

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

Birim / Unit	MYO Kalite Kurulu
PUKÖ Kod No / PDCA Code No (Kod numarası Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilir / The code number is given by the Quality Coordinator)	MYO-2024-01
PUKÖ Adı / PDCA Name	MYO Staj Sürecinin Standardizasyonu ve Etkinliğinin Artırılması
PUKÖ Başlangıç Tarihi / PDCA Start Date	15.11.2024
PUKÖ Bitiş Tarihi / PDCA End Date	



İşbu PUKÖ MYO Kalite Kurulu 04 numaralı “Kalite Kurulu Akreditasyon Hedefleri” başlıklı toplantısında alınan karara istinaden başlatılmıştır.

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

Katılımcılar / Participants (Sürece dahil olan herkes davet edilebilir./ Anyone involved in the process can be invited)		
Adı-Soyadı / Name - Surname	Ünvanı / Title	Görevi / Task
Ayşen Bakkaloğlu	Dr. Öğr. Üyesi	Müdür
Hilal Öztürk	Dr. Öğr. Üyesi	Müdür Yardımcısı
Sercan Karka	Öğr. Gör.	Müdür Yardımcısı
Aylin Aydın	Öğr. Gör.	Birim Kalite Temsilcisi
Emine Keskin	Dr. Öğr. Üyesi	Kalite Kurul Üyesi & Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölümü Başkanı
Gökhan Demir	Öğr. Gör.	Kalite Kurul Üyesi
K. Hilal TOPAL	Dr. Öğr. Üyesi	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Başkanı
Ertan AKGENÇ	Öğr. Gör. Dr.	Elektronik Ve Otomasyon Bölümü Başkanı
Merve SARAY	Öğr. Gör.	Elektrik Ve Enerji Bölümü Başkanı
Elçin GÜLBAHAR	Öğr. Gör.	Finans Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü Başkanı
Metin YASAN	Dr. Öğr. Üyesi	Görsel İşitsel Teknikler Ve Medya Yapımcılığı Bölümü Başkanı
Özge DEMİR	Dr. Öğr. Üyesi	Hukuk Bölümü Başkanı
Savaş Uğur TEMELLİ	Dr. Öğr. Üyesi	İnşaat Bölümü Başkanı
Oğuzhan ÇAKIR	Öğr. Gör.	Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü Başkanı
Serdar ALBAYRAK	Öğr. Gör.	Motorlu Araçlar Ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Başkanı
İlyas TURĞAY	Dr. Öğr. Üyesi	Muhasebe Ve Vergi Bölümü Başkanı
Dilruba Gökçe ATEŞ	Öğr. Gör.	Mimarlık Ve Şehir Planlama Bölümü Başkanı
Ramazan KAYHAN	Dr. Öğr. Üyesi	Pazarlama Ve Dış Ticaret Bölümü Başkanı
Tamer Yılmaz BULAT	Öğr. Gör.	Tasarım Bölümü Başkanı

**PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

1. PLANLAMA / PLAN

Yeni bir plan yaparken veya mevcut durumu iyileştirirken aşağıdaki sorular yararlanmak süreci kolaylaştıracaktır. / When making a new plan or improving the current situation, taking advantage of the following questions will make the process easier.

Soru	Yanıt
Ne?	MYO’da staj sürecinin işleyişi, takibi ve değerlendirme aşamaları yeniden düzenlenmektedir.
Ne Yapılıyor?	Şu anda öğrenciler staj yerlerini bireysel bulmakta, belgeler manuel toplanmakta ve süreç öğretim elemanlarınca dağınık şekilde takip edilmektedir.
Ne Yapılmalı?	Tüm MYO programlarını kapsayan, standart, dijital izlenebilir ve paydaşlarca net olarak tanımlanmış bir staj süreci kurulmalıdır.
Niçin?	Çünkü mevcut sistemde öğrenciler zorlanmakta, iş yerleriyle eşleşmeler verimli olmamakta ve evrak–takip süreci dağınık ilerlemektedir.
Niçin Yapılıyor?	Öğrenci deneyimini iyileştirmek, staj sürecini kalite güvence sistemine entegre etmek ve program çıktılarının uygulanabilirliğini artırmak için.
Niçin Yapılmalı?	Mezuniyet öncesi mesleki yeterliklerin güvenli şekilde kazanılması, işyeri–okul iş birliğinin kurumsallaşması ve şeffaf izlenebilirliğin sağlanması için yapılmalıdır.
Nasıl?	Sürecin adımları, takvim, sorumlular, evrak akışı ve değerlendirme ölçütleri belirlenerek MYO genelinde ortak bir staj prosedürü oluşturulacaktır.
Nasıl Yapılıyor?	Öğrenci iş akışları analiz edilmekte, öğretim elemanlarının ve iş yerlerinin görüşleri alınmakta ve mevcut uygulamalar derlenmektedir.
Nasıl Yapılmalı?	Paydaş katılımıyla, dijital destekli, kalite güvencesiyle entegre, sürdürülebilir ve ölçülebilir şekilde yapılmalıdır.
Nerede?	Tüm MYO programlarında; staj yeri, okul ofisleri, öğrenci işleri ve danışmanlık birimleri arasında yürütülmektedir.
Nerede yapılıyor?	Stajın kendisi işyerinde; takibi ise MYO bünyesindeki danışmanlar ve idari birimler aracılığıyla yapılmaktadır.
Nerede yapılmalı?	Staj iş yerinde; başvuru, takip ve değerlendirme ise MYO’nun ilgili idari ve akademik birimleri aracılığıyla sistematik şekilde yapılmalıdır.
Ne Zaman?	Staj başvuruları genellikle Güz dönemi sonunda alınmakta, Bahar döneminde uygulanmakta ve güz dönemi başında değerlendirme yapılmaktadır.
Ne Zaman Yapılıyor?	Süreç her yıl tekrar etmekte; ancak uygulama tarihleri ve belgelerin takibi birimler arası farklılık göstermektedir.
Ne Zaman Yapılmalı?	Akademik takvimle uyumlu olarak tüm MYO genelinde eş zamanlı ve planlı bir şekilde yürütülmelidir.
Kim?	Öğrenciler, danışman öğretim elemanları, bölüm başkanları, kariyer merkezi, iş yerleri, öğrenci işleri ve kalite birimi.
Kim Yapıyor?	Şu anda öğrenciler ve danışman hocalar bireysel düzeyde süreci yürütmektedir.
Kim Yapmalı?	MYO yönetimi tarafından oluşturulan bir staj koordinasyon birimi, bölüm koordinatörleri ve ilgili idari personel eşgüdüm içinde yürütmelidir.

**PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

**FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE**

1.1. Sorunun Tanımı / Description of the Problem

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programlarda staj süreci, şu anda öğrenci, danışman ve iş yerleri açısından standartlaştırılmamış, parçalı ve takip edilmesi güç bir yapıdadır. Öğrenciler çoğunlukla staj yerlerini kendi imkânlarıyla bulmakta; staj onay süreci, evrak takibi ve değerlendirme işlemleri programlar arasında farklılık göstermektedir. Bu durum, sürecin verimliliğini azaltmakta; stajın program çıktılarıyla ilişkisi zayıflamakta; öğrencilerin uygulamalı yeterlilik kazanımı kurumsal olarak izlenememektedir. Ayrıca, iş yerlerinden alınan geri bildirimlerin sistematik bir yapıya oturtulamamış olması, kalite güvence süreçlerinde izlenebilirliği zorlaştırmakta; akademik danışmanların staj sürecini etkin şekilde izleyip değerlendirmesini sınırlamaktadır.

1.2. Veri Gereksinimi / Data Requirement

Staj sürecinin mevcut durumunu analiz edebilmek, sorun alanlarını tespit edebilmek ve iyileştirme planlarını bilimsel temele dayandırmak için aşağıdaki verilere ihtiyaç duyulmaktadır:

1. Mevcut Süreç ve Uygulama Verileri

- Her bölümde uygulanan staj prosedürleri ve farklılıkları
- Kullanılan staj belgeleri (başvuru formu, taahhütname, değerlendirme formu vb.)
- Öğrenci işleri ve danışmanlar tarafından kullanılan kontrol listeleri

2. Öğrenci Verileri

- Staj yapan öğrenci sayısı (yıllara ve programlara göre)
- Staj yerlerinin dağılımı (özel sektör, kamu, bireysel bulma/okul yönlendirmesi)
- Staj belgelerini eksiksiz ve zamanında teslim eden öğrenci oranı
- Staj süreciyle ilgili yaşanan başlıca sorunlar (anket ve birebir geri bildirimler)

3. Akademik ve İdari Geri Bildirimler

- Danışman öğretim elemanlarının staj süreci ile ilgili yaşadığı sorunlar
- Evrak akışında yaşanan gecikmeler veya belge eksiklikleri
- Bölmeler arası uygulama farkları (takvim, sorumluluk, denetim vs.)

4. Dış Paydaş Verileri

- Staj yapılan iş yerlerinden alınan memnuniyet ve değerlendirme formları
- İşverenlerin öğrencilerin hazırlığı ve yeterlilik düzeyine dair görüşleri
- İş yerleriyle yapılmış mevcut protokoller ve aktiflik durumu

5. Kalite Güvence ve Mevzuat Belgeleri

- YÖK ve MYO yönergelerinde yer alan stajla ilgili düzenlemeler
- Program çıktılarına göre stajın yeri ve değerlendirme kriterleri
- Akreditasyon rehberlerinde stajın izlenmesine ilişkin beklentiler

**PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

**FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE**

1.3. Verilerin Analizi / Analysis of Data

Toplanan verilerin analizi sonucunda, MYO bünyesindeki staj sürecinin uygulama ve takip açısından birimden birime farklılık gösterdiği ve standardize bir yapı bulunmadığı tespit edilmiştir. Bu analiz kapsamında öne çıkan başlıca bulgular şunlardır:

1. Süreç Farklılıkları ve Belirsizlikler

- Aynı MYO bünyesindeki farklı programların staj başlangıç ve bitiş tarihleri, belge teslim süreleri ve onay süreçlerinde önemli farklılıklar bulunmaktadır.
- Bazı bölümlerde danışman öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları net tanımlanmamıştır.
- Öğrencilerin büyük çoğunluğu staj yeri bulma sürecinde yalnız bırakılmakta; okuldan yönlendirme mekanizması bulunmamaktadır.

2. Evrak Yönetimi ve Takip Sorunları

- Belgeler genellikle fiziki olarak toplanmakta, dijital takip yapılmamaktadır.
- Evraklarda eksiklikler sık görülmekte, danışmanlar tarafından geç teslim alınan belgeler nedeniyle değerlendirme süreçleri aksamaktadır.
- Öğrencilerin staj defteri ve raporlarının içerik kalitesi büyük farklılık göstermekte, bazı durumlarda kontrolsüzce doldurulmaktadır.

3. Geri Bildirim Eksikliği

- İş yerlerinden sistematik şekilde değerlendirme alınmamakta, alınan geri bildirimler çoğunlukla niteliksel, ölçülemeyen ve standart dışı verilerden oluşmaktadır.
- Öğrencilerin staj süreci hakkındaki memnuniyet ve önerileri düzenli olarak toplanmamaktadır.
- Akademik danışmanlar süreci genel olarak bireysel inisiyatifle yürütmekte ve kurumsal bir iş akış planı bulunmamaktadır.

4. Kalite Güvencesi ile Uyum Eksikliği

- Staj sürecinin program çıktılarıyla eşleştirilmesi yapılmamış veya belgelenmemiştir.
- Akreditasyon sürecinde kullanılabilecek izlenebilirlik, istatistik ve etki değerlendirme verileri mevcut değildir.
- Yıllık olarak izlenen, raporlanan ve değerlendirilen bir staj izleme sistemi bulunmamaktadır.

**PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

1.4. Nedenlerin Belirlenmesi / Determination of Causes

Uygunsuzluk nedir? / What is nonconformity?

Meslek Yüksekokulu'ndaki staj süreci, kurumsal düzeyde standartlaştırılmamış, programlar arasında uygulama birliği sağlanmamış ve kalite güvence sistemine entegre edilmemiştir. Sürecin işleyişinde öğrenciler, danışman öğretim elemanları ve iş yerleri arasında net bir görev tanımı ve zaman planı bulunmamakta; belgeler çoğunlukla manuel olarak toplanmakta ve dijital takip altyapısı bulunmamaktadır. Ayrıca, iş yerlerinden düzenli ve yapılandırılmış geri bildirim alınmamakta; bu da staj sürecinin program çıktılarıyla olan ilişkisinin ölçülmesini ve kurumsal gelişime katkı sağlamasını engellemektedir.

Uygunsuzluk nerede oluştu? / Where did the nonconformity occur?

Uygunsuzluk, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki staj sürecinin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarında ortaya çıkmıştır. Özellikle:

- Bölümler arası uygulama farklılıklarında (farklı takvim, belge tipi, danışman rolü)
- Öğrenci–danışman–iş yeri koordinasyonunun yetersizliğinde
- Evrak teslim, onay ve arşivleme işlemlerinin dijital olmayan, dağınık yapısında
- İş yeri geri bildirimlerinin alınmaması ya da değerlendirilmemesinde
- Kalite güvence sistemi ile staj süreçleri arasında sistematik bir bağ kurulmamasında

uygunsuzluklar yoğunlaşmıştır. Bu eksiklikler, staj sürecinin izlenebilirliğini, ölçülebilirliğini ve program çıktılarıyla olan uyumunu zayıflatmaktadır.

Potansiyel Uygunsuzluğun etkileyebileceği diğer bölümler nerelerdir? / What are the other parts that could be affected by Potential Nonconformity?

Staj sürecinde yaşanan uygunsuzluklar sadece stajın kendisiyle sınırlı kalmamakta, Meslek Yüksekokulu'nun diğer kritik süreçlerini de doğrudan ya da dolaylı olarak etkilemektedir. Bu süreçler şunlardır:

1. Eğitim–Öğretim Süreçleri

- Program çıktılarının karşılanamaması
- Uygulamalı derslerle staj arasındaki entegrasyonun kurulamaması
- Mezunların mesleki yeterliklerinin gelişiminde boşluklar

2. Mezuniyet ve Değerlendirme Süreçleri

- Mezuniyet kriterlerinin tutarsız uygulanması
- Staj değerlendirmelerinin niteliksel ve ölçülebilir olmaması
- Mezuniyet öncesi yeterliklerin eksik izlenmesi

3. Kalite Güvence Sistemi

- Staj sürecine ilişkin kanıta dayalı veri toplanamaması
- Kalite göstergelerinin (memnuniyet, tamamlama oranı, iş yeri uyumu) oluşturulamaması
- Akreditasyon süreçlerinde kanıt sunulamaması

4. Öğrenci Memnuniyeti ve Geri Bildirim Sistemi

- Öğrencilerin staj sürecinden duydukları memnuniyetsizlik

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

- İşyeri kaynaklı sorunlara karşı okulun çözüm üretmede yetersiz kalması - Öğrencilerin mağduriyet yaşaması 5. Dış Paydaş İlişkileri (İşyeri ve Sektör İş Birliği) - İşverenlerin kurumdan stajyer alma konusunda isteksizleşmesi - Paydaş güveninin zedelenmesi - Danışma kurulu ilişkilerinde güven zayıflığı
--

Geçici Tedbir	Sorumlu / Responsible	Tamamlanma Tarihi / Completion Date
1. Bölümlerden mevcut staj uygulama esaslarının toplanarak geçici bir "Birim Staj Rehberi" oluşturulması	MYO Müdürlüğü + Program Başkanları	
2. Öğrenciler için staj başvuru, onay ve teslim süreçlerini açıklayan sadeleştirilmiş bir yönergenin hazırlanması	MYO Müdürlüğü	
3. Staj belgeleri için geçici dijital arşiv sistemi kurulması (Google Drive, Microsoft Forms vb.)	Kalite Kurulu	
4. İş yerleri için kullanılmak üzere geçici bir "Stajyer Değerlendirme Formu" hazırlanması ve kullanıma alınması	Bölüm Başkanları	
5. Danışman öğretim elemanları için görev ve sorumlulukları içeren geçici bir kontrol listesi hazırlanması	Kalite Kurulu	
6. Staj dönemi sonunda staj sürecine dair öğrenci ve danışmanlardan geri bildirim toplanması	Kalite Kurulu	

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE

Nominal Grup Tekniği : Beyin fırtınası ile üretilen çok sayıda görüşü önem sırasına göre sıralamaya “**Nominal Grup Tekniği**” denir. / Ordering a large number of opinions produced by brainstorming in order of importance is called the “**Nominal Group Technique**”.

Ekip Üyesi Ad-Soyad Team Member Name-Surname	Muhtemel Nedenler / Possible Causes					
	1	2	3	4	5	6
Toplam						

Not: Her üye beyin fırtınasında tespit edilen nedenlerden kendisi için en önemli olanı puanlandırarak önceliklendirir. / Each member prioritizes the most important of the reasons identified in the brainstorming process by scoring them.

PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

1.5. Önlemlerin Planlanması / Planning of Measures	2. UYGULAMA / APPLICATION 2.1. Uygulama / Application
---	--

Muhtemel Neden (Possible Cause)	Planlanan Düzeltici Faaliyet (Planned Corrective Action)	Sorumlu Kişi / Birim (Responsible)	Tamamlanma Tarihi
1. Staj süreci için kurumsal bir standart bulunmaması	MYO genelini kapsayan standart bir staj iş akışı ve yönerge hazırlanması	MYO Müdürlüğü	
2. Staj belgelerinin manuel, dağınık ve geç teslim edilmesi	Dijital belge yükleme ve takip sistemi kurulması (Google Workspace veya otomasyon altyapısı ile)	Kalite Kurulu	
3. Danışman öğretim elemanlarının görev tanımlarının net olmaması	Danışmanlara yönelik “Staj Takip Görev Tanımı ve Kontrol Listesi” oluşturulması	Kalite Kurulu	
4. İş yerlerinden düzenli geri bildirim alınamaması	İşverenlere yönelik kısa ve ölçülebilir “Stajyer Değerlendirme Formu” geliştirilmesi ve zorunlu hale getirilmesi	MYO Müdürlüğü	
5. Öğrencilerin staj yerlerini bireysel bulması ve bazılarının staj yapamaması	MYO bünyesinde dijital “Staj Yeri Havuzu” sistemi kurulması ve kariyer merkezi ile entegrasyon sağlanması	Kariyer Merkezi + Kalite Kurulu	
6. Kalite güvence sistemiyle staj süreci arasında bağlantı olmaması	Staj süreci çıktılarının program yeterlilikleriyle eşleştirilerek izleme göstergeleri belirlenmesi	Kalite Kurulu	

**PUKÖ (Planla-Uygula - Kontrol Et-Önlem Al)
DÖNGÜSÜ İLE KALİTE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI FORMU**

*FORM OF QUALITY IMPROVEMENT STUDY WITH PDCA
(Plan – Do – Check – Act) CYCLE*

3. KONTROL ET / CHECK

3.1. Sonucun Gözden Geçirilmesi / Review of the Result

3.1.1. Alınan önlemler yapılan toplantılarda kontrol edilmelidir. / The measures taken should be checked at the meetings.

3.1.2. Yapılan toplantıların tutanakları, düzeltici faaliyetler, yazılı-görsel kanıtlar, şikayet, dilekçe vb. PUKÖ çalışmasına eklenmelidir. / Minutes of meetings, corrective actions, written-visual evidence, complaints, petitions, etc. should be attached to the PDCA study.

Sıra No	Yapılan Toplantıların Tarihleri	Özet Toplantı Sonucu
1	15.11.2024 (Toplantı No:4)	Meslek Yüksekokulu çerçevesinde yürütülen stajlara ilişkin AKTS'lerin en az "5 AKTS" olarak güncellenmesine karar verilmiştir. (Pukö Staj Kanıt 1), (Pukö Staj Kanıt 2), (Pukö Staj Kanıt 3)
2	10.12.2024 (Yönetim Kurulu Toplantı No:2024/44)	Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Staj Komisyonu üyeleri hakkında görüşülmüştür. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda; Meslek Yüksekokulumuz programlarına ilişkin Staj Komisyon üyelerinin uygunluğuna karar verilmiştir. (Pukö Staj Kanıt 4)

4. ÖNLEM AL / ACT

- PUKÖ döngüsünün dördüncü ve en son aşamasıdır. / It is the fourth and final stage of the PDCA cycle.

4.1. Standartlaşma / Standardization :



NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Değerli Paydaşımız,

Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu olarak, programlarımızın kalite güvencesini sağlamak ve sektörel ihtiyaçlara daha iyi yanıt verebilmek amacıyla, ilgili bölümlerimizin **müfredatlarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi** sürecinde dış paydaşlarımızın katkısını son derece değerli bulmaktayız.

Bu kapsamda, sizin de katılımınızla gerçekleştirmeyi planladığımız “*Müfredat Geliştirme Dış Paydaş Toplantısı*”nda, mevcut ders içerikleri ve program yeterliliklerinin sektörel beklentilere uygunluğu üzerine görüş alışverişinde bulunmayı arzu ediyoruz.

Toplantı Gündemi:

- Program yeterliliklerinin gözden geçirilmesi
- Ders içeriklerinin değerlendirilmesi
- Sektörel beklentiler doğrultusunda önerilerin paylaşılması

Toplantı Bilgileri:

Tarih:

Saat:

Yer:

Katılımınız, öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik büyük katkı sağlayacaktır. Toplantımıza katılımınızı memnuniyetle bekliyoruz. Göstereceğiniz ilgi ve katkı için şimdiden teşekkür eder, saygılarımızı sunarız.

Saygılarımızla,
Nişantaşı Üniversitesi
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Meslek Yüksekokulu Akademik - Sektörel İş Birliği Değerlendirme Formu

Değerli Sektör Temsilcimiz Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen programların niteliğini artırmak ve iş dünyasıyla daha güçlü bir iş birliği kurmak amacıyla görüşlerinize başvuruyoruz. Aşağıdaki sorulara vereceğiniz yanıtlar, eğitim-öğretim süreçlerimizin

1. Sizin alanınızda yeni mezun bir çalışanda aradığınız en temel bilgi, beceri veya tutumlar neler?

2. Staj yapan öğrencilerden beklentileriniz nelerdir? Hangi alanlarda daha iyi hazırlanmalarını isterdiniz?

3. Sizce sizin sektörünüzde önümüzdeki 5 yıl içinde en çok değişecek alanlar hangileri olacak? Öğrenciler bu değişime nasıl hazırlanmalı?

4. Sizce MYO'ların sektörle işbirliğini artırmak için atması gereken somut adımlar neler olabilir?

5. Nişantaşı Meslek Yüksekokulu müfredatı için önerdiğiniz sektörel ders ve konuları yazınız.

This content is neither created nor endorsed by Microsoft. The data you submit will be sent to the form owner.



Microsoft Forms



2023-2024 İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Değerli Paydaşımız;

Kalite iyileştirme ve daha iyi hizmet verebilme çalışmalarımıza rehberlik ederek İstanbul Nişantaşı Üniversitemize yönelik çok değerli görüş, beklenti ve önerilerinizi tarafımıza bildirmeniz bizim için çok büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla oluşturduğumuz anket formu için aşağıdaki soruları cevaplandırmanızı rica ederiz. Vereceğiniz yanıtlar gizli tutulacak ve bireysel değerlendirme yapılmayacaktır. Katılımlarınız için çok teşekkür ederiz.

Sağlıklı günler dileriz.

[İstanbul İstanbul Nişantaşı Üniversite Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni*](#)

☒ Onaylıyorum

☐ Onaylamıyorum

1. Adı, Soyadı, Unvanı (Zorunlu Olmayan Alan):

2. Kurum / Kuruluş İsmi (Zorunlu Olmayan Alan):

3. Telefon Numarası (Zorunlu Olmayan Alan):

4. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz?*

☐ Yazılı Medya ☐ Görsel Medya ☐ İnternet ☐ Üniversite Etkinlikleri ☐ Kurumlarla Yapılan Ortak Çalışmalar

5. İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kurumsal iletişimde web sitesini, sosyal medyayı ve diğer iletişim araçlarını etkin kullanan bir üniversite midir?*

☐ Evet ☐ Kısmen ☐ Hayır

6. İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin Aşağıdaki Konularda Katkısını Lütfen 1 – 5 Puan Arasında Değerlendiriniz.

Eğitime katkısı*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Araştırma ve geliştirmeye katkısı*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

İş dünyasına katkısı*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Topluma katkısı*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

7. İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin Ülke ve Bölge Ekonomisine Katkısını Lütfen 1 – 5 Puan Arasında Değerlendiriniz.

İş imkânları sağlayan bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Devlet ile iş birliğine giden bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Özel kuruluşlar ile iş birliğine giden bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Sivil toplum örgütleriyle iş birliğine giden bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Ulusal düzeyde nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Uluslararası düzeyde nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Girişimci bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Yenilikçi bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

8. İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin Eğitime Katkısını Lütfen 1 – 5 Puan Arasında Değerlendiriniz.

Anadilde nitelikli eğitim veren bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Yabancı dilde nitelikli eğitim veren bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Öğrencilere staj ve sektörde çalışma olanakları sağlayan bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Eğitim konularında topluma katkı sağlayan bir üniversitedir.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

9. İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin Gönüllük Çalışmalarına Katkısını Lütfen 1 – 5 Puan Arasında Değerlendiriniz.

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, yerel ve ulusal düzeydeki toplumsal ihtiyaçları dikkate alarak sosyal sorumluluk projeleri geliştirmektedir.

*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Üniversite, öğrencilerin gönüllülük faaliyetlerine katılımını teşvik eden etkinlikler ve projeler düzenlemektedir.

*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, dezavantajlı gruplara yönelik uzun vadeli destek sağlayan programlar yürütmektedir.

*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Üniversitenin sosyal sorumluluk projeleri, toplumsal sorunların çözümüne yönelik yenilikçi yaklaşımlar içermektedir.

*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Üniversite bünyesinde gönüllülük çalışmaları, öğrencilerin kişisel ve profesyonel gelişimine katkı sağlamaktadır.

*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

10. İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin Yerel Kuruluşlarla Olan İlişkisini Lütfen 1 – 5 Puan Arasında Değerlendiriniz.

Kamu kurum ve kuruluşları ile etkin ilişkilerde bulunan bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Kalite ve teknoloji konusunda deneyimlerini paylaşan bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Sanayi kuruluşlarıyla ortak çalışmalarda bulunan bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Diğer eğitim kurumları ile iş birliğini benimseyen bir üniversitedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5**11. Akademik Personelimizin Yaklaşımından Memnuniyetinizi İstanbul Lütfen 1 – 5 Puan Arasında Değerlendiriniz.**

Yönlendirmesi yeterli düzeydedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Görev bilincine sahiptir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

İletişim becerisi güçlüdür.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Kolay erişilebilirdir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5**12. İdari Personelimizin Yaklaşımından Memnuniyetinizi İstanbul Lütfen 1 – 5 Puan Arasında Değerlendiriniz.**

Kolay erişilebilirdir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Yönlendirmesi yeterli düzeydedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Görev bilincine sahiptir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Çözüm odaklıdır.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

İşlemleri hızlı gerçekleştirmektedir.*

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Sizce İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin güçlü yönleri nelerdir?

Sizce İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile çalıştığınız kurum arasında, gelecekte ne gibi iş birliği fırsatları olabilir?

Sizce İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin sahip olduğu dış çevrenin üniversitenin gelişimine yönelik olarak sunduğu tehditler sizce neler olabilir?

Sizce çevresel şartlar açısından bakıldığında İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ne gibi fırsatlardan faydalanabilir?

Lütfen önemli olduğunu düşündüğünüz diğer hususları belirtiniz.



I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Formu Gönder

Form Gönder'e basılarak [Kişisel Verilerin Korunması Metni](#) 'ni kabul ediyorum.

