaloğlu	Dr. Öğr. Üyesi
Hilal Öztürk	Dr. Öğr. Üyesi
Sercan Karka	Öğr. Gör.
Aylin Aydın	Öğr. Gör.
Emine Keskin	Öğr. Gör.
Gökhan Demiray	Öğr. Gör.

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Bendar Aziz Acar	Öğrenci

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Programların web sitelerinin kontrolü
2. Program çıktıları ile ders kazanımlarına ait matrislerin kontrolü
3. MYO programları OneDrive klasörünün güncellenmesi

BİR ÖNCEKİ TOPLANTIDA ALINAN KARARLARIN DURUMU

□ Bir Önceki Toplantı Tarihi: 15 / 10 / 2024

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi	Alınan Karar Durumu
1	MYO Birimi akreditasyon süreçleri kapsamında her programın başvuracağı akreditasyon kurumu belirlenecektir.	Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Bakkaloğlu	03.12.2024	() Yapıldı () Yapılmadı ise yeni bir karar alındı. (X) Süreç devam ediyor.
2	MYO Birimindeki programlarının akreditasyonu kapsamında program karar defterleri denetlenecektir.	Dr. Öğr. Üyesi Hilal Öztürk & Öğr. Gör. Sercan Karka	15.11.2024	(X) Yapıldı () Yapılmadı ise yeni bir karar alındı. () Süreç devam ediyor.
3	MYO Birimindeki programlara ait çıktılar ile ders öğrenme çıktıları Bloom taksonomisine göre güncellenmeye devam edilecek ve MYO öğretim elemanları kazanım	Öğr. Gör. Aylin Aydın	15.11.2024	() Yapıldı () Yapılmadı ise yeni bir karar alındı. (X) Süreç devam ediyor.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

oluşturma yöntemleri ile ilgili
bilgilendirilecektir.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

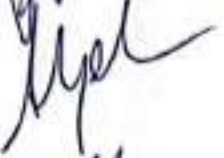
1. Birim akreditasyon süreçlerine yönelik kararlar ile ilgili alınan aksiyonlar
2. Programlara ait akreditasyon süreçleri kapsamında yapılan düzenlemeler
3. Program ve ders öğrenme çıktılarının devam eden kontrolüne ilişkin geri bildirimler

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Programların web sitelerinin kontrolüne devam edilmesine karar verilmiştir.	Dr. Öğr. Üyesi Hilal Öztürk & Öğr. Gör. Sercan Karka	03.12.2024
2	Ders kazanımlarının program çıktılarına hizmet edecek şekilde düzenlenmesi ve uyum matrislerinin kontrol edilmesi hususunda program başkanları bilgilendirilecektir.	Öğr. Gör. Aylin Aydın	20.11.2024
3	MYO programlarına ait OneDrive klasörü Program Başkanlarının erişimine açılıp düzenli aralıklarla güncellenmesi sağlanacaktır.	Öğr. Gör. Aylin Aydın	15.11.2024

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Ayşen Bakkaloğlu	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	01.11.2024	
Hilal Öztürk	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	01.11.2024	
Sercan Karka	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	01.11.2024	
Aylin Aydın	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	01.11.2024	
Emine Keskin	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	01.11.2024	
Gökhan Demiray	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	01.11.2024	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 15.11.2024
TOPLANTI SAATİ : 10:00
TOPLANTI NO : 04
TOPLANTI YERİ : MYO Müdürlüğü
TOPLANTI TİPİ : (X) Kurul () Konsey () Komite () Diğer
TOPLANTI ADI : Kalite Kurulu Akreditasyon Hedefleri
TOPLANTI BAŞKANI : Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Bakkaloğlu

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Ayşen Bakkaloğlu	Dr. Öğr. Üyesi
Hilal Öztürk	Dr. Öğr. Üyesi
Sercan Karka	Öğr. Gör.
Aylin Aydın	Öğr. Gör.
Emine Keskin	Öğr. Gör.
Gökhan Demiray	Öğr. Gör.

Toplantıya Katılamayanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Bendar Aziz Acar	Öğrenci

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Program çıktıları ile ders kazanımlarına ait matrislerinin kontrolü
2. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili I-II, İngilizce I-II derslerine ait içeriklerin görüşülmesi
3. Meslek Yüksekokulu programları ile birebir toplantı düzenlenmesi
4. Öğretim elemanlarına yönelik AKTS hesaplama eğitimi verilmesi
5. Meslek Yüksekokulu çerçevesinde yürütülen stajlara ilişkin AKTS'lerin görüşülmesi

BİR ÖNCEKİ TOPLANTIDA ALINAN KARARLARIN DURUMU

□ Bir Önceki Toplantı Tarihi: 30 / 09 / 2024

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi	Alınan Karar Durumu
1	Programların web sitelerinin kontrolüne devam edilmesine karar verilmiştir.	Dr. Öğr. Üyesi Hilal Öztürk & Öğr. Gör. Sercan Karka	03.12.2024	() Yapıldı () Yapılmadı ise yeni bir karar alındı. (X) Süreç devam ediyor.
2	Ders kazanımlarının program çıktılarına hizmet edecek şekilde düzenlenmesi ve uyum matrislerinin kontrol edilmesi	Öğr. Gör. Aylin Aydın	20.11.2024	() Yapıldı () Yapılmadı ise yeni bir karar alındı. (X) Süreç devam ediyor.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

3	hususunda program başkanları bilgilendirilecektir. MYO programlarına ait OneDrive klasörü Program Başkanlarının erişimine açılıp düzenli aralıklarla güncellenmesi sağlanacaktır.	Öğr. Gör. Aylin Aydın	15.11.2024	(X) Yapıldı () Yapılmadı ise yeni bir karar alındı. () Süreç devam ediyor.
---	---	--------------------------	------------	---

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

1. Program çıktıları ile ders kazanımlarına ait matrislerinin kontrolü
2. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili I-II, İngilizce I-II derslerine ait içeriklerin görüşülmesi
3. Meslek Yüksekokulu programları ile birebir toplantı düzenlenmesi
4. Öğretim elemanlarına yönelik AKTS hesaplama eğitimi verilmesi
5. Meslek Yüksekokulu çerçevesinde yürütülen stajlara ilişkin AKTS'lerin görüşülmesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

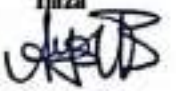
Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Program çıktıları ile ders kazanımlarına ait matrislerinin kontrolüne devam edilmesine karar verilmiştir.	Öğr. Gör. Aylin Aydın	03.12.2024
2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili I-II, İngilizce I-II derslerine ait içerikler için Meslek Yüksekokulu özelinde tüm programlarda standart kazanımlar oluşturulmasına karar verilmiştir.	Öğr. Gör. Aylin Aydın	25.11.2024
3	Meslek Yüksekokulu Programları ile birebir toplantı düzenlenmesine karar verilmiştir.	Dr. Öğr. Üyesi Hilal Öztürk Öğr. Gör. Sercan Karka	25.11.2024
4	Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarına yönelik AKTS hesaplama eğitimi verilmesine karar verilmiştir.	Öğr. Gör. Aylin Aydın	25.11.2024
5	Meslek Yüksekokulu çerçevesinde yürütülen stajlara ilişkin AKTS'lerin "5 AKTS" olarak güncellenmesine karar verilmiştir.	Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Bakkaloğlu	25.11.2024

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

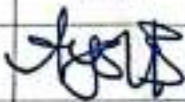
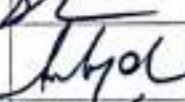
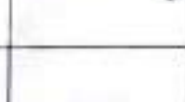
TOPLANTI TUTANAK FORMU

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Ayşen Bakkaloğlu	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ ____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	15.11.2024	
Hilal Öztürk	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ ____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	15.11.2024	
Sercan Karka	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ ____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	15.11.2024	
Aylin Aydın	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ ____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	15.11.2024	
Emine Keskin	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ ____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	15.11.2024	
Gökhan Demiray	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ ____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	15.11.2024	

HAZİRUN LİSTESİ

Toplantı Adı	Meslek Yüksekokulu Kalite Kurulu Toplantısı	Toplantı Tarihi	15.11.2024	
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ayşen BAKKALOĞLU	Toplantı Saati	10:00	
Toplantı Yeri	MYO Toplantı Odası	Toplantı Sayısı		
KATILIMCILAR				
Sayı	Adı-Soyadı	Program	Önvanı	İmza
1	Ayşen Bakkaloğlu	MYO Müdürü v.	Dr. Öğr. Üyesi	
2	Halal Öztürk	MYO Kalite Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi	
3	Özcan Katırcı	MYO Müdürü v.	Öğr. Gör.	
4	Gökhan DEMİRAT	MYO Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	
5	Aylin Aydın	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	
6	Emine Keskin	Öğr. Gör. Dr. İlhan Öz	Öğr. Gör.	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

HAZİRUN LİSTESİ

Toplantı Adı	MYO Ders Kazanımları Eğitimi ve AKTS Harfoları Eğitimi	Toplantı Tarihi	20.12.2024	
Toplantı Başkanı	Öğr. Gör. Aylin AYDIN	Toplantı Saati	14:15	
Toplantı Yeri	C316	Toplantı Sayısı		
KATILIMCILAR				
Sayı	Adı-Soyadı	Program	Unvanı	İmza
1	Emine KESKİN	Restorasyon ve Dekorasyon	Öğr. Gör. Dr.	
2	Gağla LETİMKAYA	Turizm ve Otel İşl.	Öğr. Gör. Dr.	
3	Emir Eminoglu	Otomotiv Teknolojisi	Öğr. Gör.	
4	Metin YAZAN	Logo ve TV	Dr. Öğr. Üyesi	
5	Kubilay SEVEL	Makine	Öğr. Gör.	
6	Oğuzhan ÇAKIR	Makine	Öğr. Gör.	
7	Gökhan Derin	Turizm ve Otel İşl.	Öğr. Gör.	
8	Hediye Gürsoy	Turizm Rehberliği	Öğr. Gör.	
9	ELİF BALTA	Otomotiv Tekn.	Öğr. Gör.	
10	Levent Morduk	Logo ve TV	Dr. Öğr. Üyesi	
11	İpek BİKKON	Turizm Rehberliği	Öğr. Gör.	
12	Fehat Duman	H. İşletme	Öğr. Gör.	
13	Dorukhan Güngör	Bankacılık ve Sigortacılık	Öğr. Gör.	
14	Hasim SANCETİB	Grafik Tasarımı	Öğr. Gör.	
15	F. F. ERSÖRÜK	Muhasebe Uygulama	Öğr. Gör.	
16	Y. Y. BULUT	Grafik Tasarım	Öğr. Gör.	
17	Efkan BÖKÜK	Mtö Sektörüne	Bilim Fakültesi	
18				





TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 24.12.2024
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 05
TOPLANTI YERİ : MYO Müdürlüğü
TOPLANTI TİPİ : (X) Kurul () Konsey () Komite () Diğer
TOPLANTI ADI : Kalite Kurulu Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Bakkaloğlu

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Ayşen Bakkaloğlu	Dr. Öğr. Üyesi
Hilal Öztürk	Dr. Öğr. Üyesi
Sercan Karka	Öğr. Gör.
Aylin Aydın	Öğr. Gör.
Emine Keskin	Öğr. Gör.
Gökhan Demiray	Öğr. Gör.

Toplantıya Katılamayanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Bendar Aziz Acar	Öğrenci

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. MYO programlarında bulunan müfredatlardaki derslerin kriterleri ve değerlendirilme ölçütlerinin hazırlanması

BİR ÖNCEKİ TOPLANTIDA ALINAN KARARLARIN DURUMU

□ Bir Önceki Toplantı Tarihi: 15 / 11 / 2024

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi	Alınan Karar Durumu
1	Program çıktıları ile ders kazanımlarına ait matrislerinin kontrolüne devam edilmesine karar verilmiştir.	Öğr. Gör. Aylin Aydın	03.12.2024	() Yapıldı () Yapılmadı ise yeni bir karar alındı. (X) Süreç devam ediyor.
2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili I-II, İngilizce I-II derslerine ait içerikler için Meslek Yüksekokulu özelinde tüm programlarda standart kazanımlar oluşturulmasına karar verilmiştir.	Öğr. Gör. Aylin Aydın	25.11.2024	(X) Yapıldı () Yapılmadı ise yeni bir karar alındı. () Süreç devam ediyor.
3	Meslek Yüksekokulu Programları ile birebir toplantı düzenlenmesine karar verilmiştir.	Dr. Öğr. Üyesi Hilal Öztürk Öğr. Gör. Sercan	25.11.2024	() Yapıldı () Yapılmadı ise yeni bir karar alındı.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

4	Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarına yönelik AKTS hesaplama eğitimi verilmesine karar verilmiştir.	Karka Öğr. Gör. Aylin Aydın	25.11.2024	(X) Süreç devam ediyor. (X) Yapıldı () Yapılmadı ise yeni bir karar alındı. () Süreç devam ediyor.
5	Meslek Yüksekokulu çerçevesinde yürütülen stajlara ilişkin AKTS'lerin "5 AKTS" olarak güncellenmesine karar verilmiştir.	Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Bakkaloğlu	25.11.2024	(X) Yapıldı () Yapılmadı ise yeni bir karar alındı. () Süreç devam ediyor.

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

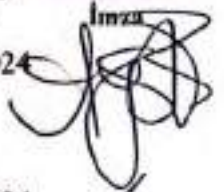
1. MYO programları müfredatında bulunan derslerin ölçme değerlendirme süreçleri ile ilgili kalite çalışmalarının yürütülmesi hakkında süreçlerin görüşülmesi.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	MYO programlarında bulunan müfredatlardaki derslerin kriterleri ve değerlendirilme ölçütlerinin hazırlanması	MYO Yönetim ve Akademik Birim Kalite Kurulu	2024-2025 Güz Dönemi
2	Ölçme değerlendirme kriterlerinin düzenlenmesi için program başkanları toplantısının planlanması.	MYO Program Başkanları ve Akademik Birim Kalite Kurulu	2024-2025 Güz Dönemi
3	MYO programları bazında uygulamalı ders sınav kriterlerinin görüşülmesi.	MYO Program Başkanları ve Akademik Birim Kalite Kurulu	2024-2025 Güz Dönemi

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Ayşen Bakkaloğlu	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	24.12.2024	
Hilal Öztürk	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	24.12.2024	
Sercan Karka	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	24.12.2024	
Aylin Aydın	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	24.12.2024	

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Emine Keskin

Öğr. Gör.

☐ Tüm kararlar uygundur
☐ _____ Karar/Kararlar dışında
tüm kararlar uygundur.

Uygundur

24.12.2024



Gökhan Demiray

Öğr. Gör.

☐ Tüm kararlar uygundur
☐ _____ Karar/Kararlar dışında
tüm kararlar uygundur.

Uygundur

24.12.2024





RE ATK N L
R RA İ İ T LANTİ T TANAKLARI
İLE İ AY A T LANTİ
T TANAKLARI

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ: 07.07.2025

TOPLANTI SAATİ: 12:00

TOPLANTI YERİ: Meslek Yüksekokulu Kağıthane Kampüsü

TOPLANTI TİPİ: () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer

TOPLANTI ADI: 2025-2026 Güz Dönemi Müfredat Çalışması ve Ders Planlaması

TOPLANTI BAŞKANI: Öğr. Gör. Şale Çelik Kış

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Şale ÇELİK KİŞ	Öğr. Gör.
Mustafa TEZEL	Öğr. Gör.
Didem ENDEROĞLU	Öğr. Gör.

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Selçuk KARAÇAM	Öğr. Gör. (Yıllık izinli)

Toplantı Gündemi

1. Ders müfredatının güncellenebilir ve iyileştirilebilir yönlerinin tartışılması
2. Güz döneminde yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi

Toplantıda Görüşülen Konular

1. Ders müfredatının güncellenebilir ve iyileştirilebilir yönlerinin tartışılması
Akreditasyon kapsamında zaten güncellenmiş olan ders müfredatının ders içeriklerinin zenginleştirilmesi için dönem öncesi fikir alışverişinde bulunulması
2. Güz döneminde yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi
Yetkinlikler ve toplam ders yükü gözeticilerle taslak planın çıkarılması

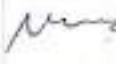
TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR:

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Sevkiyet Tarihi
	Yapılan görüşmeler neticesinde güncel müfredat ve içerikler ile ilgili Öğr. Gör. Şale Çelik Kış dış paydaş görüşünün alınmasına.	Öğr. Gör. Şale Çelik Kış	10.07.2025

TOPLANTI TUTANAK FORMU

- | | | | |
|---|--|--------------------------|------------|
| 2 | Ders içeriklerinde zenginleştirmeler yapılabilmesi için dönem öncesi tüm program hocalarının katılımıyla toplantı planlanmasına, | Öğr. Gör. Şule Çelik Kiş | 10.10.2025 |
| 3 | Ders dağılımlarının adil bir şekilde yapılmasına, | Öğr. Gör. Şule Çelik Kiş | 10.07.2025 |
| 4 | Uygulanmış derslere ait mutfak kullanım planının çıkarılmasına karar verilmiştir. | Öğr. Gör. Şule Çelik Kiş | 10.07.2025 |

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Şule Çelik Kiş	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		07.07.2025	
Didem Enderoğlu	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		07.07.2025	
Mustafa Tezel	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		07.07.2025	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ: 10.07.2025

TOPLANTI SAATİ: 11:00

TOPLANTI YERİ: Meslek Yüksekokulu Kağıthane Kampüsü (Online-Microsoft Teams)

TOPLANTI TİPİ: () Kurul () Komisyon () Komite (X) Diğer

TOPLANTI ADI: Dış Paydaş Müfredat Toplantısı

TOPLANTI BAŞKANI: Öğr. Gör. Şule Çelik Kış

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Şule ÇELİK KİŞ	Öğr. Gör.
Hüsnanur ŞENOL	Şans Restoran Yetkilisi-Şef

Toplantı Gündemi

1. Ders müfredatının güncellenebilir ve iyileştirilebilir yönleri hakkında görüş alınması
2. Anket sorularının yanıtlanması

Toplantıda Görüşülen Konular

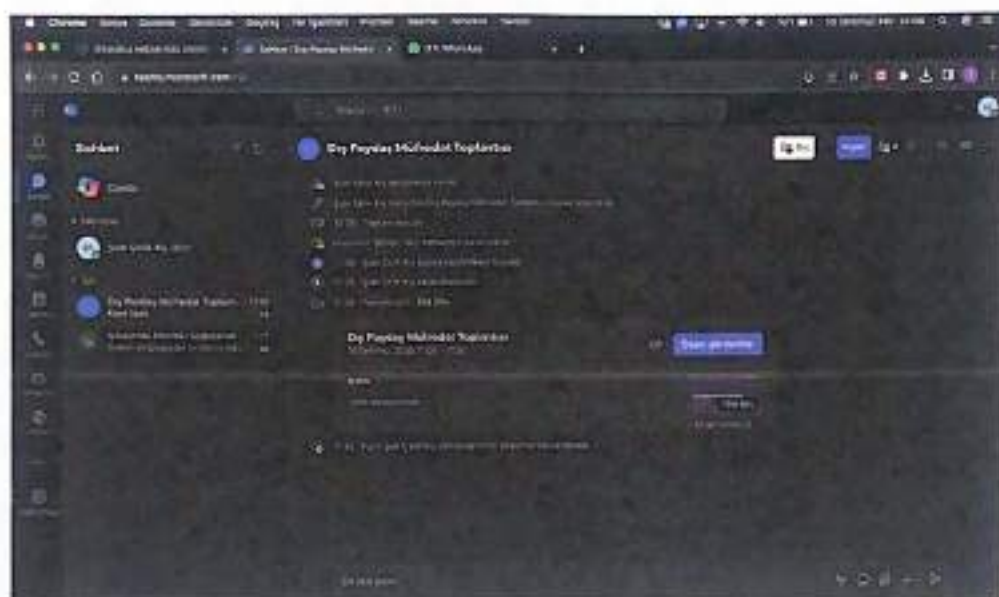
- 1.Ders müfredatının güncellenebilir ve iyileştirilebilir yönleri hakkında görüş alınması
Ders içeriklerine alakart mutfak uygulamalarının eklenebileceği hakkında görüşülmüştür.
- 2.Anket sorularının yanıtlanması

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR:

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Yapılan görüşmeler neticesinde güncel müfredatın ders içeriklerinin alakart sisteme entegre şekilde iyileştirilebileceğine,	Öğr. Gör. Şule Çelik Kış	
2	Sektör-Öğrenci ilişkisini güçlendirebilmek ve öğrencileri sektöre hazırlayabilmek için dönem içerisinde konferans düzenlenebileceğine,	Öğr. Gör. Şule Çelik Kış	
3	Yetkilinin MYO yönetimi tarafından yönetilen ve sözlü olarak yanıtladığı anket sorularını aynı zamanda form olarak teslim etmesine karar verilmiştir.	Öğr. Gör. Şule Çelik Kış	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

KARAR ONAYLARI					
Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Şule Çelik Kiş	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.07.2025	





Meslek Yüksekokulu Akademik - Sektörel İş Birliği Değerlendirme Formu

Değerli Sektör Temsilcileri! Meslek Yüksekokulumuzda yürüten programların niteliğini artırmak ve iş dünyaya daha güçlü bir iş birliği kurmak amacıyla gerçekleştirilmiştir. Aşağıdaki soruları verdiğiniz parçalar, eğitim-öğretim süreçlerimizin geliştirilmesinde ve öğrencilerimizin sektörel beklentileri daha genişletmek içinde hazırlanmasında etkili ve değerli olacak katkılarına için teşekkür ederiz.

Bu formu gönderdiğinizde, siz kendinize verdiğiniz soruları seçtikten ve e-posta adresinize gelen e-postalar aracılığıyla soruları sizden beklenmektedir.

1. Sizin alanınızda yeni oluşan bir çıkışta en önemli bilgi, beceri veya tutumlar neler?

Yanıtınız için

2. Staj yapan öğrencilerden beklentileriniz nelerdir? Hangi alanlarda daha iyi hazırlanmalarını istersiniz?

Yanıtınız için

3. Sizin sektörünüzde önümüzdeki 5 yıl içinde en çok değişecek alanlar hangileri olacak? Öğrenciler bu değişime nasıl hazırlanmalı?

Yanıtınız için

4. Sizin MYO'lara sektörel işbirliğini artırmak için atması gereken somut adımlar neler olabilir?

Yanıtınız için

5. Hangi Meslek Yüksekokulu müfredatı için önerdiğiniz sektörel ders ve konuları yazınız.

Yanıtınız için

6. Hangi program ile ilgili görüşte bulunduğunuzu yazabilir misiniz?

Yanıtınız için

Gönder

Formunuza ilişkin soruları değerlendirme için [e-posta adresinize ulaşabiliriz.](#)

Microsoft 365

Bu belge, bizim tarafımızdan oluşturulmuştur. Gönderdiğiniz veriler bizim tarafımızdan güvenli olarak saklanacaktır. Bu belgeyi güvenli olarak saklamak için lütfen e-posta adresinizi gizli tutun. Bu belgeyi güvenli olarak saklamak için lütfen e-posta adresinizi gizli tutun.

Microsoft Form - Yeni bir belge oluşturmak için, lütfen e-posta adresinizi [gizli tutun](#).

Bu formu doldurarak, verilerinizi bizim tarafımızdan güvenli olarak saklamak için lütfen e-posta adresinizi gizli tutun. Bu formu doldurarak, verilerinizi bizim tarafımızdan güvenli olarak saklamak için lütfen e-posta adresinizi gizli tutun.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

BÖLÜM DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ : 30/06/ 2025

TOPLANTI NO :

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık program başkanı Öğr. Görv. Elçin GÜLBAHAR ile tam zamanlı kadrolu bölüm hocaları Öğr. Görv. Dorukhan GÜNAYDIN ile Öğr. Görv. Sevcan ATAY katılımı ile müfredat süreçlerinin gözden geçirilmesi hakkında yüz yüze toplantı gerçekleştirmiştir.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Elçin GÜLBAHAR	Öğr. Gör.
Dorukhan GÜNAYDIN	Öğr. Görv.
Sevcan ATAY	Öğr. Görv.

Toplantı Gündemi

- Öğretim kalitesinin artırılması amacıyla mevcut müfredattaki zorunlu ve seçmeli derslerin gözden geçirilmesi. Sigorta alanında seçmeli derslerin öğrenci seçimine açılması
- Müfredattaki derslerin programdaki hocalara ders dağılımının yapılması
- Staj süresinin yaz dönemi yapılmasının öğrenciler açısından avantaj ve dezavantajlarının konuşulması.

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1.	2025-2026 Bahar dönemine ait derslerin Ders Öğrenme Planlarının gözden geçirilmesi ve programdaki kadrolu hocaların hangi dersleri vereceği konusunda görüş birliğine varılmıştır.	Öğr. Görv.	30.07.2025
2.	Staj süresinin yaz stajı (30 gün) şeklinde devam edilmesine, yeni mevcut staj belgelerine ek olarak 5 sayfalık yeni değerlendirme eklerinin de mutlaka staj dosyasına konulmasının gerekliliği üzerinde tüm bölüm hocaları bilgilendirilmiştir	Öğr.Görv.	30.07.2025

TOPLANTI TUTANAK FORMU

3.	Mevcut müfredatta 4.yy bahar dönemine ait Kara Para Mevzuatı dersi ile Kambiyo İşlemleri derslerinin seçmeli ders olarak değiştirilmesine, bunların yerine mevcutta seçmeli dersler olan; Türkiye Ekonomisi dersi ile Uluslararası Bankacılık ve Finans derslerinin zorunlu ders olarak müfredatta yer almasına karar verilmiştir.	Öğr.Görv.	30.07.2025
4.	ebp.nisantasi.edu.tr sayfasında yer alan ancak öğrencilere obis ders seçiminde açılmayan; Hasar ve Hasar Sonrası Bakım, Reasürans Hizmetleri, Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar, Portföy Yönetimi derslerinin yeni eğitim-öğretim yılında öğrencilere seçmeli ders olarak açılmasına karar verilmiştir.	Öğr. Görv.	30.07.2025

Karar Onayları

Öğr. Görv Elçin GÜLBAHAR

Öğr.Görv. Dorukhan GÜNAYDIN

Öğr.Görv. Sevcan ATAY



TOPLANTI TUTANAK FORMU

DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ : 10/ 07/ 2025

TOPLANTI NO :

Meslek Yüksek Okulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı bünyesinde öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunmak adına müfredata kazandırılmak istenen sigortacılık seçmeli dersler hakkında dış paydaş ortağımız Vieannalife Sigorta takım müdürü Songül Tok ile görüşerek fikir alışverişinde bulunulması, dış paydaş ortağımızın görüşleri doğrultusunda müfredatımızın gözden geçirilmesi amacıyla toplantı gerçekleştirilmiştir.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Elçin GÜLBAHAR Songül TOK	Öğr. Gr Takım Müdürü

Toplantı Kararları

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar seçmeli dersinin 2.sınıf öğrencileri için açılmasına karar verilmiştir	Bölüm Başkanı Öğr. Görv. Elçin GÜLBAHAR	30.07.2025
2	Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar seçmeli dersine konuk olarak Vieannalife Sigorta'dan uzman/müdür kişilerin katılımı ile dersin uygulama tarafının öğrencilerle paylaşılmısı konusunda karar alınmıştır.	Öğr. Görv. Elçin GÜLBAHAR Takım Müdürü Songül TOK	01.10.2025
3	Yeni eğitim öğretim yılında planlı teknik geziler, seminerler düzenlenmesi konusunda mutabık kalınmıştır.	Öğr. Görv. Elçin GÜLBAHAR Takım Müdürü Songül TOK	01.10.2025
4	Bireysel Emeklilik Sisteminin (BES) ile ilgili bir ders açılabilceği önerisi değerlendirilecektir.	Öğr. Görv. Elçin GÜLBAHAR	01.10.2025

Karar Onayları

TOPLANTI TUTANAK FORMU



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 08.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 10:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Komisyon () Komisyon (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Program Başkanları Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Merve Saray

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Merve SARAY	Elektrik
Atakan YERLİ	Elektrik
Ramazan HAYRAM	Elektrik
Büşra HASILCI	Elektrik

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Unvanı
-	-

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Meslek Yüksekokulu Elektrik programı müfredatı güncelleme çalışması
2. Meslek Yüksekokulu Elektrik programında Öğretim gören Öğrencilerin Bahar döneminde yapmışlarını planlandığı İş Başında Mesleki Uygulama (Sıf) dersinin bu dönemde sunulmasının uygulanışı
3. Meslek Yüksekokulu Elektrik programında online (çevrimiçi) anlatılacak derslerin belirlenmesi

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

1. Meslek Yüksekokulu Elektrik programında güncel sektör ihtiyaçlarına ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla müfredatta gözden geçirilmesi gerekliliği değerlendirilmiştir.
2. Elektrik programı öğrencilerinin Bahar döneminde yapmışlarını planlandığı İş Başında Mesleki Uygulama (Sıf) dersinin, döneme uygun olumsuz hava koşulları ve iş sahasındaki diğer riskler nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olup olmadığını tartışılmıştır.
3. Elektrik programında çevrimiçi olarak sunulması planlanan derslerin içerikleri, ders planları ve çevrimiçi sunumları keifleli belirlenerek online eğitimde kalite standartlarının korunmasına yönelik kararlar alınmıştır.
4. Elektrik programında, öğrencilerin mezuniyet döneminde proje temelli uygun amaç becerilerini geliştirilmeleri ve teknik çizimlerle raporlama yetkinliği kazanmaları amacıyla 4. dönem "Mezuniyet Projesi" dersi eklenecek, önerisi değerlendirilmiştir. Bu dersin program çıktılarıyla uyumu ve arkitektör becerileriyle örtüşmesi açısından müfredatta yer almasının gerekli olduğu görüşü birliğiyle belirlenmiştir.
5. Elektrik Programında yer alan "Tesisata Giriş" dersinin uygulama bölümünün mevcut haftalık ders saati yükünü artırdığı ve diğer uygulamalı derslerle birlikte bu şekilde, gerekçesiyle dersin yalnızca teorik olarak yürütülmesinin daha uygun olduğu değerlendirilmiştir.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Meslek Yüksekokulu Elektrik programında öğren gören öğrencilerin Bahar dönemindeki olumsuz hava koşulları ve iş sahasındaki riskler nedeniyle, İş Başında Mesleki Uygulama (Sıf) dersinin elektrik online programında bu dönemde sunulmasının iş sağlığı ve güvenliği açısından	MYO Elektrik programı öğrencileri	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

uygun oluncasına ve dersin yaz döneminde kayıtlı olmasına karar verilmiştir.

2

Elektrik programında online (çevrimiçi) yapıldıysa, derslerin kapsamı ve içerikler belirlenerek, bu derslerin uzaktan eğitim standardına uygun şekilde işlenmesine karar verilmiştir.

Elektrik Programı
Hocaları

3

Elektrik programı müfredatında bulunan seçmeli derslerin (Tesisat İngilizce, Elektrik Enerji Santralleri, Güççenililik, Kariyer Planlama, Yaratıcı Zeka Teknolojileri, Malzeme Bilimi) uzaktan eğitim standartlarına uygun şekilde işlenmesine karar verilmiştir.

Elektrik Programı
Hocaları

4

Elektrik Programı müfredatına, öğrencilerin proje özelliği uygulamaya becerilerini geliştirmesi ve mevcut yeti öncesi teknik yetkinliklerini ortaya koyabilmeleri amacıyla 4. dönemde "Mezuniyet Projesi" adlı seçmeli dersin eklenmesine karar verilmiştir.

MYÜ Müdürlüğü

4

Elektrik Programı'nda yer alan "Tesisata Giriş" dersinin uygulanma saatı kaldırılarak, dersin yalnızca teorik (1 U, 2- D) olarak yürütülmesine karar verilmiştir.

MYÜ Müdürlüğü

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Merve SARAY	Öğr. Gör.	✓ Tüm kararlar uygundur □ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		08.07.2025	
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	✓ Tüm kararlar uygundur □ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		08.07.2025	
Ramazan BAYRAM	Öğr. Gör.	✓ Tüm kararlar uygundur □ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		08.07.2025	
Büşra HASILCI	Öğr. Gör.	✓ Tüm kararlar uygundur □ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		08.07.2025	

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 15.00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : ☒ Kurul ☐ Kursey ☐ Komisyon ☒ Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Toplantısı Tutanağı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Merve SARAY

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Merve SARAY	Öğr. Gör.
Arahan YERLİ	Öğr. Gör.
Ramazan BAYRAM	Öğr. Gör.
Büşra HASTAN	Öğr. Gör.
Eyüp YILDIZ	Elektrik Mühendisi (Fountain Mühendislik)

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Unvanı
-	-

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Teknik Program mevcut ders müfredatının sunulması
2. İş dünyasının ve sektör temsilcileri ile heklentilerinin alınması
3. Ders içeriklerinin sektörel ihtiyaçlara göre değerlendirilmesi
4. Müfredata yapılması planlanan revizyon önerilerinin paylaşılması

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

1. Dış paydaşlar, öğrencilerin günlük teknolojiye uyum sağlayacak şekilde donatılması gerektiğini vurgulamıştır.
2. Teknik İngilizce, Gelişimlilik ve Kariyer Planlama gibi derslerin öğrencilerin iş yaşamına entegrasyonunda önemli olduğu ifade edilmiştir. bu derslerin azaktan eğitim yoluyla da sunulabileceği belirtilmiştir.
3. Sektör temsilcileri, uygulama beceriklerini geliştirilmesi amacıyla laboratuvar ve atölye uygulamalarının artırılması gereğini belirtmiş, teknik laboratuvar şartlarının artırılması konusunda mutlak kalmıştır.
4. Mevcut müfredatın sektörel ihtiyaçlarını genel olarak karşıladığı ancak bazı derslerin içerik güncellemelerine ihtiyaç duyulduğu görüşü bildirilmiştir.

Karar No

Aktarılan Karar

1

Teknik Uygulama Saatlerinin Artırılması: Laboratuvar ve atölye uygulamalarının daha etkin olması için mevcut uygulama saatlerinin artırılması önerilmiştir. bu öneri doğrultusunda güz ve bahar dönemlerinde teknik laboratuvar kullanımı planları revize edilmiştir.

2

Uzaktan Eğitim Uygunluğu: Gelişimlilik Kariyer Planlama, Teknik İngilizce gibi bazı derslerin uzaktan eğitim yöntemiyle işlenmesi değerlendirilmiş ve bu derslerin çevrimiçi altyapıya uygun şekilde yapılandırılması kararlaştırılmıştır.

3

Dijital Dönüşüm ve Güncel Teknolojilere Uyumu: Yapay zeka, bulut bilişim ve yenilenebilir enerji gibi yüksek teknolojiyle ilgili içeriklerin bazı seçmeli derslerde daha derinlemesine verilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

İSTANBUL
NİSANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Merve SARAY	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur 1. Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.07.2025	
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur 2. Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.07.2025	
Büşra HASILCI	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur 3. Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.07.2025	
Rahman BAYRAM	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur 4. Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.07.2025	



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 11.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış paydaş Toplantısı

Toplantıya Katılanlar

Ferhat DUMANLI

Hakla İlişkiler ve Tanıtım Program
Başkanı

Sevda SOLAK

TPR Ajansı kurucu

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Müfredat güncellemeleri,
2. Öğrenci yetkinliğinin artırılması

TOPLANTIDA ALINAN KARAR VE GÖRÜŞÜLEN KONULAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1.	25-26 döneminde aynı müfredatın devam ettirilmesine	Program Başkanı/TPR	2025-2026 Dönemi
2.	Öğrencilerin iletişim becerilerinin ve dil yeterliliğinin alanda geliştirilmesi için yapılması gereken konuların araştırılmasına	Program Başkanı/TPR Ajansı	2025-2026 Dönemi
3.	Kurumsal marka yönetimi ve görsel tasarım becerilerini geliştirilmesine	Program Başkanı/TPR Ajansı	2025-2026 Dönemi
4.	İş yaşamında müşteri ve ortakları ciddiye almanın öneminden bahsedilerek öğrencilere derslerde bu durumun öneminden bahsedilmesi gerektiğine karar verildi.	Program Başkanı/TPR Ajansı	2025-2026 Dönemi

İSTANBUL
NİŞANTASI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 08.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 2025/
TOPLANTI YERİ : 108 nolu sınıf
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Program Müfredat Güncelleme Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr.Gör.Ferhat DUMANLI

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Unvanı

Ferhat DUMANLI

Öğr.Gör

Makbule Esen KUNT

Dr. Öğr. Üyesi

Begüm MUTLU

Öğr.Gör

Kurtul DEMİR

Öğr. Gör.

Sevda SOLAK

Time PR Ajansı Kurucu

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

- 1 Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı müfredat güncelleme çalışması

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Halkla İlişkiler programında müfredat güncellemeleri kapsamında yapılan çalışmada Diş paydaş ve bölüm hocalarının yapmış olduğu değerlendirmeler neticesinde müfredatta herhangi bir değişiklik yapılmamasına, ayrıca bölüm hocaları ile yapılan görüşmeler neticesinde yaz stajının 45 günle çıkarılmasına karar verildi	Öğr.Gör.Ferhat DUMANLI Dr.Öğr.Üyesi Makbule Esen KUNT Öğr.Gör.Begüm MUTLU Öğr.Gör.Kurtul DEMİR	15.09.2025
2	22.06.2025 tarihinde müfredatta yer alan 4.yarıyılın stajda geçirilmesi önerisi tekrar gözden geçirilerek ele alındı. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğretim elementleri olarak, programın yalnızca 3 yarıyılık akademik eğitimle sınırlandırılması ve 4. yarıyılın tamamen uzun dönemli staja ayrılması uygulamasının öğrenciler açısından çeşitli pedagojik, mesleki ve yapısal dezavantajlar doğrultusunda kısıtlanmaktadır. Aşağıda bu görüşümüzü gerekçelendiren temel unsurlar sıralanmıştır:	Öğr.Gör.Ferhat DUMANLI Dr.Öğr.Üyesi.Makbule Esen KUNT Öğr.Gör.Begüm MUTLU Öğr.Gör.Kurtul DEMİR Sevda Solak Time PR Kurucu	15.09.2025

- 1. Kuramsal ve Uygulamalı Eğitimde Yetersizlik:
- Halkla ilişkiler ve tanıtım disiplini, yalnızca uygulamalı değil aynı zamanda güçlü bir kuramsal altyapı gerektiren bir alandır. İletişim kuramları, stratejik planlama, kriz iletişimi, medya okuryazarlığı gibi dersler için 3 yıllık süre yetersiz kalmakta, eğitim yüzeysel kalabilmektedir. Uygulamalı projeler, kampanya tasarımları, medya çalışmaları, gibi etkinlik odaklı çalışmalar genellikle son yıyılıda gerçekleştirilmekteyken, bu süreçte stajla yer değiştirerek ortadan kalkmaktadır.
- 2. Sektörde Lisans Mezunlarıyla Rekabet Edebilme Güçlüğü:
- Her bir lisans hem lisans düzeyinde aynı isimle açılan "Halkla İlişkiler ve Tanıtım" programları, öğrencilerde yeterli miktarda yeterlilik algısı oluşturmaktadır. Ancak sektörde açık biçimde lisans mezunları tercih edilmekte; iş ilanlarında "lisans diploması" şartı yaygın biçimde yer almaktadır. 3 yıllık indirgenmiş eğitim, ön lisans mezunlarını bu rekabetteki dezavantajını daha da derinleştirmekte; işveren gözünde yeterlilik düzeyi düşük algılanmaktadır. Eğitim süreci ve içeriği bakımından yetersiz kalan mezunlar, aynı iş tanımına başvuran lisans mezunları karşısında sistematik bir eşitsizliğe maruz kalmı
- 3. Akademik Okuryazarlık ve Temel Becerilerdeki Eksikliğin Giderilememesi:
- Yazınsal ve kuramsal anlamda akademik ortamdaki uzak kalmasının olumsuz sonuçları. Özellikle pandemi dönemi sürecinde öğrencilerin okula gelmedikleri süreçte bağlarının zayıfladığı net olarak görülmüştür.
- Halkla ilişkiler disiplininin ağırlıklı olarak kuramsal ve yazınsal becerilerle oluşturulması gerektiğinden analitik olarak kuram ve uygulama arasındaki bağın zayıflamasıdır.
- Üniversiteye girişte baraj puanının kaldırılmasıyla birlikte, ön lisans programlarına yerleşen birçok öğrenci temel okuryazarlık, ifade becerisi ve akademik hazırlık açısından ciddi

eksizliklerle gelmektedir. Bu öğrencilerin yazılı ve sözlü konuşma, eleştirel düşünme, raporlama ve analiz gibi temel becerileri geliştirmeleri için zaman ve yeteneklerine gerektirir. Ancak yalnızca bu yapıyla indirgenmiş bir akademik takvim, bu eksizliklerin giderilmesine imkân tanımayacaktır; öğrenciler ilerdeki yeterlilik kazanmadan sıraya yenilendirilmektedir.