				Sizin alanınızda yeni mezun bir çalışanda aradığınız en temel bilgi, beceri veya tutumlar neler?	Staj yapan öğrencilerden beklentileriniz nelerdir? Hangi alanlarda daha iyi hazırlanmaları nı isterdiniz?	Sizce sizin sektörünüzde önümüzdeki 5 yıl içinde en çok değişecek alanlar hangileri olacak? Öğrenciler bu değişime nasıl hazırlanmalı?	Sizce MYO'ların sektörle işbirliğini artırmak için atması gereken somut adımlar neler olabilir?	Nişantaşı Meslek Yüksekokulu müfredatı için önerdiğiniz sektörel ders ve konuları yazınız.
I	Başlangıç d saati	Tamamla ma saati	E- pos ta					
1	7/8/2025 14:36	7/8/2025 15:12	anony mus	Ps , ai programlarını ev tekstili ve dekorasyonu bazında da desen ve ürün tasarımı anlamında yetkin kullanabilen, Tasarım ekibi çalışanlarına Uzman yardımcısı olarak projelerinde destek olabilecek takım çalışması motivasyonun a sahip olmaları, Tekstil trendlerini yakından takip etmeye ve ev tekstili özelindeki gelişmeleri yakından takip edebilmeleri veya bu konuda istekli olmaları	Staj yapan öğrencilerin akademik yenilikçi duruşları ile mevcut kadrolarımızla bir araya geldiklerinde oluşturabilecek leri etkileşimi gözlemlemeyi bu konuda karşılıklı bilgi alışverişine açık olmalarını bekliyoruz. Şirketimizde staj yapacak öğrencilerin ön araştırma ve yönlendirme ile şirketimizin genel yapısı ve staj yapacakları bölüm hakkında bir ön vizyon sahibi olarak farkındalıklarını n olmasını arzularız.	Ev tekstili ve dekorasyonu konusunda önümüzdeki 5 yıl içerisinde sürdürülebilirlik ön planda olacak. Üretim, tasarım ve malzeme gibi adımlarda bu konuda duyarlı üretim ve tüketim önplanda olacak. Tüketiciler bu konuda daha bilinçli hale gelecek.Tüketicieye hitap edebilecek önlem ve gelişim planlarını yapmak, sektörün üreticilerinden bu alanda akademik yolculuğunda olan öğrencilere kadar herkesin olmazsa olmaz aksiyonları içinde olmalı. Yapay zeka alanındaki gelişmeler de önümüzdeki 5 yıl içerisinde tüm sektörlerde radikal değişimler yaratacağı gibi Ev tekstili ve Dekorasyonu alanında da gözle görülür bir etki ile entegre olmuş olacağını	Proje Tabanlı Ortaklıklar; MYO öğrencilerine yönelik sektörle birlikte yürütülen projeler geliştirilmeli.Bu projeler portfolyo oluşturma ve iş görüşmelerinde avantaj sağlar. Staj Programları; 2 haftalık sembolik stajlar yerine, 1 dönem süren, sektörde fiilen çalışılan iş yeri uygulama modeli yaygınlaştırılmalı. Öğrenci performansı sektör tarafından değerlendirilerek, çift yönlü bir geri bildirim süreci kurulmalı.Saha Ziyaretleri ve Teknik Geziler ; Öğrencilerin sektörleri tanınması için teknik geziler, fabrika ziyaretleri yapılabilir.	Ev tesktili ve dekorasyonunda Çizim teknikleri Ps, Ai(sektör ürünlerine özelleştirilmiş dersler), Ev tekstili ve dekorasyonu Trendlerinin Analizi, Ev Tekstili ve Dekorasyonu için Koleksiyon Oluşturma(Tema /concept, Colour Board, Collection Range Structuring) , Ev tekstili ve Dekorasyonu Styling ve Fotoğrafçılığı

				öngörüyorum.. Bu konuda gelişmeleri yakından takip edip gerekli bilgi ve vizyona sahip olmaları, öğrencilerin geleceklerini şekillendirmeleri açısından çok önemli bir katkı sağlayacaktır.				
2	7/9/2025 10:37	7/9/2025 10:47	anonyמוש	Çalışkan, öğrenmeye istekli ve uyumlu kişiler olması gerekmektedir . temel bilgilerin öğrenim hayatından iş hayatına geçişte çok fazla etkisi olduğunu düşünmüyorum.	iş hayatını öğrenmeleri için daha atılgan olmaları gerekmektedir. sadece verilen iş dışında başka bir şey öğrenmeme tutumlarını değiştirmeleri gerekmektedir	tekstil alanında üretimin yurt dışına kayması ve ekonomik durum daralmaya neden olacaktır. Moda tasarım alanında yapay zekayla birlikte çoğu kişi stilist - tasarımcı olacağını düşünüyorum	myo'ların Devlet teşviğinden yararlanması gerekmektedir. staj yapan öğrencinin maliyetini devlet tarafından karşılanması daha mantıklı olabilir	bu konuda bilgim olmaması nedeniyle birşey yazamayacağım
3	7/9/2025 13:55	7/9/2025 14:29	anonyמוש	Antrenman bilgisi, çalışkanlık, aidiyet ve çocuklarla iyi dialog gibi özellikler.	Staj için belirlenen sürelerde zamanında katılım göstermeleri. Yönlendirmeleri ve antrenörlerini iyi dinlemeleri.	Sporcu takip ve giyilebilir teknolojilerin kullanımı. Sporcu takip sistemlerini düzenli yapacak ara eleman ihtiyaçları.	MYO'lar ders içerikleri ve yoğunluğu olarak sektöre yönelik revize edilebilir. İlgili öğrencilerin bölümlere alınması yönlendirilebilir.	Sporda Dijital yaklaşımlar, etkin spor elemanlarına yönelik yetilerin ön plana çıktığı, aktif öğrencilik yaşayan bireylerin artması sektörde daha etkin işleyiş sağlayabilir.
4	7/10/2025 12:52	7/10/2025 13:00	anonyמוש	Mutfağı teknik bilgileri temel seviye de bilmesi öğrenmeye yeniliğe çalışmaya açık olması tekniğini	a la carte mutfakta serviste el çabukluğu kazanmaları tekniklerini uygulamaya dökabilmeleri pratiklik ve	ileri ki yıllarda fine dining mutfakların artacağını ve bu alanda öğrencilerin yetiştirilmesi gerektiğini düşünüyorum öğrencilerin fine	mezun öğrencilerle toplantılar söyleşiler mutfakların gezdirilmesi öğrencilerin en azından farklı mutfaklarda	a la carte dersleri eklenmeli sektörde en çok a la carte mutfaklar bulunduğu için öğrenciler bu doğrultuda

				uygulamaya dökebilmesi	beceri kazanmalarını	dining sistemine adapte olabilmesi fiş okuma yönlendirme ve hazırlamaya dikkat edip bu sıralamaya göre hazırlanabilmeleri bu alanda yetiştirilmeleri ve hazırlanmaları çok önemli	servis saatlerini izlemeleri onlara büyük bir fikir ve tecrübe kazandıracaktır bu doğrultuda yollarını çok daha kolay çecekler	hazırlanmalı ve tabak sunumları süslemeler konusunda geliştirilmeli bunun eğitimi verilmeli
5	7/10/2022 5 12:31	7/10/2022 5 13:14	anony mo us	Digital yeterliliğe sahip olmalılar, Etkin iletişim dinleme becerilerine sahip, üstün müşteri memnuniyeti ilkelerine sahip. havacılık hukuku ve değişen mevzuatı araştıran ve öğrenen	Sorumluluk bilinci yüksek, kriz yönetiminde başarılı, ekip çalışmasına uygun ve ekip olmanın bilincine sahip. iletişim tekniklerini uygulayabilen	havalimanlarında insansızlık arttığı için kalifiye personel sektörde var olacak ve günümüz turizm alışkanları asya'ya kaldı dolayısıyla asya dillerini iyi bilen kişiler hayatta kalacak. yapay zeka ve dijitalleşme olmazsa olmaz	Uygulamalı eğitimi arttırmak için yer hizmeti şirketleri ile mutlaka işbirliği yapmak. görselliği arttırmak, teknik gezileri mutlaka dahil etme ve uluslararası staj imkanını arttırmak	kriz yönetimi, havacılıkta sürdürülebilirlik, havacılıkta iletişim ve dijital okur yazarlık, yapay zeka
6	7/10/2022 5 13:34	7/10/2022 5 13:35	anony mo us	Digital yeterliliğe sahip olmalılar, Etkin iletişim dinleme becerilerine sahip, üstün müşteri memnuniyeti ilkelerine sahip. havacılık hukuku ve değişen mevzuatı araştıran ve öğrenen	Sorumluluk bilinci yüksek, kriz yönetiminde başarılı, ekip çalışmasına uygun ve ekip olmanın bilincine sahip. iletişim tekniklerini uygulayabilen	havalimanlarında insansızlık arttığı için kalifiye personel sektörde var olacak ve günümüz turizm alışkanları asya'ya kaldı dolayısıyla asya dillerini iyi bilen kişiler hayatta kalacak. yapay zeka ve dijitalleşme olmazsa olmaz	Uygulamalı eğitimi arttırmak için yer hizmeti şirketleri ile mutlaka işbirliği yapmak. görselliği arttırmak, teknik gezileri mutlaka dahil etme ve uluslararası staj imkanını arttırmak	kriz yönetimi, havacılıkta sürdürülebilirlik, havacılıkta iletişim ve dijital okur yazarlık, yapay zeka
7	7/10/2022 5 14:43	7/10/2022 5 15:23	anony mo	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	Staj yapacak öğrencinin hangi alana	5 yıl gibi uzun bir süreye kalmadan yapay zeka	Staj ve istihdam konularında işbirliği	2025-2026 Fotoğrafçılık ve Kameramanlık

				programı mezununda aranılan özellikler; medya ve iletişim alanıyla ilgili olmak, yeni medyaya aşinalık, yapay zeka kullanım becerisi ve girişken olması, kurgu montaj programlarını bilmesi, kamera kullanabilme becerisi olarak sıralanabilir.	ilgili olduğunu belirleyebilmesi i staj döneminin de başarılı geçmesine yardımcı olacaktır. Teknolojik gelişmelere hakim, içerik üretebilme becerisi olan, istekli öğrenciler hem çalıştığı kuruma hem de kendisine artı değer katabilecektir.	sektörümüzde büyük değişimler yaratacaktır. Belki de medya çalışanları işsiz kalma durumuyla karşı karşıya kalabilecekler. Bu sebeple yapay zeka ve yeni medya teknolojilerini yakından takip edebilen öğrenciler sektörde kendilerine yer bulabileceklerdir. Bunun yanında video, fotoğraf, haber vb. alanlarda içerik üretme bilgilerini en üst seviyede tutmaları medya alanında başarılı olmalarını sağlayacaktır.	yapabilmeleri önem teşkil etmekte. Yayıncı şirkete artı değer katabilecek yatırımlar ve anlaşmalarla sektörel ve akademik iş birliği için ön görüşmeler yapılarak ihtiyaçlar doğrultusunda birlikte hareket edilebilmelidir. Öğrencilere alan açılarak eğitim döneminde uygulamalar yaptırılması staj ve iş dönemlerinde sektöre de katkı sağlayacaktır. Bu anlamda birlikte proje üretilebilir. Ve proje sonuçları kamuoyu ile paylaşılabılır.	Programı ders müfredatını incelediğimde ders isimleri ve içeriklerinin uygun olduğunu gördüm. Ek olarak yapay zekanın medya sektöründe nasıl kullanıldığına dair ders içerikleri de ekleyebilirsiniz.
8	7/10/2022 5 21:06	7/10/2022 5 21:07	ano ny mo us	Bilgisayar bilgisi	Üretime hakim olmalarını isteriz	Teknelohiye ve yapay zekaya uyum sağlamları gerekmektedir	Daha fazla iş birliği	Aydınlatma
9	7/11/2022 5 3:20	7/11/2022 5 3:30	ano ny mo us	Yeni mezunlarda aranan temel şeyler arasında disiplin, zaman yönetimi ve sinema bilgisi (özellikle dünya sineması ve önemli yönetmenler) ön plana çıkmaktadır.	Stajyerlerin gelişen teknolojiye (özellikle yapım sonrası yazılımlara ve ekipmanlara) hâkim olmalarını beklemektedir. Teknik donanım, güncel yazılımların kullanımı ve pratik beceri	Yapay zekâ teknolojilerinin sektöre etkisi artacaktır. Öğrencilerin bu alanda bilgi sahibi olmaları ve üretim süreçlerine bu araçları entegre edebilmeleri beklenmektedir.	MYO'ların doğrudan sektör profesyonelleriyle daha sıkı ilişkiler kurması, sektörden daha çok ismi eğitim sürecine dahil etmesi gerekmektedir.	Teknik eleman yetiştirilmesinin önemlidir. Bu nedenle özellikle ışık, ses gibi alanlara yönelik uygulamalı derslerin artırılması önerilmiştir. Bu doğrultuda, uygulama ağırlıklı ve teknik yetkinlik kazandırıcı ders içeriklerine

eksiklikleri öne çıkmaktadır.										müfredatta daha fazla yer verilmesi önerilmektedir.
10	7/11/2020	7/11/2020	5 9:49	5 10:03	anonyמוש	Algoritma ve veri yapıları, temel ağ bilgisi, bir programlama dilinde (tercihen Python, JavaScript veya C#) yetkinlik. Öğrenme isteği ve takım çalışmasına uyum.	İnternet ve Ağ Teknolojileri programı	Yapay zeka ve makine öğrenimi: Özellikle müşteri hizmetleri, otomasyon, veri analitiği gibi alanlarda AI destekli sistemler yaygınlaşacak. Bu sebeple öğrenciler sadece kod yazma değil çözüm üreten ve tasarlayan öğrenciler gerekli.	Ortak arge ve demo projeleri geliştirmek gerekli. basit bir CRM, chatbot, santral entegrasyonu gibi konularda MYO – firma ortak çalışmaları yapılmalı.	Yapay Zeka ile Uygulama Geliştirme, VoIP ve Gerçek Zamanlı İletişim Sistemleri
11	7/11/2020	7/11/2020	5 11:27	5 11:32	anonyמוש	İş disiplini. İş çokça istemesi.oz güvenli olması.	Seveceği branşı tespit etmesi, ve bu konuda motive olması.	Dış ticaretin tıjitallesme sürecine ağırlık verilmeli.	Meslekten kişilerin, okulla iş birliği artırılmalı.	Bence okulumuzun müfredatı iyi. Uygulamalı eğitimin artırılması avantaj sağlayacaktır
12	7/11/2020	7/11/2020	5 12:33	5 13:06	anonyמוש	Yeni mezun bir çalışanda aradığımız en temel özellikler; güçlü iletişim becerileri, Türkçe ve İngilizce dil yeterliliği, içerik üretme yetkinliği ve stratejik düşünme becerisidir. Aynı zamanda araştırma yapma disiplini, özveriyle öğrenmeye açıklık, ekip içi uyum, güvenilirlik ve	Stajyer öğrencilerden; markayı tanıma, araştırma yapma, medya takibi, içerik önerme ve gerektiğinde destek görevleri alma konularında aktif olmalarını bekliyoruz. Ancak çoğu zaman öğrencilerin temel yazım dili yeterliliği, içerik oluşturma becerisi ve sunum yeteneği	Halkla ilişkiler sektöründe önümüzdeki 5 yıl içinde en çok dönüşecek alanlar: Yapay zekâ destekli içerik üretimi ve analiz süreçleri, Dijital kriz yönetimi, Kurumsal şeffaflık ve itibar yönetimi, Sosyal etki iletişimi ve Veri odaklı stratejik planlamadır. Öğrencilerin bu dönüşüme hazırlanabilmesi için, teknoloji okuryazarlığı geliştirmeleri, yeni nesil medya	Ders içeriklerinin sektörle birlikte yapılandırılması, Öğrencilere yönelik ajans gezileri, sektör seminerleri ve vaka çalışmaları, Mentorluk programları ve mezun takip sistemi, Sektör temsilcilerinin derslere konuk eğitimci olarak katılması, Öğrencilerin gerçek brief'ler üzerinden proje üretmeleri, Kurumsal partnerlik modeliyle staj havuzunun	Önerilen Dersler: Stratejik İletişim ve Kampanya Yönetimi, PR Metin Yazarlığı ve İçerik Üretimi, Etkinlik - Lansman Planlama ve Proje Yönetimi, Dijital PR ve Sosyal Medya Yönetimi, Kurumsal Marka ve İtibar Yönetimi, Kriz ve Risk İletişimi Yönetimi, Yapay Zekâ Destekli İletişim Araçları, Medya Takibi ve Veri Analizi, Kurumsal Marka

					sorumluluk alma konularında tutum sergilemesi bizim için çok değerlidir. Genç bir iletişimcinin sektörde fark yaratabilmesi için hem dijital hem geleneksel mecraları okuyabilmesi ve yorumlayabilmesi gerekir.	yetersiz kalıyor. Öğrencilerin staj öncesinde medya okuryazarlığı, rapor yazımı, etkinlik planlama, rakip analizi, brief alma-verme, PR metin yazarlığı gibi alanlarda daha donanımlı gelmeleri faydalı olur. Ayrıca, işyerindeki profesyonellik kurallarını da öğrenmeleri gerekiyor.	araçlarını tanımaları, etik sorumluluklarla uyumlu üretim yapmaları ve stratejik düşünme becerilerini artırmaları gerekir. Ayrıca kendi kişisel markalarını veya bloglarını yönetmeleri çok iyi bir başlangıçtır.	güçlendirilmesi, Her dönem sonunda sektörle yapılan değerlendirme toplantılarıyla geri bildirim alınması	Yönetimi ve Hikâye Anlatıcılığı, Mezuniyet Projesi: Kişisel Marka Geliştirme veya Blog vs
13	7/11/2025 13:09	7/11/2025 13:13	anony mo us	Dürüst ve zeki olması	Meraklı olması ve çalışkan olması	Yapay zeka her alanda olduğu gibi sektörde de çok hızlı girdi, bu konuda kendilerini hazırlaması gerekir	Diyalogları arttırmak, nitelikli öğrenci yetiştirmek	Sektörle alakalı yapay zekayı faydalı kullanmayı destekleyen derslere dikkat çekilebilir.	
14	7/11/2025 13:41	7/11/2025 13:44	anony mo us	Öğrenmek için çabalaması	Kendini geliştirmesi	Teknik bilgi açısından geliştirmeli	Çeşitli sunumlar, etkinlikler	İş Ahlakı	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ: 07.07.2025

TOPLANTI SAATİ: 12:00

TOPLANTI YERİ: Meslek Yüksekokulu Kağıthane Kampüsü

TOPLANTI TİPİ: () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer

TOPLANTI ADI: 2025-2026 Güz Dönemi Müfredat Çalışması ve Ders Planlaması

TOPLANTI BAŞKANI: Öğr. Gör. Şule Çelik Kiş

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Şule ÇELİK KİŞ	Öğr. Gör.
Mustafa TEZEL	Öğr. Gör.
Didem ENDEROĞLU	Öğr. Gör.

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Selçuk KARAÇAM	Öğr. Gör. (Yıllık izinli)

Toplantı Gündemi

1. Ders müfredatının güncellenebilir ve iyileştirilebilir yönlerinin tartışılması
2. Güz döneminde yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi

Toplantıda Görüşülen Konular

1. Ders müfredatının güncellenebilir ve iyileştirilebilir yönlerinin tartışılması
Akreditasyon kapsamında zaten güncellenmiş olan ders müfredatının ders içeriklerinin zenginleştirilmesi için dönem öncesi fikir alışverişinde bulunulması
2. Güz döneminde yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi
Yetkinlikler ve toplam ders yükü gözetilerek taslak planın çıkarılması

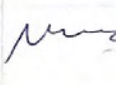
TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR:

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
	Yapılan görüşmeler neticesinde güncel müfredat ve içerikler ile ilgili dış paydaş görüşünün alınmasına,	Öğr. Gör. Şule Çelik Kiş	10.07.2025

TOPLANTI TUTANAK FORMU

- | | | | |
|---|--|--------------------------|------------|
| 2 | Ders içeriklerinde zenginleştirmeler yapılabilmesi için dönem öncesi tüm program hocalarının katılımıyla toplantı planlanmasına, | Öğr. Gör. Şule Çelik Kiş | 10.10.2025 |
| 3 | Ders dağılımlarının adil bir şekilde yapılmasına, | Öğr. Gör. Şule Çelik Kiş | 10.07.2025 |
| 4 | Uygulamalı derslere ait mutfak kullanım planının çıkarılmasına karar verilmiştir. | Öğr. Gör. Şule Çelik Kiş | 10.07.2025 |

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Şule Çelik Kiş	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		07.07.2025	
Didem Enderoğlu	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		07.07.2025	
Mustafa Tezel	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		07.07.2025	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ: 10.07.2025

TOPLANTI SAATİ: 11:00

TOPLANTI YERİ: Meslek Yüksekokulu Kağıthane Kampüsü (Online-Microsoft Teams)

TOPLANTI TİPİ: () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer

TOPLANTI ADI: Dış Paydaş Müfredat Toplantısı

TOPLANTI BAŞKANI: Öğr. Gör. Şule Çelik Kiş

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Şule ÇELİK KİŞ	Öğr. Gör.
Hüsnanur ŞENOL	Şans Restoran Yetkilisi-Şef

Toplantı Gündemi

1. Ders müfredatının güncellenebilir ve iyileştirilebilir yönleri hakkında görüş alınması
2. Anket sorularının yanıtlanması

Toplantıda Görüşülen Konular

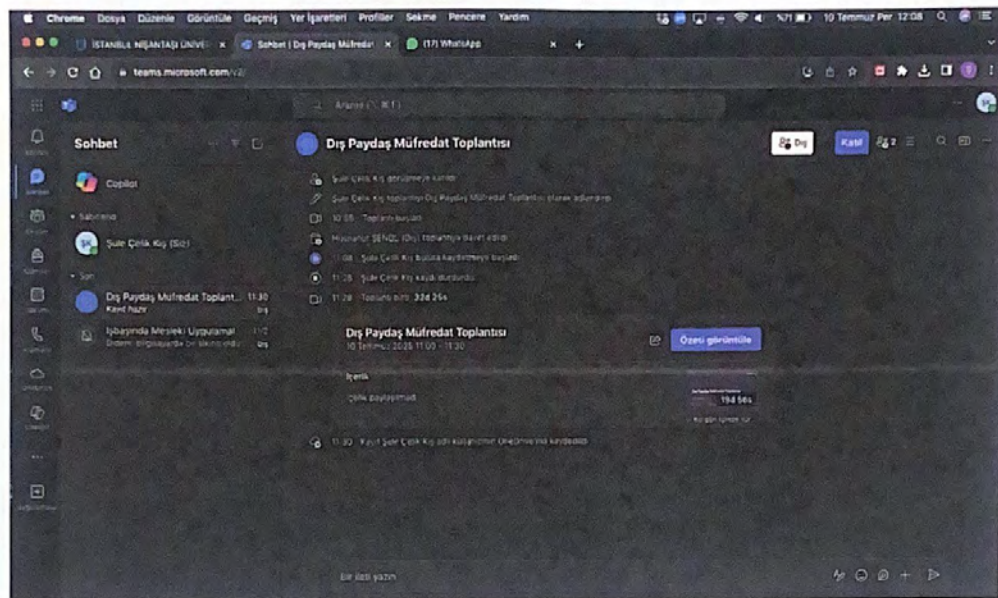
- 1.Ders müfredatının güncellenebilir ve iyileştirilebilir yönleri hakkında görüş alınması
Ders içeriklerine alakart mutfak uygulamalarının eklenebileceği hakkında görüşülmüştür.
- 2.Anket sorularının yanıtlanması

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR:

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Yapılan görüşmeler neticesinde güncel müfredatın ders içeriklerinin alakart sisteme entegre şekilde iyileştirilebileceğine,	Öğr. Gör. Şule Çelik Kiş	
2	Sektör-öğrenci ilişkisini güçlendirebilmek ve öğrencileri sektöre hazırlayabilmek için dönem içerisinde konferans düzenlenebileceğine,	Öğr. Gör. Şule Çelik Kiş	
3	Yetkilinin MYO yönetimi tarafından yöneltilen ve sözlü olarak yanıtladığı anket sorularını aynı zamanda form olarak teslim etmesine karar verilmiştir.	Öğr. Gör. Şule Çelik Kiş	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

KARAR ONAYLARI					
Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Şule Çelik Kiş	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.07.2025	





Meslek Yüksekokulu Akademik - Sektörel İş Birliği Değerlendirme Formu

Değerli Sektör Temsilcimiz! Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen programların niteliğini artırmak ve iş dünyasıyla daha güçlü bir iş birliği kurmak amacıyla görüşlerinize başvuruyoruz. Aşağıdaki sorulara vereceğiniz yanıtlar, eğitim-öğretim süreçlerimizin geliştirilmesinde ve öğrencilerimizin sektörel beklentilere daha donanımlı şekilde hazırlanmasında bizlere yol gösterecektir. Katılımınız için teşekkür ederiz.

Bu formu gönderdiğinizde, siz kendinizi vermediğiniz sürece adınız ve e-posta adresiniz gibi ayrıntılar etematik olarak toplanmayacaktır.

1. Sizin alanınızda yeni mezun bir çalışmada aradığınız en temel bilgi, beceri veya tutumlar neler?

Yanıtınızı girin

2. Staj yapan öğrencilerden beklentileriniz nelerdir? Hangi alanlarda daha iyi hazırlanmalarını istersiniz?

Yanıtınızı girin

3. Sizce sizin sektörünüzde önümüzdeki 5 yıl içinde en çok değişecek alanlar hangileri olacak? Öğrenciler bu değişime nasıl hazırlanmalı?

Yanıtınızı girin

4. Sizce MYO'larn sektörle işbirliğini artırmak için atması gereken somut adımlar neler olabilir?

Yanıtınızı girin

5. Nişantaşı Meslek Yüksekokulu müfredatı için önerdiğiniz sektörel ders ve konuları yazınız.

Yanıtınızı girin

6. Hangi program ile ilgili görüşte bulunduğunuzu yazar mısınız?

Yanıtınızı girin

Gönder

Pasif olarak hiçbir zaman başlatmaya vermeyin. [Kullanıcı kılavuzunu](#) okuyun

Microsoft 365

Bu içerik, formun sahibi tarafından sağlanmıştır. Gönderdiğiniz veriler form sahibine gönderilir. Microsoft, bu formun sahibinin satıcısı de dahil olmak üzere müşterilerin gizli veya gizlenik verilerini saklamaz ve bunları kullanmaz. Pasif olarak hiçbir zaman başlatmaya vermeyin. [Kullanıcı kılavuzunu](#) okuyun

Microsoft Formu | Yalnızca destekli cihazlar, test ve yüklemeler için [Kullanıcı kılavuzunu](#) okuyun

Bu formun sahibi, veri güvenliğini nasıl kullanacağını dair bir görüş bildirmeye çalışmamalıdır. Kapsam dışı verileri paylaşmamalıdır. | [Kullanıcı kılavuzunu](#) okuyun

BÖLÜM DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ : 30/06/ 2025

TOPLANTI NO :

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık program başkanı Öğr. Görv. Elçin GÜLBAHAR ile tam zamanlı kadrolu bölüm hocaları Öğr. Görv. Dorukhan GÜNAYDIN ile Öğr. Görv. Sevcan ATAY katılımı ile müfredat süreçlerinin gözden geçirilmesi hakkında yüz yüze toplantı gerçekleştirmiştir.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Elçin GÜLBAHAR	Öğr. Gör.
Dorukhan GÜNAYDIN	Öğr. Görv.
Sevcan ATAY	Öğr. Görv.

Toplantı Gündemi

- Öğretim kalitesinin artırılması amacıyla mevcut müfredattaki zorunlu ve seçmeli derslerin gözden geçirilmesi. Sigorta alanında seçmeli derslerin öğrenci seçimine açılması
- Müfredattaki derslerin programdaki hocalara ders dağılımının yapılması
- Staj süresinin yaz dönemi yapılmasının öğrenciler açısından avantaj ve dezavantajlarının konuşulması.