3

Müfredat ciktaki gibi uygulanacaktır.

Öğr. Gör. Ferhat DUMANLI

15.09.2025

Dr. Öğr. Üyesi: Makbule Eren KUNT

Öğr. Gör. Begün MUTLU

Öğr. Gör. Kurban DEMİR

Sevda Solak Tıme PR Kurucu

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmeleri toplam kararın muvazenesi yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Makbule Eren KUNT	Dr. Öğr. Üyesi	1 Tüm kararlar uygundur 7 Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	08.07.2025	
Ferhat DUMANLI	Öğr. Gör.	2 Tüm kararlar uygundur 2 Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	08.07.2025	
Begün MUTLU	Öğr. Gör.	1 Tüm kararlar uygundur 1 Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	08.07.2025	
Kurban DEMİR	Öğr. Gör.	2 Tüm kararlar uygundur 2 Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	08.07.2025	
Sevda SOLAK	Tıme PR Ajansı Kurucu	2 Tüm kararlar uygundur 2 Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	08.07.2025	

Sıranın	Meslek Yüksekokulu
Bölüm/Program	MALİKLİKLER VE TANITIM

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	DERSİN HOCASI
1	QAT153	İngilizce İletişim ve Meslek Tanıtım	2	2	2	3	
2	QAT154	Türk Dili II	2	2	2	2	
3	QAT155	İngilizce I	2	2	2	2	
4	QAT156	İngilizce II	2	2	2	2	
5	QAT157	İngilizce III	2	2	2	2	
6	QAT158	İngilizce IV	2	2	2	2	
7	QAT159	İngilizce V	2	2	2	2	
8	QAT160	İngilizce VI	2	2	2	2	
9	QAT161	İngilizce VII	2	2	2	2	
10	QAT162	İngilizce VIII	2	2	2	2	
11	QAT163	İngilizce IX	2	2	2	2	
12	QAT164	İngilizce X	2	2	2	2	
13	QAT165	İngilizce XI	2	2	2	2	
14	QAT166	İngilizce XII	2	2	2	2	
15	QAT167	İngilizce XIII	2	2	2	2	
16	QAT168	İngilizce XIV	2	2	2	2	
17	QAT169	İngilizce XV	2	2	2	2	
18	QAT170	İngilizce XVI	2	2	2	2	
19	QAT171	İngilizce XVII	2	2	2	2	
20	QAT172	İngilizce XVIII	2	2	2	2	
21	QAT173	İngilizce XIX	2	2	2	2	
22	QAT174	İngilizce XX	2	2	2	2	
23	QAT175	İngilizce XXI	2	2	2	2	
24	QAT176	İngilizce XXII	2	2	2	2	
25	QAT177	İngilizce XXIII	2	2	2	2	
26	QAT178	İngilizce XXIV	2	2	2	2	
27	QAT179	İngilizce XXV	2	2	2	2	
28	QAT180	İngilizce XXVI	2	2	2	2	
29	QAT181	İngilizce XXVII	2	2	2	2	
30	QAT182	İngilizce XXVIII	2	2	2	2	
31	QAT183	İngilizce XXIX	2	2	2	2	
32	QAT184	İngilizce XXX	2	2	2	2	
33	QAT185	İngilizce XXXI	2	2	2	2	
34	QAT186	İngilizce XXXII	2	2	2	2	
35	QAT187	İngilizce XXXIII	2	2	2	2	
36	QAT188	İngilizce XXXIV	2	2	2	2	
37	QAT189	İngilizce XXXV	2	2	2	2	
38	QAT190	İngilizce XXXVI	2	2	2	2	
39	QAT191	İngilizce XXXVII	2	2	2	2	
40	QAT192	İngilizce XXXVIII	2	2	2	2	
41	QAT193	İngilizce XXXIX	2	2	2	2	
42	QAT194	İngilizce XL	2	2	2	2	
43	QAT195	İngilizce XLI	2	2	2	2	
44	QAT196	İngilizce XLII	2	2	2	2	
45	QAT197	İngilizce XLIII	2	2	2	2	
46	QAT198	İngilizce XLIV	2	2	2	2	
47	QAT199	İngilizce XLV	2	2	2	2	
48	QAT200	İngilizce XLVI	2	2	2	2	
49	QAT201	İngilizce XLVII	2	2	2	2	
50	QAT202	İngilizce XLVIII	2	2	2	2	
51	QAT203	İngilizce XLIX	2	2	2	2	
52	QAT204	İngilizce L	2	2	2	2	
53	QAT205	İngilizce LI	2	2	2	2	
54	QAT206	İngilizce LII	2	2	2	2	
55	QAT207	İngilizce LIII	2	2	2	2	
56	QAT208	İngilizce LIV	2	2	2	2	
57	QAT209	İngilizce LV	2	2	2	2	
58	QAT210	İngilizce LVI	2	2	2	2	
59	QAT211	İngilizce LVII	2	2	2	2	
60	QAT212	İngilizce LVIII	2	2	2	2	
61	QAT213	İngilizce LIX	2	2	2	2	
62	QAT214	İngilizce LX	2	2	2	2	
63	QAT215	İngilizce LXI	2	2	2	2	
64	QAT216	İngilizce LXII	2	2	2	2	
65	QAT217	İngilizce LXIII	2	2	2	2	
66	QAT218	İngilizce LXIV	2	2	2	2	
67	QAT219	İngilizce LXV	2	2	2	2	
68	QAT220	İngilizce LXVI	2	2	2	2	
69	QAT221	İngilizce LXVII	2	2	2	2	
70	QAT222	İngilizce LXVIII	2	2	2	2	
71	QAT223	İngilizce LXIX	2	2	2	2	
72	QAT224	İngilizce LXX	2	2	2	2	
73	QAT225	İngilizce LXXI	2	2	2	2	
74	QAT226	İngilizce LXXII	2	2	2	2	
75	QAT227	İngilizce LXXIII	2	2	2	2	
76	QAT228	İngilizce LXXIV	2	2	2	2	
77	QAT229	İngilizce LXXV	2	2	2	2	
78	QAT230	İngilizce LXXVI	2	2	2	2	
79	QAT231	İngilizce LXXVII	2	2	2	2	
80	QAT232	İngilizce LXXVIII	2	2	2	2	
81	QAT233	İngilizce LXXIX	2	2	2	2	
82	QAT234	İngilizce LXXX	2	2	2	2	
83	QAT235	İngilizce LXXXI	2	2	2	2	
84	QAT236	İngilizce LXXXII	2	2	2	2	
85	QAT237	İngilizce LXXXIII	2	2	2	2	
86	QAT238	İngilizce LXXXIV	2	2	2	2	
87	QAT239	İngilizce LXXXV	2	2	2	2	
88	QAT240	İngilizce LXXXVI	2	2	2	2	
89	QAT241	İngilizce LXXXVII	2	2	2	2	
90	QAT242	İngilizce LXXXVIII	2	2	2	2	
91	QAT243	İngilizce LXXXIX	2	2	2	2	
92	QAT244	İngilizce LXXXX	2	2	2	2	
93	QAT245	İngilizce LXXXXI	2	2	2	2	
94	QAT246	İngilizce LXXXXII	2	2	2	2	
95	QAT247	İngilizce LXXXXIII	2	2	2	2	
96	QAT248	İngilizce LXXXXIV	2	2	2	2	
97	QAT249	İngilizce LXXXXV	2	2	2	2	
98	QAT250	İngilizce LXXXXVI	2	2	2	2	
99	QAT251	İngilizce LXXXXVII	2	2	2	2	
100	QAT252	İngilizce LXXXXVIII	2	2	2	2	
101	QAT253	İngilizce LXXXXIX	2	2	2	2	
102	QAT254	İngilizce LXXXXX	2	2	2	2	
103	QAT255	İngilizce LXXXXXI	2	2	2	2	
104	QAT256	İngilizce LXXXXXII	2	2	2	2	
105	QAT257	İngilizce LXXXXXIII	2	2	2	2	
106	QAT258	İngilizce LXXXXXIV	2	2	2	2	
107	QAT259	İngilizce LXXXXXV	2	2	2	2	
108	QAT260	İngilizce LXXXXXVI	2	2	2	2	
109	QAT261	İngilizce LXXXXXVII	2	2	2	2	
110	QAT262	İngilizce LXXXXXVIII	2	2	2	2	
111	QAT263	İngilizce LXXXXXIX	2	2	2	2	
112	QAT264	İngilizce LXXXXXX	2	2	2	2	
113	QAT265	İngilizce LXXXXXXI	2	2	2	2	
114	QAT266	İngilizce LXXXXXXII	2	2	2	2	
115	QAT267	İngilizce LXXXXXXIII	2	2	2	2	
116	QAT268	İngilizce LXXXXXXIV	2	2	2	2	
117	QAT269	İngilizce LXXXXXXV	2	2	2	2	
118	QAT270	İngilizce LXXXXXXVI	2	2	2	2	
119	QAT271	İngilizce LXXXXXXVII	2	2	2	2	
120	QAT272	İngilizce LXXXXXXVIII	2	2	2	2	
121	QAT273	İngilizce LXXXXXXIX	2	2	2	2	
122	QAT274	İngilizce LXXXXXXX	2	2	2	2	
123	QAT275	İngilizce LXXXXXXXI	2	2	2	2	
124	QAT276	İngilizce LXXXXXXXII	2	2	2	2	
125	QAT277	İngilizce LXXXXXXXIII	2	2	2	2	
126	QAT278	İngilizce LXXXXXXXIV	2	2	2	2	
127	QAT279	İngilizce LXXXXXXXV	2	2	2	2	
128	QAT280	İngilizce LXXXXXXXVI	2	2	2	2	
129	QAT281	İngilizce LXXXXXXXVII	2	2	2	2	
130	QAT282	İngilizce LXXXXXXXVIII	2	2	2	2	
131	QAT283	İngilizce LXXXXXXXIX	2	2	2	2	
132	QAT284	İngilizce LXXXXXXXX	2	2	2	2	
133	QAT285	İngilizce LXXXXXXXXI	2	2	2	2	
134	QAT286	İngilizce LXXXXXXXII	2	2	2	2	
135	QAT287	İngilizce LXXXXXXXIII	2	2	2	2	
136	QAT288	İngilizce LXXXXXXXIV	2	2	2	2	
137	QAT289	İngilizce LXXXXXXXV	2	2	2	2	
138	QAT290	İngilizce LXXXXXXXVI	2	2	2	2	
139	QAT291	İngilizce LXXXXXXXVII	2	2	2	2	
140	QAT292	İngilizce LXXXXXXXVIII	2	2	2	2	
141	QAT293	İngilizce LXXXXXXXIX	2	2	2	2	
142	QAT294	İngilizce LXXXXXXXX	2	2	2	2	
143	QAT295	İngilizce LXXXXXXXXI	2	2	2	2	
144	QAT296	İngilizce LXXXXXXXII	2	2	2	2	
145	QAT297	İngilizce LXXXXXXXIII	2	2	2	2	
146	QAT298	İngilizce LXXXXXXXIV	2	2	2	2	
147	QAT299	İngilizce LXXXXXXXV	2	2	2	2	
148	QAT300	İngilizce LXXXXXXXVI	2	2	2	2	
149	QAT301	İngilizce LXXXXXXXVII	2	2	2	2	
150	QAT302	İngilizce LXXXXXXXVIII	2	2	2	2	
151	QAT303	İngilizce LXXXXXXXIX	2	2	2	2	
152	QAT304	İngilizce LXXXXXXXX	2	2	2	2	
153	QAT305	İngilizce LXXXXXXXXI	2	2	2	2	
154	QAT306	İngilizce LXXXXXXXII	2	2	2	2	
155	QAT307	İngilizce LXXXXXXXIII	2	2	2	2	
156	QAT308	İngilizce LXXXXXXXIV	2	2	2	2	
157	QAT309	İngilizce LXXXXXXXV	2	2	2	2	
158	QAT310	İngilizce LXXXXXXXVI	2	2	2	2	
159	QAT311	İngilizce LXXXXXXXVII	2	2	2	2	
160	QAT312	İngilizce LXXXXXXXVIII	2	2	2	2	
161	QAT313	İngilizce LXXXXXXXIX	2	2	2	2	
162	QAT314	İngilizce LXXXXXXXX	2	2	2	2	
163	QAT315	İngilizce LXXXXXXXXI	2	2	2	2	
164	QAT316	İngilizce LXXXXXXXII	2	2	2	2	
165	QAT317	İngilizce LXXXXXXXIII	2	2	2	2	
166	QAT318	İngilizce LXXXXXXXIV	2	2	2	2	
167	QAT319	İngilizce LXXXXXXXV	2	2	2	2	
168	QAT320	İngilizce LXXXXXXXVI	2	2	2	2	
169	QAT321	İngilizce LXXXXXXXVII	2	2	2	2	
170	QAT322	İngilizce LXXXXXXXVIII	2	2	2	2	
171	QAT323	İngilizce LXXXXXXXIX	2	2	2	2	
172	QAT324	İngilizce LXXXXXXXX	2	2	2	2	
173	QAT325	İngilizce LXXXXXXXXI	2	2	2	2	
174	QAT326	İngilizce LXXXXXXXII	2	2	2	2	
175	QAT327	İngilizce LXXXXXXXIII	2	2	2	2	
176	QAT328	İngilizce LXXXXXXXIV	2	2	2	2	
177	QAT329	İngilizce LXXXXXXXV	2	2	2	2	
178	QAT330	İngilizce LXXXXXXXVI	2	2	2	2	
179	QAT331	İngilizce LXXXXXXXVII	2	2	2	2	
180	QAT332	İngilizce LXXXXXXXVIII	2	2	2	2	
181	QAT333	İngilizce LXXXXXXXIX	2	2	2	2	
182	QAT334	İngilizce LXXXXXXXX	2	2	2	2	
183	QAT335	İngilizce LXXXXXXXXI	2	2	2	2	
184	QAT336	İngilizce LXXXXXXXII	2	2	2	2	
185	QAT337	İngilizce LXXXXXXXIII	2	2	2	2	
186	QAT338	İngilizce LXXXXXXXIV	2	2	2	2	
187	QAT339	İngilizce LXXXXXXXV	2	2	2	2	
188	QAT340	İngilizce LXXXXXXXVI	2	2	2	2	
189	QAT341	İngilizce LXXXXXXXVII	2	2	2	2	
190	QAT342	İngilizce LXXXXXXXVIII	2	2	2	2	
191	QAT343	İngilizce LXXXXXXXIX	2	2	2	2	
192	QAT344	İngilizce LXXXXXXXX	2	2	2	2	
193	QAT345	İngilizce LXXXXXXXXI</					

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 09 / 07 /2025
TOPLANTI NO : ../..
TOPLANTI TÜRÜ : Müfredat Güncelleme Kapsamında Dış Paydaş Görüş Toplantısı

Toplantı Gündemi

- 1- 2024/2025 Müfredatı Müfredat Güncellemeleri
- 2- Yeni Müfredata İlişkin Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması
- 3- Akreditasyon Sürecine Yönelik Bilgilendirme

İç Mekan Tasarımı Programı'nın müfredat planlamaları sürecinde, akreditasyon çerçevesinde dış paydaş görüşüne başvurulması amacıyla 09/07/2025 tarihinde online bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantı, Program Başkanı Öğr. Gör. İpek Kabadaş Tarık'ın koordinasyonunda yapılmış ve dış paydaşa mevcut müfredat değişiklikleri sunularak görüşleri alınmıştır.

Toplantı, belirlenen akreditasyon gereklilikleri doğrultusunda planlanmış ve ilgili değerlendirme soruları dış paydaşa yöneltilmiştir. Görüşmeler kayıt altına alınmış olup, alınan öneri ve geri bildirimler doğrultusunda müfredat yapısında gerekli değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Ek1. Toplantı görseli

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Dış paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat planlamasında önerilerin değerlendirilmesine	İç Mekan Tasarımı P.	11/07/2025
2	Toplantı kayıtlarının ve paydaş görüşlerinin akreditasyon dosyasına eklenmesine	İç Mekan Tasarımı P.	11/07/2025

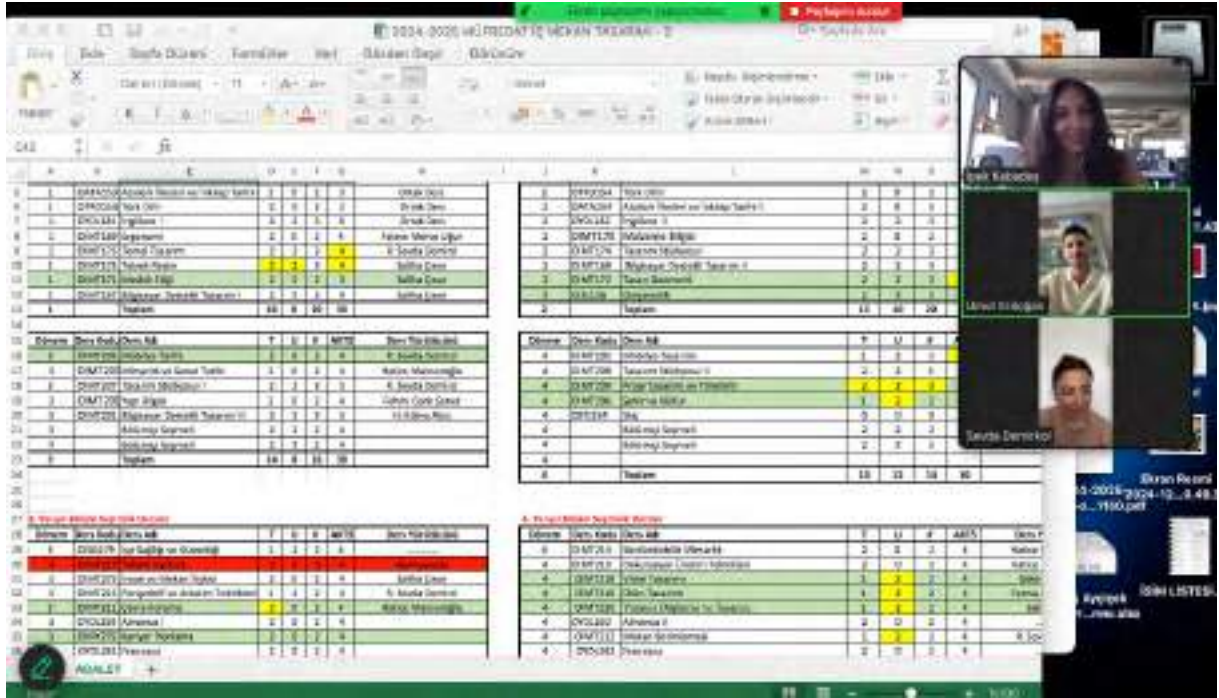
Karar Onayları

Öğr. Gör. İpek Kabadaş Tarık Program Başkanı	Öğr. Gör. Rabia Sevda Demirci İç Mekan Tasarımı Programı
---	---

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Umut Erdoğan
Novatelye Mobilya / Yönetici

Ek1. Toplantı görseli



TOPLANTI TUTANAK FORMU

DIŞ PAYDAŞ MÜFREDAT FÖRÜŞMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI NUMARASI : 3435
BİRİM : NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPLANTI YERİ : ONLİNE
TOPLANTI TARİHİ : 09.07.2025 14:14
TOPLANTI BİTİŞ TARİHİ : 09.07.2025 15:15
KATILIMCI SAYISI : 3
OLUŞTURAN PERSONEL : İPEK KABADAŞ TARIK

KATILIMCI LİSTESİ			
Katılım Türü	Birim	Ad Soyad	Katılım Tarihi
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	İPEK KABADAŞ TARIK	09.07.2025 14:14
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	RABİA SEVDA DEMİRCİ	09.07.2025 14:33
DIŞ PAYDAŞ	NOVATELYE MİMARLIK	UMUT ERDOĞAN	09.07.2025 14:35

KATILMAYANLAR		
Birim	Ad Soyad	Durum

TOPLANTI SONUCU:

ç Mekan Tasarımı Programı'nın 2024-2025 müfredat güncellemeleri kapsamında dış paydaşla çevrimiçi toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda yeni müfredat içeriği paylaşılmış, dış paydaşın sektör odaklı görüş ve önerileri alınmıştır. Elde edilen geri bildirimler, program tarafından değerlendirilmek üzere kayıt altına alınmıştır.

[Sonuç Dosyası İndir](#)

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 09 / 07 /2025
TOPLANTI NO : ../..
TOPLANTI TÜRÜ : Müfredat Güncelleme Kapsamında Dış Paydaş Görüş
Toplantısı

Toplantı Gündemi

- 1- 2024/2025 Müfredatı Müfredat Güncellemeleri
- 2- Yeni Müfredata İlişkin Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması
- 3- Akreditasyon Sürecine Yönelik Bilgilendirme

İç Mekan Tasarımı ve Mimari Restorasyon Programları'nın müfredat planlamaları sürecinde, akreditasyon çerçevesinde dış paydaş görüşüne başvurulması amacıyla 09/07/2025 tarihinde online bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantı, İç Mekan Tasarımı Programı ve Mimari Restorasyon Programı kadrolu öğretim elemanları koordinasyonunda yapılmış ve dış paydaşa mevcut müfredat değişiklikleri sunularak görüşleri alınmıştır.

Toplantı, belirlenen akreditasyon gereklilikleri doğrultusunda planlanmış ve ilgili değerlendirme soruları dış paydaşa yöneltilmiştir. Görüşmeler kayıt altına alınmış olup, alınan öneri ve geri bildirimler doğrultusunda müfredat yapısında gerekli değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Ek1. Toplantı görseli

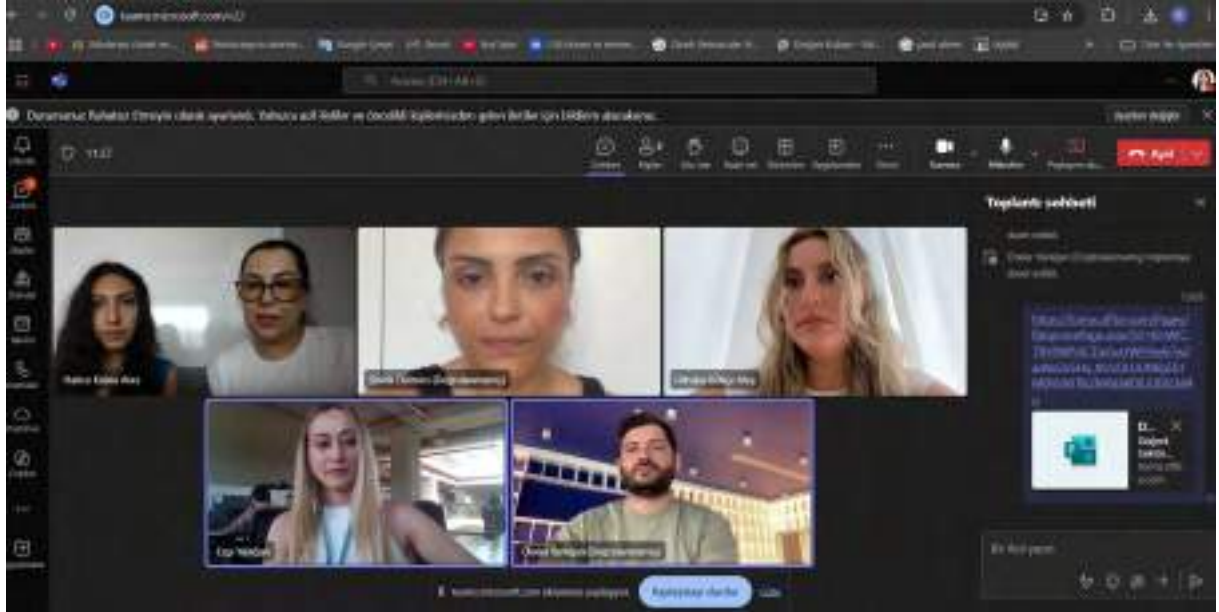
Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Dış paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat planlamasında önerilerin değerlendirilmesine	İç Mekan Tasarımı P. Mimari Restorasyon P.	11/07/2025
2	Toplantı kayıtlarının ve paydaş görüşlerinin akreditasyon dosyasına eklenmesine	İç Mekan Tasarımı P. Mimari Restorasyon P.	11/07/2025

Karar Onayları

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Öğr. Gör. İpek Kabadaş Tarık İç Mekan Tasarımı Program Başkanı	Öğr. Gör. Hatice Kübra Atıcı Mimari Restorasyon Program Başkanı
Öğr. Gör. Rabia Sevdâ Demirci İç Mekan Tasarımı Programı	Öğr. Gör. Dilruba Gökçe Ateş Mimari Restorasyon Programı
Öğr. Gör. Ezgi Özdal Yarıllığan Mimari Restorasyon Programı	Önder Yarıllığan Woodeco Grup / Yönetici Mimar

Ek1. Toplantı görseli



TOPLANTI TUTANAK FORMU

DIŞ PAYDAŞ MÜFREDAT GÖRÜŞMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI NUMARASI : 3436
BİRİM : NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPLANTI YERİ : ONLİNE
TOPLANTI TARİHİ : 09.07.2025 15:58
TOPLANTI BİTİŞ TARİHİ : 09.07.2025 16:13
KATILIMCI SAYISI : 6
OLUŞTURAN PERSONEL : İPEK KABADAŞ TARIK

KATILIMCI LİSTESİ			
Katılım Türü	Birim	Ad Soyad	Katılım Tarihi
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	İPEK KABADAŞ TARIK	09.07.2025 15:58
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	HATİCE KÜBRA ATICI	09.07.2025 16:03
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	EZGİ ÖZDAL YARLIĞAN	09.07.2025 16:03
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	DİL RUBA GÖKÇE ATEŞ	09.07.2025 16:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	RABİA SEVDA DEMİRCİ	09.07.2025 16:10
DIŞ PAYDAŞ	WOODECO GRUP	ÖNDER YARLIĞAN	09.07.2025 16:10

KATILMAYANLAR		
Birim	Ad Soyad	Durum

TOPLANTI SONUCU:

09.07.2025 tarihinde gerçekleştirilen çevrimiçi dış paydaş toplantısında, İç Mekan Tasarımı ve Mimari Restorasyon Programlarının güncellenen müfredatları paylaşılmış, dış paydaşın görüş ve önerileri alınmıştır. Toplantı kayıt altına alınmış olup, iletilen geri bildirimler doğrultusunda müfredat değerlendirme süreci başlatılmıştır.

[Sonuç Dosyası İndir](#)

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 30 / 06 /2025
TOPLANTI NO : ../..
TOPLANTI TÜRÜ : Müfredat Değerlendirme ve Planlama Toplantısı

Toplantı Gündemi

1. 2024-2025 müfredatında eklenen derslerin değerlendirilmesi
2. Diğer meslek yüksekokullarının ilgili programlarıyla müfredat karşılaştırılması
3. Yeni ders ekleme gerekliliklerinin tartışılması
4. Staj uygulamasının 4. döneme taşınıp taşınamayacağının görüşülmesi
5. Uygulamalı derslerin yeterliliği
6. Haftalık ders saati ve kampüs kullanımı
7. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı derslerinin öğretim elemanlarına dağılımının planlanması

İç Mekan Tasarımı Programı öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda, diğer meslek yüksekokullarının ilgili programlarıyla müfredat karşılaştırması yapılmış, 2024-2025 müfredatında eklenen toplam 11 dersin içerik ve kazanımları gözden geçirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda mevcut müfredatın öğrencilerin sektörel gelişimlerini destekleyici nitelikte olduğu belirlenmiş ve yeni ders eklenmesine gerek duyulmamıştır.

Toplantıda ayrıca staj uygulamasının 4. döneme yayılması önerisi gündeme getirilmiştir. Ancak bu dönemde yürütülen ve öğrencilerin bitirme projesi niteliğinde olan Tasarım Stüdyosu III dersinin, dönem boyunca aktif olarak sürdürülmesi gerektiği belirtilmiş; öğrencilerin bu dersi bireysel olarak tamamlayabilmeleri için en az iki öğretim elemanı ile yürütülmesinin uygun olacağı vurgulanmıştır. Bunun yanı sıra, 4. dönemde yer alan Şehir ve Kültür, Mobilya Tasarımı, Sürdürülebilir Mimarlık, Dekorasyon Üretim Teknikleri, Vitrin Tasarımı ve Ürün Tasarımı gibi derslerin, öğrencilerin mezuniyet öncesinde hangi alanda uzmanlaşmak istediklerini belirleyebilmeleri açısından kritik öneme sahip olduğu değerlendirilmiştir. Bu derslerin tamamı, dönem boyunca aktif biçimde yürütülmesi gereken içeriklere sahip olduğundan, öğrencilerin bu süreçte staj için dışarıda bulunmalarının, derslerin verimliliğini olumsuz yönde etkileyebileceği ifade edilmiştir.

Yine bu dönemde yürütülen Proje Tasarımı ve Yönetimi ile Yaratıcı Düşünme ve Tasarım derslerinin, öğrencilere sektörel yetkinlik kazandırma konusunda önemli katkılar sunduğu belirtilmiştir. Bu bağlamda, öğrencilerin yaz döneminde staja daha donanımlı bir şekilde başlamalarının, staj sürecinin verimliliğini artırarak istihdam olanaklarını güçlendireceği değerlendirilmiştir. Tüm bu gerekçeler doğrultusunda, staj uygulamasının yaz döneminde sürdürülmesinin daha uygun olduğu yönünde görüş birliğine varılmış; bununla birlikte mümkün olması hâlinde staj süresinin 45 güne çıkarılması ve bu değişikliğin onaylanması durumunda, staj dersinin AKTS değerinin yükseltilmesinin önerilebileceği ifade edilmiştir.

Toplantıda ayrıca programın uygulamalı ders yapısı detaylı şekilde ele alınmıştır. Programda 2 yıl içerisinde 12 zorunlu ve 6 seçmeli olmak üzere toplamda 18 uygulamalı ders yer almakta olup, bu sayı yeterli bulunmuştur. Ancak Maslak Kampüsü'nde bu derslerin yürütülmesinde

TOPLANTI TUTANAK FORMU

atölye yetersizliği yaşandığı, fakültelere ait atölyelerin yalnızca kendi bölümleri tarafından kullanılmasından dolayı bölümün mevcut öğrenci sayısına oranla küçük ya da donanımsız atölyelerde ders vermek zorunda kaldığı belirtilmiştir. Mevcut sayı sebebiyle zorunlu uygulamalı dersler 2 grup şeklinde planlanmaktadır. Bu derslerden uygulamalı derslerin haftada 3 gün Maslak Kampüsü'nde ve teorik derslerin 1 gün Kağıthane Kampüsü'nde işlenebileceği değerlendirilmiştir.

Son olarak, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı derslerinin öğretim elemanlarına dağılımı planlanmış, mevcut kadro yapısı ve uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak öneriler geliştirilmiştir.

Ek1. Toplantı görseli

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	2024-2025 müfredatına eklenen derslerin yeniden değerlendirilmesi	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
2	Mevcut derslerin yeterli görülmesi nedeniyle yeni ders eklenmemesi.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
3	Diğer MYO programlarıyla yapılan karşılaştırma doğrultusunda mevcut müfredatın güncelliğinin teyit edilmesi.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
4	Staj uygulamasının 4. döneme yayılmasının uygun bulunmaması.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
5	Tasarım Stüdyosu III ve 4. dönem diğer derslerinin dönem boyunca aktif sürdürülmesi nedeniyle stajın yaz döneminde kalmasının önerilmesi.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
6	Yaz staj süresinin 45 güne çıkarılması halinde AKTS değerinin yükseltilmesinin önerilmesi.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
7	Uygulamalı ders sayısının yeterli bulunması ancak atölye yetersizliklerinin bildirilmesi.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
8	Haftalık ders saatleri ve kampüs kullanım planlamasının yapılması.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
9	2025-2026 yılı derslerinin öğretim elemanlarına dağılımının planlanması.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025

Karar Onayları

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Öğr. Gör. İpek KABADAŞ TARIK
İç Mekan Tasarımı Programı Başkanı

Öğr. Gör. Saliha Çınar

Öğr. Gör. Rabia Sevdâ DEMİRCİ
İç Mekan Tasarımı Programı



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 04/07/2025
TOPLANTI SAATİ : 17.00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Maslak Kampüs Baskı Atölyesi 01
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Güncelleme Dahilinde Akts ve Kredi Hesaplaması
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Aylin AYDIN

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Aylin AYDIN	Öğr. Gör.
Melike MENDİ	Öğr. Gör.
İpek KABADAŞ TARIK	Öğr. Gör.
Tamer Yılmaz BULAT	Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Program derslerinin haftalık teorik ve uygulamalı saatlerinin gözden geçirilmesi
2. Öğrenci iş yükü hesaplamalarının Bologna kriterlerine uygun şekilde değerlendirilmesi
3. Mevcut AKTS ve kredi değerlerinin ders içerikleri ve kazanımlarıyla uyumunun kontrol edilmesi
4. AKTS–kredi dengesinde sistem üzerinde tespit edilen hataların belirlenmesi
5. AKTS değişikliği gerektiren dersler için öneri geliştirilmesi ve karar oluşturulması

1.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	AKTS ve kredi hesaplamalarına tekabül eden ders saatlerindeki uyumsuzlukların giderilmesine karar verilmiştir.		04/07/2025
2	Kredi = Teorik saat + Uygulama saati /2 hesaplamasının müfredata yansıtılmasına karar verilmiştir.		04/07/2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Aylin AYDIN	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	
Melike MENDİ	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	Öğr. Gör. Melike MENDİ Medi Tasarım Programı 
İpek KABADAŞ TARIK	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	Öğr. Gör. İpek KABADAŞ TARIK İç Mekan Tasarım Programı Başkanı 
Tamer YILMAZ BULAT	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 02/07/2025
TOPLANTI SAATİ : 10.00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Li&Fung Merkez Ofis – Yenibosna
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Moda Tasarımı Programı Müfredat Yeniden Yapılandırması,
Akreditasyon Süreci ve Sektörel Uyumun Değerlendirilmesi
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Melike MENDİ

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Melike MENDİ	Öğr. Gör.
İrem YALÇIN	Head HR
Sibel ÜÇKARDEŞ	Senior Designer
Ece YAVUZ	Asisstant Designer

TOPLANTI GÜNDEMİ

- Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu, Moda Tasarımı Programı'nın müfredatının yeniden yapılandırılması
- Akreditasyon ve eğitimde kalite süreçleri kapsamında müfredatlarının sektörel bakış açısıyla düzenlenmesi
4. yarıyıl staj uygulamasına geçiş yapılmasının sektörel açıdan değerlendirilmesi (Li&Fung insan kaynakları ve tasarım ekibi örneği)

Gündem Maddeleri ve Görüşülen Konular:

- Müfredatın Yeniden Yapılandırılması:**
Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu, Moda Tasarımı Programı'nın eğitim içerikleri, sektördeki güncel gelişmeler, akreditasyon kriterleri ve mezun yeterlilikleri doğrultusunda yeniden yapılandırılmıştır. Ders içerikleri, uygulama ağırlıklı ve sektörle entegre bir yapıya kavuşturulmuş, 3. ve 4. yarıyıl seçmeli ders havuzları çeşitlendirilmiştir.
- Akreditasyon ve Eğitim Kalitesi:**
Program müfredatı, kalite güvence sistemleri ve ulusal/uluslararası akreditasyon ölçütlerine uygun biçimde, sektörel temsilcilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda geliştirilmiştir. Müfredatta yer alan derslerin içerikleri sektörün nitelikli iş gücü beklentileriyle örtüşmekte olup, temsilciler tarafından yeterli bulunmuştur.
- Staj Uygulamasının Değerlendirilmesi – 4. Yarıyıl Uygulaması:**
Sektörel yetkinliklerin artırılması hedefiyle 4. yarıyıl zorunlu staj uygulamasına geçilmesi önerilmiştir. Bu kapsamda Li&Fung firması ile yapılan değerlendirmede, yaz döneminin stajyer kabulü açısından uygun bir dönem olduğu, firmanın lise stajyerleriyle

bu süreci başarıyla yürüttüğü ifade edilmiştir. Üniversitemiz öğrencilerinin de benzer bir takvimde staj yapabilecekleri, sürecin insan kaynakları departmanı tarafından destekleneceği ve öğrencilerin sektörel gözlem yapmasına olanak sağlayacağı belirtilmiştir.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Moda Tasarımı Programı'nın müfredatı, sektörel beklentiler, öğrenci yeterlilikleri ve akkreditasyon ilkeleri doğrultusunda yeniden yapılandırılmıştır.	Moda Tasarımı Programı Başkanı	02/07/2025
2	3.ve 4. yarıyılarda sektörel iş birliği içinde geliştirilen seçmeli ders havuzu onaylanmıştır.	Moda Tasarımı Programı Başkanı	02/07/2025
3	Program ders içeriklerinin sektör temsilciler, tarafından yeterli bulunduğu tespit edilmiştir.	Moda Tasarımı Programı Başkanı	02/07/2025
4	4.yarıyıldaki staj uygulamasına geçilmesi kararı alınmıştır. Yaz döneminde Li&Fung firması gibi kurumların stajyer kabul taleplerine uygun olarak öğrencilerin sektörde yer alması sağlanacaktır.	Moda Tasarımı Programı Başkanı	02/07/2025
5	Uygulanmış staj süreci, sektörle yakınlaşık bir öğrenme deneyimi sunmak üzere yapılandırılacaktır.	Moda Tasarımı Programı Başkanı	02/07/2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayarak aşağı çubuklar uygun görmedeği takdirde kararın numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Melike MENDİ	Öğr. Gör	1. Tüm kararlar uygundur 2. _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	02/07/2025	
İrem YALÇIN	Liaising Head HR	1. Tüm kararlar uygundur 2. _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	02/07/2025	
Sibel ÜRKARDEŞ	Senaryo Designer	1. Tüm kararlar uygundur 2. _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	02/07/2025	
Ece YAVUZ	Asistant Designer	1. Tüm kararlar uygundur 2. _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	02/07/2025	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 04/07/2025
TOPLANTI SAATİ : 10.00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Zorluteks Merkez Ofis – Levent199
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Moda Tasarımı Programı Müfredat Yeniden Yapılandırması,
Akreditasyon Süreci ve Sektörel Uyumun Değerlendirilmesi
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Melike MENDİ

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Melike MENDİ	Öğr. Gör.
Gizem MERT	Head Designer

TOPLANTI GÜNDEMİ

- Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu, Moda Tasarımı Programı'nın müfredatının yeniden yapılandırılması
- Akreditasyon ve eğitimde kalite süreçleri kapsamında müfredatlarının sektörel bakış açısıyla düzenlenmesi
4. yarıyıl staj uygulamasına geçiş yapılmasının sektörel açıdan değerlendirilmesi (Zorluteks baş tasarımcı örneği)

Gündem Maddeleri ve Görüşülen Konular:

1. Müfredatın Yeniden Yapılandırılması:

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu, Moda Tasarımı Programı müfredatının akreditasyon ölçütleri ve sektörel gereklilikler doğrultusunda güncellenmesi sürecinde Zorluteks firmasıyla iş birliği yapılmıştır. Firmanın deneyim ve önerileri, özellikle ev tekstili alanındaki üretim odaklı uzmanlığı göz önüne alınarak değerlendirilmiştir.