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1.	2025-2026 Bahar dönemine ait derslerin Ders Öğrenme Planlarının gözden geçirilmesi ve programdaki kadrolu hocaların hangi dersleri vereceği konusunda görüş birliğine varılmıştır.	Öğr. Görv.	30.07.2025
2.	Staj süresinin yaz stajı (30 gün) şeklinde devam edilmesine, yeni mevcut staj belgelerine ek olarak 5 sayfalık yeni değerlendirme eklerinin de mutlaka staj dosyasına konulmasının gerekliliği üzerinde tüm bölüm hocaları bilgilendirilmiştir	Öğr.Görv.	30.07.2025

TOPLANTI TUTANAK FORMU

3.	Mevcut müfredatta 4.yy bahar dönemine ait Kara Para Mevzuatı dersi ile Kambiyo İşlemleri derslerinin seçmeli ders olarak değiştirilmesine, bunların yerine mevcutta seçmeli dersler olan; Türkiye Ekonomisi dersi ile Uluslararası Bankacılık ve Finans derslerinin zorunlu ders olarak müfredatta yer almasına karar verilmiştir.	Öğr.Görv.	30.07.2025
4.	ebp.nisantasi.edu.tr sayfasında yer alan ancak öğrencilere obis ders seçiminde açılmayan; Hasar ve Hasar Sonrası Bakım, Reasürans Hizmetleri, Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar, Portföy Yönetimi derslerinin yeni eğitim-öğretim yılında öğrencilere seçmeli ders olarak açılmasına karar verilmiştir.	Öğr. Görv.	30.07.2025

Karar Onayları

Öğr. Görv Elçin GÜLBAHAR

Öğr.Görv. Dorukhan GÜNAYDIN

Öğr.Görv. Sevcan ATAY



TOPLANTI TUTANAK FORMU

DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ : 10/ 07/ 2025

TOPLANTI NO :

Meslek Yüksek Okulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı bünyesinde öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunmak adına müfredata kazandırılmak istenen sigortacılık seçmeli dersler hakkında dış paydaş ortağımız Vieannalife Sigorta takım müdürü Songül Tok ile görüşerek fikir alışverişinde bulunulması, dış paydaş ortağımızın görüşleri doğrultusunda müfredatımızın gözden geçirilmesi amacıyla toplantı gerçekleştirilmiştir.

Toplantıya Katılanlar

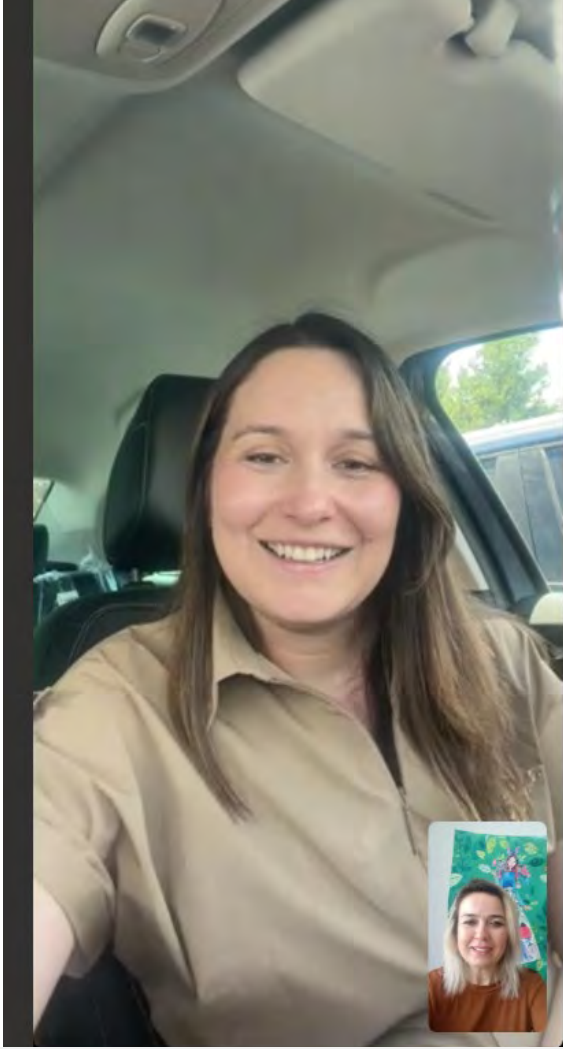
Ad-Soyad	Ünvanı
Elçin GÜLBAHAR Songül TOK	Öğr. Gr Takım Müdürü

Toplantı Kararları

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar seçmeli dersinin 2.sınıf öğrencileri için açılmasına karar verilmiştir	Bölüm Başkanı Öğr. Görv. Elçin GÜLBAHAR	30.07.2025
2	Hayat ve Hayat Dışı Sigortalar seçmeli dersine konuk olarak Vieannalife Sigorta'dan uzman/müdür kişilerin katılımı ile dersin uygulama tarafının öğrencilerle paylaşılmısı konusunda karar alınmıştır.	Öğr. Görv. Elçin GÜLBAHAR Takım Müdürü Songül TOK	01.10.2025
3	Yeni eğitim öğretim yılında planlı teknik geziler, seminerler düzenlenmesi konusunda mutabık kalınmıştır.	Öğr. Görv. Elçin GÜLBAHAR Takım Müdürü Songül TOK	01.10.2025
4	Bireysel Emeklilik Sisteminin (BES) ile ilgili bir ders açılabilceği önerisi değerlendirilecektir.	Öğr. Görv. Elçin GÜLBAHAR	01.10.2025

Karar Onayları

TOPLANTI TUTANAK FORMU



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 08.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 10:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Program Başkanları Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Merve Saray

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Merve SARAY	Elektrik
Atakan YERLİ	Elektrik
Ramazan BAYRAM	Elektrik
Büşra HASILCI	Elektrik

Toplantıya Katılamayanlar

Ad-Soyad	Unvanı
-	-

TOPLANTI GÜNDEMİ

- Meslek Yüksekokulu Elektrik programı müfredat güncelleme çalışması
- Meslek Yüksekokulu Elektrik programında öğrenim gören öğrencilerin Bahar döneminde yapmalarının planlandığı İş Başında Mesleki Uygulama (Staj) dersinin bu dönemde sunulmasının uygunluğu
- Meslek Yüksekokulu Elektrik programında online (çevrimiçi) anlatılacak derslerin belirlenmesi

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

- Meslek Yüksekokulu Elektrik programının güncel sektör ihtiyaçlarına ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla müfredatın gözden geçirilmesi gerekliliği değerlendirilmiştir.
- Elektrik programı öğrencilerinin Bahar döneminde yapmaları planlanan İş Başında Mesleki Uygulama (Staj) dersinin, döneme özgü olumsuz hava koşulları ve iş sahasındaki artan riskler nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olup olmadığı tartışılmıştır.
- Elektrik programında çevrimiçi olarak yürütülmesi planlanan derslerin içerikleri, ders planları ve çevrimiçi sunum kriterleri belirlenerek online eğitimde kalite standartlarının korunmasına yönelik kararlar alınmıştır.
- Elektrik Programı'nda, öğrencilerin mezuniyet öncesinde proje temelli uygulama becerilerini geliştirebilmeleri ve teknik çözümleme-raporlama yetkinliği kazanmaları amacıyla, 4. döneme "Mezuniyet Projesi" dersi eklenmesi önerisi değerlendirilmiştir. Bu dersin program çıktılarıyla uyumu ve sektör beklentileriyle örtüşmesi açısından müfredatta yer almasının gerekli olduğu görüş birliğiyle belirtilmiştir.
- Elektrik Programı'nda yer alan "Tesisata Giriş" dersinin uygulama saatinin mevcut haftalık ders saati yükünü artırdığı ve diğer uygulamalı derslerle mükerrer içerik oluşturduğu gerekçesiyle, dersin yalnızca teorik olarak yürütülmesinin daha uygun olacağı değerlendirilmiştir.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Meslek Yüksekokulu Elektrik programında öğrenim gören öğrencilerin Bahar dönemindeki olumsuz hava koşulları ve iş sahasındaki riskler nedeniyle, İş Başında Mesleki Uygulama (Staj) dersinin elektrik önlisans programında bu dönemde sunulmasının iş sağlığı ve güvenliği açısından	MYO Elektrik programı öğrencileri	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

uygun olmadığına ve dersin yaz dönemine kaydırılmasına karar verilmiştir.

2

Elektrik programında online (çevrimiçi) yürütülecek derslerin kapsamı ve içerikleri belirlenerek, bu derslerin uzaktan eğitim standartlarına uygun şekilde işlenmesine karar verilmiştir.

Elektrik Programı
Hocaları

3

Elektrik programı müfredatında bulunan seçmeli derslerin (Teknik İngilizce, Elektrik Enerji Santralleri, Girişimcilik, Kariyer Planlama, Yapay Zeka Teknolojileri, Malzeme Bilimi) uzaktan eğitim standartlarına uygun şekilde işlenmesine karar verilmiştir.

Elektrik Programı
Hocaları

4

Elektrik Programı müfredatına, öğrencilerin proje temelli uygulama becerilerini geliştirmesi ve mezuniyet öncesi teknik yetkinliklerini ortaya koyabilmesi amacıyla 4. dönemde "Mezuniyet Projesi" adlı seçmeli dersin eklenmesine karar verilmiştir.

MYO Müdürlüğü

4

Elektrik Programı'nda yer alan "Tesisata Giriş" dersinin uygulama saati kaldırılarak, dersin yalnızca teorik (T+U: 2+0) olarak yürütülmesine karar verilmiştir.

MYO Müdürlüğü

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Merve SARAY	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		08.07.2025	
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		08.07.2025	
Ramazan BAYRAM	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		08.07.2025	
Büşra HASILCI	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		08.07.2025	

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 15:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Merve SARAY

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Merve SARAY

Atakan YERLİ

Ramazan BAYRAM

Büşra HASILCI

Eyüp YILDIZ

Unvanı

Öğr. Gör.

Öğr. Gör.

Öğr. Gör.

Öğr. Gör.

Elektrik Mühendisi (Fourmis Mühendislik)

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

- Elektrik Programı mevcut ders müfredatının sunulması
- İş dünyasının ve sektör temsilcilerinin beklentilerinin alınması
- Ders içeriklerinin sektörel ihtiyaçlara göre değerlendirilmesi
- Müfredatta yapılması planlanan revizyon önerilerinin paylaşılması

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

- Dış paydaşlar, öğrencilerin **güncel teknolojiye uyum sağlayacak şekilde donatılması** gerektiğini vurgulamıştır.
- Teknik İngilizce, Girişimcilik ve Kariyer Planlama** gibi derslerin öğrencilerin iş yaşamına entegrasyonunda önemli olduğu ifade edilmiş, bu derslerin *uzaktan eğitim yoluyla da sürdürülebileceği* belirtilmiştir.
- Sektör temsilcileri, uygulama becerilerinin geliştirilmesi amacıyla **laboratuvar ve atölye uygulamalarının artırılması** gerektiğini belirtmiş, teknik laboratuvar saatlerinin artırılması konusunda mutabık kalınmıştır.
- Mevcut müfredatın **sektör ihtiyaçlarını genel olarak karşıladığı** ancak bazı derslerin içerik güncellemelerine ihtiyaç duyduğu görüşü bildirilmiştir.

Karar No

Alınan Karar

1.

Teknik Uygulama Saatlerinin Artırılması: Laboratuvar ve atölye uygulamalarının daha etkin olması için mevcut uygulama saatlerinin artırılması önerilmiş, bu öneri doğrultusunda güz ve bahar dönemlerinde teknik laboratuvar kullanım planları revize edilmiştir.

2.

Uzaktan Eğitim Uygunluğu: Girişimcilik, Kariyer Planlama, Teknik İngilizce gibi bazı derslerin uzaktan eğitim yöntemiyle işlenebilirliği değerlendirilmiş ve bu derslerin çevrimiçi altyapıya uygun şekilde yapılandırılması kararlaştırılmıştır.

3.

Diijital Dönüşüm ve Güncel Teknolojilere Uyum:

Yapay zeka, otomasyon ve yenilenebilir enerji gibi yükselen teknolojilerle ilgili içeriklerin bazı seçmeli derslerde daha görünür hale getirilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Merve SARAY	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.07.2025	
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.07.2025	
Büşra HASILCI	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.07.2025	
Ramazan BAYRAM	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.07.2025	



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 11.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış paydaş Toplantısı

Toplantıya Katılanlar
Ferhat DUMANLI

Hakla İlişkiler ve Tanıtım Program
Başkanı
TPR Ajansı kurucu

Sevda SOLAK

TOPLANTI GÜNDEMİ

- Müfredat güncellemeleri,
- Öğrenci yetkinliğinin artırılması

TOPLANTIDA ALINAN KARAR VE GÖRÜŞÜLEN KONULAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1.	25-26 döneminde aynı müfredattın devam ettirilmesine	Program Başkanı\TPR	2025-2026 Dönemi
2.	Öğrencilerin iletişim becerilerinin ve dil yeterliliğinin alanda geliştirilmesi için yapılması gereken konuların araştırılmasına	Program Başkanı\TPR Ajansı	2025-2026 Dönemi
3	Kurumsal marka yönetimi ve görsel tasarım becerilerini geliştirilmesine	Program Başkanı\TPR Ajansı	2025-2026 Dönemi
4	İş yaşamında müşteri ve ortakları ciddiye almanın öneminden bahsedilerek öğrencilere derslerde bu durumun öneminden bahsedilmesi gerektiğine karar verildi.	Program Başkanı\TPR Ajansı	2025-2026 Dönemi

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Ferhat DUMANLI	Öğr. Gör. (Program Başkanı)	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		10.04.2025	
Sevda SOLAK	TPR Danışmanlık kurucu	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		11.07.2025	



Toplantı linki:

https://us02web.zoom.us/rec/share/TzvbrFU2im3yjiNtO4Cld58OPOzc9MgIK8iii8a6SmpPsX_FrEF8YV6L7yQB9ybm.7V9TWxEn_a8sapDT

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 08.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 2025/
TOPLANTI YERİ : 108 nolu sınıf
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Program Müfredat Güncelleme Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr.Gör.Ferhat DUMANLI

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Unvanı

Ferhat DUMANLI

Öğr.Gör

Makbule Esen KUNT

Dr. Öğr. Üyesi

Begüm MUTLU

Öğr.Gör

Kurthan DEMİR

Öğr. Gör.

Sevda SOLAK

Time PR Ajansı Kurucu

Toplantıya Katılamayanlar

Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı müfredat güncelleme çalışması

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Halkla İlişkiler programında müfredat güncellemeleri kapsamında yapılan çalışmada Dış paydaş ve bölüm hocalarının yapmış olduğu değerlendirmeler neticesinde müfredatta herhangi bir değişiklik yapılmamasına, ayrıca bölüm hocaları ile yapılan görüşmeler neticesinde yaz stajının 45 güne çıkarılmasına karar verildi.	Öğr.Gör.Ferhat DUMANLI Dr.Öğr.Üyesi Makbule Esen KUNT Öğr.Gör.Begüm MUTLU Öğr.Gör.Kurthan DEMİR	15.09.2025
2	23.06.2025 tarihinde müfredatta yer alan 4.yarıyılın stajda geçirilmesi önerisi tekrar gözden geçirilerek ele alındı. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğretim elemanları olarak, programın yalnızca 3 yarıyıllık akademik eğitimle sınırlandırılması ve 4. yarıyılın tamamen uzun dönemli staja ayrılması uygulamasının öğrenciler açısından çeşitli pedagojik, mesleki ve yapısal dezavantajlar doğurduğu kanaatindeyiz. Aşağıda bu görüşümüzü gerekçelendiren temel unsurlar sıralanmıştır:	Öğr.Gör.Ferhat DUMANLI Dr.Öğr.Üyesi.Makbule Esen KUNT Öğr.Gör.Begüm MUTLU Öğr.Gör.Kurthan DEMİR Sevda Solak Time PR Kurucu	15.09.2025

- 1. Kuramsal ve Uygulamalı Eğitimde Yetersizlik:
- Halkla ilişkiler ve tanıtım disiplini, yalnızca uygulamalı değil aynı zamanda güçlü bir kuramsal altyapı gerektiren bir alandır. İletişim kuramları, stratejik planlama, kriz iletişimi, medya okuryazarlığı gibi dersler için 3 yarıyılık süre yetersiz kalmakta, eğitim yüzeysel kalabilmektedir. Uygulamalı projeler, kampanya tasarımları, medya çalışmaları gibi üretkenlik odaklı çalışmalar genellikle son yarıyıda gerçekleştirilmekteyken, bu süreç stajla yer değiştirerek ortadan kalkmaktadır.
- 2. Sektörde Lisans Mezunlarıyla Rekabet Edebilme Güçlüğü:
- Hem ön lisans hem lisans düzeyinde aynı isimle açılan “Halkla İlişkiler ve Tanıtım” programları, öğrencilerde eşdeğer mesleki yeterlilik algısı oluşturmaktadır. Ancak sektörde açık biçimde lisans mezunları tercih edilmekte; iş ilanlarında “lisans diploması” şartı yaygın biçimde yer almaktadır. 3 yarıyla indirgenmiş eğitim, ön lisans mezunlarının bu rekabetteki dezavantajını daha da derinleştirmekte; işveren gözünde yeterlilik düzeyi düşük algılanmaktadır. Eğitim süresi ve içeriği bakımından yetersiz kalan mezunlar, aynı iş tanımına başvuran lisans mezunları karşısında sistematik bir eşitsizliğe maruz kalm
- 3. Akademik Okuryazarlık ve Temel Becerilerdeki Eksikliğin Giderilememesi:
- Yazınsal ve kuramsal anlamda akademik ortamdan uzak kalınmasının olumsuz sonuçları. Benzer durumlar Korono Sürecinde öğrencilerin okula gelmedikleri süreçte bağlarının zayıfladığı net olarak görülmüştür.
- Halkla ilişkiler disiplininin ağırlıklı olarak kuramsal ve yazınsal becerilerle oluşturulması gerektiğinden analitik olarak kuram ve uygulama arasındaki bağın zayıflamasıdır.
- Üniversiteye girişte baraj puanının kaldırılmasıyla birlikte, ön lisans programlarına yerleşen birçok öğrenci temel okuryazarlık, ifade becerisi ve akademik hazırlık açısından ciddi

eksikliklerle gelmektedir. Bu öğrencilerin yazılı ve sözlü iletişim, eleştirel düşünme, raporlama ve analiz gibi temel becerileri geliştirmeleri için zaman ve yönlendirme gereklidir. Ancak yalnızca üç yarıyla indirgenmiş bir akademik takvim, bu eksikliklerin giderilmesine imkân tanımamakta; öğrenciler mesleki yeterlilik kazanmadan staja yönlendirilmektedir.

3

Müfredat ekteki gibi uygulanacaktır.

Öğr. Gör. Ferhat DUMANLI
Dr. Öğr. Üyesi Makbule Esen
KUNT

15.09.2025

Öğr. Gör Begüm MUTLU
Öğr. Gör. Kurthan DEMİR
Sevda Solak Time PR Kurucu

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Makbule Esen KUNT	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	08.07.2025	
Ferhat DUMANLI	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	08.07.2025	
Begüm MUTLU	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur	Uygundur	08.07.2025	
Kurthan DEMİR	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	08.07.2025	
Sevda SOLAK	Time Pr Ajansı Kurucu	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	08.07.2025	

Birim	Meslek Yüksekokulu
Bölüm/Program	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	DERSİN HOCASI
1	OATA153	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3	
1	OTRD153	Türk Dili I	2	0	2	2	
1	OYDL181	İngilizce I	2	2	3	6	
1	OISL155	İşletme	2	0	2	2	M.ERŞİN DEMİR
1	OHIT157	Halkla ilişkiler 1	3	0	3	6	KURTHAN DEMİR
1	OHIT157	İletişim bilimine giriş	1	2	2	4	KURTHAN DEMİR
1	OHUK153	Temel hukuk	2	0	2	5	FULYA UÇAR ŞİMŞEK
1		Girişimcilik	1	2	2	2	DORUKHAN GUNAYDIN
1		Toplam	15	6	18	30	

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	DERSİN HOCASI
1	OISL273	Pazarlama Yönetimi	2	2	3	4	MÜESSER DEHMEN
3	OHIT256	Halkla ilişkilerde metin yazarlığı	2	1	3	3	M.ESEN KUNT
3	OHIT267	Kişilerarası iletişim	1	2	2	4	MUSTAFA KUTLU
3	OHIT278	Marka Yönetimi	3	0	3	3	FERHAT DUMANLI
3	OHIT253	Dijital pazarcilik	3	0	3	4	M.ESEN KUNT
3	OHIT263	Medya okuryazarlığı	1	2	2	4	KURTHAN DEMİR
3		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4	
3		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4	
3		Toplam	16	11	22	30	

3. Yarıyıl Bölüm Seçimlik Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	DERSİN HOCASI
3	OISL271	Yönetim ve organizasyon	2	2	3	4	MURAT BAŞTUĞ
3	OYDL264	İngilizce I	2	2	3	4	ZEYNEP MORÇİLEK
3	OİSOS283	Sosyal psikoloji ve ikna	2	2	3	4	KURTHAN DEMİR
3	OHIT291	Görme bilgileri	2	2	3	4	M.ESEN KUNT
3	OHIT289	Dijital fotoğraf ve video	2	2	3	4	

TOPLAM	T	U	K	AKTS
				120

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	DERSİN HOCASI
2	OTRD154	Türk Dili II	2	0	2	2	
2	OATA154	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3	
2	OYDL182	İngilizce II	2	2	3	6	
2	OHIT159	Temel Reklamcılık	3	0	3	4	BEGÜM MUTLU
2	OHIT152	Halkla ilişkiler 2	3	0	3	4	KURTHAN DEMİR
2	OHIT154	Kitle iletişim	1	2	2	4	M.ESEN KUNT
	OHIT156	Yeni Medya	2	1	2	4	KURTHAN DEMİR
2	OHIT164	Ofis programları	1	2	3	3	GAMZE KARSLI
2		Toplam	16	7	20	30	

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	DERSİN HOCASI
4	OHIT270	Dijital içerik yönetimi	2	2	3	4	BEGÜM MUTLU
4	OHIT284	Halkla ilişkilerde kampanya uygulamaları	2	2	3	4	BEGÜM MUTLU
4	OHIT280	Bütünleşik pazarlama iletişimi	2	0	2	2	FERHAT DUMANLI
4	OHIT286	Reklam çözümlemeleri	1	2	2	4	BEGÜM FERİKLİOĞLU
4	OST252	Staj	4	4	0	8	
4		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4	
4		Bölümün Seçmeli	2	2	3	4	
4		Toplam	15	14	16	30	

4. Yarıyıl Bölüm Seçimlik Dersler

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	DERSİN HOCASI
4	OISL276	İ ve sosyal güvenlik hukuku	2	2	3	4	ALİ GÖRGÜLÜ
4	OHIT288	İtibar yönetimi	2	2	3	4	FERHAT DUMANLI
4	OHIT290	Müşteri ilişkileri yönetimi	2	2	3	4	FERHAT DUMANLI
4	OHIT292	Sanat kurumlarında halkla ilişkiler	2	2	3	4	M.ESEN KUNT

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 09 / 07 /2025
TOPLANTI NO : ../..
TOPLANTI TÜRÜ : Müfredat Güncelleme Kapsamında Dış Paydaş Görüş Toplantısı

Toplantı Gündemi

- 1- 2024/2025 Müfredatı Müfredat Güncellemeleri
- 2- Yeni Müfredata İlişkin Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması
- 3- Akreditasyon Sürecine Yönelik Bilgilendirme

İç Mekan Tasarımı Programı'nın müfredat planlamaları sürecinde, akreditasyon çerçevesinde dış paydaş görüşüne başvurulması amacıyla 09/07/2025 tarihinde online bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantı, Program Başkanı Öğr. Gör. İpek Kabadaş Tarık'ın koordinasyonunda yapılmış ve dış paydaşa mevcut müfredat değişiklikleri sunularak görüşleri alınmıştır.

Toplantı, belirlenen akreditasyon gereklilikleri doğrultusunda planlanmış ve ilgili değerlendirme soruları dış paydaşa yöneltilmiştir. Görüşmeler kayıt altına alınmış olup, alınan öneri ve geri bildirimler doğrultusunda müfredat yapısında gerekli değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Ek1. Toplantı görseli

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Dış paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat planlamasında önerilerin değerlendirilmesine	İç Mekan Tasarımı P.	11/07/2025
2	Toplantı kayıtlarının ve paydaş görüşlerinin akreditasyon dosyasına eklenmesine	İç Mekan Tasarımı P.	11/07/2025

Karar Onayları

Öğr. Gör. İpek Kabadaş Tarık Program Başkanı	Öğr. Gör. Rabia Sevda Demirci İç Mekan Tasarımı Programı
---	---

TOPLANTI TUTANAK FORMU

DIŞ PAYDAŞ MÜFREDAT FÖRÜŞMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI NUMARASI : 3435
BİRİM : NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPLANTI YERİ : ONLİNE
TOPLANTI TARİHİ : 09.07.2025 14:14
TOPLANTI BİTİŞ TARİHİ : 09.07.2025 15:15
KATILIMCI SAYISI : 3
OLUŞTURAN PERSONEL : İPEK KABADAŞ TARIK

KATILIMCI LİSTESİ			
Katılım Türü	Birim	Ad Soyad	Katılım Tarihi
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	İPEK KABADAŞ TARIK	09.07.2025 14:14
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	RABİA SEVDA DEMİRCİ	09.07.2025 14:33
DIŞ PAYDAŞ	NOVATELYE MİMARLIK	UMUT ERDOĞAN	09.07.2025 14:35

KATILMAYANLAR		
Birim	Ad Soyad	Durum

TOPLANTI SONUCU:

ç Mekan Tasarımı Programı'nın 2024-2025 müfredat güncellemeleri kapsamında dış paydaşla çevrimiçi toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda yeni müfredat içeriği paylaşılmış, dış paydaşın sektör odaklı görüş ve önerileri alınmıştır. Elde edilen geri bildirimler, program tarafından değerlendirilmek üzere kayıt altına alınmıştır.

[Sonuç Dosyası İndir](#)

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 09 / 07 /2025
TOPLANTI NO : ../..
TOPLANTI TÜRÜ : Müfredat Güncelleme Kapsamında Dış Paydaş Görüş
Toplantısı

Toplantı Gündemi

- 1- 2024/2025 Müfredatı Müfredat Güncellemeleri
- 2- Yeni Müfredata İlişkin Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması
- 3- Akreditasyon Sürecine Yönelik Bilgilendirme

İç Mekan Tasarımı ve Mimari Restorasyon Programları'nın müfredat planlamaları sürecinde, akreditasyon çerçevesinde dış paydaş görüşüne başvurulması amacıyla 09/07/2025 tarihinde online bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantı, İç Mekan Tasarımı Programı ve Mimari Restorasyon Programı kadrolu öğretim elemanları koordinasyonunda yapılmış ve dış paydaşa mevcut müfredat değişiklikleri sunularak görüşleri alınmıştır.