2. Seçmeli Ders Havuzunun Genişletilmesi:

Zorluteks'in faaliyet alanlarıyla doğrudan örtüşen “Ev Tekstili Tasarımı” dersinin, 3. yarıyıl seçmeli ders havuzuna eklenmesi gerekliliği dile getirilmiştir. Bu dersin programa kazandırılmasıyla, hem öğrencilerin teknik ve yaratıcı becerilerinin gelişeceği hem de firmanın potansiyel iş gücü kaynağı açısından katkı sağlayacağı vurgulanmıştır.

3. Yapay Zekâ ve Moda Dersi Önerisi:

Moda sektöründe dijitalleşme ve veri temelli üretim süreçlerinin artmasıyla birlikte “Yapay Zekâ ve Moda” konulu bir dersin seçmeli ders havuzuna eklenmesi gerektiği ifade edilmiştir. Bu dersin, öğrencilerin çağdaş tasarım süreçlerine entegre olmasını sağlayacağı ve sektördeki dönüşüm ihtiyacına cevap vereceği belirtilmiştir.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	San Yapılma Tarihi
1	Moda Tasarımı Programı'nın tüüfredatı, sektörel beklentiler, öğrenci yeterlilikleri ve akreditasyon ilkeleri doğrultusunda yeniden yapılandırılmıştır.	Moda Tasarımı Programı Başkanı	04/07/2025
2	Zorluteks firması ile yürütölen iş birliğı çerçevesinde, 3. yarıyıldaki seçmeli ders havuzuna "Ev Tekstil Tasarımı" dersinin eklenmesine karar verilmiştir.	Moda Tasarımı Programı Başkanı	04/07/2025
3	Program ders içeriklerinin sektör temsilcileri tarafından yeterli bulunduğı tespit edilmiştir.	Moda Tasarımı Programı Başkanı	04/07/2025
4	4.yarıyılda staj uygulamasına geçilmesi kararı alınmıştır. Yaz döneminde Zorluteks firması gibi kurumların stajyer kabul takvimlerine uygun olarak öğrencilerin sektörde yer alması sağlanacaktır.	Moda Tasarımı Programı Başkanı	04/07/2025
5	Dijitalleşen moda endüstrisi gereksinimlerine uygun olarak, "Yapay Zekâ ve Moda" dersinin 4. yarıyıldaki seçmeli ders havuzuna dahil edilmesi önerilmiş ve değerlendirilecektir.	Moda Tasarımı Programı Başkanı	04/07/2025
6	Kısa dönem ve uzun dönem stajyer kavramı gündeme alınmış olup, bu doğrultuda detaylı çalışma ve planlamaların geliştirilmesine karar verilmiştir.	Moda Tasarımı Programı Başkanı	04/07/2025
7	Uygulamalı staj süreci, sektörel bütünleşik bir öğrenme deneyimi sunmak üzere yapılandırılacaktır.	Moda Tasarımı Programı Başkanı	04/07/2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayarak olan çalışanlar uygun görmediğı noktaları ımparatorun yazarak, imzalanabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Melike MENDİ	Öğr. Gör	- Tüm kararlar uygundur - Karar-Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	04/07/2025	
Gizem MERT	Zorluteks H&ac Designer	- Tüm kararlar uygundur - Karar-Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	04/07/2025	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 30/06/2025
TOPLANTI SAATİ : 13.00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Kağıthane Kampüs Öğretim Elemanları Ofisi (4. Kat)
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Moda Tasarımı Programı Müfredat Yapılandırılması
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Melike MENDİ

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Melike MENDİ	Öğr. Gör.
Ayşe SÖNMEZ	Öğr. Gör.
Sena TERLİKSİZ	Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

- Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu, Moda Tasarımı Programı'nın müfredatının yeniden yapılandırılması
- Akreditasyon ve eğitimde kalite süreçleri kapsamında müfredatlarının karşılaştırmalı değerlendirilmesi
- Farklı uygulama senaryolarının tartışılması
4. yarıyıl staj uygulamasına geçiş olasılıklarının değerlendirilmesi

GENEL BAKIŞ

Moda Tasarımı Programı öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda, 2024-2025 müfredatında eklenen toplam 8 zorunlu, 7 seçmeli dersin içerik ve kazanımları gözden geçirilmiş; mevcut müfredatın öğrencilerin sektörel gelişimlerini destekleyici nitelikte olduğu değerlendirilmiş ve 1 zorunlu 1 seçmeli ders eklenmesi uygun görülmüştür.

Toplantıda; 2025–2026 eğitim-öğretim yılı güncellenmiş müfredatı doğrultusunda **dört farklı senaryo** üzerinde çalışmalar yürütülmüştür. Bu çalışmalar kapsamında, **akreditasyon ve eğitimde kalite süreçleri** göz önünde bulundurularak öğrencilerimiz için **en etkili ve verimli müfredat yapısının belirlenmesi** hedeflenmiştir.

Senaryolar kapsamında; bazı derslerin dönemleri yeniden düzenlenmiş, ders adlarında içerikle daha uyumlu değişiklikler yapılmış ve **4. yarıyıl staj uygulamasının haftalık olarak yayılması** ya da **4. yarıyılın tamamen sektörel uygulamalara ayrılması** yönünde çeşitli alternatifler tasarlanmıştır.

Aşağıda, değerlendirmeye alınan dört senaryoya ilişkin özet bilgiler sunulmaktadır.

Senaryo Değerlendirmeleri:

SENARYO 1

- 1. yarıyıl da yer alan “Moda Akımları” dersinin adı, akredite olmuş üniversitelerdeki genel eğilim dikkate alınarak “**Çağdaş Moda Tarihi**” olarak değiştirilmiştir.

- 4. yarıyılıda “**Moda Fotoğrafçılığı**” dersi, “Proje Geliştirme” ve “Sunum Teknikleri” derslerine destekleyici nitelikte olarak eklenmiştir.

- **3. yarıyıldaki seçmeli ders havuzuna**, üniversite–sektör iş birliği kapsamında **protokol imzalanan Zorluteks firmasıyla** yapılan görüşmeler sonucunda, öğrencilerin sektörel uygulama yetkinliklerini artırmak amacıyla “**Ev Tekstili Tasarımı**” dersi eklenmiştir. Ayrıca, **4. yarıyıldaki seçmeli ders havuzuna**, sürdürülebilirlik odaklı eğitim politikaları doğrultusunda “**Sürdürülebilir Moda**” dersi dâhil edilmiştir.

- Bu senaryoda staj uygulamasına geçiş yapılmamıştır.

SENARYO 2

- 1. yarıyıldaki “Temel Sanat Eğitimi” dersi, içerik yoğunluğu nedeniyle iki ayrı döneme yayılmıştır:

-1. yarıyıl: **Temel Sanat Eğitimi I**

-2. yarıyıl: **Temel Sanat Eğitimi II**

-2. yarıyılıda yer alan “Moda ve Stil” dersi, program yoğunluğu sebebiyle 3. yarıyıl **seçmeli dersler havuzuna** taşınmıştır.

- 4. yarıyılı “**Moda Fotoğrafçılığı**” dersi, önceki senaryodaki gibi destekleyici işleviyle dahil edilmiştir.

-**3. yarıyıldaki seçmeli ders havuzuna**, üniversite–sektör iş birliği kapsamında **protokol imzalanan Zorluteks firmasıyla** yapılan görüşmeler sonucunda, öğrencilerin sektörel uygulama yetkinliklerini artırmak amacıyla “**Ev Tekstili Tasarımı**” dersi eklenmiştir. Ayrıca, **4. yarıyıldaki seçmeli ders havuzuna**, sürdürülebilirlik odaklı eğitim politikaları doğrultusunda “**Sürdürülebilir Moda**” dersi dâhil edilmiştir.

- Bu senaryoda da staj uygulaması yer almamaktadır.

SENARYO 3

- 4. yarıyılıda “**Staj**” dersinin zorunlu olarak yürütülmesi önerilmiş ve öğrencilerin haftada 3 gün staj, 2 gün okulda ders yapması uygun bulunmuştur.

- Mevcut derslerin içeriği sadeleştirilmiş; uygulamalı ve bitirme niteliğindeki Proje Geliştirme, Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı III, Kişiyi Özel Giysi Tasarımı gibi dersler korunmuştur.

- “Sunum Teknikleri” dersi **çevrim içi modüle** dönüştürülerek bu modele uyarlanmıştır.

- Bu senaryo, sektöre geçişi hızlandırmak ve öğrenciyi gerçek iş ortamına adapte etmek amacıyla yapılandırılmıştır. Ancak, yapılan içerik ve ders akışı analizleri sonucunda, bazı uygulamalı derslerin yoğunluğu ve dönem sonu çıktılarıyla doğrudan ilişkili olması (Proje Geliştirme:Bitirme projesi/defile, BDGT 3:Sektörel yetkinlik) nedeniyle, bu modelin uygulanabilirliğinin **programın bütünlüğünü ve akademik devamlılığı zorlayabileceği** değerlendirilmiştir.

SENARYO 4

- 4.yarıyıldaki mevcut teorik ve uygulamalı bazı derslerin 3. yarıyılı kaydırılması üzerine bir yapı önerisi geliştirilmiştir. Ayrıca, uygun görülen bazı derslerin seçmeli ders havuzuna aktarılmasıyla birlikte, 4. yarıyılın tamamen **staj ve sektör uygulamasına** ayrılması planlanmıştır.

-Ancak yapılan içerik analizine göre, 4. yarıyılıda yer alan “**Proje Geliştirme**” ve “**Sunum Teknikleri**” derslerinin, önceki üç dönemde edinilen bilgi ve becerilerin nihai çıktılarla sonuçlandığı kritik dersler olması nedeniyle, bu modelle **uyum sağlamadığı** değerlendirilmiştir.

-Bununla birlikte, “**Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı III**” dersinin bir devam dersi niteliğinde olması (I ve II derslerinin önceki dönemlerde verilmiş olması) ve sektörel dijital yetkinlikler açısından büyük önem taşıması nedeniyle, 4. yarıyıldan tamamen çıkarılmasının pedagojik ve mesleki açıdan uygun olmayacağı sonucuna varılmıştır.

Bu gerekçeler doğrultusunda, 4. yarıyılın **tamamen staja ayrılması** senaryosu, uygulama açısından **sürdürülebilir bulunmamıştır**.

Öğrencilerin sektörel deneyimlerini artırmak amacıyla, yaz döneminde yapılmakta olan zorunlu stajın süresinin **45 güne çıkarılması** ve bu sürenin uygun bulunması hâlinde **staj dersinin AKTS değerinin artırılması** önerilmiştir.

Program müfredatında yer alan “Tekstil Malzeme Bilgisi” dersi, içeriği ve kapsamı itibarıyla sektörde ve akademide yaygın olarak kullanılan tanımlamalara uyum sağlamak amacıyla içerik aynı kalacak şekilde **“Tekstil Teknolojisi I”** olarak yeniden adlandırılmıştır. Benzer şekilde, **“Kumaş Yapı Bilgisi” dersi** de içerdiği dokuma, örme ve yüzey konstrüksiyon tekniklerinin daha kapsayıcı biçimde temsil edilmesi amacıyla **“Tekstil Teknolojisi II”** olarak güncellenmiştir.

Bu değişiklik, **akreditasyon sürecinde referans alınan ulusal ve uluslararası ön lisans programlarının** ders adlandırma sistemleriyle uyumlu hale getirilmesi amacıyla yapılmıştır. Ayrıca, sektörel iletişimde kavramsal karşılıkların netliğini artırmak ve öğrenci transkriptlerinin akademik/donanımsal yeterlilikleri daha açık ifade etmesini sağlamak amacıyla önerilmiştir.

Bu kapsamda, **müfredat yapılandırması sürecinde sektör iş birlikçisi firmalarla görüşmeler gerçekleştirilmiş**, firmalar genellikle dönem içinde **lise stajyerlerini** kabul ettiklerini; **üniversite öğrencilerini ise yaz döneminde değerlendirmeyi tercih ettiklerini** ifade etmiştir. Ayrıca toplantılarda **kısa dönem ve uzun dönem staj** kavramları gündeme getirilmiş, sektör temsilcileri açısından staj uygulamalarının yaz döneminde daha **verimli ve planlı** yürütülebildiği vurgulanmıştır. Bu doğrultuda, üniversite stajının yaz döneminde yoğunlaştırılması ve staj yapısının sektörle eşgüdümlü biçimde planlanması gerektiği değerlendirilmiştir. (Bkz. *Sektör Müfredat Toplantı Tutanakları*).

Toplantıda ayrıca, Moda Tasarımı Programı'nın **uygulamalı ders yapısı** detaylı şekilde ele alınmıştır. Programda iki yıl içerisinde yer alan **18 zorunlu ve 5 seçmeli olmak üzere toplam 23 uygulamalı dersin**, uygulama ağırlığı ve içerik yeterliliği açısından program çıktılarıyla uyumlu olduğu ve eğitim hedeflerini desteklediği değerlendirilmiştir. Ancak Maslak Kampüsü'nde bu derslerin yürütülmesinde atölye yetersizliği yaşandığı ve fakülte ile ortak kullanım gerekliliği göz önüne alınarak bazı zorunlu uygulamalı dersler iki grup şeklinde planlanmaktadır.

Maslak Kampüsü'nde özellikle **Moda Tasarımı Atölyesi 3'ün fakülte ile ortak kullanımı**, ders planlamasında önemli zorluklara yol açmakta olup, atölye paylaşımında zaman ve mekân çakışmaları nedeniyle pedagojik süreklilikte aksamalar yaşandığı belirtilmiştir. Bu sebeple, söz konusu atölyenin **fiziksel olarak bölünebilmesi ya da yeni bir alan tahsisiyle kullanımın ayrıştırılması** süreci rahatlatacağı düşünülmüştür. Teknik olarak bölünme olanağının bulunmaması hâlinde, uygulamalı derslerin haftanın sabit 3 günü Maslak Kampüsü'nde, teorik derslerin ise 1 gün Kağıthane Kampüsü'nde işlenmesinin uygun olacağı düşünülmüştür.

Son olarak, 2025–2026 eğitim-öğretim yılına ait derslerin öğretim elemanlarına dağılımı mevcut kadro yapısı, uzmanlık alanları ve ders yoğunlukları dikkate alınarak planlanmıştır.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	2024-2025 müfredatına eklenen derslerin yeniden değerlendirilmesi	Moda Tasarımı Programı	30/06/2025

2	2024-2025 müfredatında eklenen 8 zorunlu dersin değerlendirilmesi; 1 zorunlu ve 1 seçmeli derslerin eklenmesi	Moda Tasarımı Programı	30/06/2025
3	2025–2026 güncellenmiş müfredatı kapsamında 4 farklı senaryo üzerinden müfredat planlaması yapılması ve değerlendirilmesi	Moda Tasarımı Programı	30/06/2025
4	Senaryo 1’de Moda Akımları ve Güncel Eğilimler dersinin Çağdaş Moda Tarihi ismi ile değişmesine, zorunlu Moda Fotoğrafçılığı ve seçmeli Ev Tekstili Tasarımı, Sürdürülebilir Moda derslerinin eklenmesi önerisinin sunulması	Moda Tasarımı Programı	30/06/2025
5	Senaryo 2’de Temel Sanat Eğitimi dersinin iki döneme ayrılması ve Moda ve Stil dersinin 2. Dönemden 3. Yarıyıl seçmeli ders havuzuna kaydırılması önerisinin sunulması	Moda Tasarımı Programı	30/06/2025
6	Senaryo 3’te 2 gün okul + 3 gün staj modeline geçilmesi önerisinin sunulması	Moda Tasarımı Programı	30/06/2025
7	Senaryo 4’te ders kaydırmaları yapılarak 4. yarıyılın tamamen staj dönemine dönüştürülmesi önerisinin sunulması	Moda Tasarımı Programı	30/06/2025
8	4. yarıyılın kısmen veya tamamen staja ayrıldığı senaryoların uygulanabilir bulunmaması	Moda Tasarımı Programı	30/06/2025
9	Program müfredatında yer alan "Tekstil Malzeme Bilgisi" dersi "Tekstil Teknolojisi I", "Kumaş Yapı Bilgisi" dersi ise "Tekstil Teknolojisi II" olarak güncellenmiştir.	Moda Tasarımı Programı	30/06/2025
10	08/07/2025 Meslek Yüksekokulu müdürlük makamı ile yapılacak toplantıda onaylanması halinde Senaryo 1 veya Senaryo 2’nin uygulanması	Moda Tasarımı Programı	30/06/2025
11	Zorunlu yaz stajının süresinin 45 güne çıkarılması ve uygun bulunması hâlinde staj dersinin AKTS değerinin artırılması önerisinin yapılması	Moda Tasarımı Programı	30/06/2025
12	Stajın yaz döneminde yoğunlaştırılması ve staj yapısının sektörle eşgüdümlü biçimde planlanması gerektiği	Moda Tasarımı Programı	30/06/2025
13	Farklı Meslek Yüksekokulu programları ve özellikle akredite olmuş moda tasarım programları ders içerikleri, isimleri ve akış incelenerek analiz yapılmıştır.	Moda Tasarımı Programı	30/06/2025
14	2025–2026 eğitim-öğretim yılı derslerinin öğretim elemanlarına dağılımının yapılması	Moda Tasarımı Programı	30/06/2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmeydiği takdirde kararları numaraları yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Melike MENDİ	Öğr. Gör	7 Tümü kararlar uygundur 7 _____ Karar Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.06.2025	
Ayşe SÖNMEZ	Öğr. Gör	1 Tümü kararlar uygundur 1 _____ Karar Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.06.2025	
Sena TERLİKSİZ	Öğr. Gör	1 Tümü kararlar uygundur 1 _____ Karar Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.06.2025	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 08/07/2025
TOPLANTI SAATİ : 15.00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Kağıthane Kampüs Öğretim Elemanları Ofisi (4. Kat)
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Moda Tasarımı Programı Müfredat Yapılandırılması
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Melike MENDİ

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Melike MENDİ	Öğr. Gör.
Ayşe SÖNMEZ	Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

- Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu, Moda Tasarımı Programı'nın müfredatının yeniden yapılandırılması
- Akreditasyon ve eğitimde kalite süreçleri kapsamında müfredatlarının karşılaştırmalı değerlendirilmesi
- Farklı uygulama senaryolarından Müdürlük makamı kararı ile değerlendirilmesine
- Staj uygulamasının döneminin görüşülmesine

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	2024-2025 müfredatına eklenen derslerin yeniden değerlendirilmesi	Moda Tasarımı Programı	08/07/2025
3	2025-2026 güncellenmiş müfredatı kapsamında 4 farklı senaryo üzerinden müfredat planlaması yapılması ve değerlendirilmesi	Moda Tasarımı Programı	08/07/2025
4	Senaryo 1'de Moda Akımları ve Güncel Eğilimler dersinin Çağdaş Moda Tarihi ismi ile değişmesine, zorunlu Moda Fotoğrafçılığı ve seçmeli Ev Tekstili Tasarımı, Sürdürülebilir Moda derslerinin eklenmesi önerisinin kabulüne	Moda Tasarımı Programı	08/07/2025
5	Senaryo 2'de Temel Sanat Eğitimi dersinin iki döneme ayrılmasının teknik olarak mümkün olamayacağına (Müdürlük	Moda Tasarımı Programı	08/07/2025

	Makamı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kararı ile)		
6	Senaryo 3'te 2 gün okul - 3 gün staj modeline geçilmesinin uygun olamayacağına (Ekte sunulan firmaların görüşme tutanakları ile)	Moda Tasarımı Programı	08/07/2025
8	4. yarıyılın kısmen veya tamamen staja ayrıldığı senaryoların uygulanabilir bulunmamasına	Moda Tasarımı Programı	08/07/2025
9	Program müfredatında yer alan "Tekstil Malzeme Bilgisi" dersi "Tekstil Teknolojisi I", "Kumaş Yapı Bilgisi" dersi ise "Tekstil Teknolojisi II" olarak güncellenmiştir.	Moda Tasarımı Programı	08/07/2025
10	08/07/2025 Meslek Yüksekokulu müdürlük makamı ile yapılacak toplantıda onaylanan Senaryo 1'in uygulanmasına	Moda Tasarımı Programı	08/07/2025
11	Zorunlu yaz stajının süresinin 45 iş gününe çıkarılmasına ve uygun bulunması halinde staj dersinin AKTS değerinin artırılmasına	Moda Tasarımı Programı	08/07/2025
12	Stajın yaz döneminde yoğunlaştırılması ve staj yapısının sektörle eşgüdümü bu biçimde planlanması gerektiğine	Moda Tasarımı Programı	08/07/2025
13	Farklı Meslek Yüksekokulu programları ve özellikle akredite olmuş moda tasarım programları ders içerikleri, isimleri ve akış incelenerek analiz yapılmıştır	Moda Tasarımı Programı	08/07/2025
14	2025-2026 eğitim-öğretim yılı derslerinin öğretim elemanlarına dağılımının yapılması	Moda Tasarımı Programı	08/07/2025

KARAR ONAYLARI

(Kararlar onaylanarak alın çabucuklar uygun görmediği toplantı kararının memoresini yazarak imzalanabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Melike MENDİ	Öğr. Gör.	1. Tüm kararlar uygundur 2. Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	08.07.2025	
Ayşe SÖNMEZ	Öğr. Gör.	1. Tüm kararlar uygundur 2. Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	08.07.2025	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 04.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 14:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Kursey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Atakan YERLİ

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Unvanı

Atakan YERLİ

Öğr. Gör.

Gamze Karşlı

Öğr. Üdr.

Metin ŞAHİN

Öğr. Gör.

Toplantıya Katılanlarınlar

Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Meslek Yüksekokulu İnternet ve Ağ Teknolojileri programı müfredat güncelleme çalışması
2. Meslek Yüksekokulu İnternet ve Ağ Teknolojileri programında öğrencinin öğrenim gören öğrencilerin Bahar döneminde yapmalarını planlandı. Staj / Bitirme Projesi dersinin bu dönemde sunulmasının uygunluğu
3. Meslek Yüksekokulu İnternet ve Ağ Teknolojileri programında online (çevrimiçi) anlatılacak derslerin belirlenmesi
4. Müfredat içeriğinin değerlendirilmesi

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

1. Meslek Yüksekokulu İnternet ve Ağ Teknolojileri programının güncel sektör ihtiyaçlarına ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumunu sağlayarak amacıyla müfredatın gözden geçirilmesi gerekliliği değerlendirilmiştir.
2. İnternet ve Ağ Teknolojileri programı öğrencilerinin Bahar döneminde yapmaları planlanan Staj / Bitirme Projesi dersinin, döneme özgü olumsuz durumlar ve iş sahasındaki artan riskler nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olup olmadığı tartışılmıştır.
3. İnternet ve Ağ Teknolojileri programında çevrimiçi olarak yitirilecek planlanan derslerin içerikleri, ders planları ve çevrimiçi sunum kriterleri belirlenerek online eğitimde kalite standartlarının korunmasına yönelik kararlar tartışılmıştır.
4. Müfredat içeriğinin güncel durumu değerlendirilmiştir.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılan Tarih
1.	İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı öğrencilerinin saha temelli uygulamalara yönelik derslerini bahar yarıyılında sağlıklı bir şekilde gerçekleştirmelerinin mümkün olunması, nedeniyle, Staj / Bitirme Projesi dersinin bu dönem yerine yaz döneminde yürütülmesine karar verilmiştir. Bu karar, uygulama ortamındaki koşulların daha elverişli hale gelmesi amacıyla alınmıştır.	MYO İnternet ve Ağ Teknolojileri programı öğrencileri	
2.	Program kapsamında çevrin içi yöntemlerle verilecek derslerin içerikleri yeniden düzenlenmiş ve bu derslerin dijital ortama uygun biçimde sunulması planlanmıştır. Tüm derslerin işleniş, uzaktan eğitimin akademik gereklerine göre yapılandırılacaktır.		
3.	İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı'nda yer alan bazı seçmeli derslerin (Veri Yapıları (OIAT217), Web Güvenliği (OIAT212), Ağ Cihazları Yönetimi (OIAT208)) ve bazı zorunlu derslerin (İleri Ağ Teknolojileri (OIAT201), Web Tasarım (OIAT194)) mevcut koşullar çerçevesinde uzaktan eğitimle verilmesine karar verilmiş, bu derslerin içerik ve işleyiş yöntemleri çevrin içi öğrenmeye uygundur.		
4.	Müfredatın halihazırdaki durumunun seçtüc ihtiyaçları için uygunluğu tartışılmış olup, uygun olduğu kararı alınmıştır.		
5.	Program bünyesinde 2 öğretici elemanı olduğu.Bu öğretim görevlilerinin MYO bünyesinde başka programlarda da ders verdiği göz önüne alınması ve yöneten biliminin 2025-2026 eğitim öğretim döneminde 2 Sınıf öğrencilerinin olacağı değerlendirildiğinde yeni açılacak dersler kaynaklı program bünyesine 2 Öğretim elemanı daha gerektiği görülmüş ve talebin iletilmesi kararlaştırılmıştır.		

TOPLANTI TUTANAK FORMU

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur çünkü Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		03.07.2025	
Gamze Karlı	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur çünkü Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		03.07.2025	
Metin ŞAHİN	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur çünkü Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		03.07.2025	

İSTANBUL
NİSANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 11.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 2025/7
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Toplantısı
(İnternet ve Ağ Teknolojisi & Mobil Teknolojiler)
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Atakan YERLİ

Toplantıya Katılanlar	
Ad-Soyad	Unvanı
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.
Orkun ÇAKIROĞLU	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi
Ercüment BUĞRA	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi

Toplantıya Katılamayanlar	
Ad-Soyad	Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

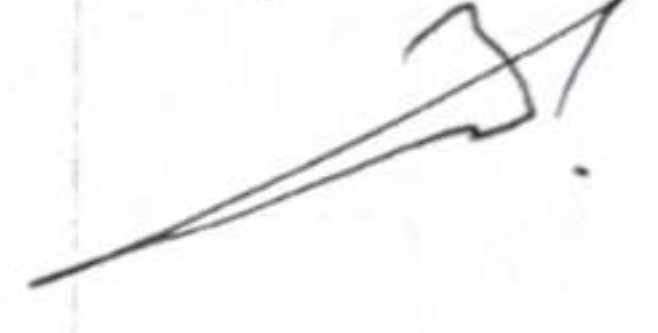
- Dış paydaş Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilileri ile Staj olanakları ve müfredat-sektör uyumu hakkında görüşme

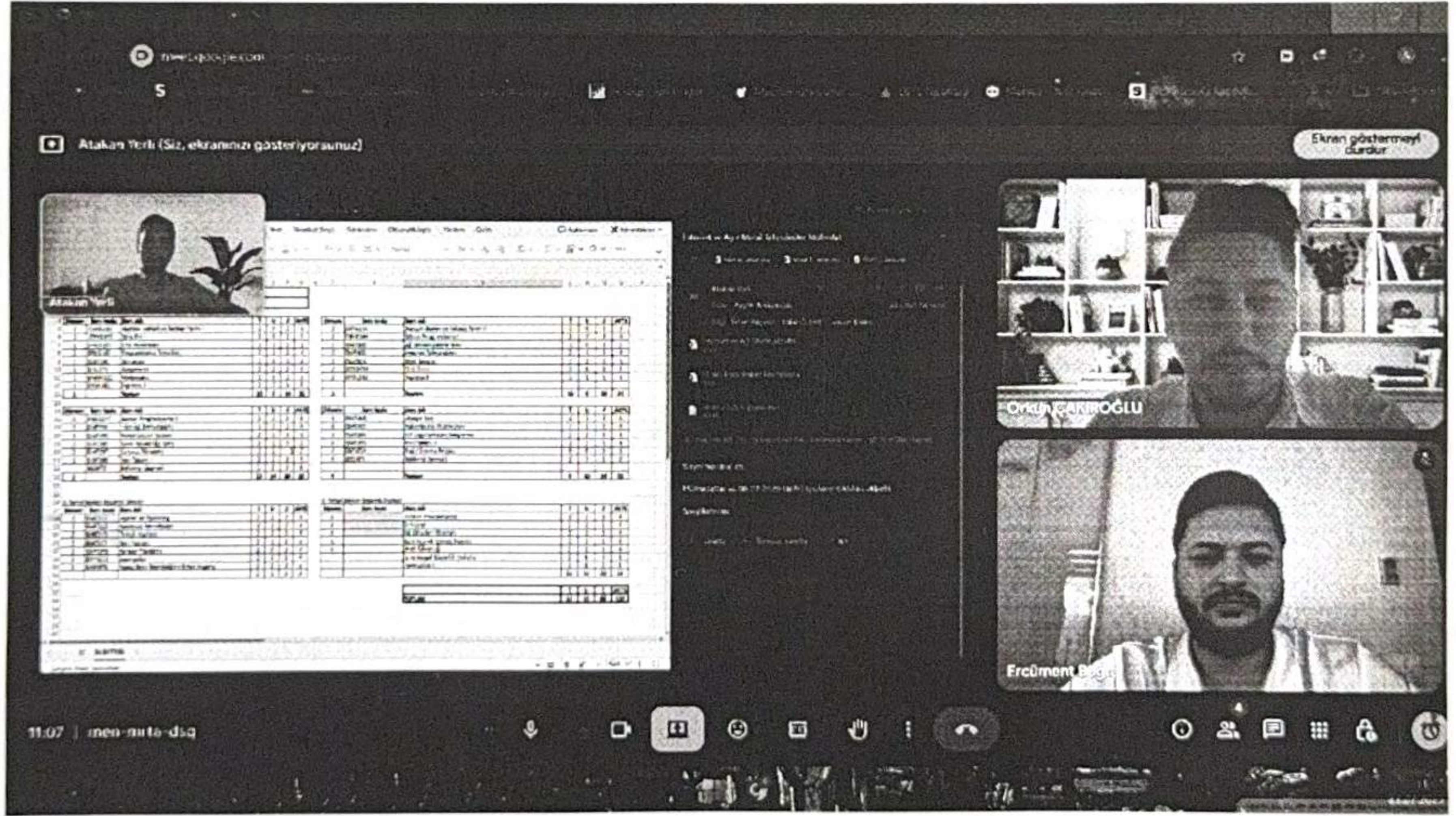
TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Veri tabanı ve sunucu yönetimi derslerinin öğrenciler tarafından özellikle benimsenmesi, teknik ve mesleki bilinciyle iş ahlakı edinerek sorumluluk sahibi olmaları ve kendilerini sürekli geliştirmeleri gerektiğinin aktarılması	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025
2	Program öğrencilerinin ülkenin iş imkanlarının ve çıktılarının farkında olan, geliştirme ve ömür boyu öğrenme bilincine sahip olması ile birlikte, enerji endüstrisinin ülke ekonomisine katkısının yadsınamaz gerçek olduğunun farkına varmalarını sağlamak	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025
3	Program öğrencilerinin sektörel ilişkilerinin geliştirilmesi, alanlarını severek benimsemeleri ve sahip çıkmaları için sektördeki profesyonel tarafından zaman zaman bir araya getirilmesi gerekliliği ve bundan yola çıkarak meslek profesyonelleri tarafından sektörün son durum değerlendirmesi almaları.	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Orkun ÇAKIROĞLU	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Ercüment BUĞRA	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 07 / 07 / 2025

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Lojistik Programı Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Morçişek 07/07/2025 tarihli Pazartesi günü saat 12:00'da Lojistik programı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Müesser Dehmen Güllaslan ve Dış Ticaret programı Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Kayhan ile Kağıthane kampüs KC301 nolu sınıfta toplanarak gündemdeki maddeler görüşülmeye başlandı.

Toplantı Gündemi

1. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı müfredat düzeltilmeleri,
2. 2025-2026 müfredatının sektör ihtiyaçlarına uyumluluğu,
3. Dış paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi,
4. Dilek ve temenniler.

Toplantı Kararları

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Müfredat güncellemelerinin yapılması	Program Başkanı, MYO Müdürlüğü	31.07.2025
2	Sektör temsilcilerinin derslere davet edilmesi	Program Başkanı ve Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Zeynep Morçipek

Müesser Dehmen Gülaser

Ramazan Kayhan

Ünvanı

Doktor Öğretim Üyesi

Doktor Öğretim Üyesi

Doktor Öğretim Üyesi

İmza



Karar Onayları


Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Morçipek
Lojistik Program Başkanı

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 08 / 07 / 2025

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Lojistik Program Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Morçişek 08/07/2025 tarihli Salı günü saat 19:15'te Mavi Yetkiletilirilmiş Gümruk Müşavirliği Ltd. Şti adına Gümruk Müşaviri Aydın Eroğlu ile online Zoom üzerinden toplanarak gündemdeki maddeler görüşilmeye başlandı.

Toplantı Gündemi

1. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı müfredat düzeltmeleri,
2. 2025-2026 müfredatının sektör ihtiyaçlarına uyumluluğu,
3. Dış paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi,
4. Dilek ve temenniler.

Toplantı Kararları

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Müfredat güncellemelerinin yapılması	Program Başkanı, MYO Müdürlüğü	31.07.2025
2	Sektör temsilcilerinin derslere davet edilmesi	Program Başkanı ve Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Zeynep Morçişek

Aydın Eroğlu

Ünvanı

Doktor Öğretim Üyesi

Gümrük Müşaviri

İmza

Karar Onayları

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Morçişek
Lojistik Program Başkanı





TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 03 / 07 / 2025
SAATİ : 16:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Güncellemeleri Hakkında
TOPLANTI NO : / 2025

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Ramazan BAYRAM	Öğr. Gör. (Program Başkanı)
Emel KESER	Öğr. Gör.
Muhammet Aydın METİN	Öğr. Gör.
Samet ÖZCAN	Öğr. Gör.

Toplantı Gündemi

1. Meslek Yüksekokulu Mekatronik programı müfredat güncelleme çalışması
2. Meslek Yüksekokulu Mekatronik programında öğrenim gören öğrencilerin Bahar döneminde yapmalarının planlandığı Staj / Bitirme projesi dersinin bu dönemde sunulmasının uygunluğu
3. Meslek Yüksekokulu Mekatronik programında online (çevrimiçi) anlatılacak derslerin belirlenmesi
4. Müfredat içeriğinin değerlendirilmesi

Görüşülen Konular

1. Meslek Yüksekokulu Mekatronik programının güncel sektör ihtiyaçlarına ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla müfredatın gözden geçirilmesi gerekliliği değerlendirilmiştir.
2. Mekatronik programı öğrencilerinin Bahar döneminde yapmaları planlanan İş Başında Mesleki Uygulama dersinin, döneme özgü olumsuz hava koşulları ve iş sahasındaki artan riskler nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olup olmadığı tartışılmıştır.
3. Mekatronik programında çevrimiçi olarak yürütülmesi planlanan derslerin içerikleri, ders planları ve çevrimiçi sunum kriterleri belirlenerek online eğitimde kalite standartlarının korunmasına yönelik kararlar alınmıştır.

Toplantı Kararları

Karar No	Karar
1	Meslek Yüksekokulu Mekatronik programında öğrenim gören öğrencilerin Bahar dönemindeki Mesleki Uygulama dersinin olumsuz hava koşulları ve iş sahasındaki artan riskler nedeniyle iş sağlığı ve



TOPLANTI TUTANAK FORMU

	güvenliği açısından uygun olmadığına ve Staj dersinin yaz döneminde yapılmasına karar verilmiştir.
2	Mekatronik programında online (çevrimiçi) yürütülecek derslerin uzaktan eğitim standartlarına uygun şekilde işlenmesine karar verilmiştir.
3	Mekatronik programı müfredatında bulunan seçmeli derslerin (Kariyer planlama, Mesleki Yabancı Dil, Yapay Zeka Teknolojileri) uzaktan eğitim standartlarına uygun şekilde işlenmesine karar verilmiştir.