Toplantı, belirlenen akreditasyon gereklilikleri doğrultusunda planlanmış ve ilgili değerlendirme soruları dış paydaşa yöneltilmiştir. Görüşmeler kayıt altına alınmış olup, alınan öneri ve geri bildirimler doğrultusunda müfredat yapısında gerekli değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Ek1. Toplantı görseli

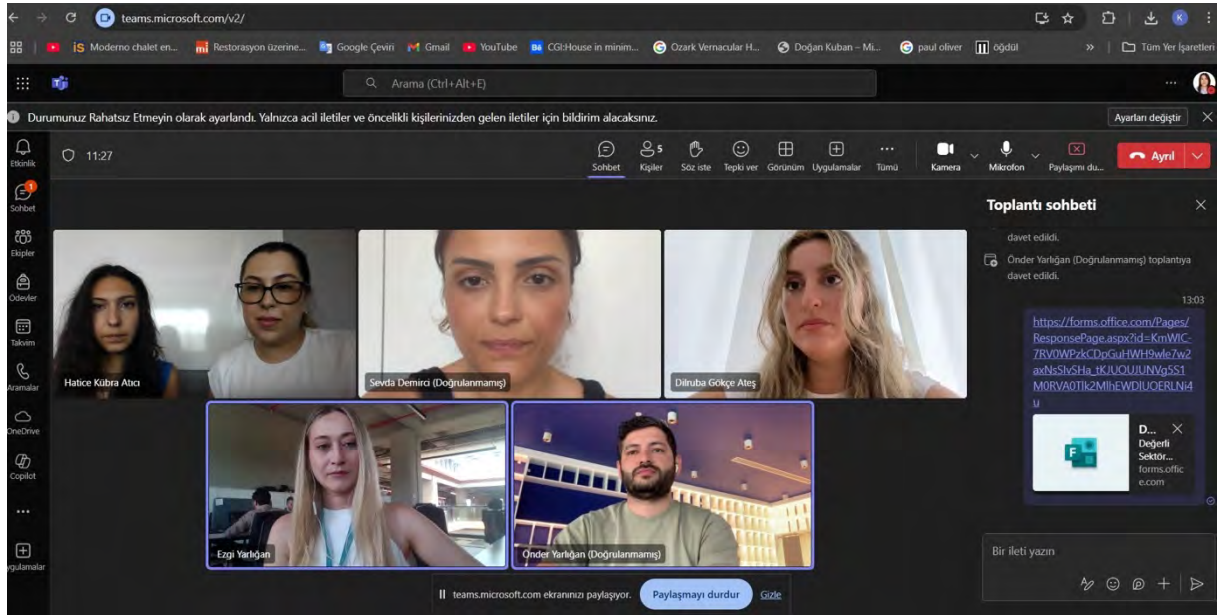
Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Dış paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat planlamasında önerilerin değerlendirilmesine	İç Mekan Tasarımı P. Mimari Restorasyon P.	11/07/2025
2	Toplantı kayıtlarının ve paydaş görüşlerinin akreditasyon dosyasına eklenmesine	İç Mekan Tasarımı P. Mimari Restorasyon P.	11/07/2025

Karar Onayları

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Öğr. Gör. İpek Kabadaş Tarık İç Mekan Tasarımı Program Başkanı	Öğr. Gör. Hatice Kübra Atıcı Mimari Restorasyon Program Başkanı
Öğr. Gör. Rabia Sevda Demirci İç Mekan Tasarımı Programı	Öğr. Gör. Dilruba Gökçe Ateş Mimari Restorasyon Programı
Öğr. Gör. Ezgi Özdal Yarlığan Mimari Restorasyon Programı	Önder Yarlığan Woodeco Grup / Yönetici Mimar

Ek1. Toplantı görseli



TOPLANTI TUTANAK FORMU

DIŞ PAYDAŞ MÜFREDAT GÖRÜŞMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI NUMARASI : 3436
BİRİM : NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPLANTI YERİ : ONLİNE
TOPLANTI TARİHİ : 09.07.2025 15:58
TOPLANTI BİTİŞ TARİHİ : 09.07.2025 16:13
KATILIMCI SAYISI : 6
OLUŞTURAN PERSONEL : İPEK KABADAŞ TARIK

KATILIMCI LİSTESİ			
Katılım Türü	Birim	Ad Soyad	Katılım Tarihi
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	İPEK KABADAŞ TARIK	09.07.2025 15:58
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	HATİCE KÜBRA ATICI	09.07.2025 16:03
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	EZGİ ÖZDAL YARLIĞAN	09.07.2025 16:03
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	DİL RUBA GÖKÇE ATEŞ	09.07.2025 16:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	RABİA SEVDA DEMİRCİ	09.07.2025 16:10
DIŞ PAYDAŞ	WOODECO GRUP	ÖNDER YARLIĞAN	09.07.2025 16:10

KATILMAYANLAR		
Birim	Ad Soyad	Durum

TOPLANTI SONUCU:

09.07.2025 tarihinde gerçekleştirilen çevrimiçi dış paydaş toplantısında, İç Mekan Tasarımı ve Mimari Restorasyon Programlarının güncellenen müfredatları paylaşılmış, dış paydaşın görüş ve önerileri alınmıştır. Toplantı kayıt altına alınmış olup, iletilen geri bildirimler doğrultusunda müfredat değerlendirme süreci başlatılmıştır.

[Sonuç Dosyası İndir](#)

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 30 / 06 /2025
TOPLANTI NO : ../..
TOPLANTI TÜRÜ : Müfredat Değerlendirme ve Planlama Toplantısı

Toplantı Gündemi

1. 2024-2025 müfredatında eklenen derslerin değerlendirilmesi
2. Diğer meslek yüksekokullarının ilgili programlarıyla müfredat karşılaştırılması
3. Yeni ders ekleme gerekliliklerinin tartışılması
4. Staj uygulamasının 4. döneme taşınıp taşınamayacağının görüşülmesi
5. Uygulamalı derslerin yeterliliği
6. Haftalık ders saati ve kampüs kullanımı
7. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı derslerinin öğretim elemanlarına dağılımının planlanması

İç Mekan Tasarımı Programı öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda, diğer meslek yüksekokullarının ilgili programlarıyla müfredat karşılaştırması yapılmış, 2024-2025 müfredatında eklenen toplam 11 dersin içerik ve kazanımları gözden geçirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda mevcut müfredatın öğrencilerin sektörel gelişimlerini destekleyici nitelikte olduğu belirlenmiş ve yeni ders eklenmesine gerek duyulmamıştır.

Toplantıda ayrıca staj uygulamasının 4. döneme yayılması önerisi gündeme getirilmiştir. Ancak bu dönemde yürütülen ve öğrencilerin bitirme projesi niteliğinde olan Tasarım Stüdyosu III dersinin, dönem boyunca aktif olarak sürdürülmesi gerektiği belirtilmiş; öğrencilerin bu dersi bireysel olarak tamamlayabilmeleri için en az iki öğretim elemanı ile yürütülmesinin uygun olacağı vurgulanmıştır. Bunun yanı sıra, 4. dönemde yer alan Şehir ve Kültür, Mobilya Tasarımı, Sürdürülebilir Mimarlık, Dekorasyon Üretim Teknikleri, Vitrin Tasarımı ve Ürün Tasarımı gibi derslerin, öğrencilerin mezuniyet öncesinde hangi alanda uzmanlaşmak istediklerini belirleyebilmeleri açısından kritik öneme sahip olduğu değerlendirilmiştir. Bu derslerin tamamı, dönem boyunca aktif biçimde yürütülmesi gereken içeriklere sahip olduğundan, öğrencilerin bu süreçte staj için dışarıda bulunmalarının, derslerin verimliliğini olumsuz yönde etkileyebileceği ifade edilmiştir.

Yine bu dönemde yürütülen Proje Tasarımı ve Yönetimi ile Yaratıcı Düşünme ve Tasarım derslerinin, öğrencilere sektörel yetkinlik kazandırma konusunda önemli katkılar sunduğu belirtilmiştir. Bu bağlamda, öğrencilerin yaz döneminde staja daha donanımlı bir şekilde başlamalarının, staj sürecinin verimliliğini artırarak istihdam olanaklarını güçlendireceği değerlendirilmiştir. Tüm bu gerekçeler doğrultusunda, staj uygulamasının yaz döneminde sürdürülmesinin daha uygun olduğu yönünde görüş birliğine varılmış; bununla birlikte mümkün olması hâlinde staj süresinin 45 güne çıkarılması ve bu değişikliğin onaylanması durumunda, staj dersinin AKTS değerinin yükseltilmesinin önerilebileceği ifade edilmiştir.

Toplantıda ayrıca programın uygulamalı ders yapısı detaylı şekilde ele alınmıştır. Programda 2 yıl içerisinde 12 zorunlu ve 6 seçmeli olmak üzere toplamda 18 uygulamalı ders yer almakta olup, bu sayı yeterli bulunmuştur. Ancak Maslak Kampüsü'nde bu derslerin yürütülmesinde

TOPLANTI TUTANAK FORMU

atölye yetersizliği yaşandığı, fakültelere ait atölyelerin yalnızca kendi bölümleri tarafından kullanılmasından dolayı bölümün mevcut öğrenci sayısına oranla küçük ya da donanımsız atölyelerde ders vermek zorunda kaldığı belirtilmiştir. Mevcut sayı sebebiyle zorunlu uygulamalı dersler 2 grup şeklinde planlanmaktadır. Bu derslerden uygulamalı derslerin haftada 3 gün Maslak Kampüsü'nde ve teorik derslerin 1 gün Kağıthane Kampüsü'nde işlenebileceği değerlendirilmiştir.

Son olarak, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı derslerinin öğretim elemanlarına dağılımı planlanmış, mevcut kadro yapısı ve uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak öneriler geliştirilmiştir.

Ek1. Toplantı görseli

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	2024-2025 müfredatına eklenen derslerin yeniden değerlendirilmesi	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
2	Mevcut derslerin yeterli görülmesi nedeniyle yeni ders eklenmemesi.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
3	Diğer MYO programlarıyla yapılan karşılaştırma doğrultusunda mevcut müfredatın güncelliğinin teyit edilmesi.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
4	Staj uygulamasının 4. döneme yayılmasının uygun bulunmaması.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
5	Tasarım Stüdyosu III ve 4. dönem diğer derslerinin dönem boyunca aktif sürdürülmesi nedeniyle stajın yaz döneminde kalmasının önerilmesi.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
6	Yaz staj süresinin 45 güne çıkarılması halinde AKTS değerinin yükseltilmesinin önerilmesi.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
7	Uygulamalı ders sayısının yeterli bulunması ancak atölye yetersizliklerinin bildirilmesi.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
8	Haftalık ders saatleri ve kampüs kullanım planlamasının yapılması.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025
9	2025-2026 yılı derslerinin öğretim elemanlarına dağılımının planlanması.	İç Mekan Tasarımı P.	30.06.2025

Karar Onayları

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Öğr. Gör. İpek KABADAŞ TARIK
İç Mekan Tasarımı Program Başkanı

Öğr. Gör. Saliha Çınar

Öğr. Gör. Rabia Sevda DEMİRCİ
İç Mekan Tasarımı Programı



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 04/07/2025
TOPLANTI SAATİ : 17.00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Maslak Kampüs Baskı Atölyesi 01
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Güncelleme Dahilinde Akts ve Kredi Hesaplaması
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Aylin AYDIN

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Aylin AYDIN	Öğr. Gör.
Melike MENDİ	Öğr. Gör.
İpek KABADAŞ TARIK	Öğr. Gör.
Tamer Yılmaz BULAT	Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

- Program derslerinin haftalık teorik ve uygulamalı saatlerinin gözden geçirilmesi
- Öğrenci iş yükü hesaplamalarının Bologna kriterlerine uygun şekilde değerlendirilmesi
- Mevcut AKTS ve kredi değerlerinin ders içerikleri ve kazanımlarıyla uyumunun kontrol edilmesi
- AKTS-kredi dengesinde sistem üzerinde tespit edilen hataların belirlenmesi
- AKTS değişikliği gerektiren dersler için öneri geliştirilmesi ve karar oluşturulması

1.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	AKTS ve kredi hesaplamalarına tekabül eden ders saatlerindeki uyumsuzlukların giderilmesine karar verilmiştir.		04/07/2025
2	Kredi = Teorik saat + Uygulama saati /2 hesaplamasının müfredata yansıtılmasına karar verilmiştir.		04/07/2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Aylin AYDIN	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	
Melike MENDİ	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	Öğr. Gör. Melike MENDİ Moda Tasarımı Programı 
İpek KABADAŞ TARIK	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	Öğr. Gör. İpek KABADAŞ TARIK İç Mekan Tasarımı Program Başkanı 
Tamer YILMAZ BULAT	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 04.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 14:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : İnternet ve Ağ Teknolojileri Program Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Atakan YERLİ

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Unvanı

Atakan YERLİ

Öğr. Gör.

Gamze Karşlı

Öğr. Gör.

Metin ŞAHİN

Öğr. Gör.

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

- Meslek Yüksekokulu İnternet ve Ağ Teknolojileri programı müfredat güncelleme çalışması
- Meslek Yüksekokulu İnternet ve Ağ Teknolojileri programında öğrenim gören öğrencilerin Bahar döneminde yapmalarının planlandığı Staj / Bitirme Projesi dersinin bu dönemde sunulmasının uygunluğu
- Meslek Yüksekokulu İnternet ve Ağ Teknolojileri programında online (çevrimiçi) anlatılacak derslerin belirlenmesi
- Müfredat içeriğinin değerlendirilmesi

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

- Meslek Yüksekokulu İnternet ve Ağ Teknolojileri programının güncel sektör ihtiyaçlarına ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla müfredatın gözden geçirilmesi gerekliliği değerlendirilmiştir.
- İnternet ve Ağ Teknolojileri programı öğrencilerinin Bahar döneminde yapmaları planlanan Staj / Bitirme Projesi dersinin, döneme özgü olumsuz durumlar ve iş sahasındaki artan riskler nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olup olmadığı tartışılmıştır.
- İnternet ve Ağ Teknolojileri programında çevrimiçi olarak yürütülmesi planlanan derslerin içerikleri, ders planları ve çevrimiçi sunum kriterleri belirlenerek online eğitimde kalite standartlarının korunmasına yönelik kararlar tartışılmıştır.
- Müfredat içeriğinin güncel durumu değerlendirilmiştir.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1.	İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı öğrencilerinin saha temelli uygulamalara yönelik derslerini bahar yarıyılında sağlıklı bir şekilde gerçekleştirmelerinin mümkün olmaması nedeniyle, Staj / Bitirme Projesi dersinin bu dönem yerine yaz döneminde yürütülmesine karar verilmiştir. Bu karar, uygulama ortamındaki koşulların daha elverişli hale gelmesi amacıyla alınmıştır.	MYO İnternet ve Ağ Teknolojileri programı öğrencileri	
2.	Program kapsamında çevrim içi yöntemlerle verilecek derslerin içerikleri yeniden düzenlenmiş ve bu derslerin dijital ortama uygun biçimde sürdürülmesi planlanmıştır. Tüm derslerin işlenişi, uzaktan eğitimin akademik gereklerine göre yapılandırılacaktır.		
3.	İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı'nda yer alan bazı seçmeli derslerin (Veri Yapıları (OIAT217), Web Güvenliği (OIAT212), Ağ Cihazları Yönetimi (OIAT208)) ve bazı zorunlu derslerin (İleri Ağ Teknolojileri (OIAT201), Web Tasarım (OIAT104)) mevcut koşullar çerçevesinde uzaktan eğitimle verilmesine karar verilmiş; bu derslerin içerik ve işleyiş yöntemleri çevrim içi öğrenmeye uygundur.		
4.	Müfredatın halihazırdaki durumunun sektör ihtiyaçları için uygunluğu tartışılmış olup, uygun olduğu kararı alınmıştır.		
5.	Program Bünyesinde 2 öğretim elemanı olduğu.Bu öğretim görevlilerinin MYO bünyesinde başka programlarda da ders verdiği göz önüne alınması ve ayrıyeten bölümün 2025-2026 eğitim öğretim döneminde 2. Sınıf öğrencilerinin olacağı değerlendirildiğinde yeni açılacak dersler kaynaklı program bünyesine 2 öğretim elemanı daha gerektiği görüşülmüş ve talebin iletilmesi kararlaştırılmıştır.		

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		03.07.2025	
Gamze Karşlı	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		03.07.2025	
Metin ŞAHİN	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.		03.07.2025	

İSTANBUL
NİSANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 11.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 2025/7
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Toplantısı
(İnternet ve Ağ Teknolojisi & Mobil Teknolojiler)
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Atakan YERLİ

Toplantıya Katılanlar	
Ad-Soyad	Unvanı
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.
Orkun ÇAKIROĞLU	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi
Ercüment BUĞRA	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi

Toplantıya Katılamayanlar	
Ad-Soyad	Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

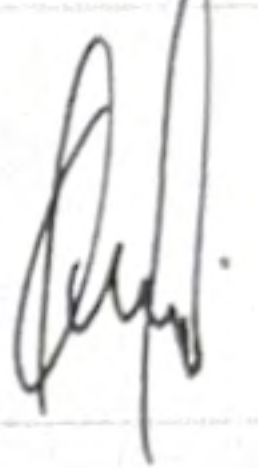
- Dış paydaş Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilileri ile Staj olanakları ve müfredat-sektör uyumu hakkında görüşme

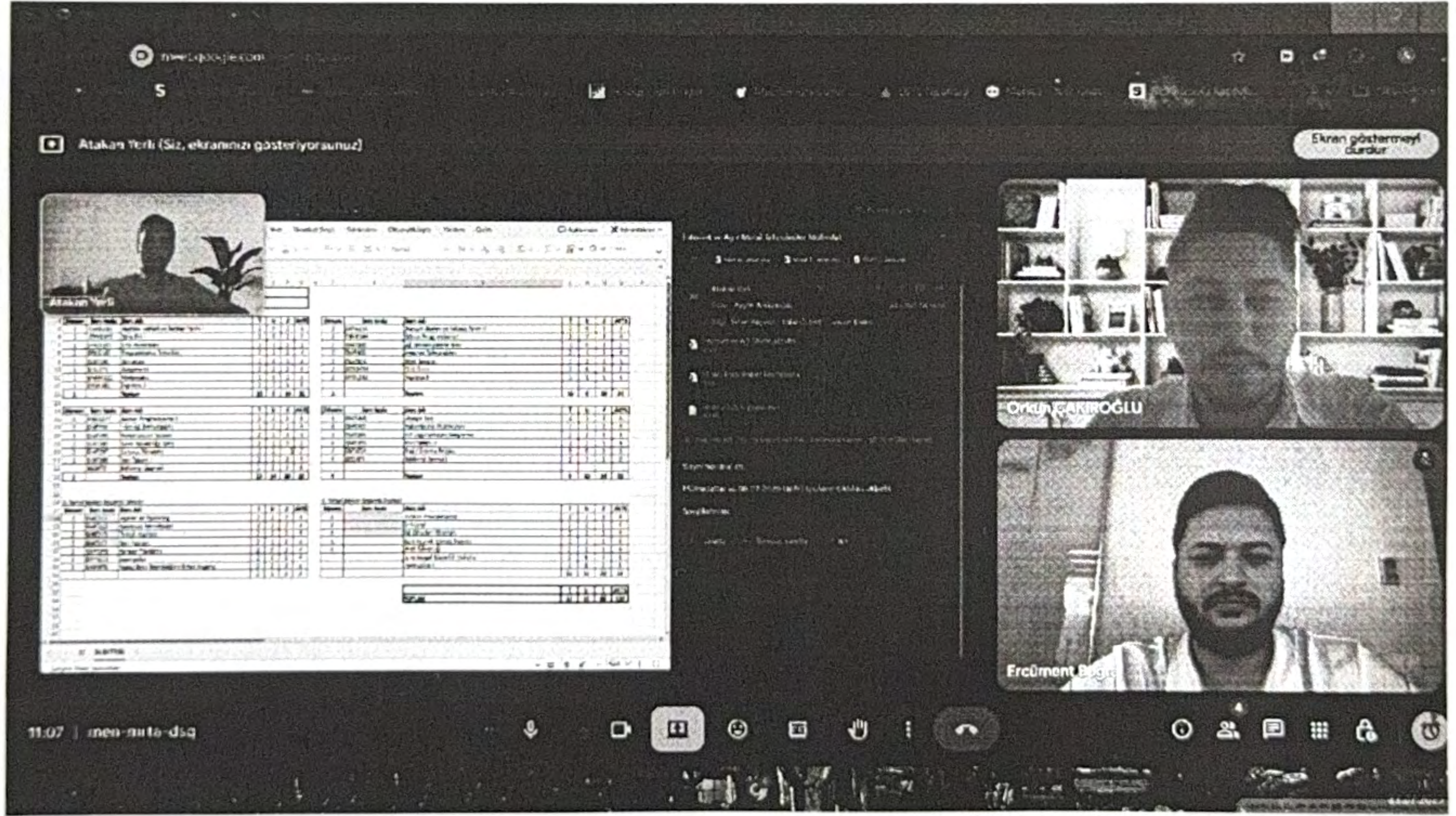
TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Veri tabanı ve sunucu yönetimi derslerinin öğrenciler tarafından özellikle benimsenmesi, teknik ve mesleki bilinciyle iş ahlakı edinerek sorumluluk sahibi olmaları ve kendilerini sürekli geliştirmeleri gerektiğinin aktarılması	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025
2	Program öğrencilerinin ülkenin iş imkanlarının ve çıktılarının farkında olan, geliştirme ve ömür boyu öğrenme bilincine sahip olması ile birlikte, enerji endüstrisinin ülke ekonomisine katkısının yadsınamaz gerçek olduğunun farkına varmalarını sağlamak	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025
3	Program öğrencilerinin sektörel ilişkilerinin geliştirilmesi, alanlarını severek benimsemeleri ve sahip çıkmaları için sektördeki profesyonel tarafından zaman zaman bir araya getirilmesi gerekliliği ve bundan yola çıkarak meslek profesyonelleri tarafından sektörün son durum değerlendirmesi almaları.	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Orkun ÇAKIROĞLU	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Ercüment BUĞRA	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 07 / 07 / 2025

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Lojistik Program Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Morççek 07/07/2025 tarihli Pazartesi günü saat 12:00'da Lojistik program öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Müesser Dehmen Gülaslan ve Dış Ticaret programı Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Kayhan ile Kağıthane kampüs KC301 nolu sınıfta toplanarak gündemdeki maddeler görüşlmeye başlandı.

Toplantı Gündemi

- 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı müfredat düzeltmeleri,
- 2025-2026 müfredatının sektör ihtiyaçlarına uyumluluğu,
- Dış paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi,
- Dilek ve temenniler.

Toplantı Kararları

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Müfredat güncellemelerinin yapılması	Program Başkanı, MYO Müdürlüğü	31.07.2025
2	Sektör temsilcilerinin derslere davet edilmesi	Program Başkanı ve Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Zeynep Morçişek

Müesser Dehmen Gülaslan

Ramazan Kayhan

Ünvanı

Doktor Öğretim Üyesi

Doktor Öğretim Üyesi

Doktor Öğretim Üyesi

İmza



Karar Onayları

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Morçişek
Lojistik Program Başkanı

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 08 / 07 / 2025

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Lojistik Program Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Morçişek 08/07/2025 tarihli Salı günü saat 19:15'te Mavi Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirliği Ltd. Şti adına Gümrük Müşaviri Aydın Eroğlu ile online Zoom üzerinden toplanarak gündemdeki maddeler görüşölmeye başlandı.

Toplantı Gündemi

- 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı müfredat düzeltmeleri,
- 2025-2026 müfredatının sektör ihtiyaçlarına uyumluluğu,
- Dış paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi,
- Dilek ve temenniler.

Toplantı Kararları

Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Müfredat güncellemelerinin yapılması	Program Başkanı, MYO Müdürlüğü	31.07.2025
2	Sektör temsilcilerinin derslere davet edilmesi	Program Başkanı ve Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Zeynep Morçişek

Aydın Eroğlu

Ünvanı

Doktor Öğretim Üyesi

Gümrük Müşaviri

İmza

Karar Onayları

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Morçişek
Lojistik Program Başkanı



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 03 / 07 / 2025
SAATİ : 16:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Güncellemeleri Hakkında
TOPLANTI NO : / 2025

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Ramazan BAYRAM	Öğr. Gör. (Program Başkanı)
Emel KESER	Öğr. Gör.
Muhammet Aydın METİN	Öğr. Gör.
Samet ÖZCAN	Öğr. Gör.

Toplantı Gündemi

- Meslek Yüksekokulu Mekatronik programı müfredat güncelleme çalışması
- Meslek Yüksekokulu Mekatronik programında öğrenim gören öğrencilerin Bahar döneminde yapmalarının planlandığı Staj / Bitirme projesi dersinin bu dönemde sunulmasının uygunluğu
- Meslek Yüksekokulu Mekatronik programında online (çevrimiçi) anlatılacak derslerin belirlenmesi
- Müfredat içeriğinin değerlendirilmesi

Görüşülen Konular

- Meslek Yüksekokulu Mekatronik programının güncel sektör ihtiyaçlarına ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla müfredatın gözden geçirilmesi gerekliliği değerlendirilmiştir.
- Mekatronik programı öğrencilerinin Bahar döneminde yapmaları planlanan İş Başında Mesleki Uygulama dersinin, döneme özgü olumsuz hava koşulları ve iş sahasındaki artan riskler nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olup olmadığı tartışılmıştır.
- Mekatronik programında çevrimiçi olarak yürütülmesi planlanan derslerin içerikleri, ders planları ve çevrimiçi sunum kriterleri belirlenerek online eğitimde kalite standartlarının korunmasına yönelik kararlar alınmıştır.

Toplantı Kararları

Karar No	Karar
1	Meslek Yüksekokulu Mekatronik programında öğrenim gören öğrencilerin Bahar dönemindeki Mesleki Uygulama dersinin olumsuz hava koşulları ve iş sahasındaki artan riskler nedeniyle iş sağlığı ve

TOPLANTI TUTANAK FORMU

	güvenliği açısından uygun olmadığına ve Staj dersinin yaz döneminde yapılmasına karar verilmiştir.
2	Mekatronik programında online (çevrimiçi) yürütülecek derslerin uzaktan eğitim standartlarına uygun şekilde işlenmesine karar verilmiştir.
3	Mekatronik programı müfredatında bulunan seçmeli derslerin (Kariyer planlama, Mesleki Yabancı Dil, Yapay Zeka Teknolojileri) uzaktan eğitim standartlarına uygun şekilde işlenmesine karar verilmiştir.

Karar Onayları

Öğr. Gör. Ramazan BAYRAM
Program Başkanı

Öğr. Gör. Emel KESER
Program Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Muhammet Aydın METİN
Program Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Samet ÖZCAN
Program Öğretim Elemanı



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10 / 07 / 2025
SAATİ : 15:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : ()Kurul ()Konsey ()Komite (X)Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
TOPLANTI NO : / 2025

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Ramazan BAYRAM
Emel KESER
Muhammet Aydın METİN
Samet ÖZCAN
Eyüp YILDIZ

Ünvanı

Öğr. Gör. (Program Başkanı)
Öğr. Gör.
Öğr. Gör.
Öğr. Gör.
Elektrik Mühendisi (Fourmis Mühendislik)

Toplantı Gündemi

1. Mekatronik Programı mevcut ders müfredatının sunulması
2. İş dünyasının ve sektör temsilcilerinin beklentilerinin alınması
3. Ders içeriklerinin sektörel ihtiyaçlara göre değerlendirilmesi
4. Müfredatta yapılması planlanan revizyon önerilerinin paylaşılması

Görüşülen Konular

1. Dış paydaşlar, öğrencilerin güncel teknolojiye uyum sağlayacak şekilde donatılması gerektiğini vurgulamıştır.
2. Sektör temsilcisi, öğrencilerin uygulama becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uygulama ders saatlerinin artırılması gerektiğini belirtmiştir.
3. Mekatronik programının müfredatının genel olarak sektör ihtiyacını karşıladığını sektör temsilcisi tarafından belirtilmiştir.

Toplantı Kararları

Karar No

Karar

1

Mekatronik programında uygulama yapılabilecek derslerin uygulama saatlerinin tekrar gözden geçirilmesine karar verilmiştir.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar Onayları

Öğr. Gör. Ramazan BAYRAM
Program Başkanı



Öğr. Gör. Emel KESER
Program Öğretim Elemanı



Öğr. Gör. Muhammet Aydın METİN
Program Öğretim Elemanı



Öğr. Gör. Samet ÖZCAN
Program Öğretim Elemanı



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10 / 07 / 2025
SAATİ : 21:15
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
TOPLANTI NO : / 2025

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Ramazan BAYRAM
Emel KESER
Muhammet Aydın METİN
Samet ÖZCAN
Muhammet Abdullah ÖZVER

Ünvanı

Öğr. Gör. (Program Başkanı)
Öğr. Gör.
Öğr. Gör.
Öğr. Gör.
Troester Robotics-Tasarım Mühendisi
Mekatronik Mühendisleri Derneği İcra
Kurulu Başkanı
Dias Teknoloji – ARGE Mühendisi

İlyas ER

Toplantı Gündemi

1. Mekatronik Programı mevcut ders müfredatının sunulması
2. İş dünyasının ve sektör temsilcilerinin beklentilerinin alınması
3. Ders içeriklerinin sektörel ihtiyaçlara göre değerlendirilmesi
4. Müfredatta yapılması planlanan revizyon önerilerinin paylaşılması

Görüşülen Konular

1. Dış paydaşlar, öğrencilerin güncel teknolojiye uyum sağlayacak şekilde donatılması gerektiğini vurgulamıştır.
2. Sektör temsilcisi, öğrencilerin uygulama becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uygulama ders saatlerinin artırılması gerektiğini belirtmiştir.
3. Mekatronik programının müfredatının genel olarak sektör ihtiyacını karşıladığını sektör temsilcisi tarafından belirtilmiştir.
4. Öğrencilerin uygulamalı projeler yapması gerektiği dış paydaşlar tarafından vurgulanmıştır.
5. Bilgisayar Destekli Tasarım dersi için montaj, farklı modüllerin birleştirilmesi, kalıpcılık ve fikstür gibi konuların daha ayrıntılı işlenmesi gerektiği vurgulanmıştır.
6. Hidrolik – Pnömatik dersi kapsamında uygulamanın yapılması gerektiği vurgulanmıştır.
7. Elektronik kart tasarımı konusunda öğrencilere farkındalık yapılması gerektiği ifade edilmiştir.
8. Elektronik dersi daha ayrıntılı bir şekilde işlenmesi gerektiği ifade edilmiştir.
9. Fabrikaların robotik sistemlere geçmesi nedeniyle teorik ve uygulamalı olarak yapılması bu derslerin verilmesi gerektiği vurgulanmıştır.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Toplantı Kararları

Karar No	Karar
1	Mekatronik programında uygulama yapılabilecek derslerin uygulama saatlerinin tekrar gözden geçirilmesine karar verilmiştir.
2	Bilgisayar Destekli Tasarım konusunda yukarıda yazılı konuların işlenmesi gerektiği karar verilmiştir.
3	Elektronik kart tasarımı konusunda öğrencilere farkındalık yapılacaktır.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar Onayları

Öğr. Gör. Ramazan BAYRAM
Program Başkanı



Öğr. Gör. Emel KESER
Program Öğretim Elemanı



Öğr. Gör. Muhammet Aydın METİN
Program Öğretim Elemanı



Öğr. Gör. Samet ÖZCAN
Program Öğretim Elemanı





TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 02.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI YERİ : KC-304
TOPLANTI TİPİ : (X) Kurul () Konsey () Komite () Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Çalışmaları
TOPLANTI BAŞKANI : Dr. Öğr. Üyesi Metin YASAN

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Metin Yasan	Dr. Öğr. Üyesi / Program Başkanı
Damla İlerialkan	Öğr. Gör.
Begüm Negiz	Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

1.	Müfredat Güncellemesi
2.	Çevrim içi (Online) verilecek dersler
3.	Bologna Bilgi Paketi girişleri ve ders izlencelerinin hazırlanması
4.	Stüdyo kullanım imkanlarının artırılması ve ekipman talebi
5.	Derslerin uygulamalarının artırılması

TOPLANTI KARARLARI

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Program başkanı tarafından öğrenci transkriptlerinin incelenmesi ve buna istinaden tek/üç ders sınavlarına ya da yaz okuluna yönlendirilmesi kararlaştırılmıştır.	Program Başkanları	14.07.2025
2	Yaz okulunda tüm derslerin açılması uygun bulunmuştur.	Üniversite Yönetimi	Yaz Dönemi
3	Yıllık izinlerin tanıtım ve yaz dönemi intibaklarının aksatılmayacak şekilde program öğretim elemanları ile dönüşümlü planlanarak sisteme girilmesine karar verilmiştir.	MYO Yönetimi ve Akademik Kadro	Yaz Dönemi
4	Müfredatın Radyo ve Televizyon Programcılığı komisyonu tarafından 2024-2025 akademik yılında alınan kararlar doğrultusunda güncellendiği teyit edilmiştir.	Program Komisyonu	02.07.2025
5	Önceki akademik yıl çevrim içi (online) olarak yürütülen derslerin durumu göz önünde bulundurularak, ilgili derslerin çevrim içi verilmeye devam edilmesinin uygun olduğu teyit edilmiştir.	Program Başkanları, MYO Yönetimi	02.07.2025

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
6	Bologna Bilgi Paketi girişleri ve tüm ders izlencelerinin güncellenerek sistemde eksiksiz yer alması kararlaştırılmıştır.	Öğretim Elemanları	01.10.2025
7	Uygulamalı derslerin niteliğini artırmak amacıyla stüdyo ve laboratuvar kullanım olanaklarının artırılması ve ilgili teknik ekipmanların (ışık, kamera, mikrofon vb.) temini için ilgili birimlere resmi talep oluşturulacaktır.	Program Başkanlığı, MYO Yönetimi	01.11.2025
8	Derslerin uygulama yönlerinin güçlendirilmesi amacıyla ders içeriklerinde sektörel becerilere yönelik güncellemeler yapılması ve bu yöndeki önerilerin müfredat komisyonuna iletilmesi kararlaştırılmıştır.	Program Komisyonu, Öğretim Elemanları	15.10.2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Metin Yasan	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	02.07.2025	
Damla İlerialkan	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	02.07.2025	
Begüm Negiz	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	02.07.2025	

TOPLANTI TUTANAK FORMU



**RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI DIŞ PAYDAŞ
TOPLANTI TUTANAK FORMU**

TOPLANTI TARİHİ : 30.05.2025
TOPLANTI SAATİ : 10:00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Zincirlikuyu'da bir kafe
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Geliştirme ve Sektörel Beklentiler Değerlendirme Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Dr. Öğr. Üyesi Metin Yasan

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Metin Yasan	Dr. Öğr. Üyesi
Damla İlerialkan	Öğr. Gör.
Emre Kavuk	Senarist/Yönetmen
Ecrin Saygın	Öğrenci Temsilcisi
Dila Güleç	Öğrenci Temsilcisi

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Yeni mezunlarda sektörel beklentiler
2. Staj öğrencilerinin yeterlilikleri ve gelişim alanları
3. Radyo ve Televizyon Programcılığı alanındaki dönüşüm alanları ve sektörel öngörüler (2025-2030 dönemi)
4. MYO – sektör işbirliğinin güçlendirilmesi
5. Müfredat iyileştirme için önerilen ders başlıkları

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Yeni mezunların disiplinli, zaman yönetimi becerisine sahip ve radyo-televizyon alanına ilişkin temel kuramsal ve sektörel bilgiyle donatılmış bireyler olarak yetiştirilmesi yönündeki mevcut eğitim yaklaşımının sürdürülmesi ve bu yeterliliklerin daha da pekiştirilmesi kararlaştırılmıştır	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca

2	Öğrencilerin staj sürecine başlamadan önce temel teknik bilgi ve uygulama becerilerini daha güçlü edinmeleri için ders içeriklerinin bu yönde geliştirilmesine öncelik verilmesine karar verilmiştir.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
3	2025–2030 döneminde radyo ve televizyon programcılığı alanında yaşanması öngörülen teknolojik ve içerik üretim süreçlerine yönelik dönüşümlere öğrencilerin uyum sağlayabilmesi için ders içeriklerinin bu doğrultuda güncellenmesine yönelik kararlar alınmıştır.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
4	Sektör profesyonelleriyle iş birliğini artırmak amacıyla konuk uygulamacı davetlerinin ve dış paydaş etkinliklerinin düzenli hale getirilmesi kararlaştırılmıştır.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
5	Öğrencilerin teknik yeterliliklerini artırmak amacıyla ses, ışık ve kurgu gibi alanlarda mevcut uygulamalı ders içeriklerinin güçlendirilmesi ve pratik donanım olanaklarının geliştirilmesi yönünde görüş birliğine varılmıştır.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Metin Yasan	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.05.2025	
Damla İlerialkan	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.05.2025	
Emre Kavuk	Senarist/Yönetmen	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.05.2025	
Ecrin Saygın	Öğrenci Temsilcisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.05.2025	
Dila Güleç	Öğrenci Temsilcisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	30.05.2025	



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 07.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 2025/1
TOPLANTI YERİ : Meslek Yüksekokulu Ofisi
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Program Müfredat Güncelleme Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Necla ÇAPUK YILDIRIM'a vekaleten Öğr. Gör. Mustafa OLUKKAYA

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Mustafa OLUKKAYA	Öğr. Gör
Murat BAŞTUĞ	Dr. Öğr. Üyesi

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Necla ÇAPUK YILDIRIM	Öğr. Gör

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programında gerçekleştirilecek müfredat güncellemesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Müfredatta yer alan 4.yarıyılın stajda geçirilmesi önerisinin aşağıdaki çekincelerle tekrar gözden geçirilmesi gerektiği: - Öğrencilerin son yarıyılıda hiçbir kuramsal ders almaması, öğrenme sürekliliğini ve akademik gelişimi sekteye uğratabilir. - Özellikle mesleki teorilerin iş pratiğiyle bütünleştirilmesi gerekirken sadece sahada olmak bu entegrasyonu engelleyebilir. - Tüm öğrenciler için nitelikli, eğitim amaçlarına uygun staj yeri bulmak her zaman mümkün olmayabilir. Öğrenciler, alan dışı veya pasif görevlerle zaman geçirebilir, bu da mesleki gelişimlerini olumsuz etkiler. Özellikle Sivil Havacılık sektörünün mevsimsellik özelliği sebebiyle kış döneminde uzun süreli staj yeri bulmak mümkün olmayacaktır. - Sivil Havacılık öğrencilerinin temelde en çok ihtiyaç duydukları ders ingilizce	Öğr. Gör. Necla ÇAPUK YILDIRIM Öğr. Gör. Mustafa OLUKKAYA Dr. Öğr. Üyesi Murat BAŞTUĞ	15.09.2025

dersleridir, talebimiz geçen yıl güncellenen müfredatta da görüldüğü gibi yabancı dil derslerinin yüz yüze işlenmesidir.

- Bazı program çıktıları yalnızca teorik derslerle veya akademik çalışmalarla sağlanabilir.
- 4. yarıyıl tamamen stajla geçirilirse bu çıktılar karşılanamayabilir ve programın akreditasyon süreçleri riske girebilir.
- Stajların notlandırılması ve akademik başarıya yansıtılması objektif olmayabilir.
- Farklı kurumlarda farklı uygulamalar olduğu için eşit ve şeffaf bir değerlendirme sistemi kurmak zorlaşır.
- Öğrenciler kampüsten uzak kaldığında öğretim elemanlarıyla etkileşimleri kopar.
- Öğrencilerin mezuniyete geçiş sürecinde danışmanlık ve rehberlik alması zorlaşır.
- Birçok işletme öğrencilerin eğitiminden çok iş gücü olarak katkısına odaklanabilir. Bu da staj sürecinin verimini düşürür.
- Ders içerikleri güncel gelişmelere göre revize edilebilirken, staj içerikleri büyük oranda kurumlara bağlıdır. Bu durum programın dinamikliğini ve güncelliğini sınırlar.
- Kurumlar, öğrencileri sürekli çalışan gibi görüp sorumluluktan kaçabilir.
- Havacılık işletmelerinin azlığı ve stajyer taleplerinin program kontenjanlarını sağlayacak yeterlilikte olmaması öğrencilerin staj yeri bulmasını zorlaştırmaktadır.

2

3. Yarıyılta bulunan OSHU217 kodlu Havaaracı Bakım Yönetimi dersinin zorunlu ders yerine seçmeli ders yapılması, bu ders yerine OSHU223 kodlu aynı yarıyılta seçmeli ders olarak bulunan Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı dersinin zorunlu ders yapılmasının ve 3. Yarıyıl zorunlu dersi olan OSHU221 kodlu Havayolu Pazarlaması dersinin 4. Yarıyıl seçmeli dersi yapılarak, 4. Yarıyıl seçmeli dersi olan OSHU220 kodlu Hava Trafik Kuralları ve Yönetimi dersinin 3. Yarıyıl zorunlu dersi yapılmasının programın kapsamı açısından daha uygun olacağı kararlaştırılmıştır.

Öğr. Gör. Necla ÇAPUK
YILDIRIM
Öğr. Gör. Mustafa
OLUKKAYA
Dr. Öğr. Üyesi Murat
BAŞTUĞ

15.09.2025

Bölümümüzde yürütülmekte olan bazı derslerin teorik ve uygulama saatlerinin, ders içeriklerinin işlenişine daha uygun olacak şekilde yeniden düzenlenmesi gerekliliği doğmuştur. Bu kapsamda yapılan değerlendirme sonucunda aşağıda belirtilen derslerin saatlerinin güncellenmesinin eğitim-öğretim sürecinin verimliliği açısından daha uygun olacağı kanaatine varılmıştır:

OSHU111 Sivil Havacılığa Giriş
dersi: 2 saat teori + 2 saat uygulama
→ 3 saat teori

OSHU114 Yolcu Hizmetleri dersi:
2 saat teori + 2 saat uygulama → 3
saat teori

OSHU116 Havayolu Yönetimi
dersi: 2 saat teori + 2 saat uygulama
→ 3 saat teori

OSHU219 Havacılık Emniyeti
dersi: 2 saat teori + 2 saat uygulama
→ 3 saat teori

OSHU221 Havayolu Pazarlaması
dersi: 1 saat teori → 2 saat teori

OSHU268 Harekat Performans ve
Ramp dersi: 2 saat teori + 2 saat
uygulama → 3 saat teori

OSHU276 Tehlikeli Maddeler
dersi: 2 saat teori + 2 saat uygulama
→ 3 saat teori

OSHU227 Meteoroloji dersi: 2 saat
teori + 2 saat pratik → 2 saat teori

OSHU229 Yer Hizmetleri dersi: 2
saat teori + 2 saat pratik → 3 saat
teori

OSHU220 Hava Trafik Kuralları ve
Yönetimi dersi: 2 saat teori + 2 saat
pratik → 3 saat teori

Öğr. Gör. Necla ÇAPUK
YILDIRIM
Öğr. Gör. Mustafa
OLUKKAYA
Dr. Öğr. Üyesi Murat
BAŞTUĞ

kararı alınırsa yeni müfredat ekteki gibi
düzenlenecektir.

Öğr. Gör. Mustafa
OLUKKAYA
Dr. Öğr. Üyesi Murat
BAŞTUĞ

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Necle ÇAPUK YILDIRIM	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	07.07.2025	
Mustafa OLUKKAYA	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	07.07.2025	
Murat BAŞTUĞ	Dr. Öğr. Üyesi	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	07.07.2025	

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 12:30
TOPLANTI NO : 2025-1
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ ☒ () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Müfredat Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Belgin DUMAN MALAK – Öğr. Gör. Necla ÇAPUK
YILDIRIM

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Belgin DUMAN MALAK

Necla Çapuk YLDIRIM

Sevcan KOÇAK

Zeynep ALKAŞI

Mustafa Olukkaya

Murat Baştuğ

Unvanı

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Prog. Başkanı

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Prog. Başkanı

Öğr. Gör.

Öğr. Gör.

Öğr. Gör

Dr. Öğr. Üyesi

Toplantıya Katılamayanlar

Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Dış paydaş müfredat toplantısı kapsamında Singapur Havayolları Kalite Denetimini Yükseltme ve Kıdemli Temsilcisi / Singapur Havayolları Avrupa Bölgesi Atina Çağrı Merkezi Yöneticisi Derya Hacıoğlu ALKAN ile yapılan toplantı ve alınan kararlar .

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Personelin dijital yeterliliğe sahip olması, etkin iletişim ve dinleme becerileri geliştirilmesi, müşteri memnuniyeti ilkelerini benimsemesi ve havacılık hukuku ile değişen mevzuatı araştırarak sürekli kendini güncellemesi önem taşımaktadır.		
2	Sorumluluk bilinci yüksek, kriz yönetiminde başarılı, ekip çalışmasına uyumlu ve ekip olmanın bilincine sahip bireyler yetiştirmek; aynı zamanda iletişim tekniklerini uygulayabilen çalışanlar kazandırmak sektörde kaliteyi artıracaktır.		
3	Havalimanlarında insansız uygulamaların yaygınlaşması nedeniyle kalifiye personel varlığını sürdürecektir, günümüz turizm eğilimlerinin Asya'ya kayması dolayısıyla Asya dillerini iyi bilen kişiler avantaj elde edecektir; yapay zeka ve dijitalleşme ise sektörde olmazsa olmaz hale gelmektedir.		
4.	Uygulamalı eğitimi artırmak amacıyla yer hizmetleri şirketleriyle iş birliği yapılması, görsel materyallerin kullanılmasının teşvik edilmesi, teknik gezilerin eğitim programına dahil edilmesi ve uluslararası staj olanaklarının genişletilmesi gerekmektedir.		
5.	Eğitim programlarında kriz yönetimi, havacılıkta sürdürülebilirlik, havacılıkta iletişim, dijital okuryazarlık ve yapay zeka uygulamaları gibi alanlara öncelik verilmelidir.		
6			

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Belgin DUMAN MALAK	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	

Necle ÇAPUK YILDIRIM	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Sevcan KOÇAK	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Zeynep ALKAŞI	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Mustafa OLUKKAYA	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Murat BAŞTUĞ	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	



Seycan Kocak

12:50

Elif Akel

Emre Sahin

Sahin Akel



Deniz Akkan

TOPLANTI TUTANAK FORMU

“DIŞ PAYDAŞ” TOPLANTISI

TARİH :13/07/2025
SAAT : 20:00
TOPLANTI NO : 2025-1

Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı Başkanı Öğr. Gör. Cansel ÇELİK ORAL ve KİPTAŞ Etüd Proje Biriminde Uygulama Şefliğinden Mimar Cansu ÇELİK ile toplantı gündemi üzerine görüşme sağlanmıştır.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Cansel ÇELİK ORAL	Öğr. Gör.
Cansu ÇELİK	Mimar

Toplantı Gündemi

1. Yeni açılan Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programının tanıtılması
2. Sektör beklentileri doğrultusunda müfredatın değerlendirilmesi
3. Staj, uygulama alanları ve öğrenci yeterliliklerinin sektörle uyumu
4. Önümüzdeki yıllarda sektördeki değişim eğilimlerinin konuşulması
5. MYO-sektör iş birliğini artırmak için önerilerin alınması

Toplantı Notları / Katılımcı Görüşleri

Dış paydaş Cansu Çelik, programın sektör açısından güncel ve ihtiyaç odaklı olduğunu belirtmiştir. Özellikle sürdürülebilir malzeme bilgisi, yeşil bina sertifikasyon sistemleri (LEED, YeS-TR vb.) ve enerji verimliliği gibi konulara odaklanmanın mezunların iş gücü piyasasında öne çıkmasını sağlayacağını ifade etmiştir.

Yeni mezunlarda teknik çizim, malzeme bilgisi, proje okuma becerisi ve iş disiplinine uyumun önemli olduğu belirtilmiştir. Ayrıca, stajyer öğrencilerin sahaya daha hazır gelmeleri ve uygulamada

TOPLANTI TUTANAK FORMU

gözlem-not alma alışkanlığı geliştirmeleri gerektiği vurgulanmıştır. Sektörde önümüzdeki 5 yılda en çok değişecek alanların; sürdürülebilirlik, dijitalleşme (BIM), enerji verimliliği ve malzeme dönüşümü olacağı öngörülmüştür. Öğrencilerin bu alanlara yönlendirilmesi önerilmiştir. Son olarak, MYO'ların sektörle iş birliğini artırmak için teknik geziler, malzeme firmaları ile buluşmalar ve saha temelli mini projeler düzenlemesi tavsiye edilmiştir.

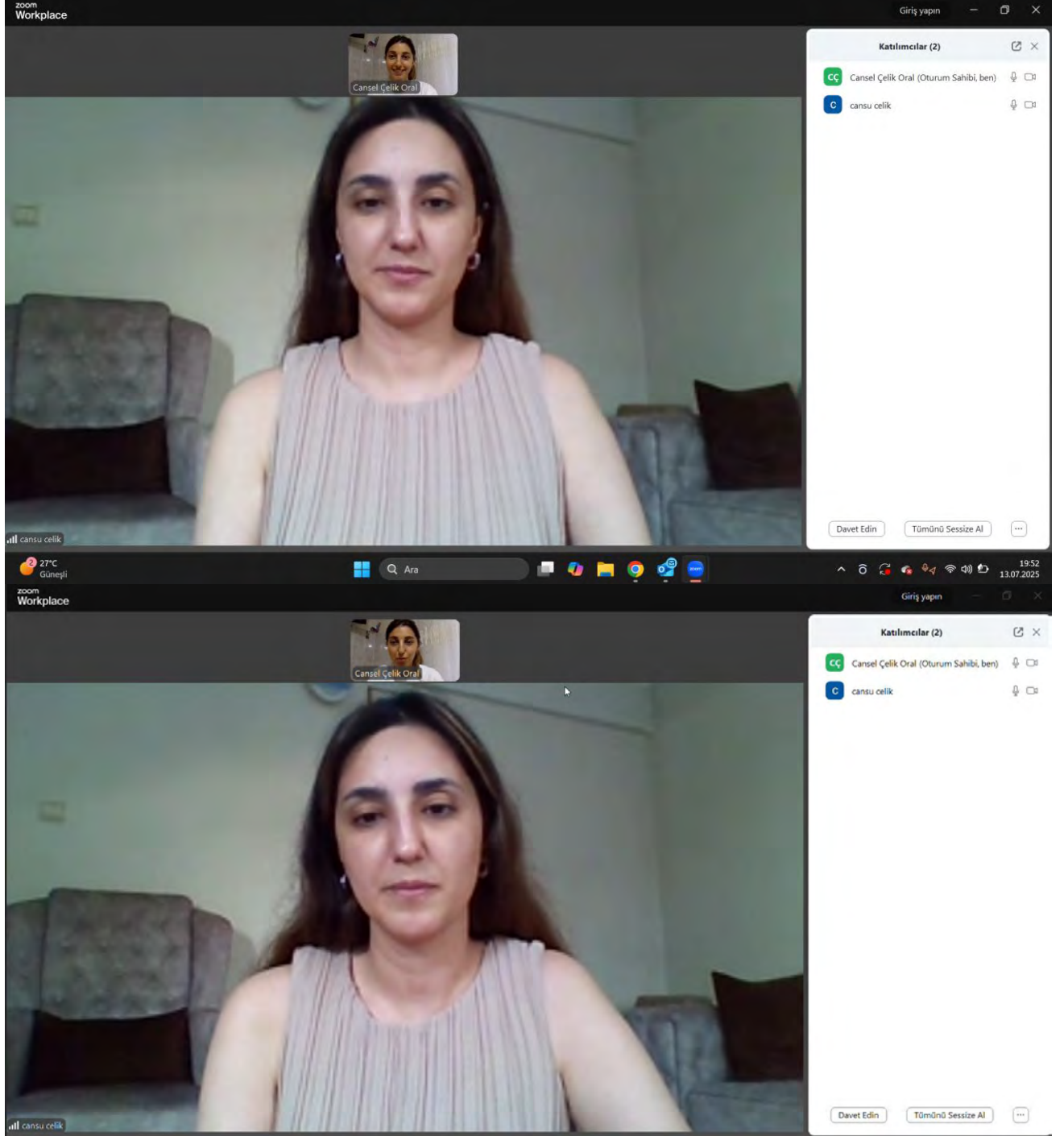
Öğr. Gör. Cansel ÇELİK ORAL



Mimar Cansu ÇELİK



TOPLANTI TUTANAK FORMU



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK PROGRAM TOPLANTI
TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ :10.07.2025
TOPLANTI SAATİ :14:00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Online Toplantı (Zoom)
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Müfredat Danışma Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Ceren Parçal

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Ceren Parçal	Öğr. Gör.
Kubilay Aksun	Öğr. Gör.
Cem Sünbül	Habertürk-Donanım Haber (Teknoloji Editörü/Sunucusu) Dış Paydaş Danışma Kurul Üyesi

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Unvanı
----------	--------

TOPLANTI GÜNDEMİ

- 2025-2026 Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Müfredat Değerlendirme

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Yeni Medya dersinin içerisine yapay zekâ konularının eklenmesi	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
2	Sektörel ve akademik iş birliği için proje geliştirilmesi	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
3			
4.			
5.			
6			

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Ceren Parçal	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	

Kubilay Aksun

Öğr. Gör.

☐ Tüm kararlar uygundur
☐ _____ Karar/Kararlar dışında
tüm kararlar uygundur.

Uygundur

10.07.2025



Cem Sünbül

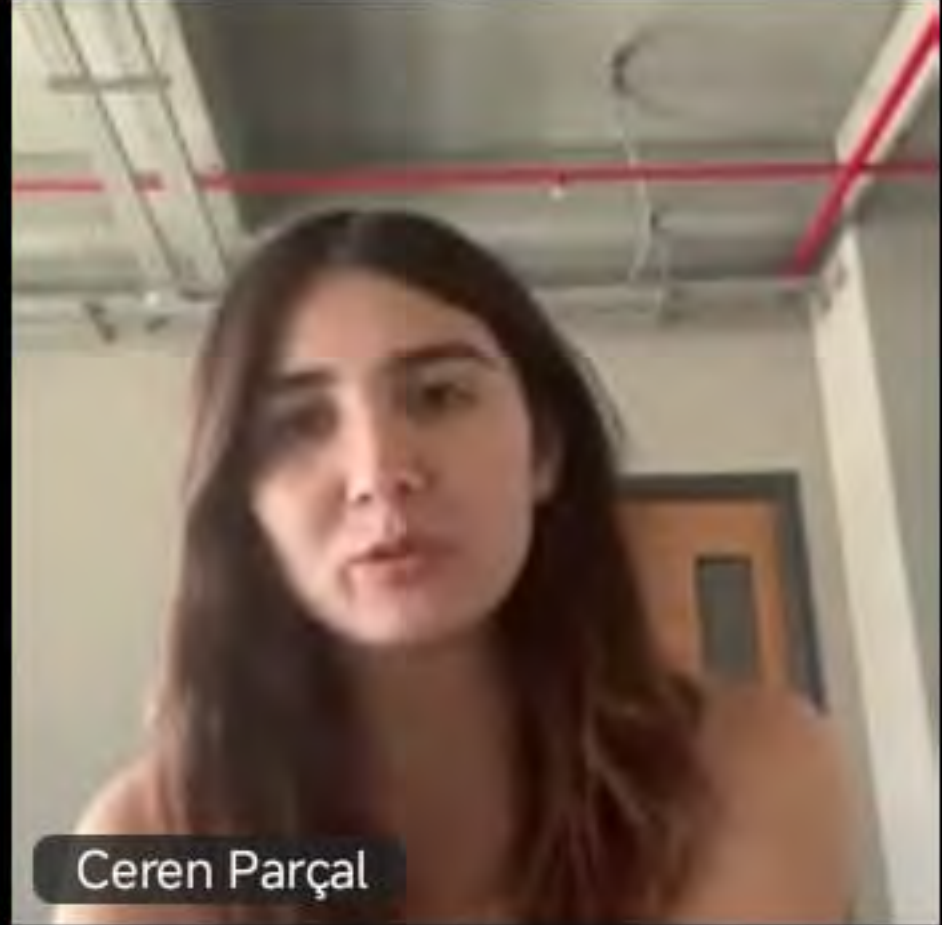
Habertürk-
Donanım
Haber/Dış
Paydaş
Danışma
Kurulu Üyesi

☐ Tüm kararlar uygundur
☐ _____ Karar/Kararlar dışında
tüm kararlar uygundur.

Uygundur

10.07.2025





İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK PROGRAM TOPLANTI
TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ :08.07.2025
TOPLANTI SAATİ :12:00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Online Toplantı
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : 2025-2026 Müfredat Değerlendirme Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Ceren Parçal

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Ceren Parçal	Öğr. Gör.
Kubilay Aksun	Öğr. Gör.

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad	Unvanı
----------	--------

TOPLANTI GÜNDEMİ

- 2025-2026 Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı Müfredat Değerlendirme

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Haber Toplama ve Yazma, İletişim Hukuku isimli zorunlu dersler yeni müfredata eklenecek.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
2	İletişim dersi İletişim Bilimine Giriş olarak Temel Fotoğraf 1 dersi Temel Fotoğrafçılık olarak Işık Teknikleri dersi Işık ve Aydınlatma Teknikleri olarak Kameramanlık dersi Film Yapım ve Yönetimi olarak Stüdyo Çekim Teknikleri dersi Radyo ve Televizyonda Program Yapımcılığı dersi olacak şekilde isim değişikliğine gidilecek.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
3	Popüler Kültür, Film Çözümlemeleri, Filmde Ses Tasarımı, Görmenin Estetiği, Sunuculuk ve Spikerlik, Reklamcılığın Temel Kavramları, Transmedya Anlatıları seçmeli dersler olarak belirlendi.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca
4.	Temel Fotoğraf 2 dersini kaldırmayı planladık. Basın Fotoğrafçılığı dersi yerine Haber Toplama ve Yazma dersini tanımladık. Basın Fotoğrafçılığı dersini müfredattan kaldırdık.	Program Başkanı ve Program Öğretim Elemanları	Dönem Boyunca

Fotoğraf ve Video Geliştirme dersi yerine
Transmedya Anlatıları dersini tanımladık. Fotoğraf
ve Video Geliştirme dersini müfredattan kaldırdık.