Karar Onayları

Öğr. Gör. Ramazan BAYRAM
Program Başkanı

Öğr. Gör. Emel KESER
Program Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Muhammet Aydın METİN
Program Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Samet ÖZCAN
Program Öğretim Elemanı



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10 / 07 / 2025
SAATİ : 15:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : ()Kurul ()Konsey ()Komite (X)Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
TOPLANTI NO : / 2025

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Ramazan BAYRAM	Öğr. Gör. (Program Başkanı)
Emel KEŞER	Öğr. Gör.
Muhammet Aydın MELİN	Öğr. Gör.
Semir ÖZCAN	Öğr. Gör.
Eyüp YILDIZ	Elektrik Mühendisi (Fountain Mühendislik)

Toplantı Gündemi

1. Mekatronik Programı mevcut ders müfredatının sunulması
2. İş dünyasının ve sektör temsilcilerinin beklentilerinin alınması
3. Ders içeriklerinin sektörel ihtiyaçlara göre değerlendirilmesi
4. Müfredatta yapılması planlanan revizyon önerilerinin paylaşılması

Görüşülen Konular

1. Dış paydaşlar, öğrencilerin güncel teknolojiye uyum sağlayacak şekilde donatılması gerektiğini vurgulamıştır.
2. Sektör temsilcisi, öğrencilerin uygulama becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uygulama ders saatlerinin artırılması gerektiğini belirtmiştir.
3. Mekatronik programının müfredatının genel olarak sektör ihtiyacını karşıladığını sektör temsilcisi tarafından belirtilmiştir.

Toplantı Kararları

Karar No	Karar
1	Mekatronik programında uygulama yapılabilen derslerin uygulama saatlerinin tekrar gözden geçirilmesine karar verilmiştir.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar Onayları

Öğr. Gör. Ramazan BAYRAM
Program Başkanı



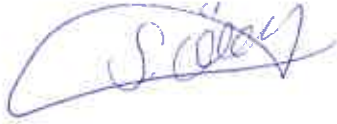
Öğr. Gör. Emel KESER
Program Öğretim Elemanı



Öğr. Gör. Muhammet Aydın METİN
Program Öğretim Elemanı



Öğr. Gör. Samet ÖZCAN
Program Öğretim Elemanı





TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10 / 07 / 2025
SAATİ : 21.15
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
TOPLANTI NO : / 2025

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Ramazan BAYRAM
Emel KİŞER
Muhammet Aydın METİN
Samer ÖZCAN
Muhammet Abdullah ÖZVER

Ünvanı

Öğr. Gör. (Program Başkanı)
Öğr. Gör.
Öğr. Gör.
Öğr. Gör.
Troostar Robotics- Fasarım Mühendisi
Mekatronik Mühendisleri Derneği İcra
Kurulu Başkanı
Dias Teknoloji ARGE Mühendisi

İlyas ER

Toplantı Gündemi

1. Mekatronik Programı mevcut ders müfredatının sunulması
2. İş dünyasını ve sektör temsilcilerinin beklentilerinin alınması
3. Ders içeriklerinin sektörel ihtiyaçlara göre değerlendirilmesi
4. Müfredatta yapılması planlanan revizyon önerilerinin paylaşılması

Görüşülen Konular

1. Dış paydaşlar, öğrencilerin güncel teknolojiye uyum sağlayacak şekilde donatılması gerektiğini vurgulamıştır.
2. Sektör temsilcisi, öğrencilerin uygulama becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uygulama ders saatlerinin artırılması gerektiğini belirtmiştir.
3. Mekatronik programının müfredatının genel olarak sektör ihtiyacını karşıladığını sektör temsilcisi tarafından belirtilmiştir.
4. Öğrencilerin uygulamalı projeler yapması gerektiği dış paydaşlar tarafından vurgulanmıştır.
5. Bilgisayar Destekli Tasarım dersi için montaj, farklı modüllerin birleştirilmesi, kalıpcılık ve fiksür gibi konuların daha ayrıntılı işlenmesi gerektiği vurgulanmıştır.
6. Hidrolik – Pnömatik dersi kapsamında uygulamanın yapılması gerektiği vurgulanmıştır.
7. Elektronik kart tasarımı konusunda öğrencilere farkındalık yapılması gerektiği ifade edilmiştir.
8. Elektronik dersi daha ayrıntılı bir şekilde işlenmesi gerektiği ifade edilmiştir.
9. Fabrikaların robotik sistemlere geçmesi nedeniyle teorik ve uygulamalı olarak yapılması bu derslerin verilmesi gerektiği vurgulanmıştır.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Toplantı Kararları

Karar No	Karar
1	Mekatronik programında uygulama yapılabilcek derslerin uygulama saatlerinin tekrar gözden geçirilmesine karar verilmiştir.
2	Bilgisayar Destekli Tasarım konusunda yukarıda yazılı konuların işlenmesi gerektiği karar verilmiştir.
3	Elektronik kart tasarımı konusunda öğrencilere farkındalık yapılacaktır.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar Onayları

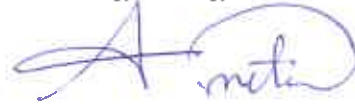
Öğr. Gör. Ramazan BAYRAM
Program Başkanı



Öğr. Gör. Emel KESER
Program Öğretim Elemanı



Öğr. Gör. Muhammet Aydın METİN
Program Öğretim Elemanı



Öğr. Gör. Samet ÖZCAN
Program Öğretim Elemanı





TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 02.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI YERİ : KC-304
TOPLANTI TİPİ : (X) Kurul () Konsey () Komite () Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Çalışmaları
TOPLANTI BAŞKANI : Dr. Öğr. Üyesi Metin YASAN

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Metin Yasan	Dr. Öğr. Üyesi / Program Başkanı
Damla İlerialkan	Öğr. Gör.
Begüm Negiz	Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

1.	Müfredat Güncellemesi
2.	Çevrim içi (Online) verilecek dersler
3.	Bologna Bilgi Paketi girişleri ve ders izlencelerinin hazırlanması
4.	Stüdyo kullanım imkanlarının artırılması ve ekipman talebi
5.	Derslerin uygulamalarının artırılması

TOPLANTI KARARLARI

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Program başkanı tarafından öğrenci transkriptlerinin incelenmesi ve buna istinaden tek/üç ders sınavlarına ya da yaz okuluna yönlendirilmesi kararlaştırılmıştır.	Program Başkanları	14.07.2025
2	Yaz okulunda tüm derslerin açılması uygun bulunmuştur.	Üniversite Yönetimi	Yaz Dönemi
3	Yıllık izinlerin tanıtım ve yaz dönemi intibaklarının aksatılmayacak şekilde program öğretim elemanları ile dönüşümlü planlanarak sisteme girilmesine karar verilmiştir.	MYO Yönetimi ve Akademik Kadro	Yaz Dönemi
4	Müfredatın Radyo ve Televizyon Programcılığı komisyonu tarafından 2024-2025 akademik yılında alınan kararlar doğrultusunda güncellendiği teyit edilmiştir.	Program Komisyonu	02.07.2025
5	Önceki akademik yıl çevrim içi (online) olarak yürütülen derslerin durumu göz önünde bulundurularak, ilgili derslerin çevrim içi verilmeye devam edilmesinin uygun olduğu teyit edilmiştir.	Program Başkanları, MYO Yönetimi	02.07.2025

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
6	Bologna Bilgi Paketi girişleri ve tüm ders izlencelerinin güncellenerek sistemde eksiksiz yer alması kararlaştırılmıştır.	Öğretim Elemanları	01.10.2025
7	Uygulamalı derslerin niteliğini artırmak amacıyla stüdyo ve laboratuvar kullanım olanaklarının artırılması ve ilgili teknik ekipmanların (ışık, kamera, mikrofon vb.) temini için ilgili birimlere resmi talep oluşturulacaktır.	Program Başkanlığı, MYO Yönetimi	01.11.2025
8	Derslerin uygulama yönlerinin güçlendirilmesi amacıyla ders içeriklerinde sektörel becerilere yönelik güncellemeler yapılması ve bu yöndeki önerilerin müfredat komisyonuna iletilmesi kararlaştırılmıştır.	Program Komisyonu, Öğretim Elemanları	15.10.2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Metin Yasan	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	02.07.2025	
Damla İlerialkan	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	02.07.2025	
Begüm Negiz	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	02.07.2025	

TOPLANTI TUTANAK FORMU



**RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI DIŞ PAYDAŞ
TOPLANTI TUTANAK FORMU**

TOPLANTI TARİHİ : 30.05.2025
TOPLANTI SAATİ : 10:00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Zincirlikuyu'da bir kafe
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Geliştirme ve Sektörel Beklentiler Değerlendirme Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Dr. Öğr. Üyesi Metin Yasan

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Metin Yasan	Dr. Öğr. Üyesi
Damla İlerialkan	Öğr. Gör.
Emre Kavuk	Senarist/Yönetmen
Ecrin Saygın	Öğrenci Temsilcisi
Dila Güleç	Öğrenci Temsilcisi

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Yeni mezunlarda sektörel beklentiler
2. Staj öğrencilerinin yeterlilikleri ve gelişim alanları
3. Radyo ve Televizyon Programcılığı alanındaki dönüşüm alanları ve sektörel öngörüler (2025-2030 dönemi)
4. MYO – sektör işbirliğinin güçlendirilmesi
5. Müfredat iyileştirme için önerilen ders başlıkları

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Yeni mezunların disiplinli, zaman yönetimi becerisine sahip ve radyo-televizyon alanına ilişkin temel kuramsal ve sektörel bilgiyle donatılmış bireyler olarak yetiştirilmesi yönündeki mevcut eğitim yaklaşımının sürdürülmesi ve bu yeterliliklerin daha da pekiştirilmesi kararlaştırılmıştır	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca

2	Öğrencilerin staj sürecine başlamadan önce temel teknik bilgi ve uygulama becerilerini daha güçlü edinmeleri için ders içeriklerinin bu yönde geliştirilmesine öncelik verilmesine karar verilmiştir.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
3	2025–2030 döneminde radyo ve televizyon programcılığı alanında yaşanması öngörülen teknolojik ve içerik üretim süreçlerine yönelik dönüşümlere öğrencilerin uyum sağlayabilmesi için ders içeriklerinin bu doğrultuda güncellenmesine yönelik kararlar alınmıştır.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
4	Sektör profesyonelleriyle iş birliğini artırmak amacıyla konuk uygulamacı davetlerinin ve dış paydaş etkinliklerinin düzenli hale getirilmesi kararlaştırılmıştır.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
5	Öğrencilerin teknik yeterliliklerini artırmak amacıyla ses, ışık ve kurgu gibi alanlarda mevcut uygulamalı ders içeriklerinin güçlendirilmesi ve pratik donanım olanaklarının geliştirilmesi yönünde görüş birliğine varılmıştır.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Metin Yasan	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.05.2025	
Damla İlerialkan	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.05.2025	
Emre Kavuk	Senarist/Yönetmen	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.05.2025	
Ecrin Saygın	Öğrenci Temsilcisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.05.2025	
Dila Güleç	Öğrenci Temsilcisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.05.2025	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 07.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 2025/1
TOPLANTI YERİ : Meslek Yüksekokulu Ofisi
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Program Müfredat Güncelleme Toplaması
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Necla ÇAPUK YILDIRIM'a vekaleten Öğr. Gör. Mustafa OLUKKAYA

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Mustafa OLUKKAYA	Öğr. Gör
Murat BAŞTIRĞ	Dr. Öğr. Üyesi

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Necla ÇAPUK YILDIRIM	Öğr. Gör

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında gerçekleştirilecek müfredat güncellemesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Müfredatta yer alan 4.yarıyımlı stajda geçirilmesi buerisinin aşağıdaki çekimcilerle tekrar gözden geçirilmesi gerektiği: • Öğrencilerin son yarıyıda herhangi kuramsal ders almaması, öğrenme sürekliliğini ve akademik gelişimi sekteye uğratabilir. • Özellikle mesleki teorilerin iş pratiğiyle bütünleştirilmesi gerekirken sadece sahada olmak bu entegrasyonu engelleyebilir. • Tüm öğrenciler için nitelikli eğitim amaçlarına uygun staj yeri bulmak her zaman mümkün olmayabilir. Öğrenciler, alan dışı veya asil görevlerle zaman geçirebilir, bu da mesleki gelişimlerini olumsuz etkiler. Özellikle Sivil Havacılık sektörünün mevsimsellik özelliği sebebiyle kış döneminde uzun süreli staj yeri bulmak mümkün olmayacaktır. • Sivil Havacılık öğrencilerinin temelde en çok ihtiyaç duydukları ders İngilizce	Öğr. Gör. Necla ÇAPUK YILDIRIM Öğr. Gör. Mustafa OLUKKAYA Dr. Öğr. Üyesi Murat BAŞTIRĞ	15.09.2025

dersleridir. talebimiz geçen yıl güncellenen müfredatta da görüldüğü gibi yabancı dil derslerinin yüz yüze işlenmesidir.

- Bazı program çıktıları yalnızca teorik derslerle veya akademik çalışmalarla sağlanabilir.
- 4. yarıyıl tamamen stajla geçirilirse bu çıktılar karşılanamayabilir ve programın akreditasyon süreçleri riske girebilir.
- Stajların netlendirilmesi ve akademik başarıya yansıtılması objektif olmayabilir.
- Farklı kurumlarda farklı uygulamalar olduğu için eşit ve şeffaf bir değerlendirme sistemi kurmak zordur.
- Öğrenci or kampisten uzak kaldığında öğretim elemanlarıyla etkileşimleri kopar.
- Öğrencilerin mezuriyet geçiş süreçleriyle danışmanlık ve rehberlik alması zorlaşır.
- Birçok işletme öğrencilerin eğitimden çok iş gücü olarak katkısına odaklanabilir. Bu da staj sürecinin verimini düşürür.
- Ders içerikleri güncel gelişmelere göre revize edilebilirken, staj içerikleri büyük oranda kurumlara bağlıdır. Bu durum programın dinamikliğini ve güncelliğini sınırlar.
- Kurumlar öğrencileri sürekli çalışan gibi görüp sorumluluklar kaçabilir.
- Hiyerarşik işletmelerin azlığı ve stajyer taleplerinin program kontenjanlarını sağlayacak yeterlilikte olmaması öğrencilerin staj yeri bulmasını zorlaştırmaktadır.

2

3. Yarıyıl'da bulunan OSHU217 kodlu Havacılık Bakım Yönetimi dersinin zorunlu ders yerine seçmeli ders yapılması, bu ders yerine OSHU223 kodlu aynı yarıyıl'da seçmeli ders olarak bulunan Havacılık Teahyetleri ve Donanımı dersinin zorunlu ders yapılmasının ve 3. Yarıyıl zorunlu dersi olan OSHU221 kodlu Havacılık Pazarlaması dersinin 4. Yarıyıl' seçmeli dersi yapılarak, 4. Yarıyıl seçmeli dersi olan OSHU220 kodlu Hava Trafik Kuralları ve Yönetimi dersinin 3. Yarıyıl zorunlu dersi yapılmasının programın kapsamı açısından daha uygun olacağı kararlaştırılmıştır.

Öğr. Gör. Necla ÇAPUK
YILDIZIM
Öğr. Gör. Mustafa
OLUKKAYA
Dr. Öğr. Üyesi Murat
BAŞTUĞ

15.09.2025

Belirli miktarda yürütülmekte olan bazı derslerin teorik ve uygulama saatlerinin, ders içeriklerinin işlenişine daha uygun olacak şekilde yeniden düzenlenmesi gerekliliği doğmuştur. Bu kapsamda yapılan değerlendirmeye sonucunda aşağıda belirtilen derslerin saatlerinin güncellenmesinin eğitim-öğretim sürecinin verimliliği açısından daha uygun olacağı kanaatine varılmıştır:

OSHU111 Sivil Havacılığa Giriş
dersi: 2 saat teori + 2 saat uygulama
→ 3 saat teori

OSHU114 Yolcu Hizmetleri dersi:
2 saat teori + 2 saat uygulama → 3
saat teori

OSHU116 Hava yolu Yönetimi
dersi: 2 saat teori + 2 saat uygulama
→ 2 saat teori

OSHU219 Havaçılık Emniyeti
dersi: 2 saat teori + 2 saat uygulama
→ 3 saat teori

OSHU221 Hava yolu Pazarlaması
dersi: 1 saat teori + 2 saat teori

OSHU268 Harekat Performans ve
Rama dersi: 2 saat teori + 2 saat
uygulama → 3 saat teori

OSHU276 Tehlikeli Maddeler
dersi: 2 saat teori + 2 saat uygulama
→ 3 saat teori

OSHU227 Meteoroloji dersi: 2 saat
teori + 2 saat pratik → 2 saat teori

OSHU279 Yer Hizmetleri dersi: 2
saat teori + 2 saat pratik → 3 saat
teori

OSHU220 Hava Trafik Kuralları ve
Yönetimi dersi: 2 saat teori + 2 saat
pratik → 3 saat teori

Öğr. Gör. Necla ÇAPUK
YILDIRIM
Öğr. Gör. Mustafa
ÖLÜKKAYA
Dr. Öğr. Üyesi Murat
BAŞTUĞ

kararı alınmış, yeni müfideat ekteki gibi
düzenlenecektir.

Öğr. Gör. Mustafa
OLUKKAYA
Dr. Öğr. Üyesi Mural
BAŞTUĞ

KARAR ONAYLARI

(Kararlar onaylayacak olan çalışanlar uygun görmedikçe toplantı kararı ona memnuniyetle yazarak, onaylayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Necde ÇAPLIK YILDIRIM	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar: Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	07.07.2025	
Mustafa OLUKKAYA	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur : _____ Karar: Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	07.07.2025	
Mural BAŞTUĞ	Dr. Öğr. Üyesi	☒ Tüm kararlar uygundur : _____ Karar: Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	07.07.2025	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

“DIŞ PAYDAŞ” TOPLANTISI

TARİH :13/07/2025
SAAT : 20:00
TOPLANTI NO : 2025-1

Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı Başkanı Öğr. Gör. Cansel ÇELİK ORAL ve KİPTAŞ Etüd Proje Biriminde Uygulama Şefliğinden Mimar Cansu ÇELİK ile toplantı gündemi üzerine görüşme sağlanmıştır.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Cansel ÇELİK ORAL	Öğr. Gör.
Cansu ÇELİK	Mimar

Toplantı Gündemi

1. Yeni açılan Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programının tanıtılması
2. Sektör beklentileri doğrultusunda müfredatın değerlendirilmesi
3. Staj, uygulama alanları ve öğrenci yeterliliklerinin sektörle uyumu
4. Önümüzdeki yıllarda sektördeki değişim eğilimlerinin konuşulması
5. MYO-sektör iş birliğini artırmak için önerilerin alınması

Toplantı Notları / Katılımcı Görüşleri

Dış paydaş Cansu Çelik, programın sektör açısından güncel ve ihtiyaç odaklı olduğunu belirtmiştir. Özellikle sürdürülebilir malzeme bilgisi, yeşil bina sertifikasyon sistemleri (LEED, YeS-TR vb.) ve enerji verimliliği gibi konulara odaklanmanın mezunların iş gücü piyasasında öne çıkmasını sağlayacağını ifade etmiştir.

Yeni mezunlarda teknik çizim, malzeme bilgisi, proje okuma becerisi ve iş disiplinine uyumun önemli olduğu belirtilmiştir. Ayrıca, stajyer öğrencilerin sahaya daha hazır gelmeleri ve uygulamada

TOPLANTI TUTANAK FORMU

gözlem-not alma alışkanlığı geliştirmeleri gerektiği vurgulanmıştır. Sektörde önümüzdeki 5 yılda en çok değişecek alanların; sürdürülebilirlik, dijitalleşme (BIM), enerji verimliliği ve malzeme dönüşümü olacağı öngörülmüştür. Öğrencilerin bu alanlara yönlendirilmesi önerilmiştir. Son olarak, MYO'ların sektörle iş birliğini artırmak için teknik geziler, malzeme firmaları ile buluşmalar ve saha temelli mini projeler düzenlemesi tavsiye edilmiştir.

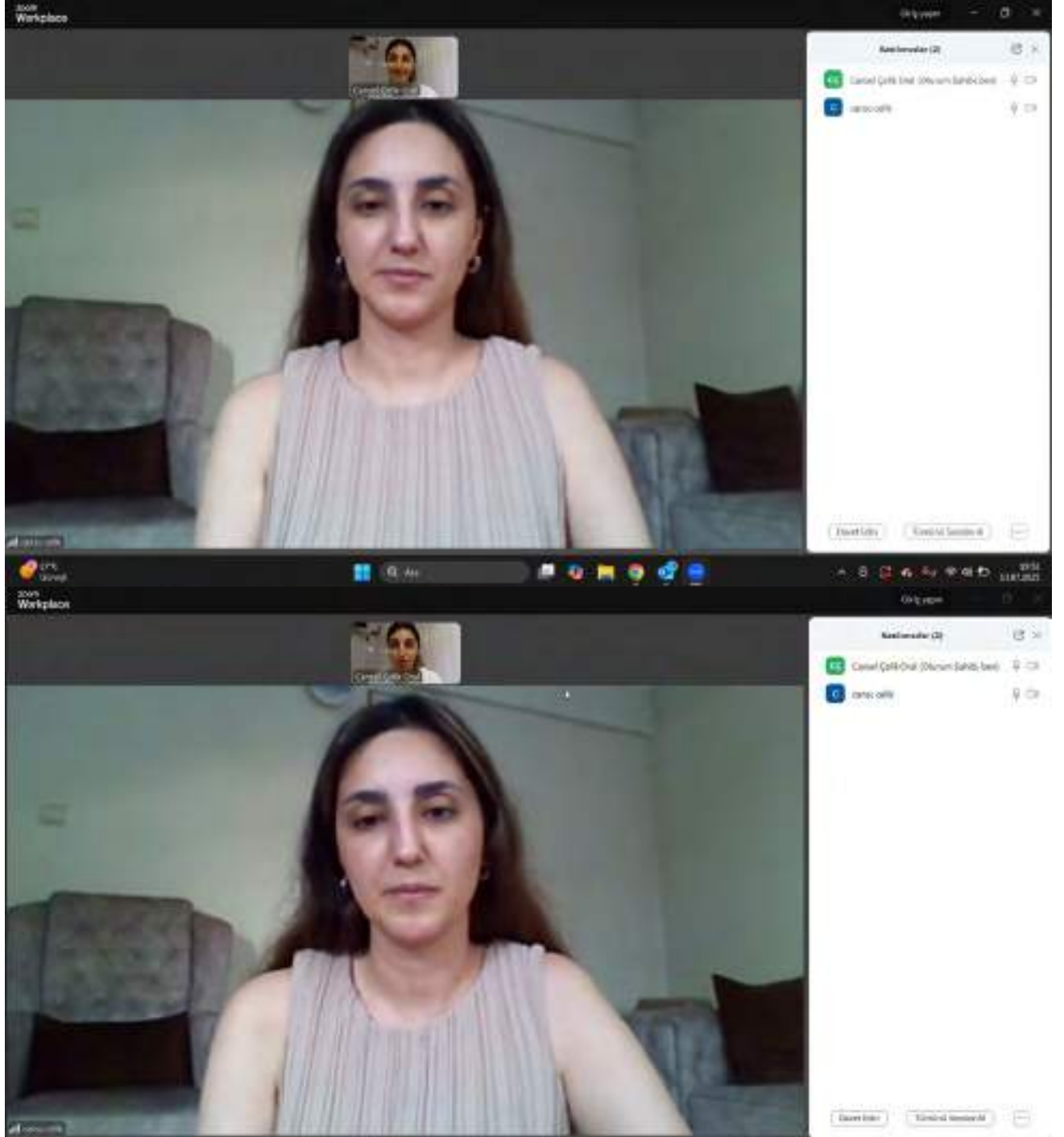
Öğr. Gör. Cansel ÇELİK ORAL



Mimar Cansu ÇELİK



TOPLANTI TUTANAK FORMU



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK PROGRAM TOPLANTI
TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 14:00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Online Toplantı. (Zoom)
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Müfredat Danışma Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Ceren Parçal

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvan
Ceren Parçal	Öğr. Gör.
Kubilay Aksun	Öğr. Gör.
Cem Sunbul	HaberTürk-Dunayın Haber (Teknoloji Editörü/Sözcüsü) Dış Paydaş Danışma Kurul Üyesi

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Unvanı
----------	--------

TOPLANTI GÜNDEMİ

- 2025-2026 Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Müfredat Değerlendirmesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	San Yapılma Tarihi
1	Yeni Medya dersinin içeriğine yapay zeka konularının eklenmesi	Program Başkanı ve Program Öğretimi Elemanları	Ekim-Hayince
2	Sektörel ve akademik iş birliği için proje geliştirilmesi	Program Başkanı ve Program Öğretimi Elemanları	Ekim-Hayince
3			
4			
5			
6			

KARAR ONAYLARI

(Kararlar imzalanacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararlarını mahurcağı yazarak, imzalanabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Ceren Parçal	Öğr. Gör.	ü Tüm kararlar uygundur ü _____ Kararı/Kararlar dışı da tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	

Kubilay Aksun

Öğr. Gör.

☐ Tüm kararlar uygundur
☐ ____ Karar/Kararlar dışında
tüm kararlar uygundur.

Uygundur

10.07.2025



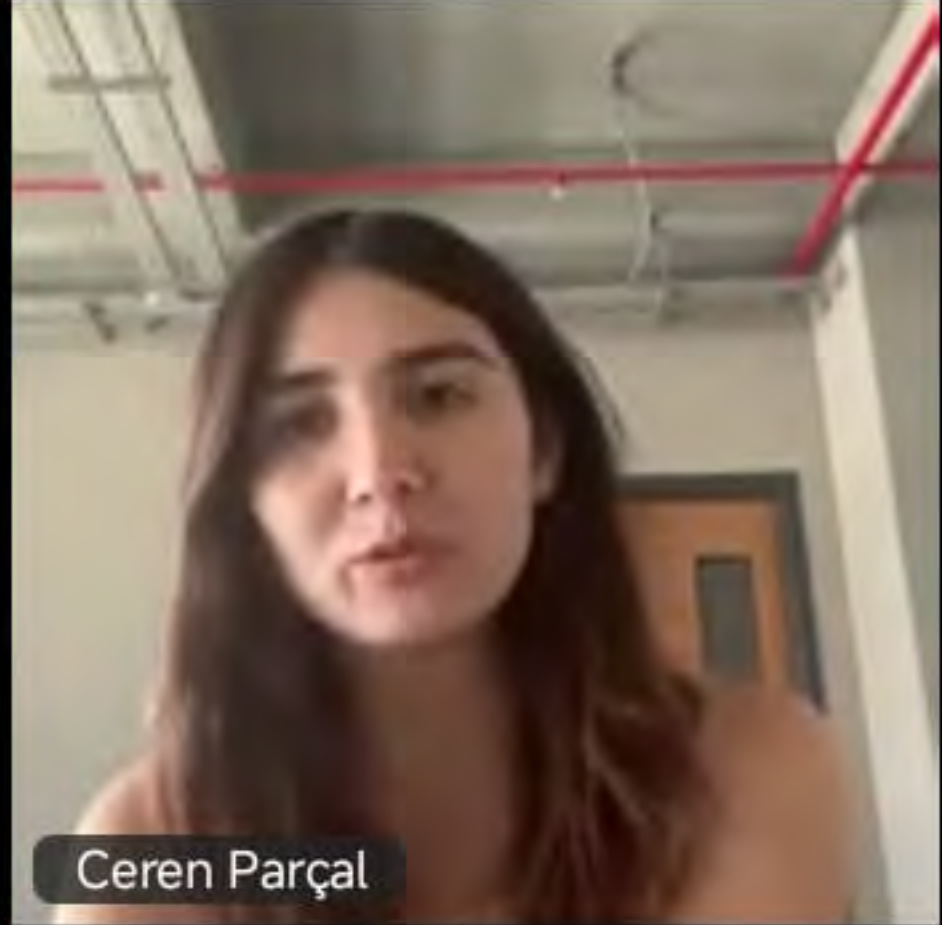

Cem Sunbul

HaberBerk
Donanım
Haber/Dış
Paydaş
Danışma
Kurulu Üyesi

☐ Tüm kararlar uygundur
☐ ____ Karar/Kararlar dışında
tüm kararlar uygundur.

Uygundur

10.07.2025



**FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK PROGRAM TOPLANTI
TUTANAK FORMU:**

TOPLANTI TARİHİ	:08.07.2025
TOPLANTI SAATİ	:12:00
TOPLANTI NO	:
TOPLANTI YERİ	: Online Toplantı
TOPLANTI TİPİ	: () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI	: 2025-2026 Mülakat Değerlendirme Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI	: Öğr. Gör. Ceren Paçal

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Coren Parçal	Öğr. Gör.
Kublay Aksoy	Öğr. Gör.

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyuz	Unvann
----------	--------

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. 2023-2026 Fotoğrafçılık ve Kanı克蘭anlık Programı Müfredat Değerler.djme

TOPLANTIYA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	San Yapılma Tarihi
1	Haber Toplama ve Yazma, İletişim Hukuku isimli zorunlu dersler yeni müfredata eklenecek.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
2	İletişim dersi İletişim Bilimine Giriş olarak Temel Fotoğraf 1 dersi Temel Fotoğrafçılık olarak Işık Teknikleri dersi Işık ve Aydınlatma Teknikleri olarak Kameramanlık dersi Film Yapım ve Yönetimi olarak Stüdyo Çekim Teknikleri dersi Radyo ve Televizyonda Program Yapımındaki Dersi olarak şekilde isim değişikliğine gidilecek.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
3	Popyüler Kültür, Film Çözümlemeleri, Filmlerde Sos Tutarım, Görmeyenin İstediği, Sorumluluk ve Spikerlik, Reklamcılığın Temel Kavramları, Transmisyon Aritmatikleri seçmeli dersler olarak belirlendi.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
4	Temel Fotoğraf 2 dersi kaldırılmayı planladık. Basın Fotoğrafçılığı dersi yerine Haber Toplama ve Yazma dersi tanımlandık. Basın Fotoğrafçılığı dersi müfredattan kaldırıldı.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca

Fotoğraf ve Video Geliştirme dersi yerine
Transmedya Araştırılan dersini temel alarak Fotoğraf
ve Video Geliştirme dersini müfredattan kaldırdık.

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan öğretmenler uygun görmedeği toplantı kararlarını mahremetini yazarak, imzalamazlar.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Ceren Parçalı	Öğr. Gör.	n Tüm kararlar uygundur n Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	08.07.2025	
Kublay Aksu	Öğr. Gör.	n Tüm kararlar uygundur n Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	08.07.2025	



OH2YO

ИЕА
STEP 1

ИЕА
ИЗМЕНЕНИЯ
РАТНАКИ

ИЕА
ИЗМЕНЕНИЯ
РАТНАКИ

ИЕА
ИЗМЕНЕНИЯ
РАТНАКИ

ИЕА
ИЗМЕНЕНИЯ
РАТНАКИ

Handwritten notes in a spiral notebook, including a diagram of a circle with a cross inside and some text in Cyrillic.

Table with multiple columns and rows, containing handwritten notes and diagrams. The text is in Cyrillic.

Table with multiple columns and rows, containing handwritten notes and diagrams. The text is in Cyrillic.

TOPLANTI TARİHİ : 17/ 09 / 2024

Üniversitemizin Meslek Yüksek Okulu, Grafik Tasarımı Programı öğretim görevlileri 17.09.2024 tarihinde Öğretim görevlileri ofisinde saat 14:00'da Grafik Tasarımı Program Başkanı Öğr. Gör. Tamer Yılmaz BULAT başkanlığında toplanmıştır.

Toplantı Gündemi:

- 1- Grafik tasarımı programı akreditasyon süreçleri görüşülmüştür.
- 2- Grafik tasarımı programı ders müfredatları ve içerikleri hakkında güncelleme seçenekleri ve yeterlilikleri görüşülmüştür.
- 3- 2024-2025 yılı akademik takvim içerisinde yer alan ders ve projeler hakkında görüşülmüş ve planlaması yapılmıştır.

Toplantı Kararları

Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğünce iletilen belgeler incelenerek ders içerikleri hakkında araştırma yapılacak ve 2024-2025 Güz dönemi ders programı kontrol edilecektir.

Toplantı katılımcıları

Ad-Soyad	Ünvanı
Tamer Yılmaz BULAT	Öğr. Gör.
İpek Kabadaş TARIK	Öğr. Gör.
Begüm MUTLU	Öğr. Gör.
Nasim Sadegh Barenji	Öğr. Gör.
Ümit Karabacak	Öğr. Gör.



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 04/07/2025
TOPLANTI SAATİ : 17.00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Maslak Kampüs Baskı Atölyesi 01
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Güncelleme Dahilinde Akts ve Kredi Hesaplaması
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Aylin AYDIN

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Aylin AYDIN	Öğr. Gör.
Melike MENDİ	Öğr. Gör.
İpek KABADAŞ TARIK	Öğr. Gör.
Tamer Yılmaz BULAT	Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Program derslerinin haftalık teorik ve uygulamalı saatlerinin gözden geçirilmesi
2. Öğrenci iş yükü hesaplamalarının Bologna kriterlerine uygun şekilde değerlendirilmesi
3. Mevcut AKTS ve kredi değerlerinin ders içerikleri ve kazanımlarıyla uyumunun kontrol edilmesi
4. AKTS–kredi dengesinde sistem üzerinde tespit edilen hataların belirlenmesi
5. Otomasyon sistemine yönelik resmi düzeltme taleplerinin hazırlanması
6. Uygulamalı derslerde grup sayısı, ders süreleri ve iş yükü doğrultusunda AKTS değerlerinin yeniden ele alınması
7. AKTS değişikliği gerektiren dersler için öneri geliştirilmesi ve karar oluşturulması

1.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1			04/07/2025
2			04/07/2025
3			04/07/2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Aylin AYDIN	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	
Melike MENDİ	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	
İpek KABADAŞ TARIK	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	
Tamer YILMAZ BULAT	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	



DIŞ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10/07/2025
TOPLANTI SAATİ : 16:00
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI ADI : Müfredat Güncelleme Değerlendirmesi

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Duygu TOPAL YILDIRIM	Dr. Öğr. Üyesi
Ayşegül ÜsTÜNEL	Dış Paydaş

TOPLANTI GÜNDEMİ

- 2025-2026 Müfredatının güncellenmesi

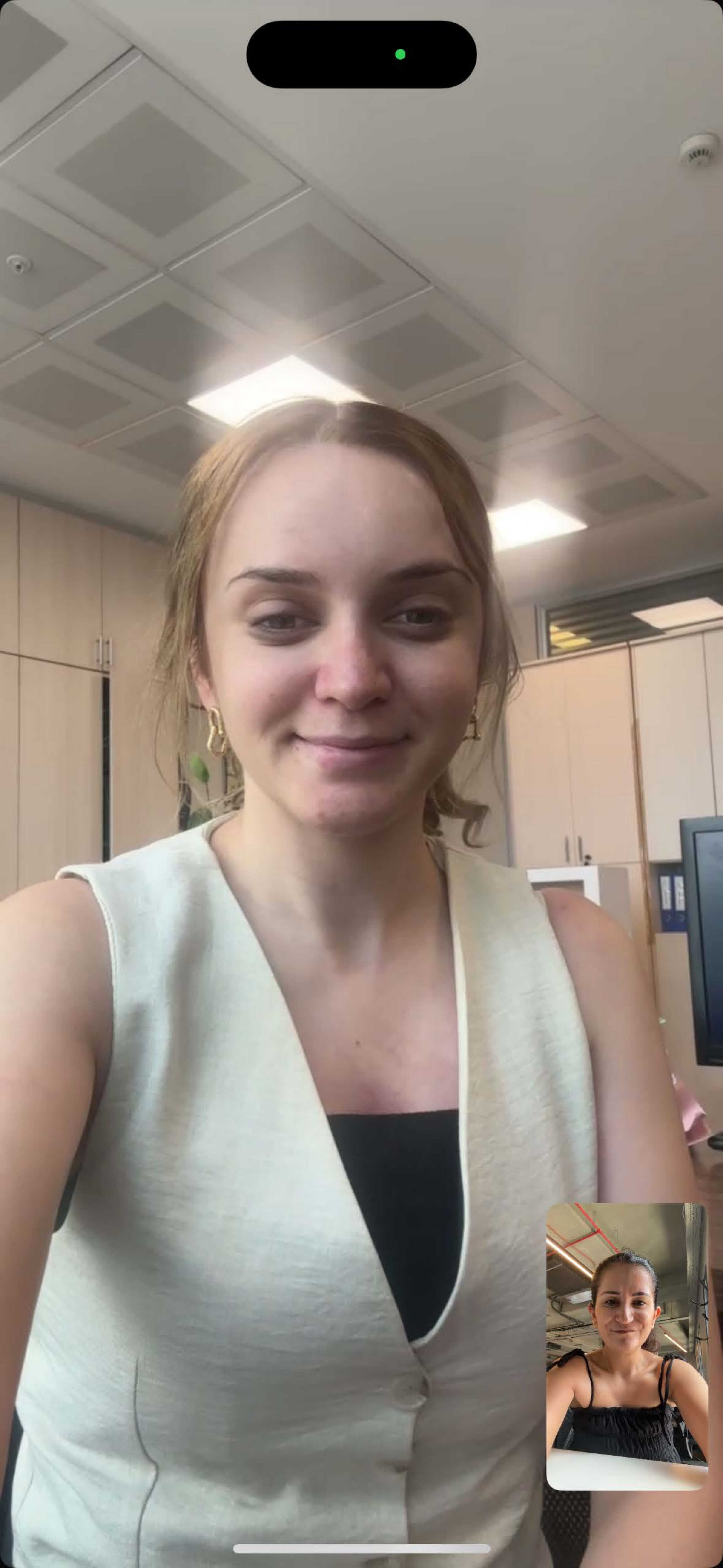
TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	2025-2026 Mahkeme Büro Hizmetlerinin müfredatının güncellenmesine	Duygu Topal Yıldırım	04.08.2025
2	Öğrencilerin sektörde ihtiyaç duyacağı Büro Yönetimi/ Ofis Programları derslerinin müfredata eklenmesi gerektiğine	Duygu Topal Yıldırım	04.08.2025
3	Program adının değişmesi nedeniyle bazı derslerin seçmeli olarak değişmesi gerektiğine karar verilmiştir.		