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Ceren Parçal	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	08.07.2025	
Kubilay Aksun	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	08.07.2025	



OH2YO

STEP

NEA

NEA

NEA

NEA

NEA

TOPLANTI TARİHİ : 17/ 09 / 2024

Üniversitemizin Meslek Yüksek Okulu, Grafik Tasarımı Programı öğretim görevlileri 17.09.2024 tarihinde Öğretim görevlileri ofisinde saat 14:00'da Grafik Tasarımı Program Başkanı Öğr. Gör. Tamer Yılmaz BULAT başkanlığında toplanmıştır.

Toplantı Gündemi:

- 1- Grafik tasarımı programı akreditasyon süreçleri görüşülmüştür.
- 2- Grafik tasarımı programı ders müfredatları ve içerikleri hakkında güncelleme seçenekleri ve yeterlilikleri görüşülmüştür.
- 3- 2024-2025 yılı akademik takvim içerisinde yer alan ders ve projeler hakkında görüşülmüş ve planlaması yapılmıştır.

Toplantı Kararları

Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğünce iletilen belgeler incelenerek ders içerikleri hakkında araştırma yapılacak ve 2024-2025 Güz dönemi ders programı kontrol edilecektir.

Toplantı katılımcıları

Ad-Soyad	Ünvanı
Tamer Yılmaz BULAT	Öğr. Gör.
İpek Kabadaş TARIK	Öğr. Gör.
Begüm MUTLU	Öğr. Gör.
Nasim Sadegh Barenji	Öğr. Gör.
Ümit Karabacak	Öğr. Gör.



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 04/07/2025
TOPLANTI SAATİ : 17.00
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : Maslak Kampüs Baskı Atölyesi 01
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Güncelleme Dahilinde Akts ve Kredi Hesaplaması
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Aylin AYDIN

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Aylin AYDIN	Öğr. Gör.
Melike MENDİ	Öğr. Gör.
İpek KABADAŞ TARIK	Öğr. Gör.
Tamer Yılmaz BULAT	Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Program derslerinin haftalık teorik ve uygulamalı saatlerinin gözden geçirilmesi
2. Öğrenci iş yükü hesaplamalarının Bologna kriterlerine uygun şekilde değerlendirilmesi
3. Mevcut AKTS ve kredi değerlerinin ders içerikleri ve kazanımlarıyla uyumunun kontrol edilmesi
4. AKTS–kredi dengesinde sistem üzerinde tespit edilen hataların belirlenmesi
5. Otomasyon sistemine yönelik resmi düzeltme taleplerinin hazırlanması
6. Uygulamalı derslerde grup sayısı, ders süreleri ve iş yükü doğrultusunda AKTS değerlerinin yeniden ele alınması
7. AKTS değişikliği gerektiren dersler için öneri geliştirilmesi ve karar oluşturulması

1.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1			04/07/2025
2			04/07/2025
3			04/07/2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Aylin AYDIN	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	
Melike MENDİ	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	
İpek KABADAŞ TARIK	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	
Tamer YILMAZ BULAT	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04/07/2025	



DIŞ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10/07/2025
TOPLANTI SAATİ : 16:00
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI ADI : Müfredat Güncelleme Değerlendirmesi

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Duygu TOPAL YILDIRIM	Dr. Öğr. Üyesi
Ayşegül ÜsTÜNEL	Dış Paydaş

TOPLANTI GÜNDEMİ

- 2025-2026 Müfredatının güncellenmesi

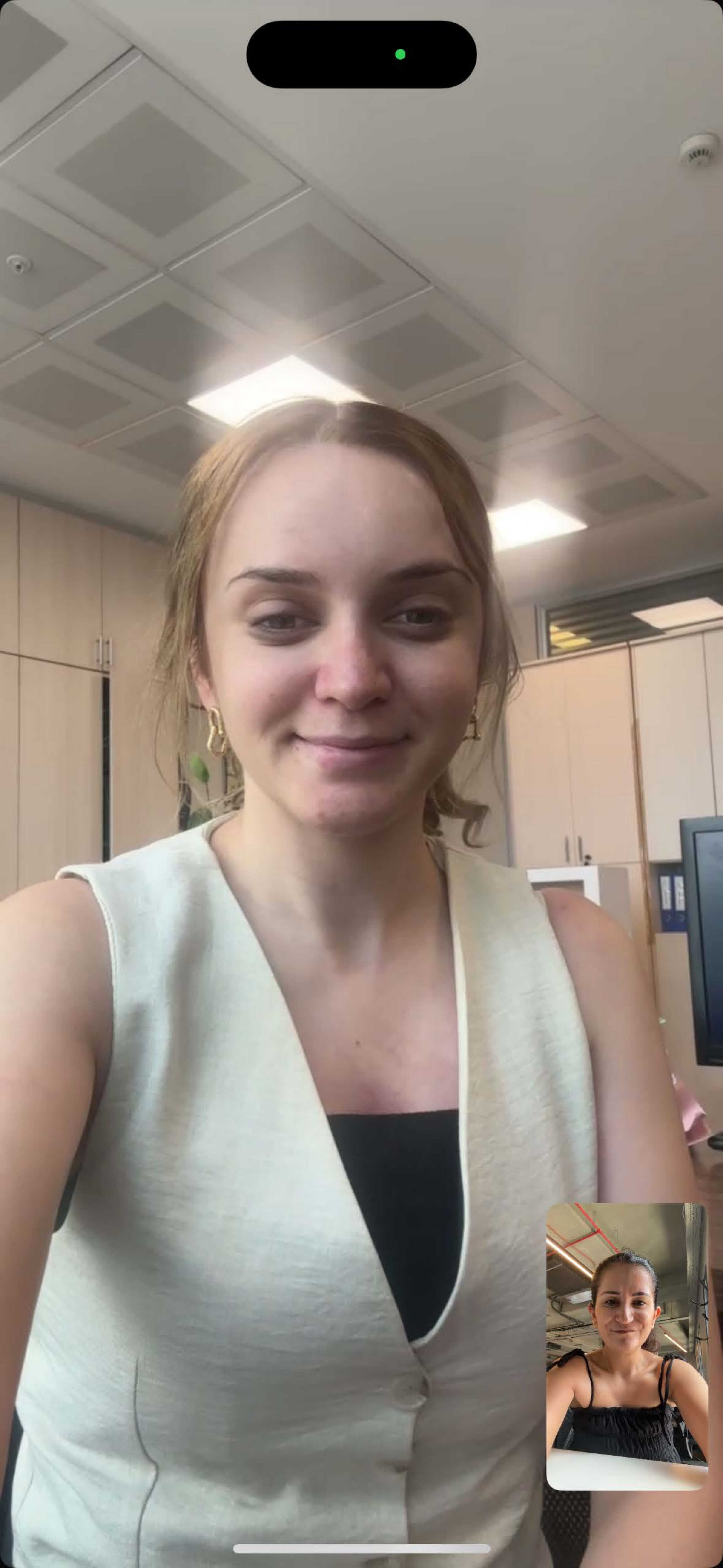
TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	2025-2026 Mahkeme Büro Hizmetlerinin müfredatının güncellenmesine	Duygu Topal Yıldırım	04.08.2025
2	Öğrencilerin sektörde ihtiyaç duyacağı Büro Yönetimi/ Ofis Programları derslerinin müfredata eklenmesi gerektiğine	Duygu Topal Yıldırım	04.08.2025
3	Program adının değişmesi nedeniyle bazı derslerin seçmeli olarak değişmesi gerektiğine karar verilmiştir.		

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Tarih	İmza
Duygu Topal Yıldırım	Dr. Öğretim Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	10/07/2025	
Ayşegül Üstünel	Dış Paydaş	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	10/07/2025	



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

İÇ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10/07/2025
TOPLANTI SAATİ : 14:00
TOPLANTI YERİ : Kağıthane Kampüs
TOPLANTI ADI : Müfredat Güncelleme Değerlendirmesi

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad
Duygu TOPAL YILDIRIM
Zeki YILDIRIM
Fulya UÇAR ŞİMŞEK

Unvanı
Dr. Öğr. Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi
Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

- 2025-2026 Müfredatının güncellenmesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	2025-2026 Mahkeme Büro Hizmetlerinin müfredatının güncellenmesine	Duygu Topal Yıldırım	04.08.2025
2	Öğrencilerin sektörde ihtiyaç duyacağı Büro Yönetimi/ Ofis Programları derslerinin müfredata eklenmesi gerektiğine	Duygu Topal Yıldırım	04.08.2025
3	Program adının değişmesi nedeniyle bazı derslerin seçmeli olarak değişmesi gerektiğine karar verilmiştir.	Duygu Topal Yıldırım Zeki Yıldırım Fulya Uçar Şimşek	04.08.2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Tarih	İmza
Duygu Topal Yıldırım	Dr. Öğretim Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	10/07/2025	
Zeki Yıldırım	Dr. Öğretim Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	10/07/2025	
Fulya Uçar Yıldırım	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	10/07/2025	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ : 09/07/2025
TOPLANTI NO :

Meslek Yüksek Okulumuz Makine Programı Başkanı Öğr. Gör. Oğuzhan ÇAKIR ile Makine Mühendisi/Proje Mühendisi Fatih TAVUKÇU arasında toplantı yapılmıştır.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Oğuzhan ÇAKIR	Öğr. Gör. / Program Başkanı
Fatih TAVUKÇU	Makine Mühendisi/Proje Mühendisi

Toplantı Gündemi

- Mezun olan öğrencilerin sektörde başarılı olabilmeleri adına eğitim süreçlerinde dikkat etmesi gereken faktörler.
- Öğrencilerin uygulamalı eğitim görmesinin önemi.
- 2025-2026 müfredat güncellemesi

Görüşülen Konular

- Makine Programı gibi teknik programların müfredatında bulunan derslerin teorik ve uygulamalı olması gerektiği ve bir öğrencinin tüm eğitim hayatı boyunca tüm bilgi birikimini özümseyerek, teoride öğrendiklerini uygulamaya aktarabilmesinin bir zorunluluk olduğu,
- Öğrencilerin uygulamalı eğitim görmesinin öneminin; iş hayatı boyunca uygulanacak sisteme uyum sağlayabilmenin kolaylaştırılması açısından önemli olduğu,
- Fatih TAVUKÇU'nun görüşleri doğrultusunda müfredat düzenlemesi konuları görüşülmüştür.

Toplantı Kararları

1. ve 2. dönem müfredatlarının uygunluğuna,
3. dönem müfredatında, Mukavemet, Temel İmalat İşlemleri, Bilgisayar Destekli Tasarım, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği ve 1 adet seçmeli derslerinin olmasına
4. dönem müfredatında 10 haftalık staj (haftanın üç günü), Mezuniyet Projesi ve 3 adet seçmeli derslerinin olmasına karar verilmiştir.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar Onayları

Öğr. Gör. Oğuzhan ÇAKIR
Makine Program Başkanı

Fatih TAVUKÇU
Makine Müh./Proje Müh.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 30/06/2025

TOPLANTI NO :

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Makine Programı öğretim elemanları 2025-2026 müfredat düzenlemesi kapsamında toplantı gerçekleştirmiştir.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Oğuzhan ÇAKIR	Öğr. Gör. / Program Başkanı
Kubilay ŞENEL	Öğr. Gör.

Toplantı Gündemi

- 2025-2026 müfredat güncellemesi

Görüşülen Konular

- Makine Programı gibi teknik programların müfredatında bulunan derslerin teorik ve uygulamalı olması gerektiği ve bir öğrencinin tüm eğitim hayatı boyunca tüm bilgi birikimini özümseyerek, teoride öğrendiklerini uygulamaya aktarabilmesinin bir zorunluluk olduğu,
- Öğrencilerin uygulamalı eğitim görmesinin öneminin; iş hayatı boyunca uygulanacak sisteme uyum sağlayabilmenin kolaylaştırılması açısından önemli olduğu,

Toplantı Kararları

Karar No	Karar	Sorumlu
01	1. ve 2. dönem müfredatlarının uygunluğuna,	
02	3. dönem müfredatında, Mukavemet, Temel İmalat İşlemleri, Bilgisayar Destekli Tasarım, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği ve 1 adet seçmeli derslerinin olmasına	
03	4. dönem müfredatında 10 haftalık staj (haftanın üç günü), Mezuniyet Projesi ve 3 adet seçmeli derslerinin olmasına karar verilmiştir.	

Karar Onayları

Unvan Ad-Soyad	Unvan Ad-Soyad
Öğr. Gör. Oğuzhan ÇAKIR Makine Programı Program Başkanı	Öğr. Gör. Kubilay ŞENEL Makine Programı

TOPLANTI TUTANAK FORMU



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 09 / 07 /2025
TOPLANTI NO : ../..
TOPLANTI TÜRÜ : Müfredat Güncelleme Kapsamında Dış Paydaş Görüş
Toplantısı

Toplantı Gündemi

- 1- 2024/2025 Müfredatı Müfredat Güncellemeleri
- 2- Yeni Müfredata İlişkin Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması
- 3- Akreditasyon Sürecine Yönelik Bilgilendirme

İç Mekan Tasarımı ve Mimari Restorasyon Programları'nın müfredat planlamaları sürecinde, akreditasyon çerçevesinde dış paydaş görüşüne başvurulması amacıyla 09/07/2025 tarihinde online bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantı, İç Mekan Tasarımı Programı ve Mimari Restorasyon Programı kadrolu öğretim elemanları koordinasyonunda yapılmış ve dış paydaşa mevcut müfredat değişiklikleri sunularak görüşleri alınmıştır.

Toplantı, belirlenen akreditasyon gereklilikleri doğrultusunda planlanmış ve ilgili değerlendirme soruları dış paydaşa yöneltilmiştir. Görüşmeler kayıt altına alınmış olup, alınan öneri ve geri bildirimler doğrultusunda müfredat yapısında gerekli değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Ek1. Toplantı görseli

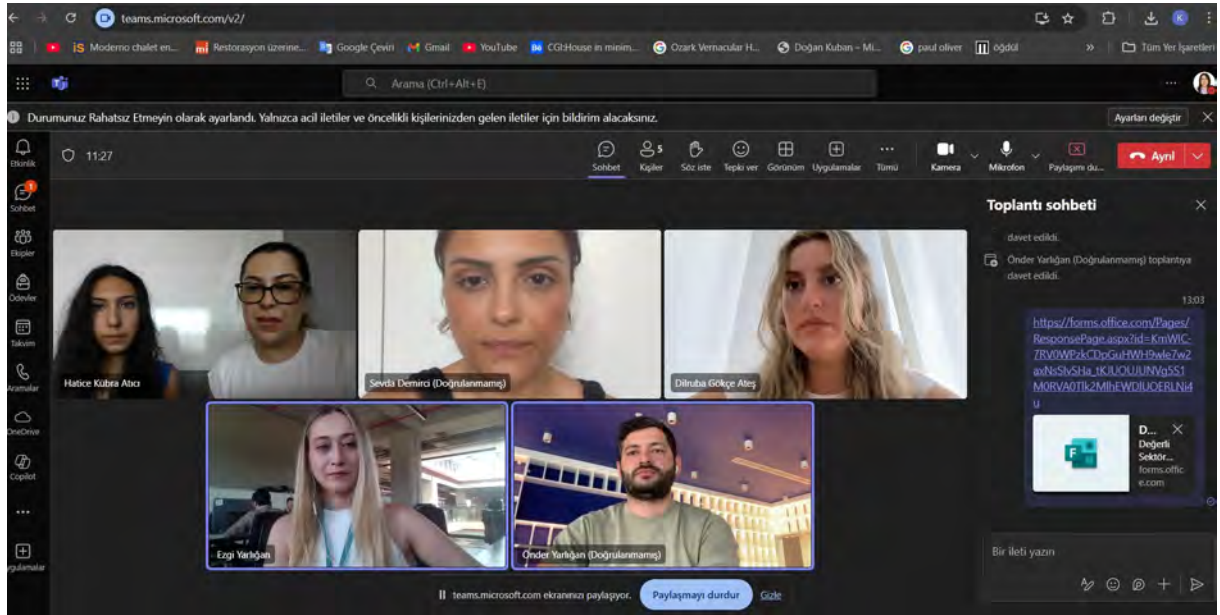
Karar No	Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Dış paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat planlamasında önerilerin değerlendirilmesine	İç Mekan Tasarımı P. Mimari Restorasyon P.	11/07/2025
2	Toplantı kayıtlarının ve paydaş görüşlerinin akreditasyon dosyasına eklenmesine	İç Mekan Tasarımı P. Mimari Restorasyon P.	11/07/2025

Karar Onayları

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Öğr. Gör. İpek Kabadaş Tarık İç Mekan Tasarımı Program Başkanı	Öğr. Gör. Hatice Kübra Atıcı Mimari Restorasyon Program Başkanı
Öğr. Gör. Rabia Sevda Demirci İç Mekan Tasarımı Programı	Öğr. Gör. Dilruba Gökçe Ateş Mimari Restorasyon Programı
Öğr. Gör. Ezgi Özdal Yarılgan Mimari Restorasyon Programı	Önder Yarılgan Woodeco Grup / Yönetici Mimar

Ek1. Toplantı görseli



TOPLANTI TUTANAK FORMU

DIŞ PAYDAŞ MÜFREDAT GÖRÜŞMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI NUMARASI : 3436
BİRİM : NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPLANTI YERİ : ONLİNE
TOPLANTI TARİHİ : 09.07.2025 15:58
TOPLANTI BİTİŞ TARİHİ : 09.07.2025 16:13
KATILIMCI SAYISI : 6
OLUŞTURAN PERSONEL : İPEK KABADAŞ TARIK

KATILIMCI LİSTESİ			
Katılım Türü	Birim	Ad Soyad	Katılım Tarihi
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	İPEK KABADAŞ TARIK	09.07.2025 15:58
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	HATİCE KÜBRA ATICI	09.07.2025 16:03
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	EZGİ ÖZDAL YARLIĞAN	09.07.2025 16:03
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	DİL RUBA GÖKÇE ATEŞ	09.07.2025 16:04
PERSONEL	NİŞANTAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	RABİA SEVDA DEMİRCİ	09.07.2025 16:10
DIŞ PAYDAŞ	WOODECO GRUP	ÖNDER YARLIĞAN	09.07.2025 16:10

KATILMAYANLAR		
Birim	Ad Soyad	Durum

TOPLANTI SONUCU:

09.07.2025 tarihinde gerçekleştirilen çevrimiçi dış paydaş toplantısında, İç Mekan Tasarımı ve Mimari Restorasyon Programlarının güncellenen müfredatları paylaşılmış, dış paydaşın görüş ve önerileri alınmıştır. Toplantı kayıt altına alınmış olup, iletilen geri bildirimler doğrultusunda müfredat değerlendirme süreci başlatılmıştır.

[Sonuç Dosyası İndir](#)

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 02.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 16:00
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Müfredat Çalışmaları
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Hatice Kübra ATICI

Toplantıya Katılanlar

Hatice Kübra ATICI
Dilruba Gökçe ATEŞ
Hatice MANSUROĞLU
Ezgi ÖZDAL YARLIĞAN

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Mevcutmüfredatında değerlendirilmesi
2. Güncellenmesigereken alanların belirlenmesi
3. Yasalgelişmelerin müfredata yansıtılması
4. Zorunlustaj döneminin belirlenmesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Ders adı güncellenmesi: Programın mevcut derslerinden “Eski Eserlerin Korunması ve Restorasyon İlkeleri I-II” adlı derslerin ismi daha kapsayıcı ve güncel bir terminolojiye uyum sağlamak amacıyla “ Kültürel Mirasın Korunması ve Restorasyon İlkeleri I-II ” olarak değiştirilmesi uygun görülmüştür.	Akademik Kadro	Yaz Dönemi
2	Zorunlu staj uygulamasının 4. Yarıyıl da yapılması değerlendirilmiştir. Yapılan görüşmeler sonunda: 4.yarıyıl da öğrencilerin akademik yükünün ve uygulama derslerinin fazla olması sebebiyle stajın aynı döneme eklenmesinin öğrenci performansını ve sürecin verimliliğini olumsuz etkileyeceği ifade edilmiştir.	Akademik Kadro	Yaz Dönemi

TOPLANTI TUTANAK FORMU

- | | | | |
|---|--|---------------------|-------------------------|
| 3 | <p>Program kapsamında “Kültürel Mirasın Yönetimi ve Dünya Miras Alanları”, “Modern Mimarlık Mirası”, “Endüstriyel Mirasın Korunması”, “Korumada Sürdürülebilirlik ve Çağdaş Restorasyon Teknikleri” başlıklı derslerin açılması önerilmiştir. Bu derslerin; koruma kavramının farklı dönem ve ölçeklerde ele alınmasını sağlayacağı, öğrencilere ulusal ve uluslararası koruma ilkeleri hakkında bilgi kazandıracağı ifade edilmiştir. Ayrıca çağdaş müdahale tekniklerinin tanıtılması ile teknik donanımın artırılması hedeflenmiştir. Derslerin, 2. sınıf güz ve bahar dönemlerine seçmeli olarak yerleştirilmesi önerilmiştir.</p> | Akademik Kadro | 2025-2026 Akademik Yılı |
| 4 | <p>Uygulamalı derslerin programımızda yeterli içerikte yer aldığı, ancak mevcut fiziksel altyapının öğrenci sayısındaki artışı karşılamada yetersiz kalmaya başladığı, Özellikle teknik resim, rölöve uygulamaları, bilgisayar destekli tasarım ve restorasyon projesi gibi derslerin etkin yürütülebilmesi için daha geniş mekânlara ve teknik donanım ihtiyacı duyulduğu, Bu nedenle, daha fazla öğrenci alımına uygun kapasitede çizim atölyeleri ile güncel yazılımlarla donatılmış bilgisayar laboratuvarlarının programın yürütüldüğü kampüste artırılması gerektiği ifade edilmiştir.</p> | Üniversite Yönetimi | 2025-2026 Akademik Yılı |

KARAR ONAYLARI

Öğr.Gör. Hatice Kübra ATICI
Mimari Restorasyon Program Başkanı



Öğr. Gör. Hatice MANSUROĞLU
Mimari Restorasyon Programı



Öğr.Gör. Dilruba Gökçe ATEŞ
Mimari Restorasyon Programı



Öğr. Gör. Ezgi ÖZDAL YARLIĞAN
Mimari Restorasyon Programı



İSTANBUL
NİSANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 11.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 2025/7
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Toplantısı
(İnternet ve Ağ Teknolojisi & Mobil Teknolojiler)
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Atakan YERLİ

Toplantıya Katılanlar	
Ad-Soyad	Unvanı
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.
Orkun ÇAKIROĞLU	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi
Ercüment BUĞRA	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi

Toplantıya Katılmayanlar	
Ad-Soyad	Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

- Dış paydaş Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilileri ile Staj olanakları ve müfredat-sektör uyumu hakkında görüşme

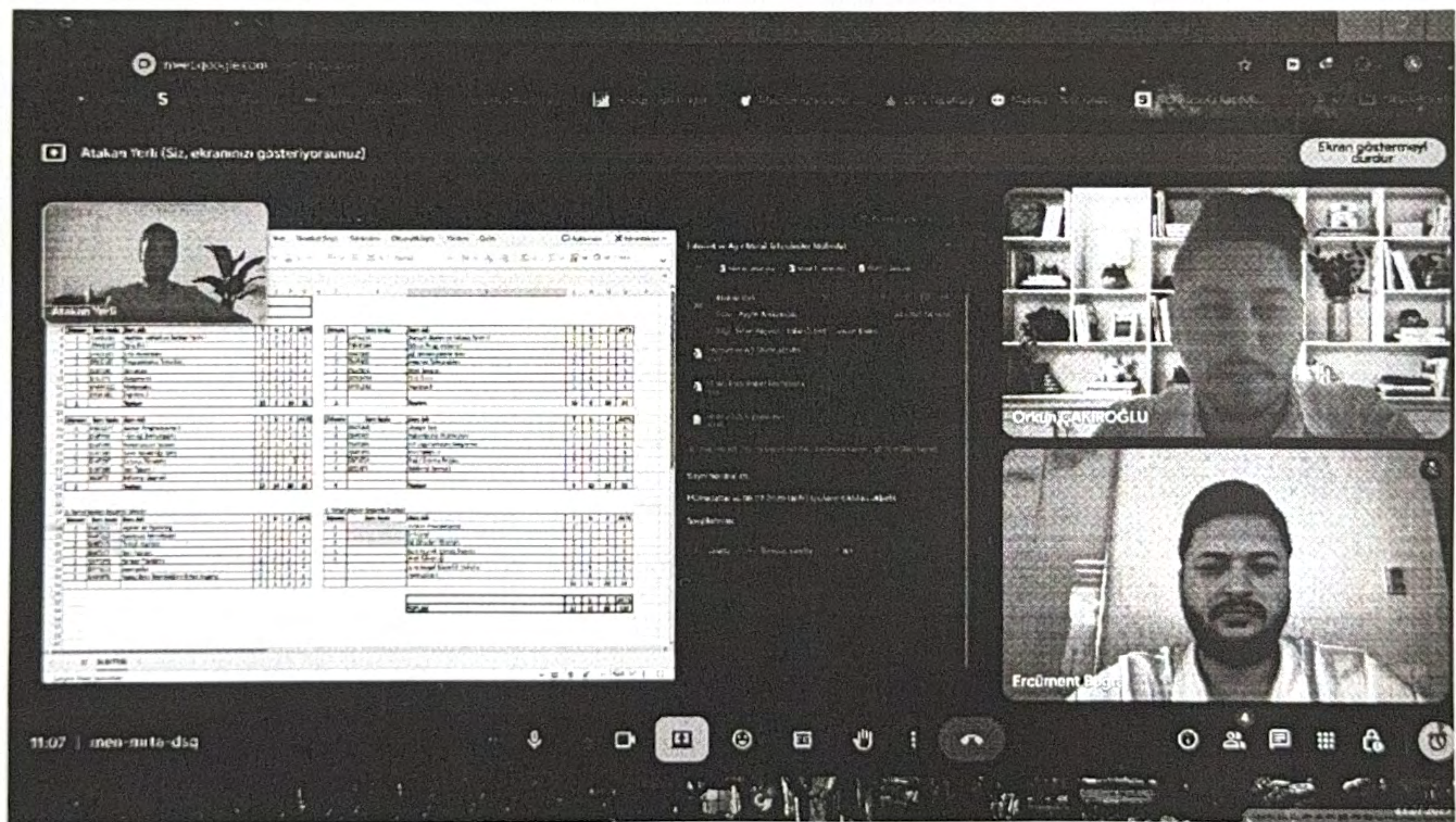
TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Veri tabanı ve sunucu yönetimi derslerinin öğrenciler tarafından özellikle benimsenmesi, teknik ve mesleki bilinciyle iş ahlakı edinerek sorumluluk sahibi olmaları ve kendilerini sürekli geliştirmeleri gerektiğinin aktarılması	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025
2	Program öğrencilerinin ülkenin iş imkanlarının ve çıktılarının farkında olan, geliştirme ve ömür boyu öğrenme bilincine sahip olması ile birlikte, enerji endüstrisinin ülke ekonomisine katkısının yadsınamaz gerçek olduğunun farkına varmalarını sağlamak	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025
3	Program öğrencilerinin sektörel ilişkilerinin geliştirilmesi, alanlarını severek benimsemeleri ve sahip çıkmaları için sektördeki profesyonel tarafından zaman zaman bir araya getirilmesi gerekliliği ve bundan yola çıkarak meslek profesyonelleri tarafından sektörün son durum değerlendirmesi almaları.	Öğr. Gör. Atakan YERLİ	11.07.2025

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Orkun ÇAKIROĞLU	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Ercüment BUĞRA	Sonitel Bilişim Sistemleri San. Tic. A.Ş Yetkilisi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 03.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI YERİ : MYO Toplantı Odası
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (X) Diğer
TOPLANTI ADI : Mobil Teknolojileri Program Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Dr. Ertan AKGENÇ

Say. = 2025/9

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Ertan AKGENÇ

Atakan YERLİ

Ramazan BAYRAM

Metin ŞAHİN

Unvanı

Öğr. Gör. Dr.

Öğr. Gör.

Öğr. Gör.

Öğr. Gör.

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Meslek Yüksekokulu Mobil Teknolojileri programı müfredat güncelleme çalışması
2. Meslek Yüksekokulu Mobil Teknolojileri programında öğrenim gören öğrencilerin Bahar döneminde yapmalarının planlandığı Staj / Bitirme Projesi dersinin bu dönemde sunulmasının uygunluğu
3. Meslek Yüksekokulu Mobil Teknolojileri programında online (çevrimiçi) anlatılacak derslerin belirlenmesi
4. Müfredat içeriğinin değerlendirilmesi

TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

1. Meslek Yüksekokulu Mobil Teknolojileri programının güncel sektör ihtiyaçlarına ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla müfredatın gözden geçirilmesi gerekliliği değerlendirilmiştir.
2. Mobil Teknolojileri programı öğrencilerinin Bahar döneminde yapmaları planlanan Staj / Bitirme Projesi dersinin, döneme özgü olumsuz durumlar ve iş sahasındaki artan riskler nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun olup olmadığı tartışılmıştır.
3. Mobil Teknolojileri programında çevrimiçi olarak yürütülmesi planlanan derslerin içerikleri, ders planları ve çevrimiçi sunum kriterleri belirlenerek online eğitimde kalite standartlarının korunmasına yönelik kararlar tartışılmıştır.
4. Müfredat içeriğinin güncel durumu değerlendirilmiştir.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Mobil Teknolojileri Programı öğrencilerinin saha temelli uygulamalara yönelik derslerini bahar yarıyılında güvenli bir şekilde gerçekleştirmelerinin mümkün olmaması nedeniyle, Staj / Bitirme Projesi dersinin bu dönem yerine yaz döneminde yürütülmesine karar verilmiştir. Bu karar, uygulama ortamındaki koşulların daha elverişli hale gelmesi amacıyla alınmıştır.	MYO Mobil Teknolojileri programı öğrencileri	
2	Program kapsamında çevrim içi yöntemlerle verilecek derslerin içerikleri yeniden düzenlenmiş ve bu derslerin dijital ortama uygun biçimde sürdürülmesi planlanmıştır. Tüm derslerin işleniş, uzaktan eğitimin akademik gereklerine göre yapılandırılacaktır.		
3	Mobil Teknolojileri Programı'nda yer alan bazı seçmeli derslerin (Örneğin: Yapay Zeka Teknolojileri, Kariyer Planlama, Adli Bilişim, Veri Güvenliği vb.) mevcut koşullar çerçevesinde uzaktan eğitimle verilmesine karar verilmiş; bu derslerin içerik ve işleyiş yöntemlerinin çevrim içi öğrenmeye uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.		
4.	Müfredatın halihazırdaki durumunun kabul edilebilir durumda olduğu ve mevcut gelişmelere göre güncellenme kararı alınmıştır.		

KARAR ONAYLARI

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
----------	-------	--------------	----------	-------	------

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Ertan AKGENÇ	Öğr. Gör. Dr.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	03.07.2025	
Atakan YERLİ	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	03.07.2025	
Ramazan BAYRAM	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	03.07.2025	
Metin ŞAHİN	Öğr. Gör.	☒ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	03.07.2025	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 02 / 07/ 2025
SAATİ : 14:00-15:00
TOPLANTI YERİ : İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, Kağıthane Kampüs / İstanbul, MYO
TOPLANTI NO :

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Elif BALTA	Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Program Başkanı
Medeni SÖMER	Öğr. Gör.
Emir EMİNOĞLU	Öğr. Gör.

Toplantı Gündemi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Otomotiv Teknolojisi Programı akademik kadrosu ile, programın müfredatı, uygulamalı derslerin yürütülmesi, staj süreçleri ve dönem içi akademik planlamaların değerlendirilmesi amacıyla bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

Görüşülen Konular

- Program müfredatında güncelleme ihtiyacı olup olmadığı görüşülmüş, öğretim elemanlarının bu konuda önerilerini iletmesi istenmiştir.
- Uygulamalı ve teorik ders saatlerinin artırılması, bazı derslerin kredilerinin yeniden düzenlenmesi gerektiği ifade edilmiştir.
- AKTS yüklerinin haftalık ders saati, iş yükü ve değerlendirme ölçütleri ile uyumlu hale getirilmesi gerektiği vurgulanmıştır.
- Staj süresi için iki model önerilmiştir:
 - 3+2 modeli (haftada 3 gün okul – 2 gün staj)
 - Yaz döneminde yapılacak geleneksel staj modeli
- Çalışan öğrenciler için staj yerine mesleki araştırma projesi verilmesi; bu çalışmanın üniversitenin tez yazım kurallarına uygun olarak yazılması kararlaştırılmıştır.
- Bu öğrencilerin durumu, staj komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra uygun bulunursa stajdan muaf tutulabilecektir.
- Hangi derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği planlanmış, programdaki ders dağılımı önerileri kayıt altına alınmıştır.
- Öğretim elemanlarının yaz dönemi izin tarihleri görüşülmüş ancak şu an için herhangi bir tarih belirtilmemiştir.

Karar Onayları

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Toplantı sonunda, program müfredatının sektör ihtiyaçlarına daha uygun hale getirilmesi amacıyla yapılacak değişikliklerin öneri olarak Bölüm Kurulu'na sunulmasına, staj modelleri ile ilgili alternatiflerin öğrencilere açık ve yazılı şekilde bildirilmesine, çalışan öğrenciler için esnek uygulamaların geliştirilmesine karar verilmiştir.

Elif BALTA Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Prog. Bşk.	Medeni SÖMER Öğr. Gör.
Emir EMİNOĞLU Öğr. Gör.	

TOPLANTI TUTANAK FORMU



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 16 / 06 / 2025
SAATİ : 10:00-12:30
TOPLANTI YERİ : E-GARAJ Maslak/İstanbul
TOPLANTI NO :

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile E-GARAJ arasında yürütülen sektör-üniversite iş birliği çerçevesinde; genişletilmiş protokol taslağı, akademik, uygulamalı ve kalite güvencesi boyutlarıyla kapsamlı şekilde değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Otomotiv Teknolojisi Programı'nın:

- Program amaçları,
- Mezunlardan beklenen yeterlilikler,
- Mezun profiline yönelik nitelikler,
- Öğrencilere sunulan uygulamalı eğitimlerin sektörel geçerliliği,
- Staj sürelerinin niteliği ve sektörel uygunluğu,
- Mezunların istihdam edilebilirliğinin artırılmasına yönelik stratejiler,
- Müfredat içeriklerinin sektör ihtiyaçlarıyla uyumu ve güncellenmesi

konularında görüş alışverişinde bulunulmuş; programın öğrenciler için daha nitelikli, güncel ve sektörel beklentilere cevap verebilecek bir yapıya kavuşturulması amacıyla değerlendirmelere başlanmıştır.

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Hızır ÖKSÜZ	Servis Müdürü, E-GARAJ
Ayşen BAKKALOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdürü
Elif BALTA	Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Program Başkanı

Toplantı Gündemi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile E-GARAJ arasında yürütülen olan sektör-üniversite iş birliği çerçevesinde, genişletilmiş protokol taslağının akademik, uygulamalı ve kalite güvencesi boyutlarıyla değerlendirilmesi.

Görüşülen Konular

1. Staj ve İşbaşı Eğitim Süreçleri:
 - Öğrencilerin zorunlu/gönüllü stajlarını E-GARAJ bünyesinde yapmaları,
 - İş yeri eğitimci desteğiyle uygulamalı kazanım ve performans izleme süreçlerinin başlatılması.
2. Kalite ve Belgelendirme Süreçleri:
 - Taraflarca oluşturulacak/oluşturulan Ortak Danışma Kurulu'nun yılda bir toplanması.
3. Ortak Etkinlikler ve Projeler:
 - Teknik seminerler, atölyeler, Ar-Ge çalışmaları ve teknik gezilerin ortak planlanması,
 - Öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer destek seminerlerinin yapılması.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

4. Eğitim ve İstihdam Destekleri:
 - Firma personeline yönelik lisansüstü kontenjanı değerlendirmeleri,
 - Mezun öğrencilere öncelikli istihdam desteği verilmesi.
5. Protokolün Değerlendirme Süreci:
 - “Genişletilmiş Protokol” olarak hazırlanan protokol metni ön değerlendirmeye alınmış olup, her iki tarafın kendi kurumlarında yapacakları iç değerlendirme toplantılarının ardından nihai kararlar verilecektir.
 - Taraflar nihai mutabakata henüz varmamış olup, sürecin bir sonraki aşamasında iç paydaş görüşleri ve önerileri dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.
6. Otomotiv endüstrisinin öğrencilere kazandırılması:
 - Üniversite-sektör iş birliği bilinci oluşturularak, öğrencilerin mesleki etik ve iş ahlakı ile sorumluluk bilinci kazanmaları gerektiği vurgulandı.
 - Sektöre uyum sağlamaları için uygulamalı eğitimlerin artırılması gerektiği üzerinde duruldu.
7. Elektrikli araç teknolojilerinin hızla gelişmesi nedeniyle, programın öğrencilerinin bu alanda uzmanlaşması gerekliliği değerlendirildi.
8. Ülkemizde elektrikli araçlar konusunda yetişmiş uzman açığı bulunduğu ve öğrencilerin bu alanda daha bilinçli hale getirilmesi gerektiği belirtildi.
9. Elektrikli araçlarla ilgili ön farkındalık oluşturulması ve yeni nesil teknolojilere yönelik ders içeriklerinin güncellenmesi gerektiği üzerinde duruldu.
10. Otomotiv Teknolojisi Program Müfredatının Değerlendirilmesi:
 - Ders içeriklerinin sektör ihtiyaçlarına göre revize edilmesi gerektiği konuşuldu.
11. Öğrencilerin Sektörel İlişkilerinin Geliştirilmesi:
 - Öğrencilerin otomotiv sektörüne adapte olmalarını sağlamak amacıyla, sektördeki profesyonellerle bir araya getirilerek bilgi paylaşımının artırılması gerektiği değerlendirildi.
 - Eğitimler, seminerler, teknik geziler ve sertifika programlarının artırılması gerektiği konuşuldu.
12. Farkındalık Eğitimleri:
 - Öğrencilerin gelişen teknolojilere adaptasyonu için sürekli eğitimler düzenlenmesi gerektiği görüşüldü.

Toplantı Kararları

Karar No	Karar
1	Her yıl en az bir sektör temsilcisinin öğrencilerle buluşması sağlanacaktır.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

2	07 / 01 / 2025 tarihinde E-GARAJ ile yapılan toplantıda alınan kararların devam ettirilmesine.
3	Yılda en az bir teknik gezi ve/veya eğitim programı düzenlenecektir.

Sonuç ve Değerlendirme

Toplantı olumlu ve verimli geçmiş olup, protokolün değerlendirme sürecinin her iki kurumda devam etmesine; tarafların kendi iç toplantılarını gerçekleştirdikten sonra sonuçları birbirleriyle paylaşımlarına karar verilmiştir.

Toplantıda, Otomotiv Teknolojisi Programı'nın gelişimi ve öğrencilerin sektör beklentilerine uygun olarak yetiştirilmesi için müfredat güncellemeleri, teknik eğitimlerin artırılması, elektrikli ve hibrit araç teknolojilerine yönelik ders içeriklerinin güçlendirilmesi ve sektör ile iş birliklerinin geliştirilmesi konularında önemli kararlar alındı.

Bu kapsamda, alınan kararların hayata geçirilmesi için 07.01.2025 tarihinde İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde yapılan toplantıda detaylı müfredat gözden geçirme çalışmaları yürütüldü. Programın sürekli gelişimi ve iyileştirilmesi için sektör iş birliklerinin güçlendirilmesine devam edilecektir.

Yapılan toplantılarda iş birliğinin genişletilmesi, kalite süreçlerine entegre edilmesi ve öğrencilerin sektörel becerilerle donatılması adına somut adımlar atılması kararlaştırılmıştır. Taraflar, iç değerlendirme süreçlerini tamamladıktan sonra nihai protokol metni üzerinde ortak bir mutabakat sağlamayı hedeflemektedir.

Karar Onayları

Ayşen BAKKALOĞLU Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdür	Hızır ÖKSÜZ Servis Müdürü, E-GARAJ
Elif BALTA Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Prog. Bşk.	

TOPLANTI TUTANAK FORMU



TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 23 / 06 / 2025
SAATİ : 10:00-12:00
TOPLANTI YERİ : İstanbul Nişantaşı Üniversitesi, NEOTECH Kampüs / İstanbul
TOPLANTI NO :

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Ünvanı
Sinan Balkanlı	Teknik Koordinasyon Müdürü, TÜVTÜRK
Gökhan Sarı	Akademi Müdürü, TÜVTÜRK
Ayşen Bakkaloğlu	Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdürü
Hilal Öztürk	Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdür Yardımcısı
Elif Balta	Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Program Başkanı
Oğuzhan Çakır	Öğr. Gör., Makine Programı Başkanı

Toplantı Gündemi

İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu olarak, sektörün öncü kuruluşlarından TÜVTÜRK Araç Muayene İstasyonları A.Ş. ile önemli bir iş birliği adımı için ön görüşme gerçekleştirilmiştir.

Görüşülen Konular

- Öğrencilere TÜVTÜRK tesislerinde zorunlu staj ve uygulamalı eğitim imkânı sağlanması.
- TÜVTÜRK Akademi kapsamında teknik eğitim ve seminer programlarının planlanması.
- Uygulamalı ders içeriklerinin sektörel deneyim ile desteklenmesi.
- Mezuniyet sonrası istihdam süreçlerinde TÜVTÜRK'ün öncelikli değerlendirme yapması.
- Ortak eğitim, tanıtım ve kurumsal görünürlük faaliyetlerinin artırılması.
- Staj süresi konusunda 3+2 gün (haftada 3 gün okul – 2 gün staj) modeli önerilmiş ve değerlendirmeye alınmıştır.
- Protokol konuşulmuş ve taraflar kendi iç değerlendirme süreçlerini tamamladıktan sonra nihai protokol metni üzerinde ortak bir mutabakat sağlamayı hedeflemektedir.

Sonuç ve Değerlendirme

Toplantı olumlu ve verimli geçmiş olup, iş birliğine dair detayların her iki kurumun iç değerlendirme süreçlerinden sonra netleştirilmesine karar verilmiştir. Staj ve eğitim süreçlerinin sektörel uygulamalarla desteklenmesi yönünde ortak niyet bildirilmiştir. Protokol taslağına yönelik nihai kararların, iç paydaş görüşlerinin alınmasının ardından ortak mutabakatla sonuçlandırılması hedeflenmektedir.

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Karar Onayları

Ayşen Bakkaloğlu Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdürü	Sinan Balkanlı Teknik Koordinasyon Müdürü, TÜVTÜRK
Gökhan Sarı Akademi Müdürü, TÜVTÜRK	Hilal Öztürk Dr. Öğr. Üyesi, MYO Müdür Yardımcısı
Elif BALTA Öğr. Gör., Otomotiv Teknolojisi Prog. Bşk.	Oğuzhan Çakır Öğr. Gör., Makine Programı Başkanı

TOPLANTI TUTANAK FORMU



İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 10.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 12:30
TOPLANTI NO : 2025-1
TOPLANTI YERİ : Online
TOPLANTI TİPİ ☒ () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Dış Paydaş Müfredat Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Öğr. Gör. Belgin DUMAN MALAK – Öğr. Gör. Necla ÇAPUK
YILDIRIM

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Belgin DUMAN MALAK

Necla Çapuk YLDIRIM

Sevcan KOÇAK

Zeynep ALKAŞI

Mustafa Olukkaya

Murat Baştuğ

Unvanı

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Prog. Başkanı

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Prog. Başkanı

Öğr. Gör.

Öğr. Gör.

Öğr. Gör

Dr. Öğr. Üyesi

Toplantıya Katılamayanlar

Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Dış paydaş müfredat toplantısı kapsamında Singapur Havayolları Kalite Denetimini Yükseltme ve Kıdemli Temsilcisi / Singapur Havayolları Avrupa Bölgesi Atina Çağrı Merkezi Yöneticisi Derya Hacıoğlu ALKAN ile yapılan toplantı ve alınan kararlar .

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Personelin dijital yeterliliğe sahip olması, etkin iletişim ve dinleme becerileri geliştirmesi, müşteri memnuniyeti ilkelerini benimsemesi ve havacılık hukuku ile değişen mevzuatı araştırarak sürekli kendini güncellemesi önem taşımaktadır.		
2	Sorumluluk bilinci yüksek, kriz yönetiminde başarılı, ekip çalışmasına uyumlu ve ekip olmanın bilincine sahip bireyler yetiştirmek; aynı zamanda iletişim tekniklerini uygulayabilen çalışanlar kazandırmak sektörde kaliteyi artıracaktır.		
3	Havalimanlarında insansız uygulamaların yaygınlaşması nedeniyle kalifiye personel varlığını sürdürecektir, günümüz turizm eğilimlerinin Asya'ya kayması dolayısıyla Asya dillerini iyi bilen kişiler avantaj elde edecektir; yapay zeka ve dijitalleşme ise sektörde olmazsa olmaz hale gelmektedir.		
4.	Uygulamalı eğitimi artırmak amacıyla yer hizmetleri şirketleriyle iş birliği yapılması, görsel materyallerin kullanılmasının teşvik edilmesi, teknik gezilerin eğitim programına dahil edilmesi ve uluslararası staj olanaklarının genişletilmesi gerekmektedir.		
5.	Eğitim programlarında kriz yönetimi, havacılıkta sürdürülebilirlik, havacılıkta iletişim, dijital okuryazarlık ve yapay zeka uygulamaları gibi alanlara öncelik verilmelidir.		
6			

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Belgin DUMAN MALAK	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	

Necle ÇAPUK YILDIRIM	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Sevcan KOÇAK	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Zeynep ALKAŞI	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Mustafa OLUKKAYA	Öğr. Gör.	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	
Murat BAŞTUĞ	Dr. Öğr. Üyesi	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	10.07.2025	





1.sınıf 2. öğretim
genel bilgilendirme

İSTANBUL
NİŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEW

TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 04.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI NO : 2025/
TOPLANTI YERİ : Öğretim Görevlileri Ofisi
TOPLANTI TİPİ : () Kurul () Konsey () Komite (x) Diğer
TOPLANTI ADI : Program Müfredat Güncelleme Toplantısı
TOPLANTI BAŞKANI : Prog Başkanı

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad

Unvanı

Belgin DUMAN MALAK
Sevcan KOCAK
Zeynep ALKAŞI

Öğretim Görevlisi Program Başkanı
Öğr. Gör.
Öğr. Gör.

Toplantıya Katılmayanlar

Ad-Soyad

Unvanı

TOPLANTI GÜNDEMİ

1. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programında gerçekleştirilecek müfredat güncellemesi

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
2	Müfredatta yer alan 4.yarıyılın stajda geçirilmesi önerisinin aşağıdaki çekincelerle tekrar gözden geçirilmesi gerektiği: - Öğrencilerin son yarıyıl da hiçbir kuramsal ders almaması, öğrenme sürekliliğini ve akademik gelişimi sekteye uğratabilir. - Özellikle mesleki teorilerin iş pratiğiyle bütünleştirilmesi gerekirken sadece sahada olmak bu entegrasyonu engelleyebilir. - Tüm öğrenciler için nitelikli, eğitim amaçlarına uygun staj yeri bulmak her zaman mümkün olmayabilir. Özellikle Sivil Havacılık sektörünün mevsimsellik özelliği sebebiyle kış döneminde uzun süreli staj yeri bulmak mümkün olmayacaktır.	Öğr. Gör. Belgin DUMAN MALAK Öğretim Gör. Sevcan KOCAK Öğr. Gör. Zeynep ALKAŞI	10.09.2025

- Programımızın yürütülen akreditasyon çalışmalarında, geçen yıl güncellenen müfredata dağıtılmış zorunlu dersler bulunmaktadır ve bunlar ağırlıklı olarak 3. Ve 4. Dönemlerde yer almaktadır.
- Sivil Havacılık öğrencilerinin temelde en çok ihtiyaç duydukları ders İngilizce dersleridir, talebimiz geçen yıl güncellenen müfredatta da görüldüğü gibi yabancı dil derslerinin yüz yüze işlenmesidir.
- Stajların notlandırılması ve akademik başarıya yansıtılması objektif olmayabilir.
- Farklı kurumlarda farklı uygulamalar olduğu için eşit ve şeffaf bir değerlendirme sistemi kurmak zorlaşır.
- Öğrenciler kampüsten uzak kaldığında öğretim elemanlarıyla etkileşimleri kopar.
- Öğrencilerin mezuniyete geçiş sürecinde danışmanlık ve rehberlik alması zorlaşır.
- Birçok işletme öğrencilerin eğitiminden çok iş gücü olarak katkıya odaklanabilir. Bu da staj sürecinin verimini düşürür.
- Ders içerikleri güncel gelişmelere göre revize edilebilirken, staj içerikleri büyük oranda kurumlara bağlıdır. Bu durum programın dinamikliğini ve güncelliğini sınırlar.
- Kurumlar, öğrencileri sürekli çalışan gibi görüp sorumluluktan kaçabilir.
- Havacılık işletmelerinin azlığı ve stajyer taleplerinin program kontenjanlarını sağlayacak yeterlilikte olmaması öğrencilerin staj yeri bulmasını zorlaştırmaktadır.

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Belgin DUMAN MALAK	Öğr. Gör	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04.07.2025	
Sevcan KOCAK	Öğr.Öğr	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04.07.2025	
Zeynep ALKAŞI	Öğr. Gör	☐ Tüm kararlar uygundur ☐ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	04.07.2025	

SPOR YÖNETİMİ PROGRAMI TOPLANTI TUTANAK FORMU

TOPLANTI TARİHİ : 11.07.2025
TOPLANTI SAATİ : 12:30
TOPLANTI NO :
TOPLANTI YERİ : OFİS
TOPLANTI TİPİ : (x) Kurul () Konsey () Komite () Diğer
TOPLANTI ADI : Spor Yönetimi Programı Öğretim Elemanları
TOPLANTI BAŞKANI : Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÜNAL

Toplantıya Katılanlar

Ad-Soyad	Unvanı
Hakan ÜNAL	Dr. Öğr. Üyesi
Mehmet Baytaş	Öğr. Gör.
Berat Ergenekon	Öğr. Gör.

TOPLANTI GÜNDEMİ

Gündem 1: Spor Yönetimi programı müfredatına eklenecek yeni dersler hakkında görüşülmesi.

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu	Son Yapılma Tarihi
1	Spor Yönetimi programının öğretim elemanları ile yeni dönemde açılması planlanan “Spor Yönetiminde Dijital Dönüşüm, Eskrim, Kaykay ve Paten” derslerinin yeni müfredata eklemesi kararı oy birliği ile alınmıştır.	Spor Yönetimi Programı Öğretim Elemanları	11 Temmuz

KARAR ONAYLARI

(Kararları imzalayacak olan çalışanlar uygun görmediği toplantı kararının numarasını yazarak, imzalayabilir.)

Ad-Soyad	Unvan	Karar Durumu	Açıklama	Tarih	İmza
Hakan ÜNAL	Dr. Öğr. Üyesi	x Tüm kararlar uygundur □ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Mehmet Baytaş	Öğr. Gör	x Tüm kararlar uygundur □ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	
Berat Ergenekon	Öğr. Gör	x Tüm kararlar uygundur □ _____ Karar/Kararlar dışında tüm kararlar uygundur.	Uygundur	11.07.2025	





Staj Dosyalarına Eklenecek Yeni Ekler Hakkında

Kimden Aylin Aydın <aylin.aydin@nisantasi.edu.tr>

Tarih 10.07.2025 Per 18:41

Kime Atakan Yerli <atakan.yerli@nisantasi.edu.tr>; Belgin Duman <belgin.duman@nisantasi.edu.tr>; Canan Arslan <canan.arslan@nisantasi.edu.tr>; Ebru Vehibe Bekar <ebru.bekar@nisantasi.edu.tr>; Elif Balta <elif.balta@nisantasi.edu.tr>; Emine Keskin <emine.keskin@nisantasi.edu.tr>; Erdinç Kılıç <erdinc.kilic@nisantasi.edu.tr>; Ferhat Dumanlı <ferhat.dumanli@nisantasi.edu.tr>; Hümeysra Demir <humeyra.demir@nisantasi.edu.tr>; İpek Kabadaş <ipek.kabadas@nisantasi.edu.tr>; Kemal Eker <kemal.eker@nisantasi.edu.tr>; Hatice Kübra Atıcı <haticekubra.atici@nisantasi.edu.tr>; Merve Saray <merve.saray@nisantasi.edu.tr>; Metin Yasan <metin.yasan@nisantasi.edu.tr>; Necla Çapuk Yıldırım <necla.yildirim@nisantasi.edu.tr>; Şule Çelik Kiş <sule.celikkis@nisantasi.edu.tr>; Tamer Yılmaz Bulat <tamer.bulat@nisantasi.edu.tr>; Zeynep Morçicek <zeynep.morcicek@nisantasi.edu.tr>; Ertan Akgenç <ertan.akgenc@nisantasi.edu.tr>; Cansel Çelik Oral <cansel.celikoral@nisantasi.edu.tr>

Bilgi Ayşen Bakkaloğlu <aysen.bakkaloglu@nisantasi.edu.tr>; Hilal Öztürk <hilal.ozturk@nisantasi.edu.tr>; Sercan Karka <sercan.karka@nisantasi.edu.tr>

📎 1 ek (2 MB)

STAJ DOSYASI EKLERİ.pdf;

Değerli Hocalarım,

Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin staj süreçlerinin daha nitelikli ve sistemli değerlendirilmesi amacıyla, mevcut staj belgelerine ek olarak 5 sayfalık yeni bir değerlendirme eki hazırlanmıştır.

Bundan sonraki staj dosyalarında, bu eklerin de yer alması ve öğrenciler/işverenler/danışmanlar tarafından eksiksiz doldurularak teslim edilmesi gerekmektedir. Gerekli dökümanları ekte bulabilirsiniz.

Bilgilerinize sunar, katkılarınız için teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Öğr. Gör. Aylin Aydın

ÖĞRENCİNİN İŞ YERİNİ (KURUMU) DEĞERLENDİRME FORMU

STUDENT'S WORKPLACE (INSTITUTION) EVALUATION FORM

(Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır. | This form will be filled by the student.)

Kurumu Değerlendirme Kriterleri/ Institution Evaluation Criteria	1 Kesinlikle Katılmıyorum / I strongly disagree	2 Katılmıyorum / I do not agree	3 Kararsızım/ I'm undecided	4 Katılıyorum/ I agree	5 Kesinlikle Katılıyorum/ I agree
Yöneticilerin öğrencilere / stajyerlere yaklaşımı/ Managers' approach to students / trainees	☐	☐	☐	☐	☐
Çalışanların öğrencilere/stajyerlere yaklaşımı/ Employees' approach to students / trainees	☐	☐	☐	☐	☐
Çalışma ortamının yeterliliği (nem, gürültü, havasızlık, hijyenik koşullar vb.)/ The quality of the working environment (humidity, noise, lack of air, hygienic conditions, etc.)	☐	☐	☐	☐	☐
Çalışma koşullarının uygunluğu (sürekli ayakta, oturarak, dar, geniş, kapalı açık mekan, düzensiz çalışma saatleri, molalar vb.)/ Suitability of working conditions (standing, sitting, narrow, wide, closed, open space, irregular working hours, breaks, etc.)	☐	☐	☐	☐	☐
Çalışanlara sunulan sosyal imkânların yeterliliği/ Adequacy of social opportunities offered to employees	☐	☐	☐	☐	☐
Çalışırken kullanılan araç-gereç ve sistemlerin yeterliliği/ The adequacy of the tools and systems used while working	☐	☐	☐	☐	☐
Üstlerin, astlarının gelişiminde verdikleri destek/ The support given to subordinates by their seniors	☐	☐	☐	☐	☐
Çalışanlar arası iletişim/ Communication between employees	☐	☐	☐	☐	☐

Diğer konular ve genel değerlendirmeyi lütfen aşağıya yazınız.

(Please write the other issues and general evaluation below)

KURUM HAKKINDA GENEL DEĞERLENDİRME/

GENERAL EVALUATION ABOUT THE INSTITUTION

Tarih/ Date: __ / __ / ____

Öğrenci Adı ve Soyadı/ Student Name and Surname /

İmzası/ Signature :

ÖĞRENCİNİN STAJ DENEYİMLERİ

STUDENT'S INTERNSHIP EXPERIENCES AT WORK

(Bu form öğrenci tarafından doldurulacaktır. | This form will be filled by the student.)