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Tarih	İmza
Duygu Topal Yıldırım	Dr. Öğretim Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	10/07/2025	
Ayşegül Üstünel	Dış Paydaş	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	10/07/2025	



İSTANBUL
NİSANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

İÇ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10/07/2025
TOPLANTI SAATİ : 14:00
TOPLANTI YERİ : Kağıthane Kampüs
TOPLANTI ADI : Müfredat Güncelleme Değerlendirmesi

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Duygu TOPAL YILDIRIM

Zeki YILDIRIM

Fulya UÇAR ŞİMŞEK

Unvanı

Dr. Öğr. Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi

Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. 2025-2026 Müfredatının güncellenmesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	San Yapılma Tarihi
1	2025-2026 Malakeme Büro Hizmetlerinin müfredatının güncellenmesine	Duygu Topal Yıldırım	04.08.2025
2	Öğrencilerin sektörde ihtiyaç duyacağı Büro Yönetimi Ofis Programları derslerinin müfredata eklenmesi gerektiğine	Duygu Topal Yıldırım	04.08.2025
3	Program adının değişmesi nedeniyle bazı derslerin seçmeli olarak değişmesi gerektiğine karar verilmiştir	Duygu Topal Yıldırım Zeki Yıldırım Fulya Uçar Şimşek	04.08.2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmedikleri toplantı kararlarını numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Tarih	İmza
Duygu Topal Yıldırım	Dr. Öğretim Üyesi	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	10/07/2025	
Zeki Yıldırım	Dr. Öğretim Üyesi	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	10/07/2025	
Fulya Uçar Yıldırım	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	10/07/2025	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ : 09/07/2025
TOPLANTI NO :

Meslek Yüksek Okulumuz Makine Programı Başkanı Öğr. Gör. Oğuzhan ÇAKIR ile Makine Mühendisi/Proje Mühendisi Fatih TAVUKÇU arasında toplantı yapılmıştır.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Oğuzhan ÇAKIR	Öğr. Gör. / Program Başkanı
Fatih TAVUKÇU	Makine Mühendisi/Proje Mühendisi

Toplantı Gündemi

- Mezun olan öğrencilerin sektörde başarılı olabilmeleri adına eğitim süreçlerinde dikkat etmesi gereken faktörler.
- Öğrencilerin uygulamalı eğitim görmesinin önemi.
- 2025-2026 müfredat güncellemesi

Görüşülen Konular

- Makine Programı gibi teknik programların müfredatında bulunan derslerin teorik ve uygulamalı olması gerektiği ve bir öğrencinin tüm eğitim hayatı boyunca tüm bilgi birikimini özümseyerek, teoride öğrendiklerini uygulamaya aktarabilmesinin bir zorunluluk olduğu,
- Öğrencilerin uygulamalı eğitim görmesinin öneminin; iş hayatı boyunca uygulanacak sisteme uyum sağlayabilmenin kolaylaştırılması açısından önemli olduğu,
- Fatih TAVUKÇU'nun görüşleri doğrultusunda müfredat düzenlemesi konuları görüşülmüştür.

Toplantı Kararları

1. ve 2. dönem müfredatlarının uygunluğuna,
3. dönem müfredatında, Mukavemet, Temel İmalat İşlemleri, Bilgisayar Destekli Tasarım, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği ve 1 adet seçmeli derslerinin olmasına
4. dönem müfredatında 10 haftalık staj (haftanın üç günü), Mezuniyet Projesi ve 3 adet seçmeli derslerinin olmasına karar verilmiştir.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar Onayları

Öğr. Gör. Oğuzhan ÇAKIR
Makine Program Başkanı

Fatih TAVUKÇU
Makine Müh./Proje Müh.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 30/06/2025
TOPLANTI NO :

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Makine Programı öğretim elemanları 2025-2026 müfredat düzenlemesi kapsamında toplantı gerçekleştirmiştir.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Oğuzhan ÇAKIR	Öğr. Gör. / Program Başkanı
Kubilay ŞENEL	Öğr. Gör.

Toplantı Gündemi

- 2025-2026 müfredat güncellemesi

Görüşülen Konular

- Makine Programı gibi teknik programların müfredatında bulunan derslerin teorik ve uygulamalı olması gerektiği ve bir öğrencinin tüm eğitim hayatı boyunca tüm bilgi birikimini özümseyerek, teoride öğrendiklerini uygulamaya aktarabilmesinin bir zorunluluk olduğu,
- Öğrencilerin uygulamalı eğitim görmesinin öneminin; iş hayatı boyunca uygulanacak sisteme uyum sağlayabilmenin kolaylaştırılması açısından önemli olduğu,

Toplantı Kararları

Karar No	Karar	Sorumlu
01	1. ve 2. dönem müfredatlarının uygunluğuna,	
02	3. dönem müfredatında, Mukavemet, Temel İmalat İşlemleri, Bilgisayar Destekli Tasarım, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği ve 1 adet seçmeli derslerinin olmasına	
03	4. dönem müfredatında 10 haftalık staj (haftanın üç günü), Mezuniyet Projesi ve 3 adet seçmeli derslerinin olmasına karar verilmiştir.	

Karar Onayları

Unvan Ad-Soyad Öğr. Gör. Oğuzhan ÇAKIR Makine Programı Program Başkanı	Unvan Ad-Soyad Öğr. Gör. Kubilay ŞENEL Makine Programı
---	--

TOPLANTI TUTANAK FORMU



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 09 / 07 /2025
TOPLANTI NO : ../..
TOPLANTI TÜRÜ : Müfredat Güncelleme Kapsamında Dış Paydaş Görüş
Toplantısı

Toplantı Gündemi

- 1- 2024/2025 Müfredatı Müfredat Güncellemeleri
- 2- Yeni Müfredata İlişkin Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması
- 3- Akreditasyon Sürecine Yönelik Bilgilendirme

İç Mekan Tasarımı ve Mimari Restorasyon Programları'nın müfredat planlamaları sürecinde, akreditasyon çerçevesinde dış paydaş görüşüne başvurulması amacıyla 09/07/2025 tarihinde online bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantı, İç Mekan Tasarımı Programı ve Mimari Restorasyon Programı kadrolu öğretim elemanları koordinasyonunda yapılmış ve dış paydaşa mevcut müfredat değişiklikleri sunularak görüşleri alınmıştır.

Toplantı, belirlenen akreditasyon gereklilikleri doğrultusunda planlanmış ve ilgili değerlendirme soruları dış paydaşa yöneltilmiştir. Görüşmeler kayıt altına alınmış olup, alınan öneri ve geri bildirimler doğrultusunda müfredat yapısında gerekli değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Ek1. Toplantı görseli

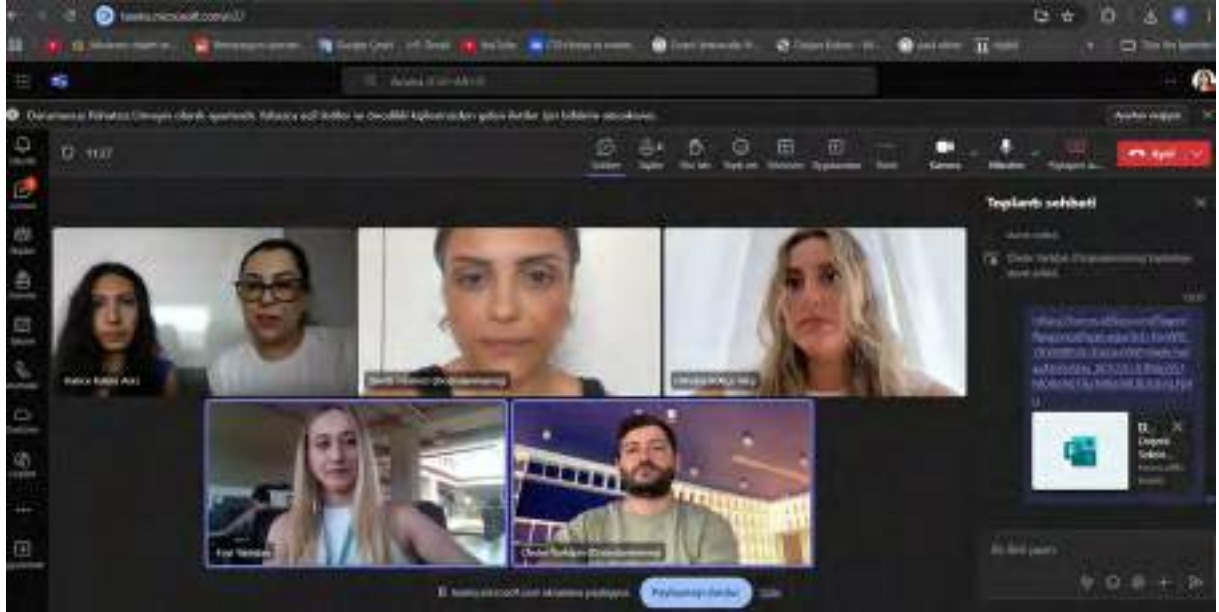
Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Dış paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat planlamasında önerilerin değerlendirilmesine	İç Mekan Tasarımı P. Mimari Restorasyon P.	11/07/2025
2	Toplantı kayıtlarının ve paydaş görüşlerinin akreditasyon dosyasına eklenmesine	İç Mekan Tasarımı P. Mimari Restorasyon P.	11/07/2025

Karar Onayları

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Öğr. Gör. İpek Kabadaş Tarık İç Mekan Tasarımı Program Başkanı	Öğr. Gör. Hatice Kübra Atıcı Mimari Restorasyon Program Başkanı
Öğr. Gör. Rabia Sevdâ Demirci İç Mekan Tasarımı Programı	Öğr. Gör. Dilruba Gökçe Ateş Mimari Restorasyon Programı
Öğr. Gör. Ezgi Özdal Yarılgan Mimari Restorasyon Programı	Önder Yarılgan Woodeco Grup / Yönetici Mimar

Ek1. Toplantı görseli



TOPLANTI TUTANAK FORMU

DIŞ PAYDAŞ MÜFREDAT GÖRÜŞMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI NUMARASI : 3436
BİRİM : NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPLANTI YERİ : ONLİNE
TOPLANTI TARİHİ : 09.07.2025 15:58
TOPLANTI BİTİŞ TARİHİ : 09.07.2025 16:13
KATILIMCI SAYISI : 6
OLUŞTURAN PERSONEL : İPEK KABADAŞ TARIK

KATILIMCI LİSTESİ			
Katılım Türü	Birim	Ad Soyad	Katılım Tarihi
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	İPEK KABADAŞ TARIK	09.07.2025 15:58
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	HATİCE KÜBRA ATICI	09.07.2025 16:03
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	EZGİ ÖZDAL YARLIĞAN	09.07.2025 16:03
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	DİL RUBA GÖKÇE ATEŞ	09.07.2025 16:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	RABİA SEVDA DEMİRCİ	09.07.2025 16:10
DIŞ PAYDAŞ	WOODECO GRUP	ÖNDER YARLIĞAN	09.07.2025 16:10

KATILMAYANLAR		
Birim	Ad Soyad	Durum

TOPLANTI SONUCU:

09.07.2025 tarihinde gerçekleştirilen çevrimiçi dış paydaş toplantısında, İç Mekan Tasarımı ve Mimari Restorasyon Programlarının güncellenen müfredatları paylaşılmış, dış paydaşın görüş ve önerileri alınmıştır. Toplantı kayıt altına alınmış olup, iletilen geri bildirimler doğrultusunda müfredat değerlendirme süreci başlatılmıştır.

[Sonuç Dosyası İndir](#)

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 02.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 16:00
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Çalışmaları
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Hatice Kübra ATICI

Toplantıya Katılanlar

Hatice Kübra ATICI
Dilruba Gökçe ATEŞ
Hatice MANSUROĞLU
Ezgi ÖZDAL YARLIĞAN

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Mevcutmüfredatında değerlendirilmesi
2. Güncellenmesigereken alanların belirlenmesi
3. Yasalgelişmelerin müfredata yansıtılması
4. Zorunlustajdöneminin belirlenmesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Ders adı güncellenmesi: Programın mevcut derslerinden “Eski Eserlerin Korunması ve Restorasyon İlkeleri I-II” adlı derslerin ismi daha kapsayıcı ve güncel bir terminolojiye uyum sağlamak amacıyla “ Kültürel Mirasın Korunması ve Restorasyon İlkeleri I-II ” olarak değiştirilmesi uygun görülmüştür.	Akademik Kadro	Yaz Dönemi
2	Zorunlu staj uygulamasının 4. Yarıyılta yapılması değerlendirilmiştir. Yapılan görüşmeler sonunda: 4.yarıyılta öğrencilerin akademik yükünün ve uygulama derslerinin fazla olması sebebiyle stajın aynı döneme eklenmesinin öğrenci performansını ve sürecin verimliliğini olumsuz etkileyeceği ifade edilmiştir.	Akademik Kadro	Yaz Dönemi

TOPLANTI TUTANAK FORMU

- | | | | |
|---|--|---------------------|-------------------------|
| 3 | <p>Program kapsamında “Kültürel Mirasın Yönetimi ve Dünya Miras Alanları”, “Modern Mimarlık Mirası”, “Endüstriyel Mirasın Korunması”, “Korumada Sürdürülebilirlik ve Çağdaş Restorasyon Teknikleri” başlıklı derslerin açılması önerilmiştir. Bu derslerin; koruma kavramının farklı dönem ve ölçeklerde ele alınmasını sağlayacağı, öğrencilere ulusal ve uluslararası koruma ilkeleri hakkında bilgi kazandıracağı ifade edilmiştir. Ayrıca çağdaş müdahale tekniklerinin tanıtılması ile teknik donanımın artırılması hedeflenmiştir. Derslerin, 2. sınıf güz ve bahar dönemlerine seçmeli olarak yerleştirilmesi önerilmiştir.</p> | Akademik Kadro | 2025-2026 Akademik Yılı |
| 4 | <p>Uygulamalı derslerin programımızda yeterli içerikte yer aldığı, ancak mevcut fiziksel altyapının öğrenci sayısındaki artışı karşılamada yetersiz kalmaya başladığı, Özellikle teknik resim, rölöve uygulamaları, bilgisayar destekli tasarım ve restorasyon projesi gibi derslerin etkin yürütülebilmesi için daha geniş mekânlara ve teknik donanım ihtiyacı duyulduğu, Bu nedenle, daha fazla öğrenci alımına uygun kapasitede çizim atölyeleri ile güncel yazılımlarla donatılmış bilgisayar laboratuvarlarının programın yürütüldüğü kampüste artırılması gerektiği ifade edilmiştir.</p> | Üniversite Yönetimi | 2025-2026 Akademik Yılı |

KARAR ONAYLARI

Öğr.Gör. Hatice Kübra ATICI
Mimari Restorasyon Program Başkanı



Öğr. Gör. Hatice MANSUROĞLU
Mimari Restorasyon Programı



Öğr.Gör. Dilruba Gökçe ATEŞ
Mimari Restorasyon Programı



Öğr. Gör. Ezgi ÖZDAL YARLIĞAN
Mimari Restorasyon Programı



İSTANBUL
NİSANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 11.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 2025/7
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Toplantısı
(İnternet ve Ağ Teknolojisi & Mobil Teknolojiler)
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Atakan YERLİ

Toplantıya Katılanlar	
Ad-Soyad	Unvanı
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.
Orkun ÇAKIROĞLU	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi
Ercüment BUĞRA	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi

Toplantıya Katılmayanlar	
Ad-Soyad	Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

- Dış paydaş Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilileri ile Staj olanakları ve müfredat-sektör uyumu hakkında görüşme

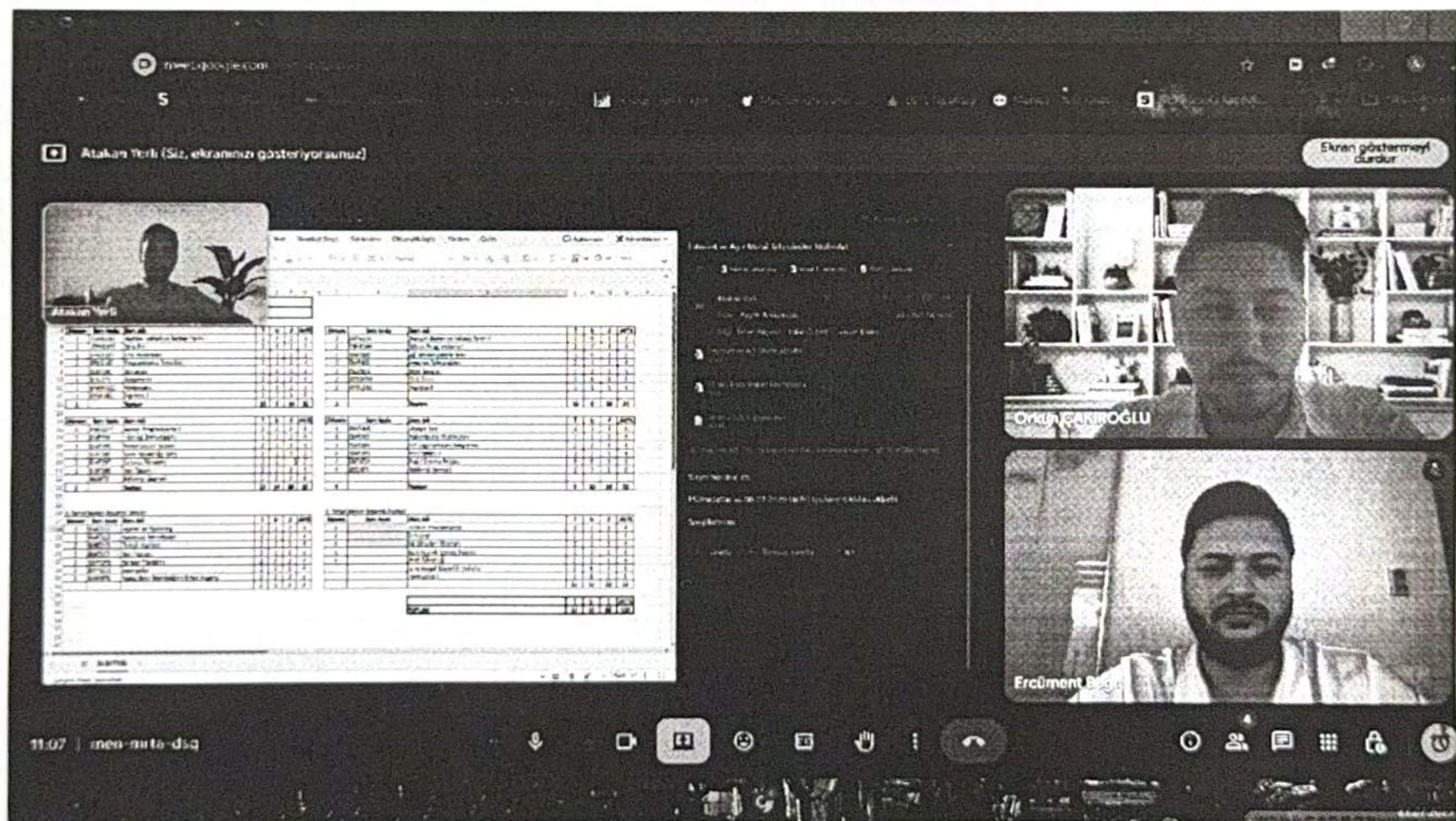
TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Veri tabanı ve sunucu yönetimi derslerinin öğrenciler tarafından özellikle benimsenmesi, teknik ve mesleki bilinciyle iş ahlakı edinerek sorumluluk sahibi olmaları ve kendilerini sürekli geliştirmeleri gerektiğinin aktarılması	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025
2	Program öğrencilerinin ülkenin iş imkanlarının ve çıktılarının farkında olan, geliştirme ve ömür boyu öğrenme bilincine sahip olması ile birlikte, enerji endüstrisinin ülke ekonomisine katkısının yadsınamaz gerçek olduğunun farkına varmalarını sağlamak	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025
3	Program öğrencilerinin sektörel ilişkilerinin geliştirilmesi, alanlarını severek benimsemeleri ve sahip çıkmaları için sektördeki profesyonel tarafından zaman zaman bir araya getirilmesi gerekliliği ve bundan yola çıkarak meslek profesyonelleri tarafından sektörün son durum değerlendirmesi almaları.	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Orkun ÇAKIROĞLU	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Ercüment BUĞRA	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 03.07.2023
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : () Kendi () Komisyon () Kurul (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Mobil Teknolojiler Program Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Dr. Erhan AKGÜNEÇ

Sayı : 2025/9

Toplantıya Katılanlar
Ad-Soyad

Erhan AKGÜNEÇ
Atakan YERLİ
Ramazan BAYRAM
Metin ŞAHİN

Unvanı

Öğr. Gör. Dr.
Öğr. Gör.
Öğr. Gör.
Öğr. Gör.

Toplantıya Katılmayanlar
Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Meslek Yüksekokulu Mobil Teknolojiler programı müfredatı güncelleme çalışması
2. Meslek Yüksekokulu Mobil Teknolojiler programında öğrenim gören öğrencilerin Bahar döneminde yapılacakları planlanılan Staj / Bitirme Projesi dersleri bu dönemde sunulmasının uygunluğu
3. Meslek Yüksekokulu Mobil Teknolojiler programında online (çevrimiçi) anlatılacak derslerin belirlenmesi
4. Müfredat içeriğinin değerlendirilmesi

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

1. Meslek Yüksekokulu Mobil Teknolojiler programının güncel sektör ihtiyaçlarına ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla müfredatın gözden geçirilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.
2. Mobil Teknolojiler programı öğrencilerinin Bahar döneminde yapılacakları planlanılan Staj / Bitirme Projesi dersleri, döneme özgü olumsuz durumlar ve iş hayatındaki artan riskler nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olup olmadığı tartışılmıştır.
3. Mobil Teknolojiler programında çevrimiçi olarak yürütülecek planlanan derslerin içerikler, ders planları ve çevrimiçi sunum kriterleri belirlenerek online eğitime katılıp standartlar ile korunmasına yönelik kararlar tartışılmıştır.
4. Müfredat içeriğinin güncel durumu değerlendirilmiştir.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Mobil Teknolojiler Programı öğrencilerinin online temel uygulamalı yazılımlık derslerini bahar yarıyılında güvenli bir şekilde gerçekleştirebilmeleri mümkün olamama nedeniyle, Staj - Rotam Projesi dersinin bu dönem yeme-yaz döneminde yürütülmesine karar verilmiştir. Bu karar, uygulama ortamındaki koşulları daha elverişli hale getirme amacıyla alınmıştır.	MYO Mobil Teknolojiler programı öğrencileri	
2	Program kapsamında çevrim içi yöntemlerle yapılacak derslerin içerikleri yeniden düzenlenmiş ve bu dersler dijital ortama uygun biçimde sunululması planlanmıştır. Tüm derslerin işleniş uzaktan eğitimin akademik gerekliliklerine göre yapılandırılacaktır.		
3	Mobil Teknolojiler Programında verilecek bazı seçmeli derslerin (Örneğin: Yapay Zeka Teknolojileri, Kariyer Planlama, Ada Bilim, Veri Güvenliği vb.) mevcut koşullar çerçevesinde uzaktan eğitime verilmemesine karar verilmiştir. Bu derslerin teorik ve işleyiş yöntemlerinin çevrim içi öğrenmeye uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.		
4.	Müfredatın halihazırdaki durumunun kabul edilebilir durumda olduğu ve mevcut gelişmelere göre güncellenmesi kararı alınmıştır.		

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
----------	-------	--------------	----------	-------	------

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Ertan AKGENCE	Öğr. Gör. Dr.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Kararı/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	03.07.2025	
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Kararı/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	03.07.2025	
Ramazan BAYRAMI	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Kararı/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	03.07.2025	
Metin ŞAHİN	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Kararı/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	03.07.2025	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 02 / 07/ 2025
SAATİ : 14:00-15:00
TOPLANTI YERİ : İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Kağıthane Kampüs / İstanbul, MYO
TOPLANTI NO :

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Elif BALTA	Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Program Başkanı
Medeni SÖMER	Öğr. Gör.
Emir EMİNOĞLU	Öğr. Gör.

Toplantı Gündemi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Otomotiv Teknolojisi Programı akademik kadrosu ile, programın müfredatı, uygulamalı derslerin yürütülmesi, staj süreçleri ve dönem içi akademik planlamaların değerlendirilmesi amacıyla bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

Görüşülen Konular

- Program müfredatında güncelleme ihtiyacı olup olmadığı görüşülmüş, öğretim elemanlarının bu konuda önerilerini iletmesi istenmiştir.
- Uygulamalı ve teorik ders saatlerinin artırılması, bazı derslerin kredilerinin yeniden düzenlenmesi gerektiği ifade edilmiştir.
- AKTS yüklerinin haftalık ders saati, iş yükü ve değerlendirme ölçütleri ile uyumlu hale getirilmesi gerektiği vurgulanmıştır.
- Staj süresi için iki model önerilmiştir:
 - 3+2 modeli (haftada 3 gün okul – 2 gün staj)
 - Yaz döneminde yapılacak geleneksel staj modeli
- Çalışan öğrenciler için staj yerine mesleki araştırma projesi verilmesi; bu çalışmanın üniversitenin tez yazım kurallarına uygun olarak yazılması kararlaştırılmıştır.
- Bu öğrencilerin durumu, staj komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra uygun bulunursa stajdan muaf tutulabilecektir.
- Hangi derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği planlanmış, programdaki ders dağılımı önerileri kayıt altına alınmıştır.
- Öğretim elemanlarının yaz dönemi izin tarihleri görüşülmüş ancak şu an için herhangi bir tarih belirtilmemiştir.

Karar Onayları

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Toplantı sonunda, program müfredatının sektör ihtiyaçlarına daha uygun hale getirilmesi amacıyla yapılacak değişikliklerin öneri olarak Bölüm Kurulu'na sunulmasına, staj modelleri ile ilgili alternatiflerin öğrencilere açık ve yazılı şekilde bildirilmesine, çalışan öğrenciler için esnek uygulamaların geliştirilmesine karar verilmiştir.

Elif BALTA Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Prog. Bşk.	Medeni SÖMER Öğr. Gör.
Emir EMİNOĞLU Öğr. Gör.	

TOPLANTI TUTANAK FORMU



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 16 / 06 / 2025
SAATİ : 10:00-12:30
TOPLANTI YERİ : E-GARAJ Maslak/İstanbul
TOPLANTI NO :

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile E-GARAJ arasında yürütülen sektör-üniversite iş birliği çerçevesinde; genişletilmiş protokol taslağı, akademik, uygulamalı ve kalite güvencesi boyutlarıyla kapsamlı şekilde değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Otomotiv Teknolojisi Programı'nın:

- Program amaçları,
- Mezunlardan beklenen yeterlilikler,
- Mezun profiline yönelik nitelikler,
- Öğrencilere sunulan uygulamalı eğitimlerin sektörel geçerliliği,
- Staj sürelerinin niteliği ve sektörel uygunluğu,
- Mezunların istihdam edilebilirliğinin artırılmasına yönelik stratejiler,
- Müfredat içeriklerinin sektör ihtiyaçlarıyla uyumu ve güncellenmesi

konularında görüş alışverişinde bulunulmuş; programın öğrenciler için daha nitelikli, güncel ve sektörel beklentilere cevap verebilecek bir yapıya kavuşturulması amacıyla değerlendirmelere başlanmıştır.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Hızır ÖKSÜZ	Servis Müdürü, E-GARAJ
Ayşen BAKKALOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdürü
Elif BALTA	Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Program Başkanı

Toplantı Gündemi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile E-GARAJ arasında yürütülen olan sektör-üniversite iş birliği çerçevesinde, genişletilmiş protokol taslağının akademik, uygulamalı ve kalite güvencesi boyutlarıyla değerlendirilmesi.

Görüşülen Konular

1. Staj ve İşbaşı Eğitim Süreçleri:
 - Öğrencilerin zorunlu/gönüllü stajlarını E-GARAJ bünyesinde yapmaları,
 - İş yeri eğitimci desteğiyle uygulamalı kazanım ve performans izleme süreçlerinin başlatılması.
2. Kalite ve Belgelendirme Süreçleri:
 - Taraflarca oluşturulacak/oluşturulan Ortak Danışma Kurulu'nun yılda bir toplanması.
3. Ortak Etkinlikler ve Projeler:
 - Teknik seminerler, atölyeler, Ar-Ge çalışmaları ve teknik gezilerin ortak planlanması,
 - Öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer destek seminerlerinin yapılması.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

4. Eğitim ve İstihdam Destekleri:
 - Firma personeline yönelik lisansüstü kontenjanı değerlendirmeleri,
 - Mezun öğrencilere öncelikli istihdam desteği verilmesi.
5. Protokolün Değerlendirme Süreci:
 - “Genişletilmiş Protokol” olarak hazırlanan protokol metni ön değerlendirmeye alınmış olup, her iki tarafın kendi kurumlarında yapacakları iç değerlendirme toplantılarının ardından nihai kararlar verilecektir.
 - Taraflar nihai mutabakata henüz varmamış olup, sürecin bir sonraki aşamasında iç paydaş görüşleri ve önerileri dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.
6. Otomotiv endüstrisinin öğrencilere kazandırılması:
 - Üniversite-sektör iş birliği bilinci oluşturularak, öğrencilerin mesleki etik ve iş ahlakı ile sorumluluk bilinci kazanmaları gerektiği vurgulandı.
 - Sektöre uyum sağlamaları için uygulamalı eğitimlerin artırılması gerektiği üzerinde duruldu.
7. Elektrikli araç teknolojilerinin hızla gelişmesi nedeniyle, programın öğrencilerinin bu alanda uzmanlaşması gerekliliği değerlendirildi.
8. Ülkemizde elektrikli araçlar konusunda yetişmiş uzman açığı bulunduğu ve öğrencilerin bu alanda daha bilinçli hale getirilmesi gerektiği belirtildi.
9. Elektrikli araçlarla ilgili ön farkındalık oluşturulması ve yeni nesil teknolojilere yönelik ders içeriklerinin güncellenmesi gerektiği üzerinde duruldu.
10. Otomotiv Teknolojisi Program Müfredatının Değerlendirilmesi:
 - Ders içeriklerinin sektör ihtiyaçlarına göre revize edilmesi gerektiği konuşuldu.
11. Öğrencilerin Sektörel İlişkilerinin Geliştirilmesi:
 - Öğrencilerin otomotiv sektörüne adapte olmalarını sağlamak amacıyla, sektördeki profesyonellerle bir araya getirilerek bilgi paylaşımının artırılması gerektiği değerlendirildi.
 - Eğitimler, seminerler, teknik geziler ve sertifika programlarının artırılması gerektiği konuşuldu.
12. Farkındalık Eğitimleri:
 - Öğrencilerin gelişen teknolojilere adaptasyonu için sürekli eğitimler düzenlenmesi gerektiği görüşüldü.

Toplantı Kararları

Karar No	Karar
1	Her yıl en az bir sektör temsilcisinin öğrencilerle buluşması sağlanacaktır.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

2	07 / 01 / 2025 tarihinde E-GARAJ ile yapılan toplantıda alınan kararların devam ettirilmesine.
3	Yılda en az bir teknik gezi ve/veya eğitim programı düzenlenecektir.

Sonuç ve Değerlendirme

Toplantı olumlu ve verimli geçmiş olup, protokolün değerlendirme sürecinin her iki kurumda devam etmesine; tarafların kendi iç toplantılarını gerçekleştirdikten sonra sonuçları birbirleriyle paylaşımlarına karar verilmiştir.

Toplantıda, Otomotiv Teknolojisi Programı'nın gelişimi ve öğrencilerin sektör beklentilerine uygun olarak yetiştirilmesi için müfredat güncellemeleri, teknik eğitimlerin artırılması, elektrikli ve hibrit araç teknolojilerine yönelik ders içeriklerinin güçlendirilmesi ve sektör ile iş birliklerinin geliştirilmesi konularında önemli kararlar alındı.

Bu kapsamda, alınan kararların hayata geçirilmesi için 07.01.2025 tarihinde İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde yapılan toplantıda detaylı müfredat gözden geçirme çalışmaları yürütüldü. Programın sürekli gelişimi ve iyileştirilmesi için sektör iş birliklerinin güçlendirilmesine devam edilecektir.

Yapılan toplantılarda iş birliğinin genişletilmesi, kalite süreçlerine entegre edilmesi ve öğrencilerin sektörel becerilerle donatılması adına somut adımlar atılması kararlaştırılmıştır. Taraflar, iç değerlendirme süreçlerini tamamladıktan sonra nihai protokol metni üzerinde ortak bir mutabakat sağlamayı hedeflemektedir.

Karar Onayları

Ayşen BAKKALOĞLU Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdür	Hızır ÖKSÜZ Servis Müdürü, E-GARAJ
Elif BALTA Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Prog. Bşk.	

TOPLANTI TUTANAK FORMU



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 23 / 06 / 2025
SAATİ : 10:00-12:00
TOPLANTI YERİ : İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, NEOTECH Kampüs / İstanbul
TOPLANTI NO :

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Sinan Balkanlı	Teknik Koordinasyon Müdürü, TÜVTÜRK
Gökhan Sarı	Akademi Müdürü, TÜVTÜRK
Ayşen Bakkaloğlu	Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdürü
Hilal Öztürk	Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdür Yardımcısı
Elif Balta	Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Program Başkanı
Oğuzhan Çakır	Öğr. Gör., Makine Programı Başkanı

Toplantı Gündemi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu olarak, sektörün öncü kuruluşlarından TÜVTÜRK Araç Muayene İstasyonları A.Ş. ile önemli bir iş birliği adımı için ön görüşme gerçekleştirilmiştir.

Görüşülen Konular

- Öğrencilere TÜVTÜRK tesislerinde zorunlu staj ve uygulamalı eğitim imkânı sağlanması.
- TÜVTÜRK Akademi kapsamında teknik eğitim ve seminer programlarının planlanması.
- Uygulamalı ders içeriklerinin sektörel deneyim ile desteklenmesi.
- Mezuniyet sonrası istihdam süreçlerinde TÜVTÜRK'ün öncelikli değerlendirme yapması.
- Ortak eğitim, tanıtım ve kurumsal görünürlük faaliyetlerinin artırılması.
- Staj süresi konusunda 3+2 gün (haftada 3 gün okul – 2 gün staj) modeli önerilmiş ve değerlendirmeye alınmıştır.
- Protokol konuşulmuş ve taraflar kendi iç değerlendirme süreçlerini tamamladıktan sonra nihai protokol metni üzerinde ortak bir mutabakat sağlamayı hedeflemektedir.

Sonuç ve Değerlendirme

Toplantı olumlu ve verimli geçmiş olup, iş birliğine dair detayların her iki kurumun iç değerlendirme süreçlerinden sonra netleştirilmesine karar verilmiştir. Staj ve eğitim süreçlerinin sektörel uygulamalarla desteklenmesi yönünde ortak niyet bildirilmiştir. Protokol taslağına yönelik nihai kararların, iç paydaş görüşlerinin alınmasının ardından ortak mutabakatla sonuçlandırılması hedeflenmektedir.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar Onayları

Ayşen Bakkaloğlu Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdürü	Sinan Balkanlı Teknik Koordinasyon Müdürü, TÜVTÜRK
Gökhan Sarı Akademi Müdürü, TÜVTÜRK	Hilal Öztürk Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdür Yardımcısı
Elif BALTA Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Prog. Bşk.	Oğuzhan Çakır Öğr. Gör., Makine Programı Başkanı

TOPLANTI TUTANAK FORMU



İSTANBUL
NİSANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 12:30
TOPLANTI NO : 2025-1
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ ☒ () Kural () Kursey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Mülakat Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Belgin DUMAN MALAK Öğr. Gör. Necla ÇAPUK
YILDIRIM

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Belgin DUMAN MALAK

Necla Çapuk YILDIRIM

Sevcan KOÇAK

Zeynep ALKAŞI

Mustafa Olukkaya

Murat Baştuğ

Unvanı

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Prog. Başkanı

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Prog. Başkanı

Öğr. Gör

Öğr. Gös.

Öğr. Gör

Dr. Öğr. Uyesi

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Dış paydaş müfredat toplantısı kapsamında Singapur Hava Yolları Kalite Denetimini Yükseltme ve Kıdemli Temsilcisi / Singapur Hava Yolları Avrupa Bölgesi Arına Çağrı Merkezi Yöneticisi Derya İncioğlu ALKAN ile yapılan toplantı ve alınan kararlar.

TOPLANTI'DA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Personelin dijital yeterliliğe sahip olması, etkin iletişim ve dinleme becerileri geliştirilmesi, müşteri memnuniyeti ilkelerini benimsemesi ve havacılık hukuku ile değişen mevzuatı araştırarak sürekli kendini güncellemesi önem taşımaktadır.		
2	Sorumluluk bilinci yüksek, kriz yönetiminde başarılı, ekip çalışmasına uyumlu ve ekip olmanın bilincine sahip bireyler yetiştirmek; aynı zamanda iletişim tekniklerini uygulayabilen çalışanlar kazandırmak sektörde kaliteyi artıracaktır.		
3	Havayollarında insansız uygulamaların yaygınlaşması nedeniyle kalifiye personel varlığını sürdürecektir, günümüz turizm eğilimlerinin Asya'ya kayması dolayısıyla Asya dillerini iyi bilen kişiler avantaj elde edecektir; yapay zeka ve dijitalleşme ise sektörde olmazsa olmaz hale gelmektedir.		
4.	Uygulamalı eğitimi artırmak amacıyla yer hizmetleri şirketleriyle iş birliği yapılması, görsel materyallerin kullanılmasının teşvik edilmesi, teknik gezilerin eğitim programına dahil edilmesi ve uluslararası staj olanaklarının genişletilmesi gerekmektedir.		
5.	Eğitim programlarında kriz yönetimi, havacılıkta sürdürülebilirlik, havacılıkta iletişim, dijital okuryazarlık ve yapay zeka uygulamaları gibi alanlara öncelik verilmelidir.		
6			

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görünce toplantı kararının doğruluğunu yazarak imzalayacaktır.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Belgin DUMAN MALAK	Öğr. Gör.	1. Tüm kararlar uygundur 2. _____ Karar/Kararlar dışında diğer kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	

Necde ÇAPUK YILDIRIM	Öğr. Gör.	· Tüm kararlar uygundur · _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Sevcan KOÇAK	Öğr. Gör.	· Tüm kararlar uygundur · _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Zeynep ALKAŞI	Öğr. Gör.	· Tüm kararlar uygundur · _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Mustafa OLUKKAYA	Öğr. Gör.	· Tüm kararlar uygundur · _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Murat BAŞTUĞ	Dr. Öğr. Üyesi	· Tüm kararlar uygundur · _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	





15 nite 2. öğretim
görevi bilgilendirme

İSTANBUL
NİSANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 04.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 2025/
TOPLANTI YERİ : Öğretim Görevlileri Ofisi
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Program Müfredat Güncelleme Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Prog. Başkanı

Toplantıya Katılanlar
Ad-Soyad

Unvanı

Belgin DUMAN MALAK
Sevcan KOCAK
Zeynep ALKAŞI

Öğretim Görevlisi Program Başkanı
Öğr. Gör.
Öğr. Gör.