1. Staj yaptığınız kurumda hangi birimde görev aldınız? Bu birimin kurum içindeki işlevi ve görevleri nelerdir?/ In which unit did you work in your institution? What are the functions and duties of this unit within the institution?

2. Staj yapılan birim ya da birimlerde gerçekleştirilen çalışmalar yeterli ve uygun prosedürlerle yürütülüyor mu?/ Are the operations in the unit or units carried out in accordance with adequate and appropriate procedures?

3. Staj süresince ilgili yönetici ya da yöneticilerden ve çalışanlardan gerekli desteği aldınız mı? Açıklayınız./ During the internship, did you get the necessary support from the relevant manager or managers and employees? Please explain.

4. Stajı bu kurumda yapmış olmanın size sağladığı katkılarını yazınız. Eğer katkı sağlamadığını düşünüyorsanız gerekçelerini yazınız./ Make a list of the benefits of having done internship in this institution. If you believe it did not contribute, explain the possible reason behind it.

5. Staj süresince kurumun size sağladığı imkanları belirtiniz./ Indicate the opportunities provided to you by the institution during the internship period.

- ☐ Ücret/ Wage
☐ Yemek/ Food

- ☐ Sigorta/ Insurance
☐ Ulaşım/ Transportation

6. Staj süresince teorik bilgilerinize yönelik yeterli uygulama fırsatı bulabildiniz mi? Açıklayınız./ Did you have sufficient opportunity to apply your theoretical knowledge during your internship? Explain.

7. Bu kurumu staj yapacak diğer öğrencilere de önerir misiniz?/ Would you recommend this institution to other students who will do internship?

8. Sizce bu kurumda bölüm hedeflerine uygun uygulama yapılabilir mi? Açıklayınız./ Do you think that this institution can be implemented in accordance with the objectives of the department?

9. Staj deneyiminiz çerçevesinde, bölümünüzde aldığınız eğitimin iş yaşamına aktarılabilir olduğunu düşünüyor musunuz? Within the framework of your internship experience, do you think that the education you receive in your department is transferable to the business life.

10. Staj deneyiminiz çerçevesinde, iş yaşamınızda daha başarılı olmanız için okuduğunuz bölümde olması gerektiğini düşündüğünüz dersler ve uygulamalar var mı?/Within the framework of your internship, are there any courses and practices that you think should be in the department you are studying in order to be more successful in your business life?

ÖĞRENCİYİ DEĞERLENDİRME FORMU

STUDENT EVALUATION FORM

(Bu form işyeri tarafından doldurulacaktır. | This form will be filled by the institution.)

İş yeri (Kurum) adı/ Name of the workplace (Institution) (Internship Establishment)

Öğrencini adı soyadı/ Name and surname of the student (trainee's name) (Name of Intern)

ÖĞRENCİNİN ÖZELLİKLERİ/ CHARACTERISTICS OF THE STUDENT	1 Çok Kötü/ Very poor	2 Kötü/Poor	3 Orta/Fair	4 İyi/Good	5 Çok İyi/ Very good
İşe ilgi /öğrenme isteği/ Interest in work/willingness to learn	☐	☐	☐	☐	☐
İşi öğrenme /iş üretme yeteneği/ Ability to learn/produce work	☐	☐	☐	☐	☐
Ekipman/program kullanma yeterliliği/ Competence to use equipment/programs	☐	☐	☐	☐	☐
İşi zamanında ve tam yapma/ Get the job done on time and in full	☐	☐	☐	☐	☐
Kendini ifade edebilme yeteneği/ Ability to express oneself	☐	☐	☐	☐	☐
Gözlem yeteneği/ Observation ability	☐	☐	☐	☐	☐
Sorumluluk duygusu/ Sense of responsibility	☐	☐	☐	☐	☐
Takım çalışmasına yatkınlık/ Aptitude for teamwork	☐	☐	☐	☐	☐
Problem çözebilme yeteneği/ Ability to solve problems	☐	☐	☐	☐	☐
Çalışanlarla olan ilişkileri/ Relationships with employees	☐	☐	☐	☐	☐
Kurallara uyma/ Obeying the rules	☐	☐	☐	☐	☐
Devam durumu/ Attendance status	☐	☐	☐	☐	☐
Diğer (lütfen belirtiniz) / Other (please specify) _____	☐	☐	☐	☐	☐

İŞVERENİN ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ GENEL GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMESİ/ GENERAL OPINION AND EVALUATION OF THE WORKPLACE SUPERVISOR ABOUT THE STUDENT

KARAR/ DECISION

☐ Başarılı / Successful

☐ Başarısız ise Nedeni/ Reason If Failed _____

Değerlendirmeyi Yapan Kişi (Evaluating Person): _____

Görevi (Position) : _____

Tarih (Date) : ____ / ____ / ____

İmza/ Mühür (Signature, Official Approval)

**ÖĞRETİM ÜYESİNİN (DERS DANIŞMANI)
ÖĞRENCİNİN ÇALIŞMALARINI DEĞERLENDİRME FORMU**
ADEMIC MEMBER (COURSE ADVISOR) EVALUATION FORM OF THE STUDENT'S WORK

Öğrencinin/Student's

Adı Soyadı / Name Surname : _____

Bölümü / Programı/ Department / Program: _____

Sınıfı / Class : _____

Numarası / Number : _____

Staj Yapılan Bölüm /Applied Department : _____

Staj Başlangıç/Bitiş Tarihleri/ Internship Start/End Dates : __ / __ / ____ - __ / __ / ____

ÖĞRENCİNİN ÖZELLİKLERİ/ CHARACTERISTICS OF THE STUDENT	1 Çok Kötü/ I/very poor	2 Kötü/ Poor	3 Orta/ Fair	4 İyi/ Good	5 Çok İyi/ I/very Good
Dosya ve raporların kurallara uygun hazırlanması/ Preparation of files and reports in accordance with the rules	☐	☐	☐	☐	☐
Haftalık Raporların Etkinliği/ Effectiveness of Weekly Reports	☐	☐	☐	☐	☐
Öğrencinin iş ve iş yerine yönelik yaptığı değerlendirmeler/ Student's assessments of work and workplace	☐	☐	☐	☐	☐

STAJ UYGULAMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ (NOTLANDIRILMASI)

EVALUATION (GRADING) OF THE INTERNSHIP

☐ **Başarılı ise/ If successful** **Başarı Notu/ Success Grade** : _____

☐ **Başarısız ise/ If it fails** **Notu / Note** : _____

Nedenini açıklayınız./ Explain.

Öğretim Üyesinin/ Faculty Member's

Adı Soyadı / Name Surname : _____

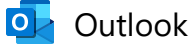
Bölümü / Programı/ Department / Program: _____

Tarih/ Date : __ / __ / ____

İmzası / Signature :

KOMİSYON | COMMISSION

Adı ve Soyadı/ Name and Surname	Unvanı/ Title	İmza/ Signature	Tarih/ Date
			__ / __ / __
			__ / __ / __



Staj Yönergesi 2025

Kimden Hilal Öztürk <hilal.ozturk@nisantasi.edu.tr>

Tarih 12.06.2025 Per 15:42

Kime Program Başkanları MYO <prgbsk.myo@nisantasi.edu.tr>

Bilgi Ayşen Bakkaloğlu <aysen.bakkaloglu@nisantasi.edu.tr>; Sercan Karka <sercan.karka@nisantasi.edu.tr>

Hocalarım,

Lütfen yeni staj yönergemizi okuyunuz. Aşağıdaki madde özellikle önemli.

<https://www.nisantasi.edu.tr/Images/Yonergeler/meslek-yuksekokulu-on-lisans-staj-yonergesi-771081708.pdf>

b) Öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını **4.yarıyılıda** sınav ve derslerin olmadığı günlerde yaz tatiline rastlayan aylarda yapması esastır. Staj günü “iş günü” esasına göre hesaplanır. Pazar günleri ve resmî tatiller staj gününden sayılmaz. Öğrencinin belirlenen mecburi stajı bir sonraki eğitim öğretim yılının açılış gününe kadar bitmiş ve sistemde stajı kapatılmış olmalıdır. Bu tarihten sonra gelen staj defterleri bir sonraki dönem sonuna kadar kabul edilmeyecektir.

Bilgilerinize, saygılarımla

Dr. Öğr. Üyesi Hilal ÖZTÜRK
Nişantaşı Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

NEOTECH CAMPUS
Maslak Mahallesi Taşyönücü Sokak
No: 1Y- 1Y – Sarıyer/İstanbul

www.nisantasi.edu.tr
info@nisantasi.edu.tr
0212 210 10 10

İSTANBUL
NIŞANTAŞI
UNIVERSITY
NEV

İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU ÖN LİSANS STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu staj yönetmeliği, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Ön lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 15/9. maddesi gereği, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nin ön lisanslarında yapılan öğretimi kapsamındaki stajların gerçekleştirilmesinde uyulması gerekli ilkeleri belirler. Yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde kalmak kaydı ile ilgili Meslek Yüksekokulları /Ön-Lisans Programları, ihtiyaç halinde kendi bölümlerinde uygulanacak staj ve meslekî uygulamalarda farklı düzenlemelere karar verebilirler.

Tanımlar**MADDE 2 -**

- a) **Meslek Yüksekokulu Staj Kurulu:** İlgili müdürün, yetkiyi doğrudan kullanarak meslek yüksekokulunun tam zamanlı statüde istihdam edilen bir veya birden çok öğretim üyesine devrederek yönetiminde Meslek Yüksekokulu program başkanlarından oluşan kurulu,
- b) **Kariyer Merkezi:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi'nde Kariyer ve çözüm ortakları, Kurumsal firmalar ve diğer sektörler ile görüşmeler yaparak öğrencilere staj, uygulama ve işe yerleştirme konularında destek veren başkanlığı ifade eder.
- c) **Kurum:** İstanbul Nişantaşı Üniversitesi ile mutabakata vararak öğrenciler için staj, uygulama, işe yerleşme ve istihdam konusunda destek sağlayan kamu ya da özel kişiliğe sahip kurumu ifade eder.

Tüm Bölümleri Kapsayan Genel Esaslar**MADDE 3-**

- a) Meslek Yüksek Okulu eğitiminde yapılacak stajların sistem kodları ve buna bağlı staj sürelerine uygunluğu, kullanılacak olan “*Staj Kabul Belgesi*”, “*Staj Değerlendirme Formu*” vb. formlar, SGK mevzuat gereklilikleri, stajların sisteme işlenmesi, staj defterlerinin son kontrollerinin yapılması ve sistemsel tüm işlemler Kariyer Merkezi yapılır.
- b) Öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını 4.yarıyıldan sonra ve derslerin olmadığı günlerde yaz tatiline rastlayan aylarda yapması esastır. Staj günü “iş günü” esasına göre hesaplanır. Pazar günleri ve resmî tatiller staj gününden sayılmaz. Öğrencinin belirlenen mecburi stajı bir sonraki eğitim öğretim yılının açılış gününe kadar bitmiş ve sistemde stajı kapatılmış olmalıdır. Bu tarihten sonra gelen staj defterleri bir sonraki dönem sonuna kadar kabul edilmeyecektir.
- c) Belirlenen staj koduna ait staj günü ardışık olarak bir kerede tamamlanmak zorundadır. Öğrenci stajı boyunca sağlıklı ilgili bir nedenden dolayı 7 günden az olmak şartıyla doktor raporu alabilir. Bu rapor süresi stajın sonuna eklenmek durumunda ve belirlenen zorunlu staj günü tamamlanmak durumundadır. 7 günü aşan sağlık durumlarında staj iptal olur ve ileri bir tarihte tekrarlanması gerekir.
- d) Staj yapacak tüm öğrenciler 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun 5/b ve yine aynı kanunun 81/d maddelerine göre Üniversitemiz kapsamında sigortalıdır. Bu uygulama Devlet Memurları, Yabancı Uyruklu ve Hükümlü öğrencilere uygulanmaz. Öğrencinin sigortası iş başı eğitimi ve/veya staj süresi bitiminden 15 gün sonra Kariyer Merkezi tarafından sonlandırılır.
- e) Öğrenci, eğer sigortalı olarak bir işte çalışıyor ise, çalışmakta olduğu kurumda staj eğitimi mevzuat gereği yapamaz. Ancak öğrencinin okuduğu bölüm çalıştığı iş ile ilintili ise öğrenci muafiyet hakkı kazanabilir. (Bknz. *Staj Muafiyet Yönergesi*)
- f) Hükümlü olarak özel müsaade ile staj yapacak öğrencilerin, tüm staj akışları, Üniversite Yüksekokul Sekreterliği resmi yazısı ile Adalet Bakanlığına bağlı Hükümlü Cezaevine staj fiili olarak başlamadan en az 15 gün önce bildirilmek zorundadır. Hükümlü öğrencilerin Hükümlülükleri stajın yapılacağı kuruma bildirilmek durumundadır. Staj boyunca Hükümlünün müşteki sorumluluğu

- kurum ve Üniversiteye aittir. Hükümlü öğrencilere sigorta yapılmamaktadır
- g) Tüm staj ve ile ilgili işlemler, evraklar ve sonlandırmalar öğrencinin şahsen kendisi ile yürütülür. Kendisinin gelemediği durumlarda tüm işlemler sadece ve sadece noter den vekâletname verilmiş kişiler marifeti ile yapılabilir.
- h) Tüm staj iş akışı için uyulması gerekenler <https://kariyermerkezi.nisantasi.edu.tr/sayfa/staj-formlari-903003> İstanbul Nişantaşı Üniversitesi web sitesinde yayınlanmıştır.
- i) Öğrenciler, Kariyer Merkezinden alacakları form ile bir kereye mahsus 30 iş günü “isteğe bağlı staj “yapabilirler. İsteğe bağlı staj yapacak öğrencilerin not ortalaması asgari “3” olmak durumundadır. Bu öğrencilerin tüm SGK işlemleri yine Kariyer Merkezi tarafından yapılır ve takip edilir.
- j) Öğrenci staj dönemi içinde “herhangi bir onaylı sağlık raporu “ ve “ olağan üstü durumlar yönergesinde “ anılan şartlar dışında , kendi isteği ile staj yerini değiştirmesi veya stajına son vermesi durumunda o dönem için stajından “başarısız” olarak değerlendirilir ve aynı dönem içinde tekrarını yapamaz.
- k) BAĞ-KUR’lu olarak sigortalı olan öğrenciler, staj süresince yapılacak olan mevzuata uygun sigorta sebebiyle uğrayacakları muhtemel zararı defaten kabul ederler.

Staj İle İlgili Genel Esaslar

MADDE 4- (1) Not Ortalaması “3” ve Üzeri Olan Öğrenciler İçin Uygulama esasları

- Staj yapılacak kurumlar Staj Kurullarınca onaylanır.
- Onaylanan kurumlara öğrencilerin dağılımı Kariyer Merkezince yapılır.
- Dağılımı yapılan öğrencilere kurumları Danışman Hocaları tarafından bildirilir ve teyitleri alınır.
- Öğrencilerin teyitlerine istinaden, isim listeleri Kariyer Merkezi tarafından kuruma bildirilir ve son teyitleri alınır.
- Öğrencilerle ilgili tüm sigorta masrafları ve varsa katkı payları Üniversitemiz tarafından karşılanır. Varsa diğer katkı payları öğrencinin sorumluluğundadır.
- Öğrenci, işbu yönergenin 3. Maddesinde yer alan ilgili sorumluluklarını yerine getirir.

(2) Özel Hükümler

- Staj Kurulları , gerek duymaları halinde toplam öğrenci sayısının 10% nu geçmeyecek ve not ortalaması 2,5 ve üzerinde olan öğrencilerin 4.1 Maddesinden yararlanabilmeleri Kariyer Merkezine öneride bulunabilir.
- Önerilen öğrencilerin onayları Kariyer Merkezine verilmesine istinaden ilgili madde öğrenciler için uygulamaya alınır.
- Staj Kurulları gerekli durumlarda, Kurum anlaşmaları konularında Kariyer Merkezine yardımcı olur.
- Engelli öğrencilerin staj uygulamaları, engel durumlarına uygun olarak düzenlenir. Bu öğrenciler için gerekli kolaylaştırmalar ve destekler, Kariyer Merkezi tarafından sağlanır.

Değerlendirme

MADDE 5- (1) Staj Değerlendirme

- Staj dönemi boyunca öğrenci, ardışık olarak zorunlu staj günü kadar faaliyetlerini “Staj Defterine” günlük olarak işler.
- Staj bitiminde öğrenci, günlük faaliyetlerini (her gün) stajını yaptığı kurum yetkilisine imzalatır.
- Kurum yetkilisi staj defteri ekindeki değerlendirme formunu kaşe üzeri ad soyad imza ile onaylar.
- Kurum onaylı staj defteri “Program Başkanı “ tarafından kaşe üzeri ad soyad imza ile onaylanır. Program Başkanı yerine imza yetkisi sırasıyla Meslek Yüksek Okulu Müdür

Yardımcısı ve Meslek Yüksek Okulu Müdürüdür.

- e. Yapılan kontrollerin ardından ilgili Program Başkanı öğrencinin durumunu sisteme işler.
- f. Başarısız olan öğrenci stajını başka bir kurumda tekrarlamak zorundadır.
- g. Herhangi bir disiplin uygulaması sebebiyle kurumun öğrencinin stajını sonlandırması durumunda, konunun ne'ı ne göre, staj tekrarına ek olarak öğrenci hakkında disiplin uygulaması yapılabilir.

Meslek Yüksekokulu Staj Bilgileri

MADDE 6 (1) Meslek Yüksekokulunun staj yönergesine tabi bölümler ve staj günleri 5 AKTS OSTJ 254 Sistem kodu ile uygulanır.

Cezai Durumlar

MADDE 7- (1) Öğrenci aşağıda anılan durumlarda disiplin kuruluna sevk edilir;

- a. Üniversitenin yukarıda anılan idari ve akademik birimlerinin haberi olmadan ilgili prosedürlere uymaksızın herhangi bir kurumda staj ve/veya iş başında mesleki uygulamaları başlatması durumunda Üniversitemizin tüm uğrayabileceği zararlardan sorumlu tutulabilir.
- b. Öğrenci , stajı ve/veya iş başı mesleki uygulamaları süresince Üniversitemizin saygınlığına zarar veren herhangi bir girişiminin tespiti halinde disiplin kuruluna sevk edilir. Öğrenci, staj sürecinde kurumsal bilgilerin gizliliğini ihlal ederse veya dijital güvenlik kurallarına aykırı davranırsa, disiplin kuruluna sevk edilir ve gerekli yaptırımlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu yönerge İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. 04.10.2016 tarih ve 2016/20 sayılı “Yüksekokul ve Ön Lisans Staj ve İşbaşında Mesleki Uygulamalar Yönergesi” ni yürürlükten kaldırmıştır.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu yönerge hükümlerini, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekler

- a. Staj Muafiyet Formu
- b. İsteğe Bağlı Staj Formu
- c. Staj Başvuru Formu
- d. Staj Değerlendirme Formu
- e. Stajyer Bilgi Formu



Staj Komisyonu

Staj Komisyonu

T.C.

İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

YÖNETİM KURULU KARAR SURETİ

Toplantı Tarihi: 10.12.2024

Toplantının Yeri: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Toplantı Odası

Toplantı Saati: 10.00

Toplantı Sayısı: 2024/44

Toplantıya Katılanlar:

Dr. Öğr. Üyesi Ayşen BAKKALOĞLU

Müdür V.

Apply Nişantaşı Öğr. Üyesi Hilal ÖZTÜRK

Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Sercan KARKA

Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Müesser DEHMEN GÜLASLAN

Üye

Dr. Öğr. Üyesi İlyas TURĞAY

Üye





Hunkar Agca Yuksek

Raportör

Gündem:

Gündem 6: Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Muafiyet ve İntibak Komisyonu üyelerinin görüşülmesi.

Gündem 7: Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Staj Komisyonu üyelerinin görüşülmesi.

Kararlar:

Karar 6: Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Muafiyet ve İntibak Komisyonu üyeleri hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda; Meslek Yüksekokulumuz programlarına ilişkin Muafiyet ve İntibak Komisyon üyelerinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Bölüm/ Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü (Bilgisayar Programcılığı)	Dr. Öğr. Üyesi Kadriye Hilal Topal	Öğr. Gör. Necmettin Acar	Öğr. Gör. Emin Altı
Elektrik ve Enerji Bölümü (Elektrik Programı)	Öğr. Gör. Merve Saray	Öğr. Gör. Ramazan Bayram	Öğr. Gör. Atakan Yerli
Finans, Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü	Öğr. Gör. Elçin Gülbahar	Öğr. Gör. Faik Fırat Ertuğrul	Öğr. Gör. Sevcan Atay

Apply Nişantaşı xacılık Ve
Sigortacılık Programı)

Görsel İşitsel Teknikler Ve Medya Yapımcılığı Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Metin Yasan	Öğr. Gör. Dr. Mustafa Kutlu	Öğr. Gör. Ceren Parçal
--	----------------------------	-----------------------------	------------------------





Fotoğrafçılık Ve
Kameramanlık , Basım
Ve Yayın Teknolojileri)

Hukuk Bölümü (Adalet, Mahkeme ve Büro Hizmetleri Programı) Öğr. Gör. Fulya Uçar Şimşek Öğr. Gör. Özge Demir Öğr. Gör. Erkul Bulut

İnşaat Bölümü (İnşaat Teknolojileri Programı) Öğr. Gör. Savaş Uğur Temelli Öğr. Gör. Fehmi Cenk Şener Öğr. Gör. Beylun Özlü

Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü(Makine Programı) Öğr. Gör. Medeni Sömer Öğr. Gör. Oğuzhan Çakır Öğr. Gör. Kubilay Şenel

Motorlu Araçlar Ve Ulaştırma Teknolojiler Bölümü Öğr. Gör. Kemal Eker Öğr. Gör. Serdar Albayrak Öğr. Gör. Elif Balta

(Deniz Ulaştırma Ve İşletme Programı, Otomotiv Teknolojileri Programı, Uçak Teknolojileri Programı)

Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Bölümü Dr. Öğr. Üyesi İlyas Turğay Öğr. Gör. Elçin Gülbahar Öğr. Gör. Oğuz Akpınar

(Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programı)

Mimarlık Ve Şehir Planlama Bölümü Öğr. Gör. Hatice Mansuroğlu Öğr. Gör. Dilruba Gökçe Ateş Öğr. Gör. Hatice Kübra Atıcı

Apply Nişantaşı ari Restorasyon Programı)

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Öğr. Gör. Şule Çelik Kış Öğr. Gör. Emine Keskin Öğr. Gör. Hümeysra Demir

(Aşçılık, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turist





Pazarlama,
Reklamcılık ve Dış
Ticaret Bölümü

Kayhan

: Ebru Öğr. Gör.
Bekar Ferhat
Dumanlı

(Dış Ticaret, Halkla
İlişkiler ve Tanıtım)

Tasarım Bölümü
(Moda Tasarımı, Grafik
Tasarımı, İç Mekan
Tasarımı)

Öğr. Gör. Gül
Seyhan

Öğr. Gör. Öğr. Gör. İpek
Tamer Yılmaz Kabadaş
Bulat

Ulaştırma Hizmetleri
Bölümü

Öğr. Gör. Necla
Çapuk Yıldırım

Öğr. Gör. Öğr. Gör.
Belgin Duman Sevcan
Malak Koçak

(Sivil Havacılık Kabin
Hizmetleri Programı,
Sivil Hava Ulaştırma
Hizmetleri Programı)

Yönetim Ve
Organizasyon Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi
Canan Şeker

Dr. Öğr. Üyesi Öğr. Gör.
Hilal Öztürk Hakan Ünal

(Lojistik, Spor Yönetim,
İşletme Yönetimi)

Karar 7: Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Staj Komisyonu üyeleri hakkında görüşüldü. Yapılan görüşme ve incelemeler sonucunda; Meslek Yüksekokulumuz programlarına ilişkin Staj Komisyon üyelerinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde uygunluğuna ve Rektörlük Makamı arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Bölüm/ Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye
Apply Nişantaşı Bilgisayar Teknolojileri Bölümü (Bilgisayar Programcılığı)	Dr. Öğr. Üyesi Kadriye Hilal Topal	Öğr. Gör. Necmettin Acar	Öğr. Gör. Emin Altı
Elektrik ve Enerji Bölümü	Öğr. Gör. Merve Saray	Öğr. Gör. Ramazan Bayram	Öğr. Gör. Atakan Yerli



Finans, Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü : Faik Öğr. Gör.
Guıbanar Hırat Ertuğrul Sevcan Atay

(Bankacılık Ve Sigortacılık Programı)

Görsel İşitsel Teknikler Dr. Öğr. Üyesi Öğr. Gör. Dr. Öğr. Gör.
Ve Medya Yapımcılığı Metin Yasan Mustafa Ceren Parçal
Bölümü Kutlu

(Radyo Ve Televizyon Programcılığı,
Fotoğrafçılık Ve Kameramanlık , Basım
Ve Yayın Teknolojileri)

Hukuk Bölümü (Adalet, Mahkeme ve Büro Hizmetleri Programı) Öğr. Gör. Fulya Öğr. Gör. Öğr. Gör. Erkul
Uçar Şimşek Özge Demir Bulut

İnşaat Bölümü (İnşaat Teknolojileri Programı) Öğr. Gör. Savaş Öğr. Gör. Öğr. Gör.
Uğur Temelli Fehmi Cenk Beylun Özlü
Şener

Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü(Makine Programı) Öğr. Gör. Öğr. Gör. Öğr. Gör.
Medeni Sömer Oğuzhan Kubilay Şenel
Çakır

Motorlu Araçlar Ve Ulaştırma Teknolojiler Bölümü Öğr. Gör. Kemal Öğr. Gör. Öğr. Gör. Elif
Eker Serdar Balta
Albayrak

(Deniz Ulaştırma Ve İşletme Programı,
Otomotiv Teknolojileri Programı, Uçak
Teknolojileri Programı)

Apply Nişantaşı

Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Öğr. Gör. Öğr. Gör. Oğuz
İlyas Turğay Elçin Akpınar
Gülbahar

(Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programı)





iteş Atıcı

(Mimari Restorasyon
Programı)

Otel, Lokanta ve İkram Öğr. Gör. Şule Öğr. Gör. Öğr. Gör.
Hizmetleri Bölümü Çelik Kiş Emine Keskin Hümeysra
Demir

(Aşçılık, Turizm ve Otel
İşletmeciliği, Turist
Rehberliği)

Pazarlama, Öğr. Öğr. Gör. Ebru Öğr. Gör.
Reklamcılık ve Dış Gör. Ramazan Vehibe Bekar Ferhat
Ticaret Bölümü Kayhan Dumanlı

(Dış Ticaret, Halkla
İlişkiler ve Tanıtım)

Tasarım Bölümü Öğr. Gör. Gül Öğr. Gör. Öğr. Gör. İpek
Seyhan Tamer Yılmaz Kabadaş
Bulat

(Moda Tasarımı, Grafik
Tasarımı, İç Mekan
Tasarımı)

Ulaştırma Hizmetleri Öğr. Gör. Necla Öğr. Gör. Öğr. Gör.
Bölümü Çapuk Yıldırım Belgin Duman Sevcan
Malak Koçak

(Sivil Havacılık Kabin
Hizmetleri Programı,
Sivil Hava Ulaştırma
Hizmetleri Programı)

Yönetim Ve Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Öğr. Gör.
Organizasyon Bölümü Canan Şeker Hilal Öztürk Hakan Ünal

(Lojistik, Spor Yönetim,
İşletme Yönetimi)

Apply Nişantaşı



Yüksekokul Sekreter V.

Hünkar AĞCA



Paylaş



KURUMSAL ▾

KAMPÜSLERİMİZ ▾

BİLGİLENDİRME ▾

Kırsal Veriler (KVKK) ▾

ERİŞİM ▾

İLETİŞİM ▾

Özel Yetenek
Retişim

Bologna / Ders İçerikleri

Online Ödeme

Sanal Kampüs

EBYS

© 2021 İstanbul Nişantaşı Üniversitesi

Apply Nişantaşı