Toplantıya Katılmayanlar
Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programında gerçekleştirilecek müfredat güncellemesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
2	Müfredatta yer alan 4.yarıyılın stajda geçirilmesi önerisinin aşağıdaki çekincelerle tekrar gözden geçirilmesi gerektiği: • Öğrencilerin son yarıyıldaki herhangi bir kuramsal ders alınması, öğrenme sürekliliğini ve akademik gelişimi sekteye uğratabilir. • Özellikle mesleki teorilerin iş pratiğiyle bütünleştirilmesi gerekirken sadece sahada olmak bu entegrasyona engelleyebilir. • Tüm öğrenciler için nitelikli eğitim amaçlarına uygun staj yeri bulmak her zaman mümkün olmayabilir. Özellikle Sivil Havacılık sektörünün mevsimsellik özelliği sebebiyle kış döneminde uzun süreli staj yeri bulmak mümkün olmayacaktır.	Öğr. Gör. Belgin DUMAN MALAK Öğretim Gör. Sevcan KOCAK Öğr. Gör. Zeynep ALKAŞI	10.08.2025

- Programımızın yürütülen akreditasyon çalışmalarında, geçen yıl güncellenen müfredata dağıtılmış zorunlu dersler bulunmaktadır ve bunlar ağırlıklı olarak 3. Ve 4. Dönemlerde yer almaktadır.
- Sivil Havacılık öğrencilerinin temelinde en çok ihtiyaç duydukları ders İngilizce derslerdir, talebimiz geçen yıl güncellenen müfredata da görüldüğü gibi yabancı dil derslerinin yüz yüze işlenmesidir.
- Stajların kullanılabilmesi ve akademik başarıya yansıtılması objektif olmayabilir.
- Farklı kurumlarda farklı uygulamalar olduğu için eşit ve şeffaf bir değerlendirme sistemi kurmak zorlaşır.
- Öğrenciler kampüsün uzak kaldığında öğretimi elemanlarıyla etkileşimleri kopar.
- Öğrencilerin mezuniyete geçiş sürecinde danışmanlık ve rehberlik olması zorlaşır.
- Birçok işletme öğrencilerin eğitiminden çok iş gücü olarak kutusuna odaklanabilir. Bu da staj sürecinin verimliliğini düşürür.
- Ders içi ve dışı güncel gelişmelere göre revize edilebilirlikleri, staj içi ve dışı büyük oranda kurumlara bağlıdır. Bu durum programın dinamikliğini ve güncelliğini sınırlar.
- Kurumlar, öğrencileri sürekli çalışan gibi görüp sorumlulukları kaçabilir.
- Havacılık işletmelerinin azlığı ve stajyer taleplerinin program kontenjanlarını sağlayacak yeterlilikte olmaması öğrencilerin stajyeri bulmasını zorlaştırmaktadır.

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayarak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararları numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Belgin DÜMAN MALAK	Öğr. Gör	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	04.07.2025	
Sevcan KOCAK	Öğr.Öğr	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04.07.2025	
Zeynep ALKAŞI	Öğr. Gör	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04.07.2025	

SPOR YÖNETİMİ PROGRAMI TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 11.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 12:30
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : OFİS
TOPLANTI TİPİ : (x) Kurul () Konsey () Komite () Diğer
TOPLANTI ADI : Spor Yönetimi Programı Öğretim Elemanları
TOPLANTI BAŞKANI : Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÜNAL

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Hakan ÜNAL	Dr. Öğr. Üyesi
Mehmet Baytaş	Öğr. Gör.
Berat Ergenekon	Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

Gündem 1: Spor Yönetimi programı müfredatına eklenecek yeni dersler hakkında görüşülmesi.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

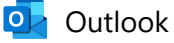
Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Spor Yönetimi programının öğretim elemanları ile yeni dönemde açılması planlanan "Spor Yönetiminde Dijital Dönüşüm, Eskrim, Kaykay ve Paten" derslerinin yeni müfredata eklemesi kararı oy birliği ile alınmıştır.	Spor Yönetimi Programı Öğretim Elemanları	11 Temmuz

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Hakan ÜNAL	Dr. Öğr. Üyesi	x Tüm kararlar uygundur □ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Mehmet Baytaş	Öğr. Gör	x Tüm kararlar uygundur □ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Berat Ergenekon	Öğr. Gör	x Tüm kararlar uygundur □ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	



**Fw: 2024-2025 Akademik Yılı Müfredatları Gözden Geçirme Toplantısı**

Kimden Ayşen Bakkaloğlu <aysen.bakkaloglu@nisantasi.edu.tr>

Tarih 3.09.2025 Çar 09:49

Kime Hilal Öztürk <hilal.ozturk@nisantasi.edu.tr>; Aylin Aydın <aylin.aydin@nisantasi.edu.tr>; Emine Keskin Uslu <emine.keskin@nisantasi.edu.tr>; Gökhan Demiray <gokhan.demiray@nisantasi.edu.tr>

Dr. Öğr. Üyesi Ayşen Bakkaloğlu
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Gönderen: Uğur Yozgat <ugur.yozgat@nisantasi.edu.tr>

Gönderildi: Wednesday, September 3, 2025 9:47:39 AM

Kime: Hakkı Sunay <hakki.sunay@nisantasi.edu.tr>; Hasan Heperkan <hasan.heperkan@nisantasi.edu.tr>; Selma Karatepe <selma.karatepe@nisantasi.edu.tr>; İsmail Bülent Özçelik <bulent.ozcelik@nisantasi.edu.tr>; Berrin Kalsın <berrin.kalsin@nisantasi.edu.tr>; Muzaffer Ertürk <muzaffer.erturk@nisantasi.edu.tr>; Emrah İpek <emrah.ipek@nisantasi.edu.tr>; Fadime Çınar <fadime.cinar@nisantasi.edu.tr>; Yeşim Kaya <yesim.kaya@nisantasi.edu.tr>; Taşkın Subaşı <taskin.subasi@nisantasi.edu.tr>; Önder Paker <onder.paker@nisantasi.edu.tr>; Ayşen Bakkaloğlu <aysen.bakkaloglu@nisantasi.edu.tr>; Sertaç Selahattin Tülek <sertac.tulek@nisantasi.edu.tr>; Merve Suroğlu Sofu <merve.suroglusofu@nisantasi.edu.tr>; İhsan İkizer <ihsan.ikizer@nisantasi.edu.tr>; Sema Bilgiç Gazioglu <sema.bilgicgazioglu@nisantasi.edu.tr>; Alper Can Topuz <alpercan.topuz@nisantasi.edu.tr>; Aslı Kireçtepe Aydın <asli.kirectepeaydin@nisantasi.edu.tr>; Burak TOYDEMİR <burak.toydemir@nisantasi.edu.tr>; Mahsa Safaei <mahsa.safaei@nisantasi.edu.tr>; Seda Gürel <seda.gurel@nisantasi.edu.tr>; Hakan Sezgin Erkan <hakansezgin.erkkan@nisantasi.edu.tr>; Berna Öztürk <berna.ozturk@nisantasi.edu.tr>; Şamil Can Güder <samilcan.guder@nisantasi.edu.tr>; Fulya Özdemir <fulya.ozdemir@nisantasi.edu.tr>; Gülşah Keklik <gulsah.keklik@nisantasi.edu.tr>; Kağan Cenk MIZRAK <kagancenk.mizrak@nisantasi.edu.tr>; Esra Balci <esra.balci@nisantasi.edu.tr>; Hilal Öztürk <hilal.ozturk@nisantasi.edu.tr>; Sercan Karka <sercan.karka@nisantasi.edu.tr>; Savaş Çakmakcı <savas.cakmakci@nisantasi.edu.tr>; Eda Baytaş <eda.baytas@nisantasi.edu.tr>; Fatih Yıldız <fatih.yildiz@nisantasi.edu.tr>; Sevilay Uçar Yüzbaş <sevilayucar.yuzbas@nisantasi.edu.tr>; Tara Haçikoğlu <tara.hacikpglu@nisantasi.edu.tr>; Güneş Yakartepe <gunes.yakartepe@nisantasi.edu.tr>; Gözde Mert <gozde.mert@nisantasi.edu.tr>

Bilgi: Ayşegül Çıtırıtoğlu <aysegul.citipitoglu@nisantasi.edu.tr>; Genel Sekreterlik <genel.sekreterlik@nisantasi.edu.tr>; Ahmet Süngericioğlu <ahmet.sungericlioglu@nisantasi.edu.tr>; Zeynep Yaman <zeynep.yaman@nisantasi.edu.tr>; Okan Öztürk <okan.ozturk@nisantasi.edu.tr>; Bahadır Elal <bahadir.elal@nisantasi.edu.tr>; Murat Aydın <murat.aydin@nisantasi.edu.tr>; ErhanDerin <erhanderin@nisantasi.edu.tr>

Konu: 2024-2025 Akademik Yılı Müfredatları Gözden Geçirme Toplantısı

Değerli Akademik Birim Yöneticilerimiz,

03.09.2025 Çarşamba günü saat 13:00'de Senato Odasında yapılacak olan 2024-2025 Akademik Yılı Müfredatları Gözden Geçirme Toplantısına Akademik Birim Kalite Temsilcilerinizle beraber katılımınız beklenmektedir.

Not: İzinde olan Akademik Birim Yöneticileri yerine Vekaleti olan Akademik Birim Yönetici Yardımcılarının katılması gerekmektedir.

HEDEF +2000+

Prof. Dr. Uğur YOZGAT

Rektör Yardımcısı

NEOTECH CAMPUS
Maslak Mahallesi Taşyoncası Sokak
No: 1V- 1Y - Sarıyer/İstanbul

www.nisantasi.edu.tr
info@nisantasi.edu.tr
0212 210 10 10

NEW | İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY

T.C.
İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL KURUL KARARI

Toplantı Tarihi : 11.07.2025
Toplantı Yeri : Toplantı Odası
Toplantı Sayısı : 2025/4

TOPLANTIYA KATILANLAR

Dr. Öğr. Üyesi Ayşen BAKKALOĞLU	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sercan KARKA	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Kadriye Hilal TOPAL	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Dr. Ertan AKGENCE	Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Merve SARAY	Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Elçin GÜLBAHAR	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Metin YASAN	Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Özge DEMİR	Hukuk Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Savaş Uğur TEMELTİ	İnşaat Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Elif BALTA	Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Serdar ALBAYRAK	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi İlyas TURGAY	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Düruba Gökçe ATEŞ	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Emine KEŞKİN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan KAYHAN	Pazarlama ve Dış Ticaret Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Tamer Yılmaz BULAT	Tasarım Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Necla YILDIRIM	Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Canan ŞEKER	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı

Gündem:

Gündem 1: Meslek Yüksekokulumuz Elektronik Teknolojisi Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 2: Meslek Yüksekokulumuz Web Tasarımı ve Kodlama Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 3: Meslek Yüksekokulumuz Mekatronik Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 4: Meslek Yüksekokulumuz Elektrik Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

(Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large 'P' on the left and several signatures on the right and bottom.)

Gündem 5: Meslek Yüksekokulumuz Lojistik Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 6: Meslek Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 7: Meslek Yüksekokulumuz İç Mekan Tasarımı Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 8: Meslek Yüksekokulumuz Spor Yönetimi Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 9: Meslek Yüksekokulumuz Aşçılık Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 10: Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 11: Meslek Yüksekokulumuz Dış Ticaret Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 12: Meslek Yüksekokulumuz Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 13: Meslek Yüksekokulumuz Grafik Tasarımı Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 14: Meslek Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 15: Meslek Yüksekokulumuz İnsanlı Araç Teknikerliği Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 16: Meslek Yüksekokulumuz İnşaat Teknolojisi Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 17: Meslek Yüksekokulumuz İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 18: Meslek Yüksekokulumuz İşletme Yönetimi Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 19: Meslek Yüksekokulumuz Mahkeme ve Büro Hizmetleri kararının görüşülmesi.

Gündem 20: Meslek Yüksekokulumuz Makine Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

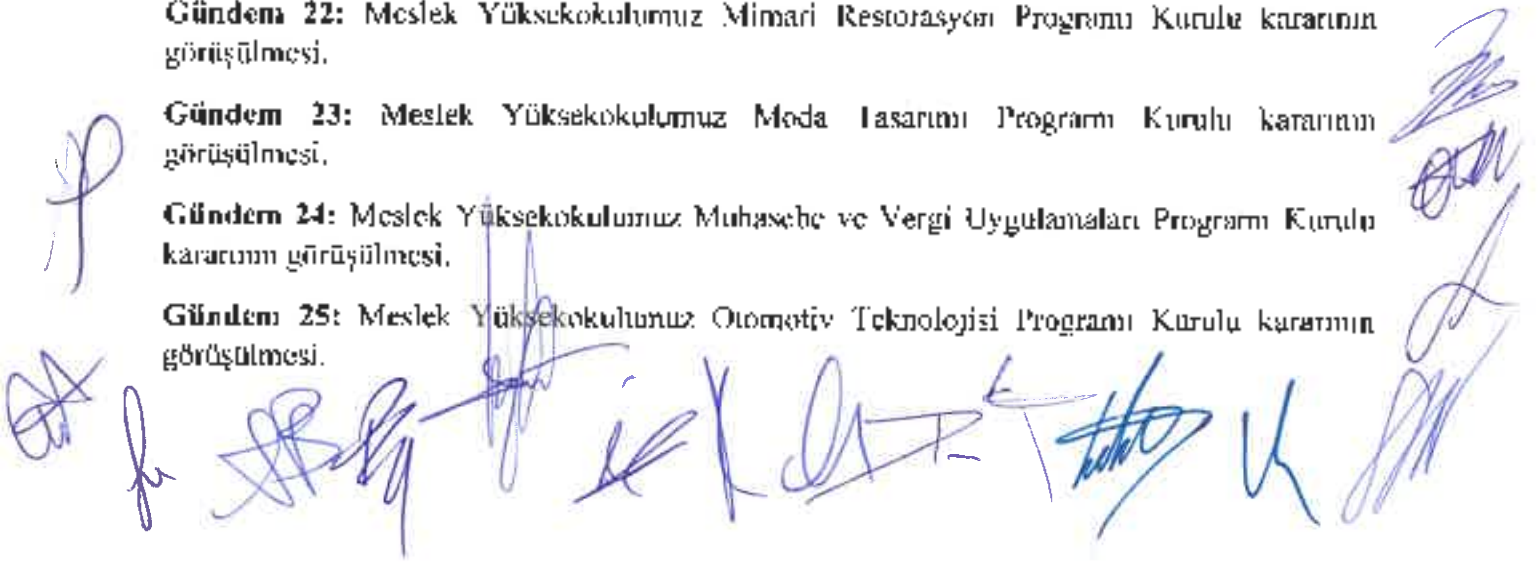
Gündem 21: Meslek Yüksekokulumuz Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 22: Meslek Yüksekokulumuz Mimari Restorasyon Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 23: Meslek Yüksekokulumuz Moda Tasarımı Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 24: Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 25: Meslek Yüksekokulumuz Otomotiv Teknolojisi Programı Kurulu kararının görüşülmesi.



Gündem 26: Meslek Yüksekokulumuz Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 27: Meslek Yüksekokulumuz Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 28: Meslek Yüksekokulumuz Turist Rehberliği Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 29: Meslek Yüksekokulumuz Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 30: Meslek Yüksekokulumuz Uçak Teknolojisi Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 31: Meslek Yüksekokulumuz Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 32: Meslek Yüksekokulumuz Mobil Teknolojileri Programcılığı Programı Kurulu kararının görüşülmesi.

Gündem 33: Meslek Yüksekokulumuz programlarında bulunan müfredatlarda 21. Yüzyıl beceri dersleri kapsamında seçmeli ders havuzu hakkında görüşülmesi.

Gündem 34: Meslek Yüksekokulumuz programlarında öğrenim gören öğrencilerin mezun olmadan önce Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) iş birliği ile alması gereken dersler hakkında görüşülmesi.

Gündem 35: Meslek Yüksekokulumuz yeni açılan Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programının müfredatının görüşülmesi.

Kararlar:

Karar 1: Meslek Yüksekokulumuz Elektronik Teknolojisi Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda Elektronik Teknolojisi Programı Kurulu kararında görüşülen müfredatının aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1		Matematik I ve İntitap Tarih I	2	0	2	3
1		Türk Dili I	2	0	2	2
1		İngilizce	2	2	3	6
1		Matematik I	2	2	3	3
1		Doğru Akım Devre Analizi	2	2	3	3
1		Alternatif Akım Devre Analizi	2	2	3	4
1		Elektronik I	2	2	3	4
1		Elektronik Ölçme Teknikleri	2	2	3	6
1		Bilgisayar Giriş ve Ofis Yazılımlar	2	2	3	4
1						
1		Toplam	18	14	25	35

4	Çağrı Enerji Sistemleri ve Uygulamaları	5	6	3	4
---	---	---	---	---	---

	T	U	K	AKTS
	60	33	85	126

Karar 2: Meslek Yüksekokulumuz Web Tasarımı ve Kodlama Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda Web Tasarımı ve Kodlama Programı Kurulu kararında görüşülen müfredatının aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygulanmasına ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirimek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	DATA153	Aktürk İnkelen ve İnkılap Tarih I	2	0	2	2
1	OTRD153	Türk Dili I	2	0	2	2
1	CYCL181	İngilizce I	2	2	3	6
1		Programlama Temelleri	2	2	3	3
1		Sayısal Mantık ve Matematiksel Düşünme	2	0	2	3
1		Grafik Tasarım Giriş	2	2	3	3
1		Ofis Yazılımları	2	2	3	3
1		Web Tasarım I	3	0	3	3
1		Grigoriçnik	2	2	2	5
1		Toplam	16	10	23	31

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	OTRD154	Türk Dili II	2	0	2	2
2	DATA154	Aktürk İnkelen ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	CYCL182	İngilizce II	2	2	3	6
2		Web Tasarım II	3	0	3	3
2		Çizim Programlama	2	2	3	5
2		Web Tasarım Giriş	3	0	3	3
2		Web Tasarım Yönetimi Sistemleri	2	2	3	3
2		İnternet Programcılığı	2	2	3	4
2		Toplam	18	8	23	31

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Java Programlama Dili I	2	2	3	4
3		Web Sayısal ve İnternet Yönetim Sistemleri	2	2	3	6
3		UX Tasarımı	2	2	3	6
3		İleri Web Tasarımı	2	2	3	5
3		Bölümlü Seçmeli	2	2	3	4
3		Bölümlü Seçmeli	2	2	3	4
3		Toplam	12	12	18	29

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Java Programlama Dili II	2	2	3	4

4		Web Sunucu ve Hosting	2	2	3	5
4		Siber Güvenliğe Giriş	2	2	3	3
4		Mobil Uyumlu Arayüz Tasarımı	2	2	3	4
4		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
4		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
4		Staj/Bakım Projesi	0	0	0	10
4		Toplam	12	12	18	34

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Ağ Temelleri	2	2	3	4
3		Açık Kaynak İşletim Sistemleri	2	2	3	4
3		Teknik İngilizce	2	2	3	4
3		Bilgisayar Donanımı	2	2	3	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Sanırım İşletim Sistemi	2	2	3	4
4		Python ile Görsel İşleme	2	2	3	4
4		Dijital Pazarlama	2	2	3	4
4		Veri Yapıları	2	2	3	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	60	42	81	125

Karar 3: Meslek Yüksekokulumuz Mekatronik Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda Mekatronik Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	DATA153	Analog Elektronik ve İnkübat Tanıtım	2	0	2	3
1	OFU2167	Fizik	2	0	2	3
1	OB1171	Güçlendirme	1	2	2	5
1	OMAT111	Matematik	2	2	3	4
1	OMKT101	Temel Bilgi Teknolojileri	2	2	3	3
1	OMKT103	Bilgisayar Destekli Tasarım	2	2	3	3
1	OMKT105	Mekatronik Temelleri	2	2	3	2
1	OTUD153	Türk Dili I	2	0	2	2
1	OTUD181	İngilizce I	2	2	3	6
		Toplam	17	12	23	31

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	DATA354	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	OMKT102	Bilgisayar Programlama	2	2	3	3
2	OMKT104	Elektronik	2	2	3	3
2	OMKT105	İmalat Teknolojileri	2	2	3	3
2	UMK1105	Sonlux EL-manda Sistemleri ve Uygulamaları	2	2	3	3
2	ÖTRD154	Türk Dil I	2	0	2	2
2	DYDL122	İngilizce II	2	2	3	6
		Toplam	10	10	19	23

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	OMKT275	Mukavemet	3	0	3	4
3	OMKT203	Algoritmik ve Programlama	2	2	3	4
3	OMKT202	Endüstriyel Otomasyon	2	2	3	4
3	OMKT205	Hidrolik ve Pnömatik	2	2	3	4
3	OMKT207	Mikrodenetleyiciler	2	0	3	3
3	YENİ KOD	Malzeme Teknolojisi	2	0	2	4
3	SEÇÜLK1	Bölünmüş Seçmeli	3	0	3	4
3	SEÇMEK3	Bölünmüş Seçmeli	3	0	3	4
		Toplam	19	6	22	32

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	OMKT260	Güç Elektroniği	2	0	2	4
4	OMKT200	Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı	2	2	3	4
4	OMKT203	Devre Analizi	2	2	3	4
4	OMKT204	Mezuniyet Projesi	2	2	3	6
4	OMKT206	Robot Teknolojisi	4	2	1	2
4	OMKT208	Veri Tabanı ve Görsel Programlama	4	2	1	2
4	OSTJ254	Staj / Bilim Projesi	0	0	0	10
4	SEÇMEK4	MFK 4. Yıl Bölüm Seçmeli Dersle				4
4	SEÇMEK4	MFK 4. Yıl Bölüm Seçmeli Dersle				4
		Toplam	8	10	13	40

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	DISG279	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	2	2	4
3	DKRY275	Karşın Parlama	2	0	2	4
3	OMAK212	Ölçme Tekniği	3	0	3	4
3	OMKT211	Makine Elemanları	3	0	3	4
3	OMKT213	Musculi İmplant	3	0	3	4
3	OSOS299	Madde Bağımlılığı	3	0	3	4
3	OMKT267	İspanyolca I	2	0	2	4
3	DYF2275	Yapay Zeka Teknolojileri	3	0	3	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	OMKT209	Bilgisayar Destekli Çizim	3	0	3	4
4	OMKT210	Elektrik Motorları	3	0	3	4
4	OMKT212	Kıvılcaklılar	3	0	3	4
4	OMKT214	Otomatik Kontrol	3	0	3	4
4	OMKT216	Programlanabilir Mantık Denetçiler	3	0	3	4
4	ODL260	İspanyolca II	2	0	2	4

Karar 4: Meslek Yüksekokulumuz Elektrik Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda Elektrik Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	DATA153	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3
1	OTRD153	Türk Dili I	2	0	2	2
1	OMAT111	Matematik	2	0	2	2
1	CELEK165	Doğru Akım Devreleri - Akıtan Yerli	2	2	3	4
1	CELEK163	Alternatif Akım Devreleri-Buğra Hacıoğlu	2	0	2	4
1	CELEK167	Teslimat Giriş Maviye Sarı	2	0	2	3
1	UISL171	Gelişmiş Türkçe Dersleri	3	2	2	5
1	OYDL181	İngilizce I	2	2	3	6
1		Toplam	15	6	19	29

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	OTRD154	Türk Dili II	2	0	2	2
2	DATA154	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	OFIK164	Bilgisayar Destekli Çevre Tasarımı ve Analizi I-Buğra Hacıoğlu	2	2	3	6
2	CELEK168	Çizme Tasarımı Sana Teknoloji	1	2	3	4
2	CELEK156	Temel Elektronik-Buğra Hacıoğlu	3	0	3	4
2	CELEK166	Enerji Yönetimi ve Yenilenebilir Enerji-Akdoğan Yeşil	2	0	2	6
2	OFIK167	Fizik-Sana Teknoloji	2	0	2	3
2	OYDL182	İngilizce II	2	2	3	6
2		Toplam	16	6	20	34

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	OELEK261	Elektronik Kurulum Sistemleri-Ramazan Bayram	2	2	3	4
3	OELEK262	Foto Tasarım ve Montaj-Ramazan Bayram	3	2	4	6

3	OFIK259	Devre Analizi Başarı Hedefi	2	2	5	6
1	ODT0283	Hibrid ve Elektronik Araçlar Teknolojisi-Merkezi Sınav	2	0	2	6
3		Bölümün Seçmeli	1	2	2	4
3		Bölümün Seçmeli	1	2	2	4
3		Toplam	11	10	16	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	ÖELK260	Güç Elektronikleri-Araştırma Hedefi	2	2	2	6
4	ÖBCT236	Elektrik Elemanları ve Analizleri-Sarmadan Başarı	2	2	3	6
4	ÖST1254	Staj / Bitirme Projesi-Merkezi Sınav	4	0	0	10
4		Bölümün Seçmeli	1	2	2	4
4		Bölümün Seçmeli	1	2	2	4
4						
4						
4		Toplam	6	6	9	30

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K
3	ÖELK289	Teknik İngilizce-Aylin Aydın	2	2	3
3	ÖİSG279	İşletme ve Güvenliği	1	2	2
3	ÖELK285	Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı ve Analizi Araştırma Hedefi	2	2	3
3	ÖELK293	Temel Bilgi Teknolojileri-Merkezi Sınav	2	2	3
1	ÖELK287	Elektrik İç Tesisat Proje Çizimi-Başarı Hedefi	2	2	3
3	ÖKİT275	Karier Planlama	2	0	2
3	ÖYEL267	İspanyolca II	2	0	2

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	ÖELK290	İtrafo ve Doğru Akım Makineleri	2	0	2	4
4	ÖELK282	Elektrik Frekansı Kontrolü	2	0	2	4
4	ÖELK284	Elektrik Enerjisi, İletimi ve Dağılımı	2	0	2	4
4	ÖFİK286	Malzeme Bilimi	2	0	2	4
4	ÖFİK288	Programlanabilir Mantık Devreleri (PLD)	2	0	2	4
4	ÖELK268	İspanyolca II	2	0	2	4
4	ÖFİK275	Yapay Zeka Teknolojileri	2	2	3	4
4		Mezuniyet Projesi	1	2	2	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	48	30	62	123

Karar 5: Meslek Yüksekokulumuz Lojistik Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yayımları görüşme ve incelemeler sonucunda Lojistik Programı Kurulu kararında görüşülen

(Handwritten signatures and stamps are present below the text, including a large 'P' and several illegible signatures.)

müfredat güncellemesinin aşağıdaki tablolarla belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	0ATA353	Asgari Mesleki ve Teknik Terimler	2	0	2	3
1	0TRD153	Türk Dili I	2	0	2	2
1	0M11365	Ticar. Matematik	2	0	2	5
1	0ISL155	İşletme	2	0	2	4
1	0ISL153	Genel Muhasebe	3	0	3	5
1	0HUK152	Temel Hukuk	2	0	2	5
1	0YDL181	İngilizce I	2	2	3	6
1		Toplam	15	2	18	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	0TRD154	Türk Dili II	2	0	2	2
2	0ATA154	Asgari Mesleki ve Teknik Terimler II	2	0	2	3
2	0IKT154	Temel Ekonomi	2	0	2	5
2	0LOI106	İşletme İlkeleri	3	0	3	5
2	0DIS160	Genel İşletme İlkeleri	2	2	2	4
2	0ISL156	Genel Muhasebe	3	2	2	5
2	0YDL182	İngilizce II	2	2	3	6
2		Toplam	15	6	18	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	0DIS267	Dış Ticarete Paket Programlar I	2	2	3	4
3	0LOI279	Lojistik Bilgi Sistemleri	2	0	3	5
3		Yerel ve Ulusal Pazarlama	3	0	3	5
3	0ISL273	Pazarlama Yönetimi	2	2	3	5
3	0LOI257	Uluslararası İşletme İlkeleri	2	2	3	4
3		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
3		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
3		Toplam	17	6	23	31

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	0LOI264	Uluslararası İşletme İlkeleri	2	2	2	4
4	0LOI266	Depo ve Stok Yönetimi	2	2	3	4
4	0LOI268	Hizmet Pazarlaması	2	2	2	4
4	0STI262	Stok / Üretim Programı	4	0	0	10
4	0DIS268	Dış Ticarete Paket Programlar II	2	2	3	4
4		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
4		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
4		Toplam	14	8	17	34

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

(Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large 'P' on the left and various initials on the right.)

2	OBNS158	Bankacılığa Giriş	3	0	3	6
2	OBNS154	İstatistik	2	2	3	6
2	OBNS160	Sigorta İktisatçıları I	2	2	3	5
2	OBNS187	İngilizce II	2	2	3	7
2		Toplam	16	6	19	29

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	OBNS253	Staj / Bilirne Projesi I	0	0	0	5
3	OBNS275	Banka ve Sigorta Matematiği	2	2	3	5
3	OBNS277	Finansal Piyasalar ve Kurumlar	2	2	3	4
3	OBNS281	Sigortacılık İşlemeleri II	2	0	2	6
3	OBNS282	Türk Bankacılık Sektörü Analizi	2	0	2	4
3		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
3		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
3		Toplam	14	4	16	32

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	OBNS268	Tükiye Ekonomisi	3	0	3	6
4	OBNS252	Staj / Bilirne Projesi II	0	0	0	5
4	OBNS266	Uluslararası Bankacılık ve Finans	3	0	3	5
4	OBNS279	Finansal Matematiği	3	0	3	5
4	OBNS270	Satış ve Pazarlama Teknikleri	1	2	2	5
4		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
4		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
4		Toplam	16	2	17	34

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	OBNS279	Ticaret Hukuku	3	0	3	4
3	OBNS285	Bankacılık Ürün ve Hizmetleri	3	0	3	4
3	OBNS265	Mesleki İngilizce	3	0	3	4
3	OBNS289	Bankacılık Teknolojisi ve Kripto Paralar	3	0	3	4
3	OBNS251	Kayıt ve Kayıt Dışı Sigortalar	3	0	3	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	OBNS286	Reasürans Uygulamaları	3	0	3	4
4	OBNS275	Kambiyo İşlemleri	3	0	3	4
4	OBNS276	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	4
4	OBNS253	Portföy Yönetimi	3	0	3	4

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	GYDL265	İşletmecisi	3	0	3	4
3	OMSL271	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	4
3	OLCJ271	LPA Uygulamaları	2	0	3	4
3	OKFY275	Karar Planlama	2	0	2	4
3		Finansal Yönetim	3	0	3	4
3		Tenlikin Macece Lojistiği	3	0	3	4
		Bölüm Hukuku	3	0	3	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	OMSL278	Uluslararası Pazarlama	3	0	3	4
4	OMSL276	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	4
4	OMSL254	Değer Ticaret Mevzuatı	3	0	3	4
4	OLCJ276	Dijital Tecrübe Zinciri	3	0	3	4
4	OLCJ274	Elektronik Ticaret	3	0	3	4
4		Lojistikte Güncel Yaklaşımlar	3	0	3	4
4		İleri İşletmecisi	3	0	3	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	62	22	70	125

Karar 6: Meslek Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı Kurulu karar hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda Bankacılık ve Sigortacılık Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	DATA153	Araştırma Teknikleri ve İstatistik Tanıtım	2	0	2	3
1	OTRD153	Türk Dili	2	0	2	2
1	OMNS155	Misra İktisat	2	0	2	3
1	OKM155	İşletme	2	0	2	4
1	OMSL153	Genel Muhasebe	3	0	3	5
1	OMOL151	İngilizce I	2	2	3	6
1	OMUK153	Temel Hukuk	2	0	2	5
1		Toplam	15	2	18	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	OTRD154	Türk Dili	2	0	2	2
2	OMNS154	Araştırma Teknikleri ve İstatistik Tanıtım	2	0	2	2
2	OMNS156	Makro İktisat	3	0	3	5

4	ÖBN1272	Kara Para Mevzuatı (MESAK)	3	0	3	4
4	ÖBN1284	Mesleki Bâğı ve Bölge Yönetimi	3	0	3	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	63	14	68	125

Karar 7: Meslek Yüksekokulumuz İç Mekan Tasarımı Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda İç Mekan Tasarımı Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	ÖATA153	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
1	ÖTRD153	Türk Dili I	2	0	2	2
1	ÖYDL181	İngilizce I	2	2	3	6
1	ÖİMT169	Erگونem	2	1	2	4
1	ÖİMT175	Genel Tasarım	2	2	3	4
1	ÖİMT178	Teknik Resim	2	2	3	4
1	ÖİMT171	Meslek Etiği	2	0	2	3
1	ÖİMT137	Bilgisayar Destekli Tasarım I	2	2	3	4
1		Toplam	16	8	20	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	ÖTRD154	Türk Dili II	2	0	2	2
2	ÖATA154	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
2	ÖYDL182	İngilizce II	2	2	3	6
2	ÖİMT170	Materyal Bilgisi	2	0	2	2
2	ÖİMT174	Tasarım Stüdyosu I	2	2	3	4
2	ÖİMT168	Bilgisayar Destekli Tasarım II	2	2	3	4
2	ÖİMT172	Tasarım Geometri	2	2	3	4
2	ÖKLT156	Geometrik	1	2	2	3
2		Toplam	15	10	20	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	ÖİMT205	Mobilya Tarihi	2	0	2	4
3	ÖİMT203	Mimarlık ve Sanat Tarihi	2	0	2	4
3	ÖİMT207	Tasarım Stüdyosu II	2	2	3	4
3	ÖİMT205	Yapı Bilgisi	2	0	2	4
3	ÖİMT201	Bilgisayar Destekli Tasarım III	2	2	3	5
3		Bakım ve Servis	2	0	2	4
3		Öölümle Servis	2	0	2	4
3		Toplam	14	4	16	29

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	ÖİMT202	Mobilya Tasarımı	1	2	2	4

4	QIMT203	Tasarım Müdencesi III	2	2	3	4
4	QIMT204	Proje Tasarımı ve Yönetimi	2	2	3	4
4	QIMT206	Şehir ve Kültür	1	2	2	4
4	QST254	Staj	0	6	0	10
4		Bölümün Seçmeli	2	0	2	4
4		Bölümün Seçmeli	2	0	2	4
4						
4		Toplam	10	8	14	34

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	ENSG279	İyi Sağlık ve Güvenliği	1	2	2	4
3	ENVE217	Teknik İngilizce	2	2	3	4
3	QIMT275	İnsan ve Mekân İlişkisi	2	0	2	4
3	QIMT215	Perspektif ve Anlatım Teknikleri (R. Seyda Demirkol)	1	2	2	4
3	QIMT211	Çevre Koruma	2	0	2	4
3	QYDL259	Almanca I	2	0	2	4
3	QYRY275	Kariyer Planlama	2	0	2	4
3	QYDL261	Fransızca	2	0	2	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	QIMT214	Sürdürülebilir Mimarlık	2	0	2	4
4	QIMT210	Dekorasyon Üretim Teknikleri	2	0	2	4
4	QIMT218	Vitrin Tasarımı	1	2	2	4
4	QIMT216	Ürün Tasarımı	1	2	2	4
4	QIMT220	Yararlı Olayın ve Tasarım	1	2	2	4
4	QYDL260	Almanca II	2	0	2	4
4	QIMT212	Mekân Betimlemesi	1	2	2	4
4	QYDL262	Fransızca	2	0	2	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	55	34	70	123

Karar 8: Meslek Yüksekokulumuz Spor Yönetimi Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda Spor Yönetimi Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	DATA53	Anlatıcı İletişim ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3

1	OTRD153	Türk Dili I	2	0	2	2
1	OSPY151	Spor Bilimlerine Giriş	2	0	2	4
1	OYDL153	Temel Hukuk	2	0	2	5
1	OİSL155	İşletme	2	0	2	4
1	OSPY155	Türk Spor Teşkilatı Yönetimi	3	0	3	5
1	OYDL181	İngilizce I	2	2	3	6
1		Sporcu Sağlığı ve İlk Yardım	2	2	3	4
1		Toplam	18	4	20	39

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	OTRD154	Türk Dili II	2	0	2	2
2	QATA154	Azınlık Hakları ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	OİSL155	Girişimcilik	1	2	2	5
2	OSPY166	Spor Tesislerinde Planlama ve İşletme	3	0	3	3
2	OSPY164	Spor Yönetimi	3	0	3	6
2	OSPY162	Sporla Halkla İlişkiler	2	0	2	3
2	OYDL162	İngilizce II	2	2	3	6
2		Spor Hukuku	2	0	2	3
2		Toplam	17	4	19	31

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	OİSL271	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	3
3	OSPY275	Mesleki İngilizce	3	0	3	3
3	OSPY271	Spor Pazarlaması	3	0	3	3
3		Spor Hareket Eğitimi ve Fitness	3	2	4	3

[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right and bottom center.]

1	OSPY273	Spor Tarih ve Olimpiizm	3	0	3	3
3		Spor Kuruluşlarında Muhasebe ve Finansman	3	0	3	3
3		Bilimsel Seçmeli	3	0	3	4
3		Selçuklu Seçmeli	3	0	3	4
1						
3		Toplam	24	0	25	26

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	OSPY262	Sporla İletişim ve Liderlik	2	0	2	3
4	OSPY266	Spor Psikolojisi	3	0	3	3
4	OSPY274	Spor Ekonomisi	2	0	2	3
4		Spor Yönetiminde Dijital Dönüşüm	3	0	3	2
4		Engellilerde Beden Eğitimi ve Spor	2	2	3	3
4		Rekreasyon ve Sporda Etiklik Yeterliği	2	2	3	3
4		Staj / Altın Proje II	0	0	0	10
4		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
4		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
4		Toplam	20	4	22	35

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	OSPY251	Spor ve Medya	3	0	3	4
3		Küçük Sporlar ve Organizasyonları	2	2	3	4
3		Takım Sporları ve Organizasyonları	2	2	3	4
3		Futbol	2	2	3	4
3		Hentbol	2	2	3	4
3		Basketbol	2	2	3	4
3		Sporla Sponsorluk	3	0	3	4
3		Sporla Toplam Kalite Yönetimi	3	0	3	4
3		Patent	2	2	3	4

Handwritten signatures and marks are present below the table, including a large 'P' on the left and several signatures on the right and bottom.

A Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	QSPY272	Herkes İçin Spor	3	0	3	4
4		Doğa Sporları ve Kamp	2	2	3	4
4		Bireysel Sporlar ve Organizasyonlar	2	2	3	4
4		Oryantiring	2	2	3	4
4	QSPY276	Spor Sosyolojisi	3	0	3	4
4	QISL274	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2	2
4		ESKRİM	2	2	3	
4		KAYKAY	2	2	3	

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	79	14	47	123

Karar 9: Meslek Yüksekokulunuz Aşçılık Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda Aşçılık Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	QATA153	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
1	QTRD152	Türk Dili I	2	0	2	2
1	QASC151	Yiyecek İçecek Tarihi ve Kültürü	3	0	3	3
1	QASC157	Gastronomi Bilgisi ve Gıda	2	2	3	4
1		İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	4
1	QASC161	Gıda Teknolojisi	2	0	2	3
1	QYDL181	İngilizce I	2	2	3	6
1	QASC159	Mutfak Yönetimi ve Tasarımı	2	0	2	5
1		Toplam	17	4	19	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	QTRD154	Türk Dili I	2	0	2	2
2	QATA154	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	QASC158	Hijyen ve Sanitasyon	2	0	2	3
2	QASC152	Mutfak Uygulamaları I	2	2	3	4
2		İlk Yardım Eğitimi	2	0	2	3
2	QASC162	İşletim İşletmeciliği	3	0	3	4
2	QASC160	Çiçek Bilimi ve Üretimi	1	2	2	5
2	QYDL182	İngilizce II	2	2	3	6
2		Toplam	16	6	19	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	QASC255	Türk Mutlaka Kültürü ve Uygulaması	1	2	2	3
3	QASC265	Mutfak Aletleri ve Geliştirme	1	2	2	3
3	QASC272	İleri İngilizce I	2	2	3	4
3	QASC267	Mutlak Uygulamalar II	1	4	3	6
3	QASC269	Pastacılık ve Ekmekçiliğe Giriş	1	4	3	6
3		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
3		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
3		Toplam	10	16	19	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	QASC257	Seviye Bilgi Projesi	0	0	0	10
4	QASC266	İleri Pastacılık ve Ekmekçilik	1	4	3	6
4	QASC278	İleri İngilizce II	2	2	3	4
4	QASC270	Mutlak Uygulamalar III	1	4	3	6
4		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
4		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
4		Toplam	8	14	15	34

3 Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	QASC271	Gıda Menüsüne Meslek Etiği	2	2	3	4
3	QASC273	Mesleki İngilizce	2	2	3	4
3	QASC279	Gıda sektöründe ilişkiler geliştirme	2	2	3	4
3		Banket Organizasyonları	2	2	3	4
3		Ofis yazışmaları	2	2	3	4
3		Girişimcilik				

4 Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	QASC280	Dünya mutfakları	2	2	3	4
4	QASC292	Beslenme İhtiyacı ve menü tasarımı	2	2	3	4
4	QASC276	Yerel Türk Mutfakları	2	2	3	4
4		Dijital ve sosyal medya kullanımı	2	2	3	4
4		Yemek içecek servisi eğitimi	2	2	3	4
4		Restoran Servis Eğitimi	2	2	3	4
4		Kariyer planlama	2	0	2	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	61	42	72	124

Karar 10: Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda Bilgisayar Programcılığı Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	GATA153	Aktörün İkeleni ve İnkılap Tarihi	2	0	2	3
1	OTFD153	Türk Dili II	2	0	2	2
1	OYD1151	İngilizce	2	2	3	6
1		Programlama Temelleri	2	2	3	4
1		Matematik	2	0	2	4
1		Ofis Yazılımları	2	2	3	3
1		Girişimcilik	1	2	2	5
1		Veritabanı I	2	2	3	3
1		Toplam	15	10	20	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	OTRD154	Türk Dili II	2	0	2	2
2	GATA154	Aktörün İkeleni ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	OYDL152	İngilizce II	2	2	3	6
2		Görsel Programlama I	3	0	3	4
2		Yazılım Geliştirme İçin Matematik	2	2	3	4
2		Veritabanı I	2	2	3	3
2		Temel Hızlı Türkçe	2	2	3	4
2		Toplam	15	8	19	26

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		İnternet Programcılığı	1	2	3	3
3		Nesne Tabanlı Programlama I	2	2	3	3
3		Görsel Programlama II	2	2	3	3
3		Yapay Zeka I	2	2	3	4
3		Web Tasarım	1	2	3	3
3		Bölünmüş Seçmeli	2	2	3	4
3		Bölünmüş Seçmeli	2	2	3	4
3		Staj/Bilimsel Projesi	0	0	0	10
3		Toplam	14	14	21	34

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Oyun Programlama	2	2	3	3
4		Nesne Tabanlı Programlama I	2	2	3	3
4		Yapay Zeka II	2	2	3	4
4		Go Programlama Dili	2	2	3	3
4		Bölünmüş Seçmeli	2	2	3	4

(Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large 'P' on the left and several signatures on the right.)

4		Bölümü Seçmeli	7	2	3	4
4		Staj/Sevime Projesi	1	0	0	10
4						
4		Toplam	12	12	18	33

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Bilgisayar Donanımı	2	2	3	4
3		Ağ Temelleri	2	2	3	4
3		Teknik İngilizce	2	2	3	4
3		Açık Kaynak İşçeri Sınavları	2	2	3	4
3		Bilişim Hukuku	2	2	3	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Statistik İşletim Sistemi	2	2	3	4
4		Çizim Animasyon	2	2	3	4
4		Veri Yapıları	2	2	3	4
4		Mikrodenetleyici Programlama	2	2	3	4
4		Python ile Görsel İşleme	2	2	3	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	56	64	78	111

Karar 11: Meslek Yüksekokulumuz Dış Ticaret Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda Dış Ticaret Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	DATA153	Araçlık Üçleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3
1	OTRD153	Türk Dil I	2	0	2	2
1	CMAT165	Teori Matematik	2	0	2	5
1	GISL153	İlköğretim	2	0	2	4
1	GISL153	Genel Muhasebe	2	0	3	5
1	GYDL161	İngilizce I	2	2	3	6
1	CHUK153	Tamam Hukuk	2	0	2	5
1		Toplam	15	2	16	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	OTRD151	Türk Dil II	2	0	2	2
2	DATA151	Araçlık Üçleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2

2	ODK1154	Temel Ekonomi	2	0	2	5
2	ODTS160	Temel Dış Ticaret İşlemleri	2	2	3	6
2	ODSL155	Girişimcilik	1	2	2	4
2	QYCE182	İngilizce II	2	2	3	2
2	ODTS156	Gümrük İşlemleri	2	2	3	5
2		Toplam	13	8	17	24

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	ODIS207	Dış Ticarette Paket Programlar I	2	2	3	5
3	ODSL278	Uluslararası Pazarlama	2	2	3	5
3	ODIS269	Dış Ticaret İşlemleri Bültenleşesi	1	2	2	5
3	ODIS158	Uluslararası Kıtıl	2	2	3	5
3	ODSL257	Lojistik Yönetimi	3	3	3	5
3		Bölümün Seçmeli	3	3	3	4
3		Bölümün Seçmeli	3	3	3	4
3		Toplam	16	8	20	33

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	OBAS266	Uluslararası Bankacılık ve Finans	3	0	3	5
4	OSTI253	Staj / Bitirme Projesi II	0	0	0	10
4	ODIS270	Cis Ticaret Uygulamaları	2	2	3	5
4	ODIS254	Dış Ticaret Müvezzeri	3	0	3	5
4	ODIS268	Cis Ticarette Paket Programlar II	2	2	3	5
4		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
4		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
4		Toplam	16	4	18	38

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	QYDL265	Mesleki İngilizce	3	0	3	4
3	QDIS271	Dış Ticarette Seçmeli	3	0	3	4
3	ODSL279	Ticaret Hukuku	3	0	3	4
3		Uluslararası Şirketler ve Görüşmeler	3	0	3	4
3		Lojistik Bilgi Sistemleri	3	0	3	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		L-Ticaret Uygulamaları	3	0	3	4
4	ODHS252	Kambiyo İşlemleri	3	0	3	4
4	ODSL274	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	4

	T	U	K	AKTS
	60	22	71	125

Karar 12: Meslek Yüksekokulumuz Fotoğrafçılık ve Kamerasanlık Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda Fotoğrafçılık ve Kamerasanlık Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	QATA153	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihleri	2	0	2	3
1	QTRD153	Türk Dili I	2	0	2	3
1	QYUL161	İngilizce I	2	0	3	6
1	QFVK163	Tezlim Eğitimi Giriş	2	0	2	3
1	QFVK165	Temel Fotoğrafçılık	2	2	3	3
1	UFVK157	Hareketli Görüntünün Tarihi	2	0	2	4
1	QFVK159	Fotoğraf Tarihi	2	0	2	4
1	QFVK169	Temel Kamera	2	2	3	4
1		Toplam	16	6	19	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	QTRD154	Türk Dili II	2	0	2	2
2	QATA154	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihleri	2	0	2	3
2	QYUL162	İngilizce II	2	0	3	6
2	QFVK160	Film ve Video'da Kurgu	1	2	2	5
2	QFVK162	Fotoğraf Çekim Teknikleri	1	2	2	5
2	UFVK164	Görsel İletişim	1	2	2	4
2	QFVK166	Video Çekim Teknikleri	1	2	2	5
2		Toplam	10	10	15	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	QFVK277	Haber Toplama ve Yazma	1	2	2	4
3	QFVK279	Görüntü İşleme Teknikleri	1	2	2	5
3	QFVK281	Işık ve Aydınlatma Teknikleri	1	2	2	4
3	QFVK293	Senaryo	1	2	2	5
3	UFVK285	Mesleki İngilizce	2	0	3	6
3	SECFVK3	Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
3	SECFVK3	Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
3		Toplam	10	14	17	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	QFVK276	Tezlim Hukuku	1	0	2	4
4	QFVK278	Film Yapım ve Yönetimi	1	2	2	5
4	QFVK280	Radio ve Televizyonda Program Yapım ve Yönetimi	1	2	2	5
4	QYUL252	Statü	0	0	0	10
4	QFVK282	Yeni Medya	2	0	2	4
4	SECFVK4	Bölümün Seçmeli	2	2	3	4

[Handwritten signatures and marks are present at the bottom of the page, including a large 'P' on the left and several signatures on the right.]

4	SEÇFVR4	Bölüm içi Seçmeli	2	2	3	4
4		Toplam	10	8	14	36

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Film Çözümler	2	2	2	4
3		Fimde Ses Tasarımı	2	2	2	4
3		Reklamcılıkta Temel Kavramlar	2	2	2	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Popüler Kültür	2	2	2	4
4		Sunuculuk ve Spikerlik	1	1	2	4
4		Görmenin Estetiği	2	2	2	4
4		Transmedya Anlatıları	1	1	2	4

Karar 13: Meslek Yüksekokulumuz Grafik Tasarımı Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda Grafik Tasarımı Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	GATA153	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3
1	UTRD153	Türk Dil	2	0	2	2
1	OYDL151	İngilizce I	2	2	3	6
1	OGRF157	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM I	2	2	3	4
1	OGRF159	Desen I	2	2	3	4
1	OGRF161	Temel Tasarım I	2	2	3	5
1	CHM159	Temel Reklamcılık	1	2	2	4
1	OGRF283	GRAFİK TASARIM TARİHİ	1	2	2	2
1		Toplam	14	12	20	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	OTRD154	Türk Dil II	2	0	2	2
2	GATA154	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	OYDL162	İngilizce II	2	2	3	6
2	OGPF160	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM II	2	2	3	4
2	OGPF162	Desen II	2	2	3	4
2	OGPF164	Temel Tasarım II	2	2	3	5
2	OGPF274	Baskı Teknikleri	1	2	2	3
2		GİRİŞİMCİLİK	1	2	2	5
2		Toplam	14	12	20	32

[Handwritten signatures and marks are present below the tables, including a large signature on the left and several smaller ones on the right and bottom.]

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	UGRF261	Ambalaj Tasarımı I	2	2	3	3
3	OGRF272	Reklam Çözümler	1	1	1	4
3	OGRF267	Tipografi I	2	2	3	4
3	OGRF269	Görsel Tasarım I	1	2	2	4
3	OGRF271	İllustrasyon I	1	2	3	4
3	OGRF265	Görsel Düşünce	1	2	2	3
3		Değerlendirme	2	2	1	5
3		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
3		Toplam	13	16	21	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	OGRF268	Ambalaj Tasarımı II	2	2	3	3
4	OGRF266	İllustrasyon II	1	2	2	3
4	UGRF270	Tipografi II	2	2	1	3
4	OGRF280	Görsel Tasarım II	1	2	2	3
4	OGRF264	Görsel Düşünce II	1	2	2	3
4	OSTJ252	Staj	0	0	0	10
4		Bölümün Seçmeli	2	2	1	4
4		Bölümün Seçmeli	2	2	1	4
4		Toplam	11	14	18	37

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	OGRF299	Gratik ve Animasyon I	2	2	3	4
3	OGRF227	Temel Fotoğraf	2	2	3	4
3	UGRF295	GÖRSEL ALGILAMA	2	2	3	4
3	OGRF229	Yeni Medya	2	2	3	4
3	UYDL259	ALMANCA I	2	0	2	4
3	OKRY275	KARIYER PLANLAMA	2	0	2	4
3	OGRF267	İspanyolca I	2	0	2	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	OGRF296	Grafik ve Animasyon II	2	2	3	4
4	OGRF228	Teknik İngilizce	2	2	3	4
4	OGRF22E	SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ	2	2	3	4
4	OGRF23H	PORTFOLYO TASARIMI	2	2	3	4
4	OGRF29E	ALMANCA II	2	0	2	4
4	OGRF23D	Web Tasarımı	2	2	3	4
4	OYDL203	İspanyolca II	2	0	2	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	52	54	79	174

Karar 14: Meslek Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzuna oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	QATA153	Aktürk İnkiler ve İnkiler Tanıtı I	2	2	2	3
1	OTRD153	Türk Dil I	2	2	2	3
1	OYDL181	İngilizce I	2	2	3	6
1	OIS.155	İşletme	2	2	2	4
1	OHIT157	Halkla İlişkiler I	4	2	4	5
1	OHIT157	İletişim bilimine giriş	1	2	2	5
	OHUK153	Temel Halkla İlişkiler	2	0	2	5
1		Çalışma	1	2	2	5
1		Toplam	16	6	19	35

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	OTRD154	Türk Dil I	2	2	2	3
2	QATA154	Aktürk İnkiler ve İnkiler Tanıtı II	2	0	2	3
2	OYDL182	İngilizce II	2	2	3	6
2	OHIT159	Temel Reklamcılık	3	0	3	4

(Handwritten signatures and initials are present below the tables, including names like H.B., R.S., K.D., H.A., U., M.A., and others.)

2	QHIT152	Halkla ilişkiler 2	0	0	0	0
2	QHIT154	Kitle iletişim	1	2	2	3
	QHIT156	Yeni Medya	1	2	2	3
2	QHIT164	Ofis programları	1	3	2	3
2		Toplam	16	8	20	29

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	QISL273	Pazarlama Yönelimi	2	2	3	3
3	QHIT256	Halkla ilişkilerde metin yazıcılığı	2	2	3	3
3	QHIT267	Kıyılar arası ticaret	1	2	2	3
3	QHIT278	Marka Yönetimi	3	0	3	3
3	QHIT253	Dijital gözetimlik	3	0	3	4
3	QHIT263	Medya okuryazarlığı	1	2	2	4
3		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
3		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
3		Toplam	18	8	22	33

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	QHIT270	Dijital İçerik Yönetimi	2	2	3	4
4	QHIT284	Halkla ilişkilerde kampanyaya uygulama	2	2	3	4
4	QHIT280	Satın alma süreçleri ve ilişkileri	2	0	2	2
4	QHIT286	Reklam çözümleri	1	2	2	4
4	QSTJ252	Staj	1	4	0	10
4		Bölümün Seçmeli	1	0	3	4
4		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
4						
4		Toplam	17	10	16	32

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	CISL273	Yönetim ve organizasyon	1	0	3	4
3	BYEL264	İngilizce	3	0	3	4
3	CSC5283	Sosyal psikoloji ve tina	1	0	3	4
3	QHIT251	Görme biçimleri	3	0	3	4
3	QHIT285	Dijital fotoğraf ve video	3	0	3	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
-------	-----------	----------	---	---	---	------

Handwritten signatures and marks are present below the tables, including a large 'P' and various scribbles.

4	05L276	İş ve sosyal güvenlik hukuku	3	0	3	6
4	0HIT288	İnsan yönetimi	3	0	3	6
4	0HIT290	Müşteri ilişkileri yönetimi	3	0	3	6
4	0HIT292	Sonuç kurulumlarında halda ilişkiler	3	0	3	6

Karar 15: Meslek Yüksekokulumuz İnsansız Araç Teknisyenliği Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda İnsansız Araç Teknisyenliği Programı Kurulu kararında görüldüğü maddelerin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumuna Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3
1		Türk Dil I	2	0	2	3
1		İngilizce I	2	2	3	6
1		Matematik	2	2	3	6
1		İnsansız Araç Sistemlerine Giriş	2	0	2	4
1		Teknik Resim	2	2	3	6
1		Öğrenci Yeterlilik Testleri	2	0	2	4
1		Temel Elektrik ve Elektronik	2	0	2	4
1		Fizik	2	0	2	4
1		Toplam	18	6	21	35

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2		Türk Dil II	2	0	2	3
2		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2		İngilizce II	2	2	3	6
2		Matematik 2	2	0	3	4
2		İki sistemler	4	0	4	4
2		Programlama	3	2	2	3
2		Bilgisayar Destekli Modelleme	3	2	2	4
2		Bilgi ve Ağ Teknolojisi Temelleri	2	0	2	4
		Endüstriyel Otomasyon	3	2	2	4
		3D Modelleme ve Tasarım	2	0	2	4
2		Toplam	20	8	24	37

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Yabancı Dil ve Makine Öğrenmesi	3	0	3	6
3		İnsansız Araç Üretimi ve Montaj Açılışı	1	4	3	5
3		Mikroişlemciler ve Mikrodenetleyiciler	2	2	3	5
3		Uçan Sistemler	3	0	3	6
3		Uçuş Teorisi ve Havaalanı Terminolojisi	2	0	2	4
3		Uçuş Dinamikleri ve Kontrolü	2	0	2	4
3		İnsansız Araç Saha Uygulamaları	3	4	3	6
3		Bölüm Seçmeli I	3	0	3	4
3		Toplam	17	10	22	35

(Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large 'P' on the left and several signatures on the right.)

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Zorunlu Staj	0	0	0	10
4		Bölüm Seçmeli I	2	0	3	4
4		Bölüm Seçmeli II	3	0	3	4
4		Bölüm Seçmeli III	3	0	3	4
4		Toplam	8	0	9	22

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Meslek İngilizce	1	0	3	4
3		Aerodinamik ve Aylınık 5 semver	1	0	3	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Sığın Esc'ler	3	0	3	4
4		Meteoroloji	3	0	3	4
4		Siber Güvenlik	3	0	3	4
4		İş Sağlığı ve Güvenliği	3	0	3	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	62	24	74	129

Karar 16: Meslek Yüksekokulumuz İnşaat Teknolojisi Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler İnşaat Teknolojisi Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	DATA155	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3
1	QFIZ165	Fizik I	2	0	2	3
1	QITE163	Teknik Resim	2	2	3	5
1	QITE165	Yapı Malzemeleri	2	0	2	3
1	QITE167	Yapı Teknolojisi	2	0	2	4
1	OMAT104	Matematik	2	2	2	4
1	QTED1E3	Türk Dili	2	2	2	2
1	QYJL181	İngilizce I	2	2	3	6
1		Toplam	14	4	18	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	DATA154	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	QFIZ166	Fizik II	2	0	2	3
2	QITE168	Beton Teknolojisi	2	2	2	2

2	ÖİTE170	Bilgisayar Destekli Çizim	2	0	3	5
2	ÖİTE172	Statik	1	2	2	5
2	ÖMAT110	Matematik II	1	2	2	4
2	ÖTRD154	Türk Dili II	2	0	2	2
2	ÖYD.182	İngilizce II	2	2	3	6
2		Toplam	14	8	18	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	ÖİTE217	İnşaatınm	1	2	3	4
3	ÖİTE219	Çelik Yapılar I	2	2	2	4
3	ÖİTE221	Hidrolik ve Hidroloji	3	0	2	3
3	ÖİTE223	Kuvvetler	1	2	3	4
3	ÖİTE225	Ulaştırma	1	2	2	4
3	ÖİTE227	Zemin Mekaniği I	1	2	2	3
3	SEÇ İM53	Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
3	SEÇ İM53	Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
3		Toplam	13	14	20	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	Ö TE234	İnşaatın Yapı Tasarımı	1	2	3	4
4	Ö TE236	Çelik Yapılar II	2	2	2	4
4	Ö TE238	Ulaştırma Proje Tasarımı	2	2	2	2
4	Ö TE240	Yapı Sanayi	1	2	3	4
4	Ö TE242	Zemin Mekaniği II	1	2	2	4
4	SEÇ İM54	Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
4	SEÇ İM54	Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
4	ÖST252	Staj	0	0	0	10
4		Toplam	11	14	18	36

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	ÖKRY275	Kariyer Planlama	2	0	2	4
3	ÖSC5299	Madde Bağımlılığı	1	2	2	4
3	ÖİSG276	İçerik Sağlığı ve Güvenliği	1	2	2	4
3	ÖYD.252	İşletim Yönetimi	2	0	2	4
3	ÖİTE231	Ölçme Tekniği	1	2	2	4
3	ÖİTE236	Teknik İngilizce	1	2	2	4
3	ÖYD.275	Yapay Zeka Teknolojileri	1	2	2	4
3	ÖİSG291	Geliştirme	1	2	2	5
3	ÖİTE229	Dünya ve Şantiye Organizasyonu	1	2	2	4
3	ÖİTE233	Proje Etüdü ve Uygulamaları	1	2	2	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	ÖTE243	Mimari ve Şehircilik Başlığı	1	2	2	4
4	ÖTE282	Temel Hukuk	2	3	2	5
4	ÖTE244	Bilgisayar Destekli Yapı Analizi	1	2	2	4
4	ÖYDL748	İspanyolca II	2	3	2	4
4	ÖTE250	Su Yalıtımı Tasarımı	1	2	2	4
4	ÖTE216	Metraj ve Keşif İşleri	1	2	2	4
4	ÖTE264	Yeni Teknolojik Malzemeler	1	2	2	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	53	44	74	176

Karar 17: Meslek Yüksekokulumuz İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tablo ile belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	QATA153	Anıtkürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3
1	ÖTRD153	Türk Dili I	2	0	2	2
1	GB.G165	Ofis Yalıtımları	2	2	3	3
1	GB.G167	Programlama Temelleri	2	2	3	4
1	GIAT101	Donanım	2	0	3	4
1	GISL171	Genişletme	2	2	2	5
1	GMAT111	Matematik	2	0	2	3
1	ÖYDL21	İngilizce II	2	2	3	6
1		Toplam	16	8	20	32

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	QATA154	Anıtkürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	GBLG164	Görsel Programlama I	2	2	2	5
2	ÖIA1100	Ağ Teknolojilerine Giriş	3	0	3	4
2	ÖIA1101	İnternet Teknolojileri	2	2	3	4
2	ÖIA1104	Web Tasarım	2	2	3	4
2	ÖTRD154	Türk Dili II	2	0	2	2
2	ÖYDL182	İngilizce II	2	2	3	5
2		Toplam	15	8	19	28

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	GBLG277	Görsel Programlama II	2	2	3	5

3	QIAT201	Veri Ağ Teknolojileri	2	2	2	4
3	QIAT203	Perforasyon Testleri	2	2	3	4
3	PIAT205	Siber Güvenliğe Giriş	2	2	3	2
3	QIAT207	Statistik Yöntemleri	2	2	3	2
3	QIAT209	Veri Tabanı I	2	2	3	4
	SECIAT3	Bölüm içi Seçmeli	2	2	3	4
	SECIAT3	Bölüm içi Seçmeli	2	2	3	4
3		Toplam	14	14	20	26

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	QIAT200	Google See	2	2	3	4
4	QIAT202	Haberleşme Protokoller	1	2	2	3
4	QIAT204	IoT Uygulamaları Geliştirme	2	2	3	4
4	QIAT206	Veri Tabanı II	2	2	3	4
4	CSU214	Seçil / Bitirme Projesi	0	0	0	10
4	SECIAT4	Bölüm içi Seçmeli	4	2	3	4
4	SFCIAT4	Bölüm içi Seçmeli	2	2	3	4
4		Toplam	11	12	19	16

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	QIAT211	Akıllar ve Fikriyat	2	2	3	4
3	QIAT213	Kablosuz Teknolojiler	2	2	3	4
3	PIAT215	Teknik İngilizce	2	2	3	4
3	QIAT217	Veri Yapıları	2	2	3	4
3	DKRY219	Kariyer Planlama	2	0	2	4
3	QYFY275	İşgüç Piyasası	2	0	2	4
3	DKRY275	Yapay Zeka Teknolojileri Etkin Akademi	2	2	3	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Python Programlama	2	2	3	4
4		E Ticaret	2	2	3	4
4		Ağ Cihazları Yönetimi	2	2	3	4
4		Akıllı Kaynak Çözüm Sistemleri	2	2	3	4
4		Web Güvenliği	2	2	3	4
		Ek ve Sosyal Güvenlik Kurumları	3	0	3	4
		İngilizce II	2	0	2	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	56	42	26	122

Karar 18: Meslek Yüksekokulumuz İşletme Yönetimi Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler İşletme Yönetimi Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	QATA153	Açıköğretim ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3
1	OTRD153	Türk Dili	2	0	2	2
1	QMAT163	Temel Matematik	2	0	2	5
1	QHIR151	Temel Hukuk	2	0	2	5
1	QISL153	Genel Muhasebe	3	0	3	5
1	QISL155	İşletme	3	0	3	6
1	OYDL181	İngilizce I	2	2	3	6
1		Toplam	16	2	17	32

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	OTRD154	Türk Dil II	2	0	2	2
2	QATA154	Açıköğretim ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	QIKT154	Temel Ekonomi	3	0	3	3
2	QISL252	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	3	0	3	4
2	UBLG170	Uygulama ve İletişim Teknolojileri	2	2	3	4
2	QISL156	Güncellik	1	2	2	5
2	OYDL182	İngilizce II	2	2	3	6
2		Toplam	15	6	18	27

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	QISL271	Yönetim ve Organizasyon	3	0	3	4
3	QISL272	Pazarlama Yönetimi	2	2	3	4
3	QISL254	İstatistik	2	2	3	6
3	QISL252	Finansal Yönetim	3	0	3	4
3	QISL257	Lojistik Yönetimi	2	0	2	4
3		Eğilim Seçmeli	3	0	3	4
3		Eğilim Seçmeli	3	0	3	4
3		Toplam	18	4	20	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	OISL238	Finansal Tablo ve Analizi	2	0	3	5
4	OSTL252	Satış ve Pazarlama Projesi	0	0	0	10
4	OISL297	Maliyet Muhasebesi	2	0	3	5
4	OISL274	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2	5
4	OISL286	Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	1	2	2	3
4		Eğilim Seçmeli	2	0	3	4
4		Eğilim Seçmeli	2	0	3	4

4		Toplam	15	2	16	36

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	QFPL265	İş İncifazesi	3	0	3	4
3	OBL279	İzamet Hukuku	3	0	3	4
3		Kariyer Planlama	2	0	2	4
3		Türk Vergi Sistemi	3	0	3	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	OISL276	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	4
4	OISL290	İş Tutarı İşletme	3	0	3	4
4	OISL272	Bilgisayarlı Muhasebe	2	2	0	4
4		Örgütsel Davranış	3	0	3	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	64	14	71	125

Karar 19: Meslek Yüksekokulumuz Mahkeme ve Büro Hizmetleri Programı Kurulu karar hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler Mahkeme ve Büro Hizmetleri Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
OATA153	Avalık İletme ve İnkıap Tarihi	2	0	2	3
OTRE153	Türk Dil i	2	0	2	2
OYDL182	İngilizce	2	2	3	6
	Temel Hukuk	2	0	2	5
	Büro Yönetimi	2	0	1	6
	Klavye Kullanımı	2	2	3	4
	Arayış Hukukunun İlkeleri	3	0	3	6
	Toplam	17	4	19	32

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2		Ceza Hukukunun İlkeleri	3	0	2	6
2	OATA154	Avalık İlkeleri ve İnkıap Tarihi I	2	0	2	2
2	OYDL182	İngilizce I	2	2	3	2
2		Ofis Program Uygulamaları	2	2	3	6
2		Klavye Kullanımı II	2	2	3	4
		İdare Hukuku	3	0	3	4

		Meslek Etiği	3	0	3	4
1		Hukuki Yazışma ve Dosyalama Teknikleri	2	2	3	6
3	OTRD154	Türk Dilini	2	0	2	2
2		Toplam	22	8	20	36

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Kaleni Meşgulat ve -arlar	2	0	2	5
3		Ulusal Yargı Ağı Projesi	2	0	2	5
3		Medeni Hukukun Temelleri	3	0	3	5
3		Medeni Davai ve Tebligat Hukukunun Temelleri	3	0	3	5
3		Ticaret Hukukunun İlkeleri	3	0	3	5
3		Bölünme Seçmeli	3	0	3	4
3		Bölünme Seçmeli	3	0	3	4
3		Toplam	19	0	19	33

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Sevi / Rütne Projesi	0	0	0	13
4		Bölünme Seçmeli	3	0	3	4
4		Bölünme Seçmeli	3	0	3	4
4		Bölünme Seçmeli	3	0	3	4
4		Toplam	9	0	9	22

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Karşın Planlama	2	0	2	4
3		İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	4
3		Kira ve Hiss Hukuku	3	0	3	4
3		Borçlar Hukukunun İlkeleri	3	0	3	4
3		Hukuk ve Güvence ilişkisi	3	0	3	4
3		Protokol Uygusu	3	0	3	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	OMER208	Spor Hukuku	3	0	3	4
4	OMER210	Tüketici Hukuku	3	0	3	4
4		Avukatlık ve Noterlik Hukuku	3	0	3	4
4		Kamın Personel Hukuku	3	0	3	4
4		Medenî İncişim	3	0	3	4
4		Millî Hukuk	3	0	3	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	66	12	71	122

Karar 20: Meslek Yüksekokulumuz Makine Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler Makine Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	QATA152	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3
1	OTRD153	Türk Dili I	2	0	2	2
1	OYDI157	İngilizce I	2	2	3	6
1	IFIZ153	Fizik	3	0	3	5
1	QISI171	Çevre Bilimi	1	2	2	5
1	QMAT139	Matematik I	2	2	3	4
1	QMAK133	Statik	2	0	2	5
1	QMAK111	Kültür Yaratım Seçmeli	2	0	2	2
		Toplam	16	6	19	32

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	QTRD154	Türk Dili II	2	0	2	2
2	QATA156	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	OYDI187	İngilizce II	2	2	3	6
2	QOTD154	Meslek Resmî	2	2	3	4
2	QMAK118	İşleme	2	0	2	4
2	QMAK161	Dinamik	2	2	2	4
2	QMA1110	Matematik II	2	2	3	4
2	QMAK162	Makine Teknolojisi	1	0	3	5
		Toplam	16	8	20	32

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	QPTD271	Makine	3	0	3	6
3	QMAK155	Femal İnkılapçı Öğretmen	2	2	3	5
3	QMAK251	Bilgisayar Destekli Tasarım	2	2	3	4
3	QOTD273	Transistör	2	2	3	4
3	QMAK276	Akışkanlar Mekaniği	1	2	2	5
3		Bilim ve Sağlık	2	2	3	4
		Toplam	12	10	17	28

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	QMAK270	Makine Projesi	2	2	3	6
4	QSTJ252	Statik Uzun Dönem	0	6	0	10
4		Zorunlu Seçmeli (İsa Transföri)	2	2	2	6
4		Zorunlu Seçmeli (Makine Elemanları)	1	2	2	6
4		Belirli Seçmeli	2	2	2	4
		Toplam	7	8	11	32

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
-------	-----------	----------	---	---	---	------

(Handwritten signatures and marks are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.)

2	OMAK269	CNC Teknolojisi	2	2	3	4
3	OMAK271	Kaynak Teknolojisi	2	2	3	4
4	OMAK273	Teknik İngilizce	2	2	3	4
4		İleri İngilizce I	2	2	3	4
3		Temel Bilgi Teknolojisi	2	2	3	4
4		İş Nazari ve Uygulanması	1	2	3	4

4.Yarıyıl Dönem Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	OMAK277	Hidrolik ve Hidrolik	2	2	3	4
4	OMAK274	Bilgisayar Destekli Çizim	2	2	3	4
4		İleri İngilizce II	2	2	3	4
4		Temel Elektrik Elektronik	2	2	3	4
4		Ölçme Tekniği	2	2	3	4
4	OMAK276	Yapay Zeka Teknolojileri	2	2	3	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	51	32	67	124

Karar 21: Meslek Yüksekokulumuz Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler Marina ve Yat İşletmeciliği Programı Kurulu kararında görüşülen müfredatının aşağıdaki tabloda belirlenen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Birinci Yarıyıl *					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	OK	AKTS
	Türk Dili-I	2	0	2	2
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi -I	2	0	2	3
	Yabancı Dil -I	2	2	4	6
	Seviri Bilgisi	1	2	2	3
	Denizcilikte Kalite Yönetimi	1	2	2	3
	Gemilerlik-I	1	2	2	3
	Deniz Turizmi	1	2	2	3
	Deniz İşletmeciliğinin Temel İlkeleri	1	2	2	3
	Denizde Haberleşme ve Vardırma Standartları	1	2	2	3
	Ulaştırma	1	2	2	3
Toplamı		13	16	24	33
İkinci Yarıyıl *					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	OK	AKTS
	Türk Dili-II	2	0	2	2
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	0	2	3

(Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right and bottom center.)

	Yabancı Dil II	2	2	3	6
	Gemi Kuralları ve Brokerlik	1	2	2	5
	Deniz Tıbbı ve Mesyacı	1	2	2	5
	Denizcilik İngilizcesi-I	1	2	2	5
	Seviri ve Yürümlü Yürümlük	1	2	2	5
	Gemicilik-II	1	2	2	5
	1. İly Sağlığı ve Güvenliği	1	2	2	5
Toplam		12	14	19	30
Üçüncü Yarıyıl *					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
	Yat Kuralları ve Sırtı	1	2	2	5
	Denizcilik İngilizcesi-II	1	2	2	5
	Yat ve Marina İşletme, İşletme	1	2	2	5
	Karaziyer Gemi İşletmeciliği	1	2	2	5
	Gemi Acenteliği	1	2	2	5
	Uluslararası Denizcilik Sözleşmeler	1	2	2	5
	Seçmeli I	2	2	3	4
	Seçmeli II	2	2	3	4
Toplam		11	16	18	26

Seçmeli	Deniz Ticaret Hukuku	2	2	3	4
Seçmeli	Yüksek İhtisatlar	2	2	3	4
Seçmeli	Marina İşletme ve Operasyon Yönetimi	2	2	3	4

İkinci Yarıyıl *					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
	Deniz Turizm Pazarlaması		2	3	5
	Gemi ve Etil Yönetimi	1	2	3	6
	Yat Kuralları Hukukları	1	2	3	6
	Yat ve Marina İşletmeciliği-II	1	2	3	6
	Karaziyer Gemi İşletmeciliği	1	2	3	6
	Sırtı	0	0	0	10
	Seçmeli I	2	2	3	4
	Seçmeli II	2	2	3	4
Toplam		9	14	21	37

Seçmeli	Deniz Yönetimi	2	2	3	4
----------------	-----------------------	---	---	---	---

Seçmeli	Avrupa Ataköyleri	2	2	4	4
Seçmeli	Yatılı İşletmelerin Soruları ve Çözümleri	2	2	4	4

Karar 22: Meslek Yüksekokulumuz Mimari Restorasyon Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler Mimari Restorasyon Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

1. YARIYIL					
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K AKTS
1	OMRS151	Medeni Teknik Resim	2	2	3 3
2	OMRS152	Atatürk İlkeleri	1	2	2 2
3	OMRS153	Geleneksel Yapı Sistem ve Öğeleri I	1	2	2 3
4	OMRS154	Kültürel Mirasın Korunması ve Restorasyon İlkeleri I	1	2	2 4
5	OMRS155	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	0	2 2
6	OYDL181	İngilizce I	2	2	3 6
7	OTRD153	Türk Dili I	2	0	2 2
Toplam			11	10	16 30

2. YARIYIL					
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K AKTS
1	OTRD154	Türk Dili II	2	0	2 2
2	OMRS156	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2 3
4	OMRS158	Resim I	1	2	2 4
5	OMRS160	Geleneksel Yapı Sistem ve Öğeleri II	1	2	2 5
6	OMRS162	Kültürel Mirasın Korunması ve Restorasyon İlkeleri II	2	2	2 5
7	OYDL182	İngilizce II	2	2	3 6
8		Fotoğrafya Belgelendirme	1	2	2 4
Toplam			11	10	16 29

3. YARIYIL					
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K AKTS
2	OMRS251	Mimar Restorasyonda Bilgisayar Destekli Tasarım I	2	2	3 4
3	OMRS267	Resim II	1	2	2 4
4	OMRS269	Restorasyon Teknikleri	2	2	3 6
5	OMRS271	İnce Yapı	1	2	2 4
6		Tarihi Çevre Koruma	2	2	3 3
7		Bölümün Seçmeli	1	2	2 4
8		Bölümün Seçmeli	1	2	2 3
9					
Toplam			10	14	17 30

(Handwritten signatures and marks are present below the table, including a large 'P' on the left and various signatures on the right and bottom.)

4. YARIYIL					
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K AKTS
1	ÖS11252	Staj / Döneme Projesi	0	0	0 10
2	ÖMR5254	Minar Restorasyonda Bilgisayar Destekli Tasarım I	2	2	3 3
3	ÖMR5250	Kağıt ve Metraj	2	0	2 3
4	ÖMR5268	Detay II	1	2	2 4
5	ÖMR5270	Restorasyon Projesi	2	2	3 3
6		Tanrı Yapıları Yeniden İşlevlendirilmesi	1	2	2 3
7		Bölümün Seçmeli	1	2	2 4
8		Bölümün Seçmeli	1	2	2 4
Toplam			10	12	16 33

3. YARIYIL - BÖLÜM SEÇİMLİK DERSLER					
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K AKTS
1	ÖİS5279	İşçi Sağlığı ve Güvenliği	1	2	2 4
2	ÖMİ5255	Türk Süslemelerinde Desen Uygulamaları	1	2	2 4
3	ÖİM5277	Teknik İngilizce	1	2	2 4
4	ÖYDL259	Almanca I	1	2	2 4
5		Geleneksel Yapılarda Maket	1	2	2 4
6		Koruma Mülkiyeti ve İnşaat Hukuku	1	2	2 4
7		Girişimcilik	1	2	2 5
8		Tarihi Yapılarda Strüktürel Bazımlar	1	2	2 4
9		Kültürel Miras Yönetimi ve Dünya Miras Alanları	1	2	2 4
10		Etnoğrafik Mirasın Korunması	1	2	2 4

4. YARIYIL - BÖLÜM SEÇİMLİK DERSLER					
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K AKTS
1	ÖMR5276	Yapı Malzemeleri	1	2	2 4
2	ÖYDL260	Almanca II	1	2	2 4
3		Geleneksel Yapılarda Ferahlık	1	2	2 4
4		Ahşap Malzeme ve Yapım Tekniği	1	2	2 4
5		Kağıt Malzeme ve Yapım Tekniği	1	2	2 4
6		Şantiye ve Ofis Organizasyonu	1	2	2 4
7		Geleneksel Konutlarda İç Mekan Çözümlerleri	1	2	2 4
8		Arkeolojik Kazı Teknikleri ve Müzedlik	1	2	2 4
9		Kariyer Yönetimi	1	2	2 4
10		Koruma Sürdürülebilirlik ve Çeşitli Restorasyon Teknikleri	1	2	2 4
11		Modern Mimarlık Mirası	1	2	2 4

Karar 23: Meslek Yüksekokulumuz Moda Tasarımı Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler Moda Tasarımı Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

1. YARIYIL						
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	0ATAC152	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarih I	2	0	2	3
2	0M1161	Temel Sıra Öğilimi	2	2	3	3
3	0MOT161	Moda Tasarımı ve İllustrasyonu	2	2	3	3
4	0MOT162	Kalıp Hacıları II	1	2	2	3
5	0MOT167	Giyi Tasarımı	2	0	2	2
6	0TEC153	Türk Dili I	2	0	2	2
7	0DOL181	İngilizce I	2	2	3	6
8	0ISL171	İşletme	1	2	2	5
9	0HGT117	Giyi Tasarımı I	1	2	2	3
10	0HGT125	İnformasyon Teknolojisi I	2	0	2	2
Toplam			17	12	23	12

2. YARIYIL						
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	0ATAC154	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarih II	2	0	2	3
2	0MOT152	Giyi Tasarımı I	2	2	3	4
3	0MOT156	Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı I	2	2	3	3
4	0MOT158	Tekstil Teknolojisi II	2	0	2	2
5	0TEC154	Türk Dili II	2	0	2	2
6	0DOL182	İngilizce II	2	2	3	6
7	0MOT122	Kalıp Hacıları I	1	2	2	3
8	0MOT120	Giyi Tasarımı II	1	2	2	3
9	0MOT110	Orupaj	1	2	2	2
10	0MOT125	Moda ve Stil	2	0	2	3
Toplam			17	12	23	31

3. YARIYIL						
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	0MOT235	Yaratıcı Kalıp Uygulamaları	1	2	2	3
2	0MOT164	Bilgisayar Destekli Kalıp Hacıları I	1	2	2	4
3	0MOT267	Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı II	2	2	3	3
4	0MOT269	Giyi Tasarımı II	2	2	3	4
5	0MOT228	İnformasyon Teknolojisi	2	0	2	2
6	0MOT233	Sosyal Sorumluluk Projeleri	1	2	2	2
7	0MOT231	Çağdaş Moda Tarih	2	0	2	2
8	SECM003	MOD 3. Yıllık Bölüm Seçmeli Dersler (Ders 1)	2	2	3	4
9	SECM003	MOD 3. Yıllık Bölüm Seçmeli Dersler (Ders 2)	2	2	3	4
Toplam			15	14	22	28

Handwritten signatures and marks are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

4. YARIYIL						
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	UMCT1252	Kişisel Özel Giyim Tasarımı	2	2	3	3
2	UMCT1274	Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı II	2	2	3	3
3	UMCT1270	Proje Geliştirme	2	2	3	3
4	UMCT1272	Sunum Teknikleri	1	2	2	3
5		Moda Fotoğrafçılığı	1	2	2	3
6	OS1252	Staj / Bilime Projesi	0	0	0	10
7	SECT004	MCO 4. Yı Bölüm Seçmeli Dersleri (Ders 1)	2	2	3	4
8	SECT004	MCO 4. Yı Bölüm Seçmeli Dersleri (Ders 1)	2	2	3	4
Toplam			8	14	19	33

3. YARIYIL - BÖLÜM SEÇİMLİK DERSLER						
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	UMCT271	Moda Pazarlama	2	2	3	4
2	UMCT275	Görsel Pazarlama ve Moda Tasarımı	2	2	3	4
3	UMCT263	Moda ve Ergonomik	2	2	3	4
4	UMCT265	Desen Tasarımı	2	2	3	4
5	UMCT267	Tekstil Teknolojisi	2	2	3	4
6	UYD1258	Almanca I	2	0	2	4
7	UYD1261	Fransızca I	2	0	2	4
8	UYD1275	Karşılıklı Fikirler	2	0	2	4
9		En Tekstil Tasarımı	2	2	3	4

4. YARIYIL - BÖLÜM SEÇİMLİK DERSLER						
No	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	OYD1279	Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama II	2	2	3	4
2	OYD1276	Moda İletişimi ve Matrya	2	2	3	4
3	OYD1282	Giysi Ergonomisi ve Konforu	2	2	3	4
4	OYD1285	Giysi Ergonomisi ve Konforu	2	2	3	4
5	OYD1288	Aksesuar Tasarımı	2	2	3	4
6	UYD1260	Almanca II	2	0	2	4
7	UYD1262	Fransızca II	2	0	2	4
8	OYD1284	İç Giyimli Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı	2	2	3	4
9		Sürdürülebilir Moda	2	2	3	4

Karar 24: Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen

(Handwritten signatures and marks)

şekilde uygunluğuna ve durumunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	QATA153	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3
1	OTRD153	Türk Dil I	2	0	2	2
1	QMAT155	Ticari Matematik	2	0	2	5
1	OISL153	Genel Muhasebe	3	0	3	5
1	OISL155	İşletme	2	0	2	4
1	OHUK153	Temel Hukuk	2	0	2	5
1	OYDI151	İngilizce I	2	2	3	6
1		Toplam	14	2	16	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	OTRD154	Türk Dil II	2	0	2	2
2	QATA154	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	UHR154	Temel Fizik	2	0	3	4
2	OISL152	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	3	0	3	5
2	OISL154	İstatistik	2	2	3	5
2	OMVU154	Finansal Tablolar Analizi	2	2	3	5
2	OYDI152	İngilizce II	2	2	3	6
2		Toplam	16	6	19	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	OMVJ256	Muhasebe Denetimi	2	2	3	5
3	OMVJ261	Türk Vergi Sistemi	2	0	2	5
3	OMVJ263	Muhasebe Paket Programları	2	2	3	4
3	OMVJ255	Maliyet Muhasebesi	2	2	3	5
3	OISJ253	Finansal Yönetim	3	0	3	4
3		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
3		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
3		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
3		Toplam	20	6	23	36

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	OBTJ252	Staj / Bitirme Projesi	0	0	0	10
4	OYKU262	Muhasebe Paket Programları	2	2	3	4
4		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
4		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
4		Bölümün Seçmeli	3	0	3	4
4		Toplam	14	2	15	32

3. Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	OYDI165	Yazdıkları İngilizce	2	0	3	4

3	OMYU267	İşletim Maliyesi	3	0	3	4
3	DISL279	Ticaret Hukuku	3	0	3	4
3	OMYU336	Para Teorisi ve Politikası	3	0	3	4
3	DISL256	Girişimcilik	1	2	2	5

4. Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	OMYU270	Büro Yönetimi	3	0	3	4
4	DISL276	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	4
4	OMYU272	Vergi Hukuku	3	0	3	4
4	DISL252	Finansa Yönetim	3	0	3	4
4	OMYU274	Şirketler Muhasebesi	3	0	3	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	12	16	10	122

Karar 25: Meslek Yüksekokulumuz Otomotiv Teknolojisi Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler Otomotiv Teknolojisi Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygulanmasına ve durumunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

1. Dönem Müfredatı

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	Toplam Ders Saati	Kampüs
OMTA153	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3		
OTR1D153	Türk Dili I	2	0	2	2		
OMAT111	Matematik	2	0	2	5		K
OOT0111	Benzersiz Motor Teknolojisi	2	2	3	4	4	K
OFIZ163	Fizik	2	0	2	5		K
OOT0113	Güç Akımına Organları	2	2	3	4	4	K
OYDL181	İngilizce I	2	2	3	6		
DISL171	Girişimcilik	1	2	2	5		K
TOPLAM		15	8	19	24		

2. Dönem Müfredatı

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	Toplam Ders Saati	Kampüs
OTR1D154	Türk Dili II	2	0	2	2		
OMTA154	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3		
OMAK114	Malzeme Teknolojisi	2	0	2	5	2	K
OOT0112	Dizel Motor Teknolojisi	2	2	3	4	4	K
OOT0114	Motör Resmi	2	2	3	5	4	K

(Handwritten signatures and marks are present below the table, including a large signature on the right and several smaller ones at the bottom.)

OOT0116	Servis İşletmeciliği ve Müşteri Hizmetleri	2	0	2	5	2	K
OYD1182	İngilizce II	2	2	3	6		
TOPLAM		14	6	17	30		

3. Dönem Müfredatı

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	Toplam Ders Saati	Kampüs
OISL277	Toplam Kalite Yönetimi	1	2	2	3		K
OOT0273	Termodinamik	2	2	3	4	3	K
OOT0271	Yakıtlar ve Yanma	3	6	3	5		K
OOT0269	Otomotiv Elektrik ve Elektronik	2	2	3	6	4	K
OOT0265	Bilgisayar Destekli Çizim	1	2	2	4	3	K
SECO703	Seçmeli Ders 1	2	2	3	4		
SECO703	Seçmeli Ders 2	2	2	3	4		
TOPLAM		13	12	19	30		

3. Yarıyıl Seçmeli Dersler – Güncel T+U ve Yürütme Türü

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Güncel T+U	K	AKTS	Yürütme Şekli	Kampüs
OISG279	İşçi Sağlığı ve Güvenliği	1	2	1+2	2	4	Yüz yüze/Online	
OIO10247	Teknik İngilizce	2	2	2+2	3	4	Online	
OOT0281	Otomotiv Mekatroniği (Matlab)	2	2	2+2	3	4	Yüz yüze/Online	
OIO10283	Hibrit ve Elektrikli Araçlar Teknolojisi	2	2	2+2	3	4	Yüz yüze	K
OIO10217	Temel Bilgi Teknolojileri	2	2	2+2	3	4	Yüz yüze	
OYD11259	Almanca I	2	6	2+6	2	4	Online	
OYD11261	Fransızca I	2	6	2+6	2	4	Online	
OOT0299	Temel İmalat İşlemleri	2	2	2+2	3	4	Yüz yüze/Online	
OMAK213	Akışkanlar Mekaniği	2	2	2+2	3	4	Yüz yüze	K
OOT0287	Motor Yenileştirme	2	2	2+2	3	4	Yüz yüze	K
OSOS299	Madde Bağımlılığı	2	6	2+6	2	4	Online	
OYPY275	Yapay Zeka Teknolojileri	2	2	2+2	3	4	Online	

4. Dönem Müfredatı

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	Kampüs
OOT0266	Staj / Mecanizet Projesi	1	2	2	10	K
OOT0262	Hareket Sistemleri	2	2	3	4	K
OOT0260	Taşıt Mekaniği	2	0	2	3	K
OSTJ254	Kaporta ve Boya İşlemleri	2	2	3	6	K
OMAK214	Makine Elemanları	2	2	3	4	K
SECO704	Seçmeli Ders 1	2	2	3	4	
SECO704	Seçmeli Ders 2	2	2	3	4	
TOPLAM		13	12	19	34	

4. Yarıyıl Seçmeli Dersler – Güncel T+U ve Yürütme Türü

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Güncel T+U	K	AKTS	Yürütme Şekli	Kampüs
OOT0202	Yeni Nesil Otomotiv Teknolojileri	3	0	3+0	3	4	Yüz yüze/Online	
OOT0256	Ölçme Tekniği	2	2	2+2	3	4	Yüz yüze/Online	
OOT0212	Isı Transferi	2	2	2+2	3	4	Yüz yüze	

QOTO284	Solidworks Simülasyon ve Statik	2	2	2+2	3	4	Yüz yüze	K
QOTO268	Taşıtlar ve Çevre	3	0	3+0	3	4	Online	
OYDL260	Almanca II	2	0	2+0	2	4	Online	
OYDL262	Fransızca II	2	0	2+0	2	4	Online	
OMAK272	Hidrolik ve Pnömatik	2	2	2+2	3	4	Yüz yüze	K/M
QOTO216	Yakıt Pilleri ve Bataryalar	2	2	2+2	3	4	Yüz yüze Online	
OMAK270	Bilgisayar Destekli İmalat	2	2	2+2	3	4	Yüz yüze	
QOTO214	Taşıt Çevre Tasarımı	2	2	2+2	3	4	Yüz yüze	K
OKRY276	Kariyer Planlama	2	0	2+0	2	4	Online	
QOTO124	Taşıtlarda Güç Elektroniği	2	2	2+2	3	4	Online	
OYDL268	İspanyolca II	2	0	2+0	2	4	Online	

Karar 26: Meslek Yüksekokulumuz Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	DATA353	Aktatürk İleleleri ve İnkilap Tarihi I	2	0	1	3
1	U1ND352	Türk Öili I	2	0	2	2
1	OYDL383	İngilizce	2	2	3	6
1		Sivil Havacılığa Giriş	2	2	3	5
1	UISL355	İşletme	2	0	2	4
1	UISL352	Genel Muhasebe	2	0	3	5
1	Ö11UK253	Temel Hukuk	2	0	2	3
1		Toplam	15	4	17	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	ÖTR2954	Türk Dil II	2	0	2	2
2	DATA354	Aktatürk İleleleri ve İnkilap Tarihi II	2	0	2	3
2	OYDL382	İngilizce II	2	2	3	6
2		Hava Kargo Tayin ve Kontrolü	2	0	2	4
2		Kayalar ve Emlaklar ve Taminoloji	2	0	2	4
2		Havayolu Yönetimi	2	2	3	6
2		Yolcu Hizmetleri	2	2	3	5
2		Toplam	14	6	17	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	OYDL251	Havacılık İngilizcesi	2	2	3	3
3		Havacılık İktisat Yönetimi	2	0	2	4
3		Havacılık Emlakları	2	2	3	6
3		Havacılık Pazarlaması	2	2	3	4
3	OIS.156	Örgütlenme	1	2	2	5
3		Adilim ve Sığınat	2	2	3	4

3		Bölünç Seçmeli	2	2	2	4
3		Toplam	13	12	19	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Hareket Performans ve Ramp	2	2	1	3
4		İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	2	3
4		Havayolu HFO Planlaması	1	2	2	3
4		Tehlikeli Maddeler	2	2	1	4
4		Str. / Birim Projesi	2	0	0	10
4		Görüşme Seçmeli	2	2	1	4
4		Bölünç Seçmeli	2	2	3	4
4		Toplam	11	10	16	31

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Meteoroloji	2	2	3	4
3		Havacılık İşletmelerinde Finansal Yönetim	2	2	3	4
3		Yer Hizmetleri	2	2	3	4
3		Havacılık Faaliyetleri ve Concourse	2	2	2	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Seyrüsefer Yaratıcılığı	2	2	3	4
4		Hava Trafik Kuralları ve Yönetimi	2	2	3	4
4		Havacılık Sektöre Uygulamalar	2	2	3	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	53	57	69	121

Karar 27: Meslek Yüksekokulumuz Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	DATA153	Anatürk Havalimanı ve Akademi Kuralları	2	0	2	3
1	OTR0153	Türk Dili I	2	0	2	2
1	GYDL181	İngilizce I	2	2	3	5
1		HAVACILIKTA İLETİŞİM	2	0	2	4
1		ORGANİZASYON VE SORUMLULUKLAR	3	0	2	4
1	USHU161	SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ	2	0	2	5
1		İLERİ İNGİLİZCE I	2	2	3	4
1		NEZAKET VE PROTOKOL KURALLARI	1	2	2	2

1		Toplam	16	6	18	30
---	--	--------	----	---	----	----

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	ÖFRD154	Türk Dili II	2	0	2	2
2	DAT154	Matematik ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
2	NYDL182	İngilizce II	2	3	2	5
2		İLYERLEÇME VE UÇUŞ GÜLGİSİ	2	2	1	3
2		UÇUŞ PSİKOLOJİSİ VE FİZYOLOJİSİ	2	0	2	3
2	ÖSHUL72	HAVACILIK ESASLARI VE TERMINOLOJİSİ	2	0	2	4
2	ÖSHUL76	KOLUÇU HİZMETLERİ	2	2	2	5
2		İLERİ İNGİLİZCE II	2	2	1	4
2		Toplam	16	8	19	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		ACIL DURUM EMNİYETİ UYGULAMALARI	2	2	2	3
3		DİKSİYON	2	2	2	3
3		HAVACILIKTA İLK YARDIM	2	0	2	4
3	ÖYDL251	HAVACILIK İNGİLİZCESİ I	2	2	3	3
3		NORMAL EMNİYET UYGULAMALARI	2	0	2	3
3		EKİP KAYNAK YÜKLEME	2	0	2	3
3		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
3		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
3		Toplam	15	10	19	32

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		EMNİYET YÖNETİM İSTEMLERİ	1	2	2	3
4		HAVACILIK GÜVENLİĞİ	1	2	2	3
4		KARINDE İKRAM YÖNETİMLERİ	1	2	2	3
4		Sinif / Bilgi Projesi	0	0	0	10
4		HAVACILIK İNGİLİZCESİ II	2	2	3	3
4	ÖSHU276	Tehlikeli Maddeler	2	2	1	3
4		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
4		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
4		Toplam	11	14	18	34

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		İNGİLİZCE MÜLAKAT TEKNİKLERİ	2	2	3	4
3		GİRİŞİMCELİK	1	2	2	5
3		İNGİLİZCE KONUŞMA TEKNİKLERİ	2	2	3	4
3	ÖYDL259	Almanca I	2	0	2	4
3	ÖYDL261	Fransızca I	2	0	2	4
3		MÜLAKAT TEKNİKLERİ	2	2	3	4

3	OSHU283	METEOROLOJİ	2	2	3	4
		ARAPÇA 1	2	0	2	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		ERİF PLANLAMA VE EKİP YÖNETİMİ	2	2	3	4
4	OSHU268	Harita ve Harita Performans ve Rapor	2	2	3	4
4		KARİYER PLANLAMA	2	0	2	4
4	ÖYDL260	Almanca II	2	0	2	4
4	ÖYDL262	Fransızca II	2	0	2	4
4		ARAPÇA 2	2	0	2	4
4		HAYATÇILIK FAZLAĞI	2	2	3	4
4		İNGİLİZCE KONUŞMA TEKNİKLERİ 2	2	2	3	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	58	38	74	124

Karar 28: Meslek Yüksekokulumuz Turist Rehberliği Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler Turist Rehberliği Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	ÖATAD157	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Fikriyatı I	2	0	2	3
1	ÖYRD153	Türk Dili I	2	0	2	3
1		Atatürkçü ve Atatürkçü Terminolojisi	1	2	2	5
1		Dünya Turizmi Coğrafyası	3	0	3	5
1		Genel Turizm	3	0	3	6
1		Kültür Rotaları	2	2	2	5
1	ÖYDL181	İngilizce I	2	2	2	6
1		Toplam	15	6	18	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	ÖYRD154	Türk Dili II	2	0	2	3
2	ÖATAD158	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Fikriyatı II	2	0	2	3
2		Türkçe Dil ve Edebiyatı	2	0	2	3
2		Turizm Ekonomisi	2	0	2	3
2		Arkeolojisi ve Turizm	2	0	2	4
2		Genel Rehberlik İlkeleri	2	0	2	5
2	ÖYDL182	İngilizce II	2	2	2	6
2		Toplam	14	2	18	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		İleri İngilizce I	2	2	3	4
3		Antik Yerleşimler I	2	2	3	4
3	QTTR265	Yeni Şehir (45 İş Günü)	10	10	11	19
3		Bölüm Çi Seçmeli	2	2	3	4
		Bölüm Çi Seçmeli	2	2	3	4
3		Bölüm Çi Seçmeli	2	2	3	4
3		Bölüm Çi Seçmeli	2	2	3	4
3		Toplam	12	12	19	34

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	QTTR278	İleri İngilizce II	2	2	3	4
4		Antik Yerleşimler II	2	2	3	4
4		Muze Rehberliği	2	0	2	2
4		İşyeri Akademi ve Tur Operatörlüğü	2	2	3	4
4		Bölüm Çi Seçmeli	2	2	3	4
4		Bölüm Çi Seçmeli	2	2	3	4
4		Bölüm Çi Seçmeli	2	2	3	4
4		Bölüm Çi Seçmeli	2	2	3	4
4		Toplam	16	14	23	30

3. Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Karşılaştırmalı Müzek Kültürleri	2	2	3	4
3		Musiki İngilizce I	2	2	3	4
3		Dinler Tarihi ve Sembolizmi	2	2	3	4
3		Arkeolojik Medeniyetler	2	2	3	4
3		Genel Bilgi Teknolojileri	2	2	3	4
3	UY121215	Almanca I	2	0	2	4
3	UY121261	Fransızca I	2	0	2	4
3	UY121263	Arapça I	2	0	2	4
3		Türk Programları	2	2	3	4
3		Türk Film Sinemaları	2	2	3	4

4. Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Kültürel Araştırma	2	2	3	4
4		Musiki İngilizce II	2	2	3	4
4		Müze ve Turizm	2	2	3	4
4		Genel Türk Tarihi ve Kültürü	2	2	3	4
4		Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	2	2	3	4

Handwritten signatures and marks are present below the table, including a large blue signature on the left and several smaller ones on the right.

4	ÖYDL260	Almanca II	2	0	2	4
4	ÖYDL262	Fransızca II	2	0	2	4
4	ÖYDL264	Azerice II	2	0	2	4
4		Fingirulice		2	2	5
4		Türk İslam Bilimi	2	2	3	7

Karar 29: Meslek Yüksekokulumuz Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Bösem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	ÖATA153	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	4
1	ÖTRD153	Türk Dil ve Edebiyatı	2	0	2	4
1	ÖÖB.161	İngilizce I	2	2	3	5
1		Önbüro Yönetimi	2	0	2	4
1		Turizm Coğrafyası	2	0	2	4
1	ÖTÖ1163	Genel Turizm	1	0	3	4
1	ÖTÖ1157	Turizm Sosyolojisi	2	0	2	4
1		Turizmde Yönetim ve Organizasyon	2	0	2	4
1		Toplam	17	2	18	30

Dösem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	ÖTÖD154	Türk Dil ve Edebiyatı	2	0	2	4
2	ÖATA154	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	4
2	ÖYDL182	İngilizce II	2	2	3	5
2		Turizm Pazarlaması	2	2	3	5
2		Turizm Ekonomisi	2	0	2	4
2	ÖTÖ1160	Önbüro Otomasyon Sistemleri	1	3	2	5
2		Yiyecek İçecek Servisi	1	2	2	4
2		Konaklama Hizmetleri	3	0	3	6
2		Toplam	15	5	19	30

Dösem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3	ÖTÖR265	YAZ STAJI	0	0	0	0
3	ÖTÖ1271	Otel İşletmeciliği	3	0	3	6
3	ÖTÖR277	Yeni İngilizce II	2	2	3	5
3		Bölümce Seçmeli	2	2	3	5
3		Bölümce Seçmeli	2	2	3	5
3		Bölümce Seçmeli	2	2	3	5
3		Bölümce Seçmeli	2	2	3	5
3		Toplam	11	10	18	30

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4	ÖTÖ1280	Seyahat Acenteliği ve Tur Operanörlüğü	2	2	3	4
4	ÖTÖ1286	Kal. Hizmetleri ve Yönetimi	2	2	3	4
4	ÖTÖ1278	İleri İngilizce II	2	2	3	4
4		Bölümü Seçme I	2	1	3	4
4		Bölümü Seçme I	2	2	3	4
4		Bölümü Seçme I	2	2	3	4
4		Bölümü Seçme I	2	2	3	4
4		Toplam	12	12	18	26

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Yiyecek İçecek Maliyet Kontrolü	2	2	3	4
3		Alternatif Turizm	2	2	3	4
3		Akıllı Turizm Teknolojileri	2	2	3	4
3	ÖTÖ1281	Meslek Yabancı Dil	2	2	3	4
3		Turizm Politikası ve Planlaması	2	2	3	4
3		Sürdürülebilir Turizm	2	2	3	4
3		Turizmde Muhasebe Uygulamaları	2	2	3	4
3	OYÖL259	Almanca I	2	0	2	4
3	OYÖL261	Fransızca I	2	0	2	4
3	OYÖL263	Arapça	2	0	2	4
3		Kariyer Planlama	2	0	2	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Turizm Meneculüğü	2	2	3	4
4		Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	2	2	3	4
4		Turizmde Güncel Konular	2	2	3	4
4		Banka Organizasyonları	2	2	3	4
4	ÖTÖ1282	Meslek Yabancı Dil II	2	2	3	4
4		Destinasyon Yönetimi	2	2	3	4
4		Finansal Yönetim	2	2	3	4
4	OYÖL260	Almanca II	2	0	2	4
4	OYÖL262	Fransızca II	2	0	2	4
4	OYÖL264	Arapça II	2	0	2	4
4		Girişimcilik	1	2	2	5

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	57	32	73	120

Handwritten signatures and marks are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Karar 30: Meslek Yüksekokulumuz Uçak Teknolojisi Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler Uçak Teknolojisi Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	QATA153	Araçlar İlişkileri ve İnkılap Tarihi	2	0	2	2
1	QTRC153	Türk Dil-i	2	0	2	2
1	OYDL181	İngilizce	2	2	3	6
1	OMAT165	Matematik	2	0	2	4
1	OUTE173	Temel Elektrik Elektronik	3	0	2	4
1	OUTE153	Temel Uçak Bilgisi	2	0	2	3
1	OFZ163	Fizik	3	0	2	5
1		Girişimcilik	1	2	2	5
1		Toplam	17	4	17	32

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	QTRD154	Türk Dil-i II	2	0	2	2
2	QATA154	Araçlar İlişkileri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	OYDL182	İngilizce II	2	2	2	6
2	OUTE162	Temel Aerodinamik	1	0	2	4
2		Malzeme ve Donanım 1	4	0	4	6
2		İnsan Faktörleri	3	0	3	4
2		Teknik Resim	3	0	2	5
2		Toplam	19	2	20	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Bakım Uygulamaları	2	2	3	5
3	OYDL251	Havacılık İngilizcesi	3	0	3	4
3		Türbin Motorlu Uçak Aerodinamiği, Yapı ve Sistemleri	2	2	3	6
	OUTE257	Gas Türbinli Motorlar	2	2	2	6
3		Uçak İçerik Seçmeli	2	2	3	3
3		Bilgisayar Seçmeli	2	2	3	4
3		Toplam	13	10	18	29

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Dijital Teknoloji Elektronik Alet Sistemleri	4	0	4	5
4	OUTE256	Malzeme Hasar Tespiti Yöntemleri	2	0	3	3
4	OUTE250	Havacılık Mevzuatı	2	0	2	3
4		Pervane	2	2	2	3
4	OSTJ252	Staj	0	0	0	10

(Handwritten signatures and marks are present below the table, including a large blue signature on the left and several smaller ones on the right and bottom.)

4		Bölümün başmeli	2	2	3	4
4		Bölümün başmeli	2	2	3	4
4		Toplam	15	6	19	32

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Temel Elektronik	2	2	3	4
3		Materyal ve Donanım 2	2	2	3	4
3	OSUK269	Havacılıkta İlk Yardım	2	2	3	4
3		Uçak Bakım Güvenliği	2	2	3	4
3		Kariyer Planlama	2	0	2	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Gaz Türbina Motor Analizi	2	2	3	4
4	OUTE264	Pistonlu Motorlar ve Uygulamaları	2	2	3	4
4	OUTE282	Yakıt Tank Güvenliği	2	2	3	4
4	OSMU277	Havacılık Esasları ve Terminolojisi	2	2	3	4

	T	U	K	AKTS
TOPLAM	64	22	74	123

Karar 31: Meslek Yüksekokulumuz Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler Uçak Teknolojisi Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına uy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	QATA153	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2	0	2	3
1	OTRG153	Türk Dili I	2	0	2	3
1	ÖYDL181	İngilizce	2	2	3	6
1		Temel Kamera	1	2	2	5
1		Senaryo I	2	2	3	5
1		İletişime Giriş	1	2	2	5
1		Kurgu Teknikleri I	3	0	3	4
1		Toplam	13	8	17	36

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	OTRD154	Türk Dili II	2	0	2	3
2	QATA154	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	ÖYDL192	İngilizce II	2	2	3	6

(Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large 'P' and several other signatures.)

2		Kurpu Teknikleri II	1	2	2	4
2		Senaryo II	2	2	2	5
2		Radikal Televizyon Programculuğu	2	2	2	5
2		Görsel Estetik	3	2	3	5
2		Toplam	14	8	18	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Label Toplama ve Yazma	2	2	3	4
3		Film Yapımı I	2	2	3	5
3		Gratik ve Animasyon	3	2	3	5
3		Diksiyon ve Şiir	1	2	2	4
3		Ses ve Görüntü Teknikleri	1	2	2	4
3		Reklamcılık	2	0	2	4
3		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
3		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
3		Toplam	13	14	20	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Alternatif Medya	2	2	3	3
4		Film Yapımı II	2	2	3	3
4		Dijital Radyo Programculuğu	1	2	2	3
4		Sinema / Animasyon Projesi	0	0	0	10
4		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
4		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4
4		TV ve Sinemada Yayıncılık	1	2	2	3
4		Televizyon Draması	2	2	3	3
4		Toplam	12	14	19	33

3.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Aydınlatma Estetiği	2	2	2	4
3		Video Çekimi	2	2	3	4
3		Transmedya Hikayeciliği	2	2	3	4
3		Görüşme	1	2	2	5
3		Medya Karşılaşmaları	2	2	2	4
3		Televizyon Programcılığı Uygulamaları	2	2	3	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmeli Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Belgesel Film	2	2	3	4
4		Uzlaşma Projesi	2	2	3	4
4		Film Eleştirisi	2	2	3	4
4		Kariyer Planlama	2	0	2	4

4		Gözetim Yönetmeliği	2	2	3	4
4		Gözetim Yönetmeliği	2	2	3	4

Karar 32: Meslek Yüksekokulumuz Mobil Teknolojileri Programı Kurulu kararı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler Mobil Teknolojileri Programı Kurulu kararında görüşülen müfredat güncellemesinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
1	DATA153	Acadlık İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3
1	OTR0153	Türk Edebiyatı	2	0	2	3
1	OND1181	İngilizce I	2	2	3	6
1		Matematik I	2	2	3	6
1		Veri Yapıları ve Algoritmalar	2	2	3	6
1	OSL153	Girişimcilik	1	2	2	5
1		Programlama Temelleri	2	2	3	5
1		Toplam	13	10	17	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
2	OTR0154	Türk Edebiyatı II	2	0	2	3
2	DATA154	Acadlık İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
2	OND1182	İngilizce II	2	2	3	6
2		Matematik II	2	2	3	6
2		Mobil Cihaz İşletim Sistemleri	2	2	3	6
2		Mesleki Yabancı Dil	2	2	3	6
2		İnsan Kaynakları Yönetimi	1	2	2	5
2		Toplam	13	10	18	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Ofis Yazılımları	2	2	3	3
3		Mesleki Yabancı Dil	2	2	3	6
3		Python Giriş	2	2	3	4
3		Linux Giriş	2	2	3	4
3		Dijital Sistemler	2	2	3	4
3		Siber Güvenliğe Giriş	1	2	2	2
3		Bölünmüş Seçmeli	2	2	3	4
3		Bölünmüş Seçmeli	2	2	3	4
3		Toplam	13	10	22	30

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		Dijital Sistemler II	2	0	2	5
4		Uçtan Uçtan	2	2	3	3
4		Algoritmalar	2	2	3	5
4		Staj / Bitirme Projesi	0	0	0	10

[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.]

4		İleri Ağ Teknoloji	1	2	2	1
4		Bölümlü Seçmeli	2	2	3	4
4		Bölümlü Seçmeli	2	2	3	4
4		Toplam	11	10	16	35

3.Yarıyıl Bölüm Seçmelik Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
3		Veri Analizi	2	2	3	4
3		İleri Seviye Python	2	2	3	4
3		Kotlin ile Android Programlama	2	2	2	4
3		IoT Uygulamaları Geliştirme	2	2	3	4
3		Programlama Diller	2	2	3	4
3		Veri Güvenliği	2	2	2	4
3		Adil Bilgi	2	2	2	4

4.Yarıyıl Bölüm Seçmelik Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
4		İleri Seviye Linux	2	2	3	4
4		Yazılım Mimarileri	2	2	3	4
4		Penetrasyon Testleri	2	2	3	4
4		Karrier Planlama	2	0	2	4
4		Etiket	2	2	3	4
4		Ağ ve Haberleşme	2	2	3	4
4		İleri Seviye Mimarileri	2	2	3	4

Karar 33: Meslek Yüksekokulumuz programlarında bulunan müfredatlarda 21. Yüzyıl beceri dersleri kapsamında seçmeli ders havuzu hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda; 21. Yüzyıl beceri dersleri kapsamında Meslek Yüksekokulunda bulunan tüm program öğrencilerinin hem güz hem bahar döneminde 3. Seçmeli ders olarak aşağıdaki bulunan derslerden birini zorunlu olarak seçmesi gerektiği kararla ve durumun bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

- Protokol ve İletişim
- Duksiyon ve Hitabet
- Siyaset Bilimine Giriş
- Dijital Okur Yazarlık
- Bilişsel Duygu Düzenleme
- Bilişsel Esneklik
- Denizcilik Okur Yazarlığı ve Küresel Vatandaşlık
- Finansal Okur Yazarlık
- 21. Yüzyılda Moda ve Kültürel Yansımaları
- Mobil Fotoğrafçılık ve Görsel Anlatım

(Handwritten signatures and marks)

Karar 34: Meslek Yüksekokulumuz programlarında öğrenim gören öğrencilerin mezun olmadan önce Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) iş birliği ile alması gereken dersler hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda; Meslek Yüksekokulumuz programlarında öğrenim gören öğrencilerin mezun olmadan önce Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) iş birliği ile aşağıdaki bulunan üç zorunlu eğitim programını öğrenim süreleri kapsamında çevrimiçi ortamda tamamlanarakla yükümlü kılınmasına ve durumun bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

- Kariyer Yönetimi ve Planlama
- İşçi Sağlığı ve Güvenliği
- Yapay Zeka Teknolojileri

Karar 35: Meslek Yüksekokulumuz yeni açılan Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programının müfredatı hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda; Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı müfredatının aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Bilisel Yarıyıl *					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
	Yapı Malzemeleri ve Ekolojik Malzemeler	1	2	3	4
	Temel Teknik Resim ve CAD Uygulanması	2	2	3	5
	Sürdürülebilirlik ve Yeşil Bina Kavramları	1	2	3	4
	Temel Yasa Bilgisi	1	2	3	4
	Matematik	1	2	3	2
	Türk Dili I	2	0	2	2
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3
	İngilizce I	2	2	3	6
Toplam		12	12	22	30

Etiler Yarıyıl *					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS
	Yeşil Sertifikasyon Sistemleri	2	2	3	5
	Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji	2	2	3	3
	Yeni Uzmanlar için Sınav	2	2	3	3
	Yeşil Bina Şantiyesi ve Uygulama Teknikleri	2	2	3	4
	Türk Dili II	2	0	2	2
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
	İngilizce II	2	2	3	6
Toplam		14	10	19	30

Çözümler Yarıyıl *					
Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	UK	AKTS

	BİM (Yapı Bilgi Modellemesi) ve Bim	2	2	3	3
	Uygulamaları				
	Yeşil Bina Yönetimi ve Dijital Bina Sistemleri	2	2	3	3
	Yapı Bilimlerinin Mükemmeliyeti	2	2	3	3
	Ekolojik Yapı Tasarımı ve Uygulama Atölyesi	2	2	3	3
	Mestek İngilizce	2	2	3	3
	Sınav	0	0	0	10
	Seçmeli I	3	0	3	4
	Seçmeli II	3	0	3	4
Toplam		16	10	21	33

İşletme Yürütmeni *					
Bers Kodu	Dersin Adı	T	İ	UK	AK TS
	Sürdürülebilirlik Yönetimi ve Ekolojik Yeşil Bina Yönetimi	2	2	3	3
	Yeşil Bina Tasarımında Restorasyon ve Dönüşüm	2	2	3	3
	Yeşil Bina Performans Analizi ve Enerji Sınırlayıcıları	2	2	3	3
	Sınav	0	0	0	10
	Seçmeli I	3	0	3	4
	Seçmeli II	3	0	3	4
	Seçmeli III	3	0	3	4
	Yeşil Altyapı ve Kentsel Ekoloji	3	0	3	4
	Yapı Enerji Kimlik Belgesi ve Mutazası	3	0	3	4
	Sürdürülebilir Pasaj ve Yağmur Suyu Yönetimi	3	0	3	4
	Geri Dönüşüm Teknolojileri ve Atık Yönetimi	3	0	3	4
	Karbon Ayak izi ve Çevre Bilgi Öyküsü	3	0	3	4
	Enverji ve Enerji Kimlik Uygulamaları - Yeşil Teknoloji (Xyle)	3	0	3	4
	İç Sağlık ve Güvenliği	1	2	2	4
	Girişimcilik	1	2	2	5
Toplam		12	6	15	27

Dr. Öğr. Üyesi Ayşen BAKKALOĞLU

Müdür

Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTÜRK

Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Serkan KARKA

Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Kadriye Hilal TOPAL

Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı



Öğr. Gör. Merve SARAY

Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı



Öğr. Gör. Dr. Ertan AKGİNCİ

Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı
Medya



Dr. Öğr. Üyesi Metin YASAN

Görsel-İşitsel Teknikleri ve
Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Elçin GÜLBAHAR

Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı



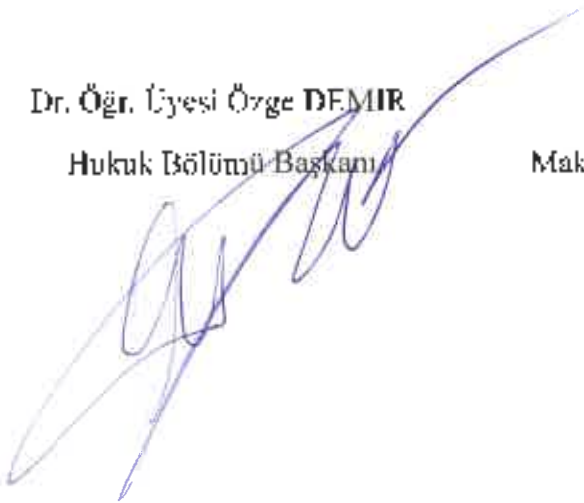
Dr. Öğr. Üyesi Savaş Uğur TEMEL

İnşaat Bölümü Başkanı



Dr. Öğr. Üyesi Özge DEMİR

Hukuk Bölümü Başkanı



Öğr. Gör. Elif BALTA

Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı



Dr. Öğr. Üyesi Serdar ALBAYRAK

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı



Dr. Öğr. Üyesi Dursun TURGAY

Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı



Öğr. Gör. Dileuba Gökçe ATEŞ

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı
Başkanı



Dr. Öğr. Üyesi Emine KESKİN

Otel, Lokanta ve İkam Hizmetleri Bölüm Başkanı



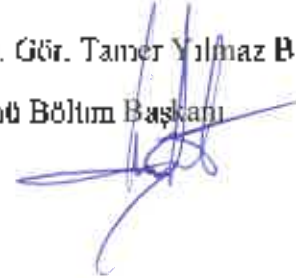
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan KAYHAN

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölüm Başkanı



Öğr. Gör. Tamer Yılmaz BULAT

Tasarım Bölümü Bölüm Başkanı



Öğr. Gör. Necla YILDIRIM

Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı



Dr. Öğr. Üyesi Canan ŞEKER

Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı

